

整理番号 3-1

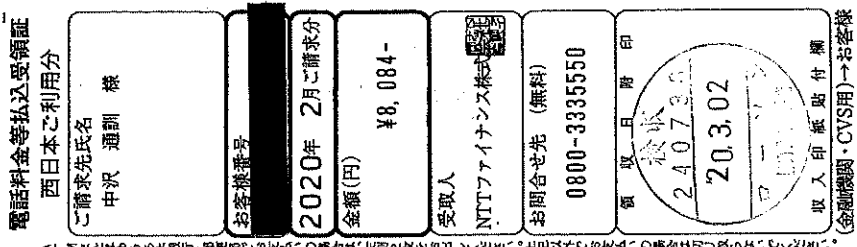
決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中 澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務所電話代 (NTT 2月請求分)		
年月日	令和2年3月2日~令和 年 月 日	金額	40,420 円

目的	政務活動に使用する事務所電話代
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> 	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	8084 円	1/2 %	4042 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-2

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

779 - 004

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	ホームページ管理・更新料 (3 月請求分)		
年月日	令和 2 年 3 月 9 日	～令和 年 月 日	金額 11,000 円

目的	県政関係の情報や政務活動の情報を報告する。
使途	ホームページ管理・更新料
政務活動・ 県政との 関連性	ホームページを通じ、県政の情報や政務活動の状況を広く県民に報告する。

《領収書貼付枠》 支払者: 中澤通訓

領収証

No.

中沢事務所 様 2年 3月 9日

金額	千	百	十	元	角	分	厘	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小	大	寸	分	釐	毫	絲	忽	微	塵	渺	攷	沙	小
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

整理番号 3-3

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(俵)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	携帯電話代 (au / 月請求分)		
年月日	令和2年3月10日	金額	7614円

目的	政務活動に使用する携帯電話代
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付機》
ご利用明細書

平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。今月分の「ご利用明細」をご案内申し上げます。お引落口座へのご入金、お支払日の前日（金融機関営業日）までをお願いいたします。

お支払日	2年 3月 10日	当月ご請求額	131226円
当月お支払合計額	131226円	事前お支払額	0円
		内キャッシング分	
		合計	131226円

会員番号	
金融機関名	
通帳記号	
口座名義	中澤 通訓

ご請求明細

ご利用区分	前月お支払
通常払い	

ご利用明細

ご利用者	ご利用日	ご利用額
10	2	1:11
10	2	1:11
10	2	1:20
10	2	1:20
10	2	1:22
10	2	1:25
10	2	1:27
10	2	2:4
10	2	2:10
10	2	2:10

au電話利用料

15229/01月分

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	15,229円	1/2	7614.5円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-4

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広報費・要請情報謝金・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	函南ルート工事、松崎田んぼを徳花畑に視察		
年月日	令和2年3月2日	~ 令和 年 月 日	金額 1,160 円

目的	函南道の駅・松崎田んぼ視察
使途	高速道代
政務活動・ 県政との 関連性	道の駅の開設を促して伊豆地区の 発展を図る

《領収書貼付枠》

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

車利用証明書

料金所 清水

お問合わせは、中日本お客様センター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客様は
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 3月21日 13時16分

車種 普通

割引前料金 ¥1,370-
割引△ ¥410-
ご利用額 ¥960-

(別紙付)

-入口料金所- 沼津
ETC 有効期限21年12月
会員番号 (支払 - 1回払い)

通行料金は、消費税率10%対象です。

中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号206-00791250-19



御利用ありがとうございます。
静岡県道路公社
伊豆中央道 江間料金所
TEL 055-947-1213
《通行片道一回限り》

2020年 3月21日(土) 12:30 No:0301

領収書

0002普通車 ¥200
小計 ¥200
料金 ¥200
現金 ¥200

黄No:00000010
取引No2962 1点

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	1,160 円	100 %	1,160 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 305

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	30+関連人出調査		
年月日	令和2年3月22日~令和	年月日	金額 100円

目的	通行量確認
使途	自転車⑩代
政務活動・ 県政との 関連性	30+関連人の出の実証 感染予防に生きたる確認

《領収書貼付枠》

領収書

エコステーション21
アスティ清水駐輪場
2020/03/22 10:56

利用料金	:	100円
預り	:	100円
釣銭	:	0円
入庫日時	:	2020/03/22 09:31
利用時間	:	1時間 26分
駐輪機番号	:	37

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	100円	100%	100円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-6

