




整理番号	5-1
------	-----

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費事務費・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料		
年月日	令和2年 5月 11日~平成 年 月 日	金額	37,430 円

目的	調査研究など政務活動を行うための移動手段。
使途	2年5月分リース料
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

$$81,583 \text{ 円(リース代)} - 6,722 \text{ 円(メンテナンス料)} = 74,861 \text{ 円} \times 1/2 = 37,430 \text{ 円}$$

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額
1 2-5-8	繰越 会員		
2 D 2-5-11		81,583	ニッサンFS
3 D 2-5-11			
4 D 2-5-13			
5 D 2-5-20			
6 D 2-5-21			
7 D 2-5-25			
8 D 2-5-25			
9 D 2-5-25			
10 D 2-5-25			
11 D 2-5-26			
12 D 2-5-26			

按分の理由 政務活動と私用で按分	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
	74,861 円	1/2 %	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 5-2

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキ 支出証拠書

780 - 005

( 会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費・資料購入費事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	駐車場賃借料		
年月日	令和 2年 5月 20日~平成 年 月 日	金額	8,000円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

<<領収書貼付枠>>

領 収 書

ふじのくに県民クラブ 様

---

領収金額

¥ 16,000-

但 駐車場代費 5 月分として

令和 2 年 5 月 20 日

支払者：曳田 卓

按分の理由 政務活動と私用で按分	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
	16,000円	1/2 %	8,000円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 5-3

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(栗田)	経理担当者	
----	-------	------	-------	------	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (自動車燃料代)  
 7 8 0 - 0 0 4

【 5月分】 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 栗田 卓 )

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	2年5月23日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費		円× km / km	2,000 円

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)  
 ※領収書による充当方式  
 ・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)  
 ○充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

≪支払証明≫上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 栗田 卓 (栗田)

≪領収書貼付枠≫

按分の理由 政務活動と私用で按分	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
	4,000 円	1/2 %	2,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

# ENEOS

## 納品書(領収書)

セルフ給油カード(プリカ)給油は現金価格比2%の消費者還元対象となっています。合計金額の1円未満の端数は当社負担です。

2020年05月07日 14:35

新プリカ利用  
ENEOS Tカード会員 様

ENEOS Tカード

車両番号 実車番

2000-00

レギュラーG P-07

18.87L

\* ¥2,056

(単価値引 109円 3円 -¥56)

値引後単価 106円 ¥2,000

合計 ¥2,000

(消費税10%対象 ¥2,000)

内消費税等 ¥182)

プリカ支払 ¥2,000

引落前残高 ¥6,000

引落後残高 ¥4,000

カードID

有効期限 2020/11/07

端末処理通番 67949

トランザクションID 100786981474

取引日付 2020/05/07

ポイント:基本P 9P

特別P 0P

今回計 9P

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現金で決済した場合は領収書が別途発行されます。

株式会社ツチャ セルフ五月

静岡県 沼津市柳町3-1

TEL:055-921-9295 SS-022045

サイトNo 1035-03 データNo 4772-4774

001五月SS 2020/05/07

支払者: 曳田 卓

# ENEOS

## 納品書(領収書)

セルフ給油カード(プリカ)給油は現金価格比2%の消費者還元対象となっています。合計金額の1円未満の端数は当社負担です。

2020年05月23日 14:30

新プリカ利用  
ENEOS Tカード会員 様

ENEOS Tカード

車両番号 実車番

2000-00

レギュラーG P-04

18.35L

\* ¥2,055

(単価値引 112円 3円 -¥55)

値引後単価 109円 ¥2,000

合計 ¥2,000

(消費税10%対象 ¥2,000)

内消費税等 ¥182)

プリカ支払 ¥2,000

引落前残高 ¥30,500

引落後残高 ¥28,500

カードID

有効期限 2020/11/23

端末処理通番 74426

トランザクションID 100794574038

取引日付 2020/05/23

ポイント:基本P 9P

特別P 0P

今回計 9P

本日付与されたポイントは2~3日目以降に反映されます。有効期限切等の理由で、Tカードにポイントが加算されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

