

整理番号	1-16-2-1
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(自民改革会議・加藤 元章)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務費</u> ・事務所費・人件費		
内容	事務用品購入 (FAXトナーカートリッジ・ドラムユニット)		
年月日	令和 3 年 2 月 25 日	金額	16,562 円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》 県議会受信用 FAX 機 Brother MFC-L2720DM トナーカートリッジ、ドラムユニット

領収証

No. _____

加藤元章 様


3 年 2 月 25 日

金額 ¥ 16,562-

内
 8%(税込・税抜)金額 消費税額等
 10%(税込・税抜)金額 消費税額等

但 トナー代金として
 飲食料品等(軽減税率対象)
 上記正に領収いたしました

(現金・カード・)



株式会社 コヤマ

沼津市花園町2 (〒410-0065)
 TEL055(923)6644 FAX055(923)4615

登録番号 _____

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動にかかわるもの	16,562 円	100 %	16,562 円

雇用実績表

2月分	氏名	██████████
-----	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動業務時間数	政務活動業務内容
1	月	6	6	県議会レポート発送作業
2	火	5	5	県議会レポート発送作業
3	水	3	3	県議会レポート発送作業
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水			
11	木			
12	金			
13	土	5	5	政務関連書類作成・整理
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土	6	6	政務関連書類作成・整理
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土	6	6	政務関連書類作成・整理
28	日			
計		31	31	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年2月28日
自民改革会議 加藤 元章



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [31時間 分] × 単価 [1,000円] = 31,000 円

②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号	1-16-2-3
------	----------

決裁	会派代表者	(印)	経理責任者	(印)	経理担当者	
----	-------	-----	-------	-----	-------	--

支出証拠書 (自動車燃料代)

【 2021年 2月分 】

(自民改革会議 ・ 加藤 元章)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費	446	18 円 × 446 km / km	8,028

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・ 積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)

・ 充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。

議員氏名 加藤 元章



《領収書貼付枠》

按分の理由 すべて政務活動によるもの	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
	8,028 円	100 %	8,028 円

