

整理番号	2-2-7-1
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

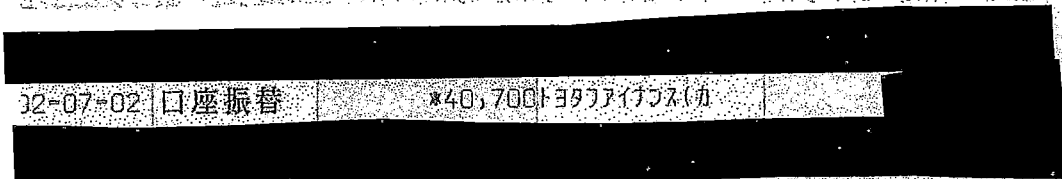
( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料		
年月日	令和2年7月2日～令和 年 月 日	金額	10,133 円

目的	調査研究など政務活動を行うための移動手段
使途	令和2年7月分リース料
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

JAFの1年間会費2,000円を按分すると、167円になる。40,700円より167円引くと40,533円。40,533円を按分。



他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。  
なお、お支払可能時刻は他店券の欄によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会・私用 で1/4	40,533 円	1/4 %	10,133 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	22-7-2
------	--------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	電気使用料金		
年月日	令和2年7月14日～	年月日	金額 8,307円

目的	調査研究など政務活動を行うための事務所の電気料金
使途	令和2年7月分電気使用料金
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

年月日	記号	お支払い金額	お預かり金額	差し引き残高	備考
2-07-14	BF	√*16,613	電気		

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2	16,613円	1/2	8,307円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-3
------	---------

決裁	会派代表者	(印)	経理責任者	(印)	経理担当者	
----	-------	-----	-------	-----	-------	--

支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )



経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	駐車場賃借料		
年月日	令和2年7月22日～	年 月 日	金額 8,000円

目的	調査研究など政務活動を行うための駐車場の賃借		
使途	令和2年8月分賃借料		
政務活動・ 県政との 関連性			
<<領収書貼付枠>> これまでに借りている2台分の駐車料金。 (7月1日からの追加契約分1台分は、別途支払いをしている)			
13	[Redacted]		
14	2-07-22	BF	*16,110 千円
15	[Redacted]		
16	[Redacted]		
17	[Redacted]		
18	[Redacted]		
19	[Redacted]		
20	[Redacted]		
21	[Redacted]		
22	[Redacted]		
23	[Redacted]		
24	[Redacted]		
◎記号の説明 AA, AF.....入金 FA, FF.....振込 C0, 1, 2, 3, 4...他店券入金 TF, TO.....取立 ◎他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。 なお、お支払可能時刻は、証券類の種類によって異なります。			

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2	16,000円	1/2	8,000円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-4
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

支出証拠書


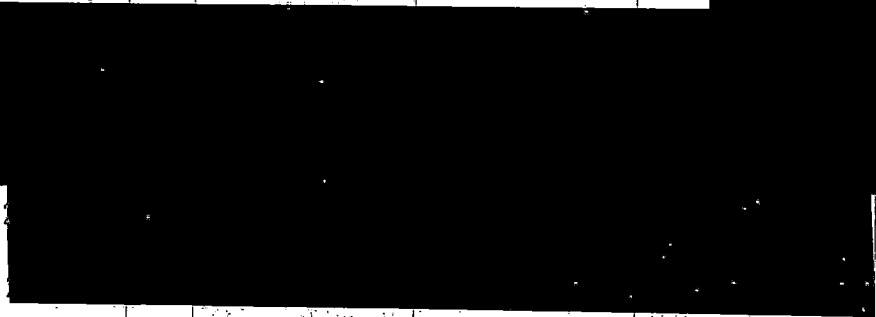
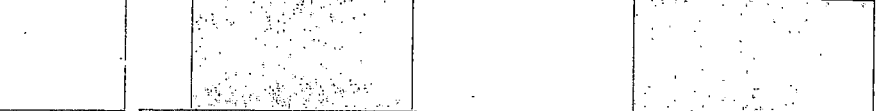
( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	事務所賃借料		
年月日	令和2年7月22日～平成	年月日	金額 42,500円

目的	調査研究など政務活動を行うための事務所の賃借料
使途	令和2年8月分事務所賃借料
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