現金で決済した場合は領収書が別途発行されます。

株式会社ツチャ セルフ五月

静岡県 沼津市柳町3-1

TEL:055-921-9295 SS-022045

サイトNo 6838-02 データNo 9502-9504

001五月SS 2020/05/23

支払者: 曳田 卓

整理番号	5-4
------	-----

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

778 - 002

( 会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	新聞購読料(静岡新聞、沼津朝日新聞)		
年月日	令和 2年 5月 26日~平成 年 月 日	金額	4,030 円

目的	県政、社会情勢に関する情報収集。
使途	2年5月分購読料
政務活動・ 県政との 関連性	広く県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする。

《領収書貼付枠》

1	2-5-8	
2	D 2-5-11	
3	D 2-5-11	
4	D 2-5-13	
5	D 2-5-20	
6	D 2-5-21	
7	D 2-5-25	
8	D 2-5-25	
9	D 2-5-25	
10	D 2-5-25	
11	D 2-5-26	
12	D 2-5-26	新聞代 4,030 アウンス マキハラ

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	4,030 円	/	4,030 円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 5-5

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(廣田)	経理担当者	
----	-------	------	-------	------	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001

( 会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請謝辞等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">人件費</span>		
内容	事務員雇用		
年月日	令和2年5月1日～令和2年5月29日	金額	91,200円

目的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用
使途	5月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

給与支払明細書

令和2年5月分

氏名 XXXXXXXXXX

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
91,200円	0円	91,200円	0円	0円	0円	91,200円

受領印 XXXXXXXXXX  
受領日 5月29日

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	91,200円	/	91,200円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

月分		5月		氏名	
日	曜日	雇用	うち政務活動費 業務時間数	政務活動業務内容	
1	金	5	5	議員の調査項目の整理	
2	土				
3	日				
4	月	5	5	県関係の書類整理	
5	火				
6	水				
7	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
8	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
9	土	8	8	新型コロナウイルス感染対策に関する地元陳情受け	
10	日				
11	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
12	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
13	水				
14	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
15	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
16	土	8	8	新型コロナウイルス感染対策に関する地元陳情受け	
17	日				
18	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
19	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
20	水				
21	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
22	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
23	土				
24	日				
25	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
26	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
27	水				
28	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
29	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理	
30	土				
31	日				
計		(A) 96	(B) 96		
上記のとおり雇用したことを証明する。				令和 2 年 5 月 29 日 ふじのくに県民クラブ 曳田 卓 印	
[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B){ 96時間 分}×単価{ 950円}= 91,200円 ②総支給額{ 91,200円}×(B) / (A) = 91,200円					

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号 5-6

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001

( 会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費			人件費
内容	事務員雇用			
年月日	令和2年5月1日~令和2年5月30日	金額	93,100円	

目的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用		
使途	5月分給与		
政務活動・ 県政との 関連性	—		

領収書付添付

給与支払明細書

令和2年5月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
93,100円	0円	93,100円	0円	0円	0円	93,100円
					受領印	
					受領日	5月30日

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	93,100円	/	93,100円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。



雇用実績表

5月分	氏名	
-----	----	--

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	金	3	3	議員の調査項目の整理
2	土	5	5	新型コロナ感染対策に対する書類整理と電話対応
3	日			
4	月			
5	火			
6	水	8	8	県関係の書類整理
7	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
8	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
9	土			
10	日			
11	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
12	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
13	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
14	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
15	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
16	土			
17	日			
18	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
19	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
20	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
21	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
22	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
23	土	8	8	新型コロナ感染対策に対する地元陳情受け
24	日			
25	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
26	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
27	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
28	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
29	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
30	土	8	8	新型コロナ感染対策に対する書類整理と陳情受け
31	日			
		(A) 98	(B) 98	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和2年5月30日  
ふじのくに県民クラブ 曳田 卓 印



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) { 98時間 分 } × 単価 { 950 円 } = 93,100 円

②総支給額 { 93,100円 } × (B) / (A) = 93,100 円

\* 証明は、雇用主が署名して押印する。