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

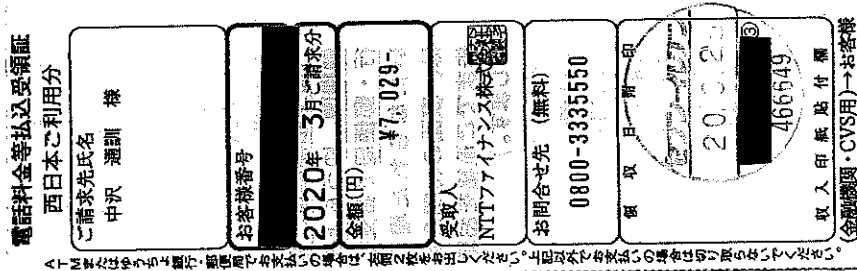
780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請謝等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	事務所電話代 (NTT 3月請求分)		
年月日	令和2年3月25日~令和	年月日	金額 3,514 円

目的	政務活動に使用する事務所電話代
使途	-
政務活動・ 県政との 関連性	-

<<領収書貼付枠>>



↑
領収印 20.3.25
(日付)

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	7,029 円	1/2 %	3,514.5 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-9

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料 (3月分)		
年月日	令和2年3月6日	~令和 年 月 日	金額 15,840 円

目的	政務活動に必要な車両のリース																																
使途	-																																
政務活動・ 県政との 関連性	-																																
<<領収書貼付枠>> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>02-02-07</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-02-12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-02-13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-02-28</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-03-03</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-03-06</td> <td>SMBC(カ)</td> <td>31,680</td> </tr> <tr> <td>02-03-09</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-03-09</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-03-13</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02-03-24</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				02-02-07			02-02-12			02-02-13			02-02-28			02-03-03			02-03-06	SMBC(カ)	31,680	02-03-09			02-03-09			02-03-13			02-03-24		
02-02-07																																	
02-02-12																																	
02-02-13																																	
02-02-28																																	
02-03-03																																	
02-03-06	SMBC(カ)	31,680																															
02-03-09																																	
02-03-09																																	
02-03-13																																	
02-03-24																																	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	31,680 円	1/2	15,840 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-10

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	コピー機リース料 (3月分)		
年月日	令和2年3月9日~令和	年月日	金額 4,968 円

目的	政務活動に必要なコピー機のリース																											
使途	—																											
政務活動・ 県政との 関連性	—																											
<<領収書貼付枠>> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>02-02-12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-02-13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-02-28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-03-03</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-03-06</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-03-09</td><td>HC)ヒヤチC-NBL</td><td>9,936</td></tr> <tr><td>02-03-09</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-03-13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02-03-24</td><td></td><td></td></tr> </table>		02-02-12			02-02-13			02-02-28			02-03-03			02-03-06			02-03-09	HC)ヒヤチC-NBL	9,936	02-03-09			02-03-13			02-03-24		
02-02-12																												
02-02-13																												
02-02-28																												
02-03-03																												
02-03-06																												
02-03-09	HC)ヒヤチC-NBL	9,936																										
02-03-09																												
02-03-13																												
02-03-24																												

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	9,936 円	1/2	4,968 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-11

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

781 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	光熱水費 (電気代・水道代・3ヶ月)		
年月日	令和2年3月26日~令和 年 月 日	金額	9,948 円

目的	政務活動事務所で使用する光熱水費
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

令和 2年 3月27日発行

毎度お引立ていただきありがとうございます。
令和2年3月分の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

振替内容

振替年月日	合計領収金額	消費税等相当額(再掲)
令和 2年 3月26日	19,496円	1,771円
指定口座	口座情報の表示を希望される場合は、担当窓口までご連絡ください。	

領収金額の内訳

お客さま番号	旧種別	契約種別	領収金額	精算額等	初回引落割引額	記事
おなまえ	容量	ご使用量 kWh/m3	円	円	円	
	従量電灯B				-55.00	
ナカザワジムシヨ キョウ	30 A	38	1,584	112	-1,311.00	
			144			
	従量電灯B				-55.00	
ナカザワ ミチノリ	30 A	154	4,122	454	-5,313.00	
			374			
	低圧電力					
ナカザワ ミチノリ	10 kW	195	13,790	575	-6,727.50	
			1,253			

