




整理番号	1-15-8-1
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

支出証拠書

(自民改革会議・加藤 元章)

経費項目	調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請情報研費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	ホームページメンテナンス費用		
年 月 日	令和 2年 8月 12日	金 額	3,520 円

目 的	県政に係わる情報等を県民に報告
使 途	ホームページメンテナンス費用
政務活動・ 県政との 関連性	県の施策、議会での質問内容、政務活動状況などを掲載し、情報を広く伝えるとともに意見を聴取し、県政に反映させる。
<<領収書貼付枠>> 別紙の通り	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
後援会と按分	3,520 円	19/20	3,344
		100%	3,520 円

1-15-2-1

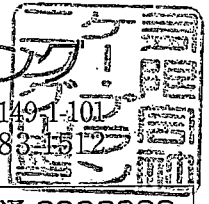
御 請 求 書

〒410-0036
沼津市平町24-4-902

2020年 7 月 31 日 締分

加藤 元章 様

有限会社 ケー・プランニング
〒411-0907 静岡県駿東郡清水町伏見149-1-101
TEL. 055-983-1511 FAX.055-983-1512



振込先 清水銀行 松本支店 普通 2092888
有限会社 ケー・プランニング

小計金額	3,000	消費税	300	合計金額	¥ 3,300
------	-------	-----	-----	------	---------

品 名	数 量	単 価	金 額 (税別)	備 考
1 県議会議員 加藤もとあき HP				
2 ・メルマガ更新			3,000	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

上記のとおり御請求申し上げます
ご利用誠にありがとうございました

振込・振替

引落口座選択 振込先選択 金融機関選択 支店選択 金額入力 内容確認 完了

振込・振替を正常に受け付けました。

引落口座



振込・振替先口座

金融機関名 **みず**

支店名 **刈**

科目 **普通預金**

口座番号 **2092888**

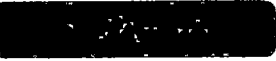
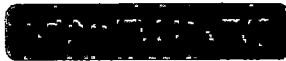
受取人名 **1)ケ-。プランニング**

金額 **3,300円**

引落合計金額 **3,520円 (税込手数料 220円)**

振込依頼人名 **かぎが かり ちず**

- 上記振込先に毎月自動でお振込みをされたい場合は、「おまかせ振込先に登録」ボタンを押してください。
- 同じ引落口座から続けてお振込みをされる場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押してください。



整理番号	1-15-8-2
------	----------

決裁	会派代表者	(中沢)	経理責任者	(木内)	経理担当者	
----	-------	------	-------	------	-------	---

支出証拠書

(自民改革会議・加藤 元章)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ <u>事務費</u> ・事務所費・人件費		
内容	自動車の維持管理費(自賠償保険料)		
年月日	令和 2 年 8 月 18 日	金額	3,782 10,775 円

目的	—
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> (別添の通り) R2年度 各号/分 (R2.9月~R3.3月) $21,550_{19} \times 7/24ヶ月 = 6,285_{19}$	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で 按分	21,550 6,285 円	/ 50 %	10,775 3,142 円

証明書
番号

令和2年 8月 18日

自動車損害賠償責任保険証明書

下記の自動車については、自動車損害賠償保障法による自動車損害賠償責任保険契約が締結されていることを証明します。

東京海上日動火災保険株式会社



自動車登録番号・車両番号又は標識の番号(車台番号)	[Redacted]	自動車の種別	自乗
保険期間	自 令和2年 8月 31日 24時 至 令和4年 8月 31日 午前12時	使用の本拠の所在地	静岡県
住所及び保険契約者の氏名	静岡県沼津市平町 2-1-4-902	指定金融機関名	保険料収納済印
	加藤 元章		
異動事項			
管轄店名及び所在地	東京海上日動火災保険株式会社 東京都千代田区丸の内1-2-1 営業時間 平日9~17時 カスタマーセンター 0120-530-580 電話受付 9~20時/土日祝18時迄	扱者印	5100

自賠責保険についての詳しい内容は、当社ホームページからご覧いただけます。

ホームページアドレス(<http://www.tokiomarine-nichido.co.jp/>)