\*手数料含む

13	2-07-22	BF	√*85,110	ヤチ	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

○記号の説明  
AA,AF.....入金  
EA,EF.....領収

○他店を支払場所とする証券類を受入れた場合は、お支払い金額欄に「タケン」と表示し、その右側に払戻しのできる予定の日を表示します。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2		1/2	
	85,000円	%	42,500円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-5
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等報酬費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <b>人件費</b>		
内容	事務員雇用		
年月日	令和2年7月22日～令和 年 月 日	金額	25,000円

目的	調査研究など政務活動を補助する職員を雇用														
使途	令和2年7月分給与														
政務活動・ 県政との 関連性															
<p>《領収書貼付枠》</p> <div style="text-align: center;"> <p>令和2年7月分給与支払い明細書</p> <table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給与</td> <td>50,000円</td> </tr> <tr> <td>明細</td> <td>給与</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>差し引き支給額</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50,000円</td> </tr> </table> </div>		氏名		給与	50,000円	明細	給与		50,000円				差し引き支給額		50,000円
氏名															
給与	50,000円														
明細	給与														
	50,000円														
	差し引き支給額														
	50,000円														

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2	50,000円	1/2	25,000円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-6
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ <u>人件費</u>		
内容	事務員雇用		
年月日	令和2年7月22日～令和	年 月 日	金額 96,740 円

目的	調査研究など政務活動を補助する職員を雇用
使途	令和2年7月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

毎月20日締めのため、6月21日～7月20日で計算。

令和2年7月分給与支払い明細書

		氏名	
明細	支給分	給与	176,000円
		交通費	17,480円
		支給額計	193,480円
	控除分	雇用保険料	580円
		健康保険料	9,244円
		厚生年金保険料	17,385円
		所得税	2,920円
		住民税	3,900円
		控除額計	34,029円
差し引き支給額			159,451円

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動・後援会で1/2	193,480 円	1/2	96,740 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-7
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--


支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・ <u>資料購入費</u> ・事務費・事務所費・人件費		
内容	日本経済新聞購読費		
年月日	令和2年7月27日~令和	年月日	金額 4,900円

目的	県政・社会情勢に関する情報収集
使途	令和2年7月分購読料
政務活動・ 県政との 関連性	県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする。

《領収書貼付枠》



〒420-0881  
静岡市葵区  
北安東1丁目

<金融機関口座振替済>

12-18

**領収証**

(18-01) 【お客様照会番号】

20年 7月分


ご購読ありがとうございます。  
ございます。

山田 誠 様

講読紙	数	金額
日本経済新聞	1	4,900
<b>合計</b>		<b>¥4,900</b>

取次店 上土支店

20年 7月 27日  
文字訂正印,領収印無きは無効



株式会社 **浜崎新聞**

本店/静岡市葵区七間町2番地の20  
☎420-0035 TEL (054)255-2231(代)  
☎ 0120-40-2083

ご愛読ありがとうございます  
上記新聞代金正に領収致しました

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動	4,900円	100%	4,900円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	2-2-7-8
------	---------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	横浜視察費用		
年月日	令和2年7月27日~令和	年 月 日	金額 11,950 円

目的	全国若手市議会議員の会 OB 会研修会参加
使 途	旅費等として
政務活動・ 県政との 関連性	横浜市の新庁舎の機能や議会図書室の役割等で今後の静岡県議会における機能や役割の 充実について。

《領収書貼付枠》

領収書 No 74 2  
窓口 No  
5201160 領 収 書  
券 号

金額 ¥11,950円  
「消費税込み」  
但し、乗車券類として

上記金額に領収致しました  
2020年7月27日  
東海旅客鉄道株式会社  
ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済




静岡駅 現金出納社員

JR静岡駅 ↔ 桜木町駅 往復

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動	11,950 円	100%	11,950 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。



決 裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
<p>県外調査概要書</p> <p style="text-align: right;">令和2年7月27日</p> <p style="text-align: center;">会派名・議員氏名 自民改革会議 山田 誠</p>						
目 的	全国若手市議会議員の会OB会研修会					
年 月 日	令和2年7月27日					
場 所	横浜市役所					
内 容	<p>1 行程 静岡～桜木町 往復</p> <p>2 応対者 別紙参照</p> <p>3 聴取内容 別紙参照</p> <p>4 県政への反映 別紙参照</p>					

\*本概要書は、県外における調査研究活動のために政務活動費を支出した場合に提出する。

# 全国若手市議会議員の会 OB会 視察

令和2年7月27日(月)~28日(火)