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	19,496 円	1/2	9,748 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-13

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

支出証拠書(入館料) 500円(12月7日) 中澤通新
 (会派名・議員氏名)

774001

経費項目	調査研究費		
内容	大絶滅・企画展		
年月日	2年3月8日~	年月日	金額 300 円

目的	企画展・大絶滅を勉強
対応者	ミュージアム説明員
政務活動・ 県政との 関連性	近年、環境の変化が異常気象を引き起こしている。これを訪ねて対応を学ぶ。

《領収書貼付枠》



按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	300 円	100 %	300 円

整理番号 3-14

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中 澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	インターネット接続料 (3 月請求分)		
年月日	令和2年3月30日~令和 年 月 日	金額	2,035 円

目的	政務活動上の情報収集に使用する。
使途	-
政務活動・県政との関係	-

《領》

Webしずおかお支払明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。今回の「お支払明細書」をお送りいたします。お手もとの、お客様等とご照会ください。なお、合計額を下記の通り自動振替させていただきますのでよろしくお願ひ申しあげます。

お問合せ番号	
お支払い日	2020年 3月 30日
今月のお支払い金額	2,035 円

※お支払い口座へのご入金、お支払い日の前営業日までにお願ひいたします。

金融機関名	お支払い口座
支店名	
預金種目	
口座番号	
口座名義	ナカサハワ ミチノリ

◆お支払いについてのお問合せ

日専連 静岡

〒420-0031 静岡市葵区呉服町2-7-26
TEL 054-252-7188 FAX 054-252-7210
【お問合せ時間】 10:00~17:00

◆Webしずおかで利用についてのお問合せ

Webしずおか ☎ 0120-224-260

〒420-0034 静岡県静岡市葵区常盤町2丁目6番地の8 TOKAIビル
【お問合せ時間】 9:00~18:00 (平日のみ、土・日・祝日 休み)

◆Web閲覧への切替のお手続きについて

日専連静岡ではご利用明細書のご案内方法を「楽書」から「Web」で閲覧できるサービスへ切替を推進しております。
下記、日専連静岡ホームページから登録をお願いします。
<http://www.nissenren-shizuoka.co.jp>
※日専連静岡ホームページの「My日専連静岡」(左上の箇所)をクリックし、必要事項をご登録ください。翌月から楽書でのご利用明細書の発送を停止いたします。楽書が必要の方は「Web」「紙」ともにご選択ください。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	2,035 円	100 %	2,035 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 3-15

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

774 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	鳥取県1から3自治体視察		
年月日	令和2年3月6日~令和2年3月27日	金額	9,006円

目的	新任定任政策調査
使途	交通・宿泊等
政務活動・ 県政との 関連性	県外調査概要書参照

《領収書貼付枠》

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	9,006円	100%	9,006円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領収証

通 番	T001-019626
領収証番号	[REDACTED]
発 行 日	2020年 3月24日

中澤 通訓 様

下記の金額正に領収いたしました

¥ 84, 100 -

但し 3月26日 国内旅行ご旅行代金として (エース個人)

ご入金内訳 (今回のご入金額)

日 付	種 別	金 額
2020/03/24	クレジット	¥84,100
合 計 金 額		¥84,100

静岡店
〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町
5-9
静岡フコク生命ビル1階
TEL: 054-253-4131

出納責任者 [REDACTED]
取 扱 者 [REDACTED]