複製防止のため、証明書の背景に文字を印字しています。

<登録情報処理機関報告契約>

自賠責保険(自動車損害賠償責任保険)の概要

自動車の運行によって他人を負傷させたり、死亡させたりしたために、被保険者(保険の補償を受けられる方、具体的には保有者[※]または運転者)が損害賠償責任を負う場合の損害について保険金等をお支払いします。(人身事故に限ります。)

※ 保有者には、レンタカーを借りて使用する人、友人の車を借りて使用する人なども含まれます。

保険金等のお支払い内容

自賠責保険の保険金等は、迅速かつ公平に保険金等をお支払いするために、国土交通大臣および内閣総理大臣により「支払基準」が定められています。

	損害の範囲	支払限度額(被害者1名あたり)
傷害による損害	治療関係費、文書料、休業損害、慰謝料	最高120万円まで
後遺障害による損害	逸失利益、慰謝料等	神経系統・精神・胸腹部臓器に著しい障害を残して介護が必要な場合 常時介護のとき:最高4,000万円 随時介護のとき:最高3,000万円 後遺障害の程度により 第1級:最高3,000万円~ 第14級:最高75万円まで
死亡による損害	葬儀費、逸失利益、慰謝料(本人および遺族)	最高3,000万円まで
死亡するまでの傷害による損害	(傷害による損害の場合と同じ)	最高120万円まで

事故時のご対応および保険金等のご請求

事故を起こしたときは、まず、けが人の救護に努め、それとともに必ず警察に届け出てください。また、被害者と加害者、自賠責保険証明書番号など事故のあらましを遅滞なく引受保険会社に届け出てください。

自賠責保険への請求は、被保険者(加害者)だけでなく被害者からも行うことができます。また、本請求のほか、仮渡金の制度があります。保険金等の請求に必要な書類や手続きの詳細につきましては、引受保険会社にご相談ください。

保険金等のお支払いに関する情報の提供

被害者または被保険者が、保険金等が適正に支払われているか否かを自ら判断するために、以下のとおり、保険金等のお支払いに関する情報が、引受保険会社から書面により提供されます。

- 支払基準の概要、お支払い手続きの概要、紛争処理機関の概要(保険金等を請求された時点)
 - お支払いした金額、後遺障害の等級とその判断理由、減額の割合とその判断理由(保険金等をお支払いした時点)
 - お支払いできなかった場合、その理由(お支払いできないことが確定した時点)
- また、上記に加えて必要な追加情報も引受保険会社に請求することができます。(書面もご覧ください)

証明書
番号

自動車損害賠償
責任保険

令和2年 8月 18日

保険料領収証

自動車(登録番号・車両番号又は標識の番号(車台番号))	[Redacted]	保険料	¥21,550
扱者印	[Redacted]	東京海上日動火災保険株式会社 東京都千代田区丸の内1-2-1 営業時間 平日9~17時 カスタマーセンター 0120-530-580 電話受付 9~20時/土日祝18時迄	
保険期間	自 令和2年 8月 31日 24時 至 令和4年 8月 31日 午前12時		

