

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 山田 誠

1 所在地 〒420-0882  
 住所 静岡市葵区安東3丁目8-35

2 所有区分  
専用事務所  
 延べ床面積（専有面積） 70㎡  
賃貸物件 契約先（ トライテレビサービス株式会社 ）  
自己所有  
その他 （ ）  
自宅兼事務所  
 延べ床面積 ㎡  
 うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無  
有 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）  
無

4 駐車場  
有  
賃借物件（来客専用 台、来客兼用 2台）  
自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）  
無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	85,000円	1 / 2	%	42,500円
駐車場賃貸料	16,000円	1 / 2	%	8,000円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者	山田	経理責任者	木内	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 山田 誠

1 所在地

住所 〒420-0882 静岡市葵区安東3丁目8-35

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 70m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ トラヤテレビサービス株式会社  ）

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 m<sup>2</sup>

うち事務所面積 m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・ ~~後援会事務所~~ ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 台、来客兼用 3台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	85,000円	1/2	%	42,500円
駐車場賃貸料	24,000円	1/2	%	12,000円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 山田 誠

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	平成27年6月 ～ 年	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 50,000円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	令和1年4月 ～ 年	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 175,000円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議

議員氏名 山田 誠

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	平成27年6月 ～	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 月給( 50,000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	令和1年4月 ～	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input checked="" type="checkbox"/> 月給( 176,000円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	<input type="checkbox"/> 月給( 円) <input type="checkbox"/> 日給( 円) <input type="checkbox"/> 時間給( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	<input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。