印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 品 川
税 務 署 承 認 済

作成地：東京都品川区東品川2-3-11

領収個所名、領収印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

内訳明細書

通 番	T001-019626
領収証番号	
発 行 日	2020年 3月24日

中澤 通訓 様

※ 軽減税率対象

ご利用日	摘 要	金 額	消費税
2020/03/26	J R 券 JR普通券 岩美 → 米子空港	2,310	10%
2020/03/26	J R 券 JR普通券 鳥取 → 岩美	330	10%
2020/03/26	J R 券 JR普通券 東京 → 清水	3,410	10%
2020/03/26	J R 券 JR普通券 (特) 品川 → 羽田	2,530	10%
2020/03/26	航空券 国内航空券 羽田 → 鳥取	29,090	10%
2020/03/26	国内企画商品 エースJTB (宿) (食) Hホーク鳥取	8,500	10%
2020/03/26	旅行お取扱料金 お取扱料金	2,200	10%
2020/03/27	J R 券 JR普通券 (特) 羽田 → 品川	2,530	10%
2020/03/27	J R 券 JR普通券 清水 → 東京	3,410	10%
2020/03/27	航空券 国内航空券 米子 → 羽田	29,790	10%
2020/03/27	国内クーポン券 FDA航空券	▲16,900	10%
2020/03/27	国内クーポン券 FDA航空券	16,900	10%
ご請求額 合計		84,100	(①)
うち消費税			7,645
		(10%対象	84,100 7,645)
ポイント等充当分			
小計		0	(②)
差引ご精算額		84,100	(①-②)
以下、余白			
	品川 ↔ 羽田空港	300	
	鳥取空港 → 鳥取 JR	470	
	JR鳥取 ロビー使用料	X 400 (請求なし)	
	3255/101 1284 × 4	5136	
	琴浦町観望料	1,000	
		<u>91,006</u>	

静岡店
〒420-0857 静岡県静岡市葵区御幸町
5-9
静岡フコク生命ビル1階
TEL: 054-253-4131

ご搭乗案内
BOARDING INFORMATION

ナカガワ ミチリ 様

行先 DESTINATION

東京/羽田
TOKYO/HANEDA

搭乗日 DATE

2020年 3月27日

便名 FLIGHT ANA 388

座席 SEAT

19H

照会番号 CC6NXR01

VV03D BP BGLCYC BN 35

ご搭乗案内
BOARDING INFORMATION

ナカガワ ミチリ 様

行先 DESTINATION

鳥取
TOTTORI

搭乗日 DATE

2020年 3月26日

便名 FLIGHT ANA 295

座席 SEAT

11C

照会番号 NC6K5R01

VV01C BP BKM5V1 BN 122

NO.00908

領 収 書
様

金額 ￥300-

2020年-3月27日

上記金額正に領収いたしました

但し、乗車券 代金として

羽田空港1・2駅発行 2106

京浜急行電鉄株式会社

GIFT KIOSK

領 収 書

ギフトキヨスク静岡幹線
TEL: 054-654-7064

2020年 3月26日(木) 7:09 No:0002

4986160703882

うなぎパイ16本入

単1,284× 4個 ※ ￥5,136

小 計		￥5,136
内税8%対象額	8.00%	￥5,136
内税8%	8.00%	￥380
合計		￥5,136

境代
訪問爆市町

納入通知書兼領収証書

発行日 令和2年3月27日

年度 平成31	主管課 総務課
会計 一般会計	繰越区分 現年度
科目 020 005 002 001 現年度分	

住所

氏名 静岡県議会議員 中澤 通訓 様

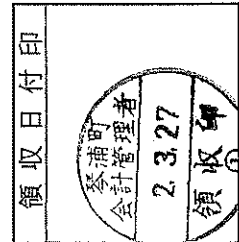
額定番号 00000100008194	納入の 目的 3月27日 静岡県議会議員 中澤 通訓氏 移住定住等行政視察費	納入額 1,000 円
------------------------	--	----------------

上記の金額を納入して下さい。



令和2年3月27日
琴浦町長 小松 弘明

上記の金額を領収しました。



琴浦町会計管理者
林原 祐二

琴浦町役場

(納入者保管)

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
<p>県外調査概要書</p> <p>平成2年3月30日</p> <p>会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ 中澤 通訓</p>						
目的	<p>新任定任政策の内容、実績等について調査</p>					
年月日	<p>2年3月26日～27日</p>					
場所	<p>鳥取県 岩美町、琴浦町、米子市</p>					
内容	<p>1 行程 清水 JR 静岡 JR 品川 JR 羽田空港 ANA 鳥取 鳥取県 JR 岩美 JR 鳥取 ①</p> <p>2 応対者 鳥取 JR 琴浦 JR 米子 JR 米子空港 ANA 羽田空港 ↓ 別添名刺の通り 清水 JR 静岡 JR 品川 JR</p> <p>3 聴取内容 別紙</p> <p>4 県政への反映 別紙</p>					