契約者 加藤 元章

様

東京海上日動火災保険株式会社

上記保険料を領収いたしました。



注意

この領収証は保険証明書の効力を有しないので、必し証明書を併せて取り戻してください。

整理番号	1-15-8-3
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

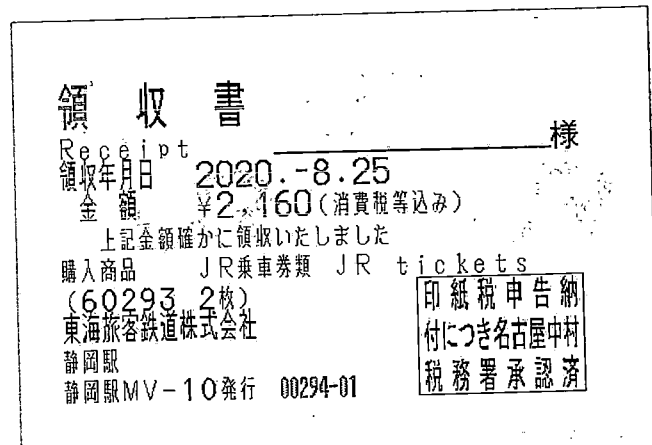
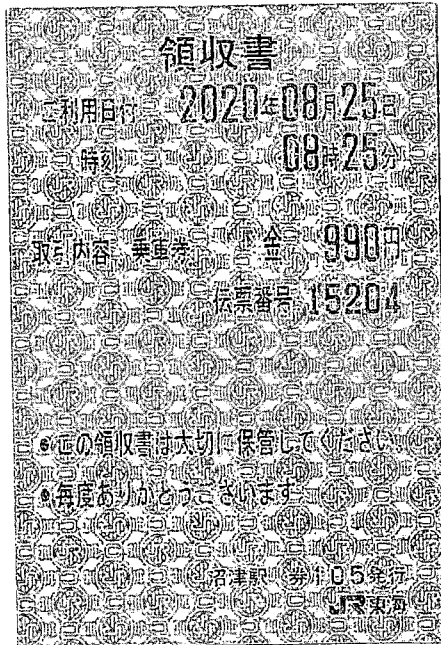
(自民改革会議・加藤 元章)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	9月議会議案説明会出席 (県庁)		
年月日	令和 2 年 8 月 25 日	金額	3,150 円

目的	9月議会議案説明会出席
使途	交通費 (電車代)
政務活動・ 県政との 関連性	9月議会議案説明会出席するとともに、政務活動内容の確認を行った。

《領収書貼付枠》

JR 沼津駅⇄JR 静岡駅 (往復)



按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動にかかわるもの	3,150 円	100 %	3,150 円

整理番号	1-15-8-4
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	--	-------	--	-------	--

支出証拠書

(自民改革会議・加藤 元章)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・ 人件費		
内容	人件費 (8月分)		
年月日	令和 2 年 8 月 31 日	金額	15,000 円

目的	政務活動を補助する職員を雇用
使途	8月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	
<<領収書貼付枠>> 15,000 円 (総支給額) 15 時間 (政務調査費業務時間数) / 15 時間 (雇用時間数) = 15,000 円	

給料支払明細書
(R2年 8 月分)

殿

労働日数	労働時間	所定時間外労働	日	時	分
	15000		皇	24	
基本給					
所定時間外賃金					
家族手当					
交通費					
合計	15000				
健康保険料					
介護保険料					
厚生年金					
雇用保険料					
所得税					
住民税					
前払金					
合計					
差引支給額	15000				

加藤 元章
係印
コケヨ シン-118N

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるもの	15,000 円	100 %	15,000 円

雇用実績表

8月分	氏名	██████████
-----	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動業務時間数	政務活動業務内容
1	土			
2	日			
3	月	4	4	政務関連書類作成・整理
4	火			
5	水			
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月	4	4	政務関連書類作成・整理
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月	3	3	政務関連書類作成・整理
18	火			
19	水			
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月	4	4	政務関連書類作成・整理
25	火			
26	水			
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			
計		15	15	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和2年8月31日
自民改革会議 加藤 元章



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [15時間 分] × 単価 [1,000円] = 15,000 円

②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

8月分	氏名	██████████
-----	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動業務時間数	政務活動業務内容
1	土			
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	6	6	政務関連書類作成・整理
6	木			
7	金			
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水			
13	木			
14	金			
15	土			
16	日			
17	月			
18	火			
19	水	6	6	政務関連書類作成・整理
20	木			
21	金			
22	土			
23	日			
24	月			
25	火			
26	水	6	6	政務関連書類作成・整理
27	木			
28	金			
29	土			
30	日			
31	月			
計		18	18	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 2 年 8 月 31 日
自民改革会議 加藤 元章





[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [18時間 分] × 単価 [1,000円] = 18,000 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号	1-15-8-6
------	----------

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	--	-------	---

支出証拠書 (自動車燃料代)

【 2020年 8月分 】


(自民改革会議 ・ 加藤 元章)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費	4,255 5,100	18 円 × $\frac{4,255}{5,100}$ km / km	8,260 9,180

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)
 ※領収書による充当方式
 ・ 積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)
 ・ 充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 加藤 元章 

《領収書貼付枠》

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動によるもの	8,260 9,180 円	100 %	8,260 9,180 円