## 会場

横浜市会議事堂3F 多目的室

(横浜市中区本町6丁目 50 番地の 10)

## 日程

27日(月)

14:30~15:00 受付

15:00~15:30

研修①「横浜市会における市会図書室の運営について」

講師:横浜市議会局 市会事務局政策調査課 法制等担当課長 原田 智

15:30~17:00

研修②「横浜市新市庁舎の概要について」

講師:横浜市総務局 総務部新市庁舎整備統括担当部長 佐藤 康博

横浜市総務局 総務部管理課新市庁舎整備担当課長 大津 豪

28日(火)

09:30~10:00 受付

10:00~12:00

研修③「横浜市におけるIR構想について」

講師:横浜市都市整備局 IR推進室長 天下谷 秀文

横浜市都市整備局 IR推進室 IR推進部長 樹岡 龍太郎

横浜市都市整備局 IR推進室 IR推進部担当部長 小野 哲也

令和2年7月27日

## 横浜視察報告書

## 1、日程

令和2年7月27日

## 2、視察先

横浜市役所

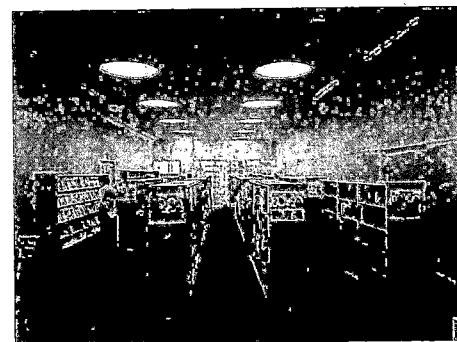
## 3、応対者

横浜市議会事務局 市会事務局政策調査課 法制担当課長 原田 智  
横浜市総務局 総務部新市庁舎整備統括担当部長 佐藤康博  
横浜市総務局 総務部管理課新庁舎整備担当課長

## 4、調査内容

## ①、横浜市会における市会図書室の運営について

横浜市会は、本年6月に移転供用開始された横浜市役所の中に議会部分を分けて造られています。市会図書室は、旧庁舎内では約100㎡だったのが、移転後は、約380㎡と4倍近くの広さになり、政令指定都市で最大の面積となりました。蔵書数は、図書が約10,700冊、雑誌が約5,700冊、その他に会議資料があり、大変充実したものとなっています。利用者については、市会議員はもちろん、横浜市職員、一般利用者にも開放しているという今までにない図書室の利用となっています。一般利用者は閲覧のみですが、市会議員、市職員は閲覧・貸出しが出来ることになっています。また、司書職員が常駐しており、様々なレファレンスサービスが行えるようになっています。

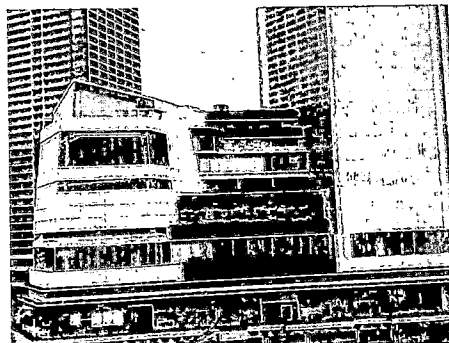


市会図書室の特徴としては4点あり、1点目は、常任委員会別の配架、明治42年の横浜市会速記録から現在までの本会議録なども配架されていることです。2点目は、議員専用のグループ閲覧室等や車いす利用者や視覚に障害がある方等への設

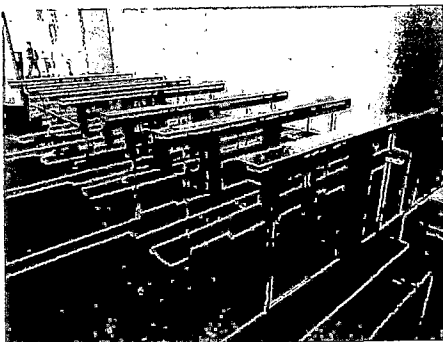
備が設置されています。3点目は、IC タグによる蔵書管理をおこない盗難防止のためのゲート設置などセキュリティーも高めています。4点目は、司書職員の常駐により文献調査など議員からのレファレンスに答えていることです。