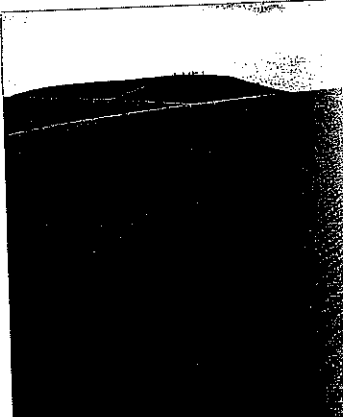
*本概要書は、県外における調査研究活動のために政務活動費を支出した場合に提出する。



鳥取県交流人口拡大本部
ふるさと人口政策課

課長補佐
あき やま けん じ
秋山 賢治

〒680-8570
鳥取市東町一丁目220番地
電話 (0857) 26-7964
FAX (0857) 26-8196
E-mail: akiyamak@pref.tottori.lg.jp



鳥取県交流人口拡大本部
ふるさと人口政策課
関係人口推進室

係長
た なか なお き
田中 直樹


〒680-8570
鳥取市東町一丁目220番地
電話 (0857) 26-7128
FAX (0857) 26-8196
E-mail: tanaka-nao@pref.tottori.lg.jp

鳥取市
再生紙使用

⊕ **岩美町役場**

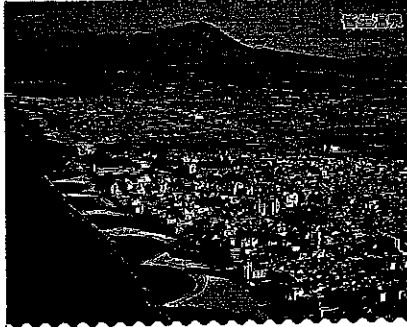
企画財政課 地域創生室係長

鈴木 真史
SUZUKI SHINJI



浦富海岸(東浜)

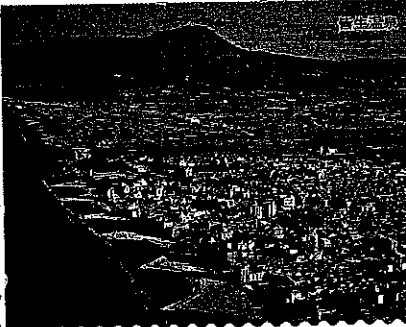
681-8501
鳥取県岩美郡岩美町浦富 675 番地 1
TEL(0857)73-1553 FAX(0857)73-1554
E-mail: tiikisousei@iwami.gr.jp



水々
まちの
自然
エンジョイ!
よなご*

米子市総合政策部
総合政策課長
長谷川 和 秀

〒683-8686 米子市加茂町一丁目1番地
電話 (0859) 23-5350
E-mail: kazuhide1780@city.yonago.lg.jp



米子市 議会事務局

局長 **先 灘 匡**

勤務先 米子市加茂町1丁目1番地
〒683-8686 電話 (0859) 23-5520
FAX (0859) 35-6464
E-mail: kyou1445@city.yonago.lg.jp

鳥取県 琴浦町 商工観光課

課長 **米村 学**

〒689-2392 鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万 591 番地 2
TEL (0858) 52-2111 (代表) 52-1713 (課直通)
FAX (0858) 52-1714
E-Mail: yonemura@town.kotoura.tottori.jp

鳥取県 琴浦町 商工観光課

移住定住係 係長

入江 栄
irie sakae

〒689-2392
鳥取県東伯郡琴浦町大字徳万591番地2
TEL: 0858-52-1713
FAX: 0858-52-1714
E-mail: irie-s@town.kotoura.tottori.jp

琴浦町はグルメの王国です

米 米子市議会事務局
庶務担当

事務局長補佐
瀬尻 かおり
Kaori Sejiri

〒683-8686 鳥取県米子市加茂町一丁目1番地
TEL 0859-32-0302 / FAX 0859-35-6464
E-mail: gikai@city.yonago.lg.jp



ソーシャルメディアで
情報発信中!



