

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 杉本 好重

1 所在地

住所 浜松市中区砂山町324-8 第一伊藤ビル1-E

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 20.25 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ 第一伊藤建設株式会社 ）

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 m<sup>2</sup>

うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・後援会事務所 ・政党事務所 ・その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 2 台、 来客兼用 2 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月   | 按分率 | 按分後の充当額/月   |
|--------|---------|-----|-------------|
| 事務所賃貸料 | 67,320円 | /   | 50% 33,660円 |
| 駐車場賃貸料 | 28,000円 | /   | 50% 14,000円 |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

|    |       |  |       |  |       |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 杉本 好重

| 氏名 | 雇用期間      | 雇用形態   | 従事内容   | 給与支給状況   |
|----|-----------|--|--|--|
|    | 令和2年6月 ~  | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績              | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,000 円) |
|    | 保管書類      | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係   | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |
|    | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                         | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)                  |
|    | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係  | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |
|    | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                         | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)                  |
|    | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係  | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |
|    | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                         | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)                  |
|    | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係  | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |
|    | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                         | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)                  |
|    | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係  | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |
|    | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績                         | <input type="checkbox"/> 月給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給 ( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)                  |
|    | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書<br>係  | <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関 |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

|    |       |     |       |      |       |            |
|----|-------|-----|-------|------|-------|------------|
| 決裁 | 会派代表者 | (印) | 経理責任者 | (木内) | 経理担当者 | [Redacted] |
|----|-------|-----|-------|------|-------|------------|

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 杉本 好重

| 氏名         | 雇用期間      | 雇用形態  | 従事内容  | 給与支給状況   |
|------------|-----------|---|---|--|
| [Redacted] | 令和2年6月 ~  | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給(1,000 円) |
|            | 保管書類      | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |  |
| [Redacted] | 令和2年10月 ~ | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給(1,000 円) |
|            | 保管書類      | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |
|            | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                 |
|            | 保管書類      | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |  |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。