②、横浜市新市庁舎の概要について

本年6月より移転供用開始された横浜市役所は、平成7年に横浜市市庁舎整備審議会の答申を受けて始まりましたが、具体的に移転整備の話が進んだのは、平成19年からであり、最初から考えると25年の長きにわたって事業が進められてきました。JR 桜木町駅からすぐのところであり、津波浸水被害の想定区域内ではありますが、建設地をか



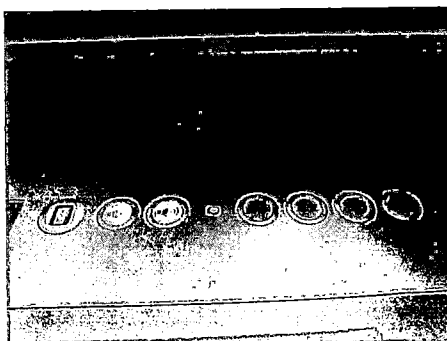
さ上げし建物の1階フロアが海拔7mの高さになるように計画され、2階が避難スペースと



なるように設計されております。三層吹き抜けの屋根付き広場は、まちのにぎわいと活力を創出するスペースとしてさまざまな活動やイベントが催されるようになっていきます。庁舎前の大岡川に沿って親水性のある憩いの空間の創出なども考えられています。東日本大震災を教訓として、様々な危機に対処できる危機管理の中核施設として



BCP 対策も最新の技術で構築されており、大規模災害時に力を発揮するようになっていきます。



また、市役所内で様々な情報を扱うことから、情報漏洩対策として、市役所への来所者は、セキュリティーゲートを通るために必ず総合受付で受付をすることになっており、中央官庁レベルのセキュリティー対策が取られています。

#### 5、県政への反映

現在のニーズに合わせてるとともに、将来的なことを見据えた管理等は、今後の議会図書室のありかたについて一つの指針となるかと思えます。静岡県議会では、議会図書室はここまでの機能は持っていませんが、ICT化が進む中でより使いやすく機能を高めることは、議会活動を充実させるために必要ではないかと考えます。

新市役所については、東日本大震災などを教訓とするとともに、情報管理のためのセキュリティー強化など様々な技術が取り入れられており、今後の庁舎整備について新たな形となっていると考えます。



2-2-7-9

### 令和2年6月分給与支払い明細書

		氏名	
明細	支給分	給与	176,000円
		交通費	17,480円
		支給額計	193,480円
	控除分	雇用保険料	580円
		健康保険料	9,244円
		厚生年金保険料	17,385円
		所得税	2,920円
		控除額計	30,129円
	差し引き支給額		

) 26629円

### 保険料納入告知額・領収済額通知書

2063



あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

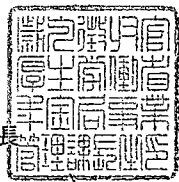
下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		
納付目的年月	令和 2年 6月	納付期限 令和 2年 7月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
18,487	34,770	684
合計	額 ¥53,941 円	

令和 2年 5月分保険料	領収日	令和 2年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
18,487	34,770	684
合計	額 ¥53,941 円	

令和 2年 7月 20日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長

(日本年金機構 静岡)

年金事務所

420-0882 静岡市 葵区 安東  
3-8-35

山田まこと事務所 山田 まこと

様

390139AA 0823353 2/2 7DA1X0411677

(裏面へつづく)

整理番号	2-2-7-10
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書 (自動車燃料代)

【令和2年7月分】 ( 会派名・議員氏名 自民改革会議・山田 誠 )

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)			
経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費	3405	18円 × 340.5 km	6,129円
※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km) ※領収書による充当方式 ・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km) ・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合			
≪支払証明≫ 上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 山田 誠			

≪領収書貼付枠≫

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動	6,129円	100%	6,129円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。



月 日	内 容	行 程	走行距離 (km)
2	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
4	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
5	経済活性化について	自宅～桜町 往復	11.2
6	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
7	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
8	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
11	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
11	商業活性化について	事務所～曲金 往復	11.8
13	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
14	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
16	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
17	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
20	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
21	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
21	リニア現場視察	事務所～井川 往復	160.5
22	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
23	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
24	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
25	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
26	統合医療勉強会	自宅～アザレア 往復	1.2
27	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
28	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
29	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
30	林業活性化議連視察	自宅～藤枝 往復	108.6
30	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
30	歯科医療について	事務所～曲金 往復	13.2
31	資料作成等	自宅～事務所 往復	1.2
31	河川整備要望活動	事務所～有明町 往復	8.8
	計		340.5