大都市への人口集中の集止めが主です。2007年以後日本人の人口減少期に入ってからその勢いは更に強まっています。過疎地帯の数を増やして、社会的なインフラの整備はもつと、制度上も将来への対応がつかない状況へと不可避です。一人一人の小さな自治体は知恵を出して社会増をいかに努力している。

全国で最小の人口の島根県は総人口55万人であり、4市14町1村と力を合わせて転住・定住政策を述べている。少子化対策を特に協同しての政策実行は減少に歯止めをはかるとも、前向きに努力している。特にAASの発案が盛んである。

5年前、全国に先駆けこの奨学金返済肩かけ制度は、ついに制度ありしを連邦としての制度実行に近づき成果をあげている。

小土くともその地域ならではの特色がある。この街にすむことにたいたいまつ"くりに貢献してほしいもの。"

各自治体から

静岡のこれらの政策は、一たび、連邦の前に不可避にこの必要と出される。

全国には小土くとも、合併しなくてもこのシステムでの産物をい出し、努力している地域がある。前向きな自治体内の自治体も一人一人が必要。

整理番号 3-16

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	県庁にて調査		
年月日	令和2年3月11日~令和2年3月20日	金額	5,940円

目的	県の施策、主要事業等の内容・進捗状況などの聴取及び関係書類の整理
使途	交通費(電車・バス代)
政務活動・ 県政との 関連性	県の施策、主要事業等の内容や進捗状況を確認し、議会質問や政策提言に活かす。
<<領収書貼付枠>> 別紙のとおり	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	5,940円	100%	5,940円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

別紙

No.	月日	用件	金額(円)
1	3月11日	造園	660
2	月13日	危件管理	660
3	月16日	試案説明	660
4	月17日	建設	660
5	月19日	祖案打ち合	660
6	月23日	建設・耐震	660
7	月24日	教育	660
8	月25日	、	660
9	月30日	知事戦略	660
10	月 日		
11	月 日		
12	月 日		
13	月 日		
14	月 日		
15	月 日		
16	月 日		
17	月 日		
18	月 日		
19	月 日		
20	月 日		
合 計			5940,-

個別履歴照会

作成日時： 2020/04/01 10:34

刻印番号
媒体タイプ
発行日
有効期限
不が情報

性別 男性
生年月日 1944/09/23
電話番号 (自宅) 054-352-5641
(携帯)

三才ノリ
通訓
〒424-0828
静岡県静岡市清水区千歳町
7-1-18

SF券種 SF券種
SF属性 SF属性
手数料 ショット
(停止)

定期券種
停留所 (発)
停留所 (発)

最終残高

年齢 75 才
經由 經由

通定期間
停留所 (発)
停留所 (発)

発行日
經由 經由

定期高性
經由 經由

割引
割引

(種)
(種)

割引
割引

発行日
經由 經由

定期高性
經由 經由

一件明細ID	処理日時	機器	処理	金額	残額	券種	未了	支払方法	詳細	割引	割引	発行日	經由	經由	割引	割引
3289	2020/03/30 16:41	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3288	2020/03/30 16:19	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3287	2020/03/30 16:18	券売機	チャージ	¥1,000					新静岡							
3286	2020/03/30 10:37	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3285	2020/03/30 10:12	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							
3284	2020/03/25 15:22	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3283	2020/03/25 14:53	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3282	2020/03/25 11:30	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3281	2020/03/25 11:06	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							
3280	2020/03/24 16:57	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3279	2020/03/24 16:31	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3278	2020/03/24 16:30	券売機	チャージ	¥2,000					新静岡							
3277	2020/03/24 10:50	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新清水 → 新静岡							
3276	2020/03/24 10:23	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新清水 →							
3275	2020/03/23 14:01	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3274	2020/03/23 13:38	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3273	2020/03/23 10:11	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新清水 → 新静岡							
3272	2020/03/23 09:41	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新清水 →							
3271	2020/03/19 22:22	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3270	2020/03/19 21:55	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3269	2020/03/19 13:37	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3268	2020/03/19 13:12	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							
3267																
3266																
3265																
3264																
3263																
3262	2020/03/17 21:12	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3261	2020/03/17 20:33	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3260	2020/03/17 14:43	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3259	2020/03/17 14:19	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							
3258	2020/03/16 13:22	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3257	2020/03/16 12:58	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3256	2020/03/16 10:17	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3255	2020/03/16 09:51	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							
3254	2020/03/13 13:56	自動改札機	S F 利用	0	¥330				新静岡 → 入江岡							
3253	2020/03/13 13:33	自動改札機	S F 利用	0	¥0				新静岡 →							
3252	2020/03/13 09:57	自動改札機	S F 利用	0	¥330				入江岡 → 新静岡							
3251	2020/03/13 09:32	自動改札機	S F 利用	0	¥0				入江岡 →							

