



決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ  
 議員氏名 佐野愛子


1 所在地

住所 藤枝市 青木 2丁目 18-3 青木ビルB 1-C

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 49.14 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（山川不動産・：藤枝市岡出山1-7-1）

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

うち事務所面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・後援会事務所 ・政党事務所 ・その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 1 台）

自己所有（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	100,432 円	1/2	%	50,216 円
駐車場賃貸料	0 円	/		0 円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ  
 議員氏名 佐野愛子

1 所在地

住所 藤枝市 青木 2丁目 18-3 青木ビルB 1-C

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積 (専有面積) 49.14 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先 ( 山川不動産・ 藤枝市岡出山1-7-1 )

自己所有

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積                      m<sup>2</sup>

うち事務所面積                      m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件 (来客専用)                      台、来客兼用 1 台)

自己所有 (来客専用)                      台、来客兼用                      台)


無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	按分率		按分後の充当額/月
事務所賃貸料	100,440 円	1/2	%	50,220 円
駐車場賃貸料	0 円	/		0 円




\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

決裁	会派代表者		経理責任者		経理担当者	
----	-------	---	-------	---	-------	---

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ  
 議員氏名 佐野愛子

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
	平成18年11月～ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・ <u>兼務(後援会)</u> ・政党・その他 <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,100 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	平成23年 5月～ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・ <u>政務活動事務専属</u> ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 1,100 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	平成22年11月～ 年 月	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・ <u>政務活動事務専属</u> ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input checked="" type="checkbox"/> 時間給 ( 900 円)
	保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		
	年 月 ～ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
	保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係		

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。