一件明細ID	処理日時	機器	処理	金額	残額	完了	支払方法	詳細	1号機
3250	2020/03/13 09:30	券売機	チャージ	¥1,000			入江岡	入江岡	
3249	2020/03/11 17:33	自動改札機	SF利用	¥330			新静岡 → 入江岡	新静岡 → 入江岡	
3248	2020/03/11 17:10	自動改札機	SF利用	¥0			新静岡 →	新静岡 →	
3247	2020/03/11 13:17	自動改札機	SF利用	¥330			入江岡 → 新静岡	入江岡 → 新静岡	
3246	2020/03/11 12:51	自動改札機	SF利用	¥0			入江岡 →	入江岡 →	
3245									
3244									
3243									
3242									
3241									
3240									
3239									
3238									
3237									
3236									
3235									
3234									
3233									
3232									
3231									
3230									
3229									
3228									
3227									
3226									
3225									
3224									
3223									
3222									
3221									
3220									
3219									
3218									
3217									
3216									
3215									
3214									
3213									
3212									
3211									
3210									
3209									
3208									
3207									
3206									
3205									
3204									
3203									
3202									
3201									
3200									
3199									

整理番号 3-17

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (自動車燃料代)

780 - 004

【 3 月分】 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・中澤通訓)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近)の給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法※	充当額 (円)
事務費	1067	18円 × 1067 km / km	19206

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)

・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 中澤通訓

《領収書貼付枠》

按分の理由 全て政務活動にかかる ものである。	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
	19,206 円	100 %	19,206 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

給料支払明細書
(2 年 3 月分)

		[Redacted] 殿	
労働日数	皇 月 日	14	日
労働時間		56	時 分
所定時間外労働			時 分
支 給 額	基本給	49,560	
	所定時間外賃金		
	家族手当		
支 給 額	交通費		
	合計	49,560	
控 除 額	健康保険料		
	介護保険料		
	厚生年金		
	雇用保険料		
	所得税		
	住民税		
控 除 額	前払金		
	合計		
差引支給額		49,560	
(事業所名)			
		[Redacted] 印	
		コクヨ シン-113N	

56時間 × 885円 = 49,560円

給料支払明細書
(2 年 3 月分)

		[Redacted] 殿	
労働日数	皇 月 日	24	日
労働時間		104	時 分
所定時間外労働			時 分
支 給 額	基本給		
	所定時間外賃金		
	家族手当		
支 給 額	交通費		
	合計	92,040	
控 除 額	健康保険料		
	介護保険料		
	厚生年金		
	雇用保険料		
	所得税		
	住民税		
控 除 額	前払金		
	合計		
差引支給額		92,040	
(事業所名)			
		[Redacted] 印	
		コクヨ シン-113N	

104時間 × 885円 = 92,040円

政務活動事務雇用者出勤簿

3月分	氏名	
-----	----	--

政務活動業務内容	政務活動関係書類作成 政務活動事務処理・事務連絡・来客応対
----------	-------------------------------

日	曜日	日付区分 (○等で表示)	勤務時間数
1	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
2	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
3	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
4	水	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
5	木	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
6	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
7	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
8	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
9	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
10	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
11	水	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
12	木	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
13	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
14	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
15	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
16	月	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
17	火	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
18	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
19	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
20	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
21	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
22	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
23	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
24	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
25	水	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
26	木	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
27	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
28	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
29	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
30	月	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
31	火	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
計			56

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成2年3月1日
 ふじのくに県民クラブ 澤通新 補

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

政務活動事務雇用者出勤簿

3 月分	氏名	[Redacted]
------	----	------------

政務活動業務内容	政務活動関係書類作成 政務活動事務処理・事務連絡・来客対応
----------	-------------------------------

日	曜日	日付区分 (○等で表示)	勤務時間数
1	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
2	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
3	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
4	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
5	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
6	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
7	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
8	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
9	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
10	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
11	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
12	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
13	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
14	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
15	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
16	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
17	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
18	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
19	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
20	金	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
21	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
22	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
23	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
24	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
25	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
26	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
27	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
28	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
29	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
30	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	4
31	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
計			104

上記のとおり雇用したことを証明する。
 平成2年3月31日
 ぶじのくに県民クラブ 中澤通訓

* 証明は、雇用主が署名して押印する。