

整理番号 2-1

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

781 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	事務所駐車場代 (2 月分)		
年月日	令和 2 年 1 月 27 日 ~ 令和 年 月 日	金額	5,000 円

目的	政務活動事務所で使用する駐車場代
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

領収証 中澤通訓事務所様 No. _____

★ ￥10,000

内訳 _____ 但 駐車場代 2 月分

現金 _____

小切手 // 令和 2 年 1 月 27 日 上記正に領収いたしました

手形 //

消費税額等(%) _____

収入印紙

コクヨ ウケ-98

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	10,000 円	1/2	5,000 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領 収 証

2020年01月29日

中澤 通訓 様

金額 ¥ 100,120 ※



但し 2020/02/03~4 静岡県議会林活連盟 熊本視察費用

上記の金額正に領収いたしました。

Ref.No. 0000009801 予約No. 96408

御注意

- 1. 手書きのもの並びに金額を訂正したものは無効とします。
- 2. 社用印、担当者印なきものは無効とします。

観光庁長官登録旅行業 第638号

株式会社 静岡観光
 本社営業所
 〒425-0027
 静岡県焼津
 2-2-2
 アンビ・ア パークビル2F
 TEL:054-620-7731 FAX:054-620-7729

担当者印



搭乗券/Boarding Pass

本券は着地までご携帯ください。
(To be kept up to your destination.)



氏名/Name **ナカザワ ミチノリ 様**
 便名/FLT **143 便**
富士山静岡 ⇒ 福岡

搭乗口/Gate **6**
 出発時刻/Dep. **09:00** 02月03日

座席/Seat **17C**
本輸送は運送会社の運送約款によります。
(Subject to general conditions of carriage.)



ご搭乗案内

Boarding information slip

-----この控えは着地までご携帯ください-----

ナカザワ ミチノリ様 057

◆出発DEPARTURE

◆行先DESTINATION

福岡

⇒ 東京

FUKUOKA

TOKYO

◆便名FLIGHT

JAL 324

◆搭乗口 GATE

◆座席SEAT

12

18C

◆搭乗日 DATE

◆運賃種別 FARE TYPE

2/4

WOAS5Z

◆出発時刻 DEP. TIME

17:25

ご搭乗口へは10分前までにおこしください

これは搭乗控えです 搭乗口では保安検査場と同じ
JAL-ICまたは2次元バーコードをかざしてください

領収書

ご利用日付 2020年02月03日
時刻 06時38分

取引内容 乗車券 金 240円
伝票番号 19584

清水駅 券100発行
JR東海

・この領収書は大切に保管してください。
・毎度ありがとうございます。

JR
三河一羽岡

領収書

ご利用日付 2020年02月03日
時刻 11時13分
券番号: 5405
取引内容: 乗車券購入 金260円

福岡空港駅 券B02発行
福岡市地下鉄

伝票番号: 18697

・ご利用ありがとうございます。

地下鉄
空港駅
S
博多

領収書

ご利用日付 2020年02月04日
時刻 16時16分
券番号: 7967
取引内容: 乗車券購入 金260円

博多駅 券C05発行
福岡市地下鉄

伝票番号: 71291

・ご利用ありがとうございます。

地下鉄
博多
S
空港駅

領収書

金額 ¥300-

2020年-2月-4日
上記金額正に領収いたしました
但し、乗車券 代金として

羽田空港国内線駅発行 1101
京浜急行電鉄株式会社

京急
羽田
S
品川

JR
羽田
S
清水

駅-No 520113 領収書-No 1
窓口-No 751
領 収 書

金額 ¥240円
「消費税等込み」
但し、乗車券類として
上記金額確かに領収致しました
2020年 2月 4日
東海旅客鉄道株式会社
ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

清水駅

現金出納社員

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
<p>県外調査概要書</p> <p>令和 平成2年2月7日</p> <p>会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ 中澤 通訓</p>						
目的	森活武庫・県外視察					
年月日	令和2年2月3日～4日					
場所	熊本県森林組合連合会、人吉市役所					
内容	別紙の とおり	1 行程	熊本県森林組合連合会、熊本県庁に よって初輪、新築。木材を多用したの 建物で、森林業振興への意気込みが 感じられる。			
		2 聴取内容	人吉市役所 1階2階を使った伐倒等 作業施策に乏しく人手不足を訴えるの 対応が感じられる。			
		3 聴取内容	JR九州の特急に乗車。 客車をこの手のイメージで 木材を多用。車輪乗車人員を 少なく乗客サービスの向上に 取り組んでいる。効率化を求めた 時代からの大転換は、九州の 心算を感じた。(天竺線への参考に)			

*本概要書は、県外における調査研究活動のために政務活動費を支出した場合に提出する。

静岡県議会森林・林業・林産業活性化促進議員連盟

令和元年度 視察候補地行程表【視察地：熊本県・宮崎県】

【1日目】

出発地	出発時間	到着地	到着時間	備考
富士山静岡空港 (※)	8:30			集合 (1階国内線チェックインカウンター前)
富士山静岡空港	9:00	福岡空港	10:40	FDA 143 便 (航空券手配済)
福岡空港駅	11:15	博多駅	11:20	市地下鉄空港線
博多駅	11:41	熊本駅	12:30	九州新幹線 つばめ 321 号 (切符手配予定) <車両木質化>
昼食		12:30 ~ 13:30 (1:00)		ザ・ニューホテル熊本 (熊本市)
熊本駅	13:30	熊本県森連 (熊本市東区)	14:00	貸切バス
① 熊本県森連 視察 (熊本市)		14:00 ~ 15:00 (1:00)		<木材利用施設> <熊本県の木材生産>
熊本県森連 (熊本市東区)	15:00	熊本城	15:30	貸切バス
② 熊本城 視察		15:30 ~ 16:30		<地震被災施設>
熊本城	16:30	宿泊施設 (熊本東急 REI ホテル)	17:00	貸切バス
夕食 馬肉料理 菅乃屋 銀座通り店				
宿泊 熊本東急 REI ホテル (朝食付き)				

※富士山静岡空港までのバス

出発地	出発時間	到着地	到着時間	備考
静岡駅	7:05	富士山静岡空港	8:00	¥1,000
藤枝駅	7:40		8:15	¥500
島田駅	7:40		8:05	¥500
掛川駅	7:55		8:30	無料

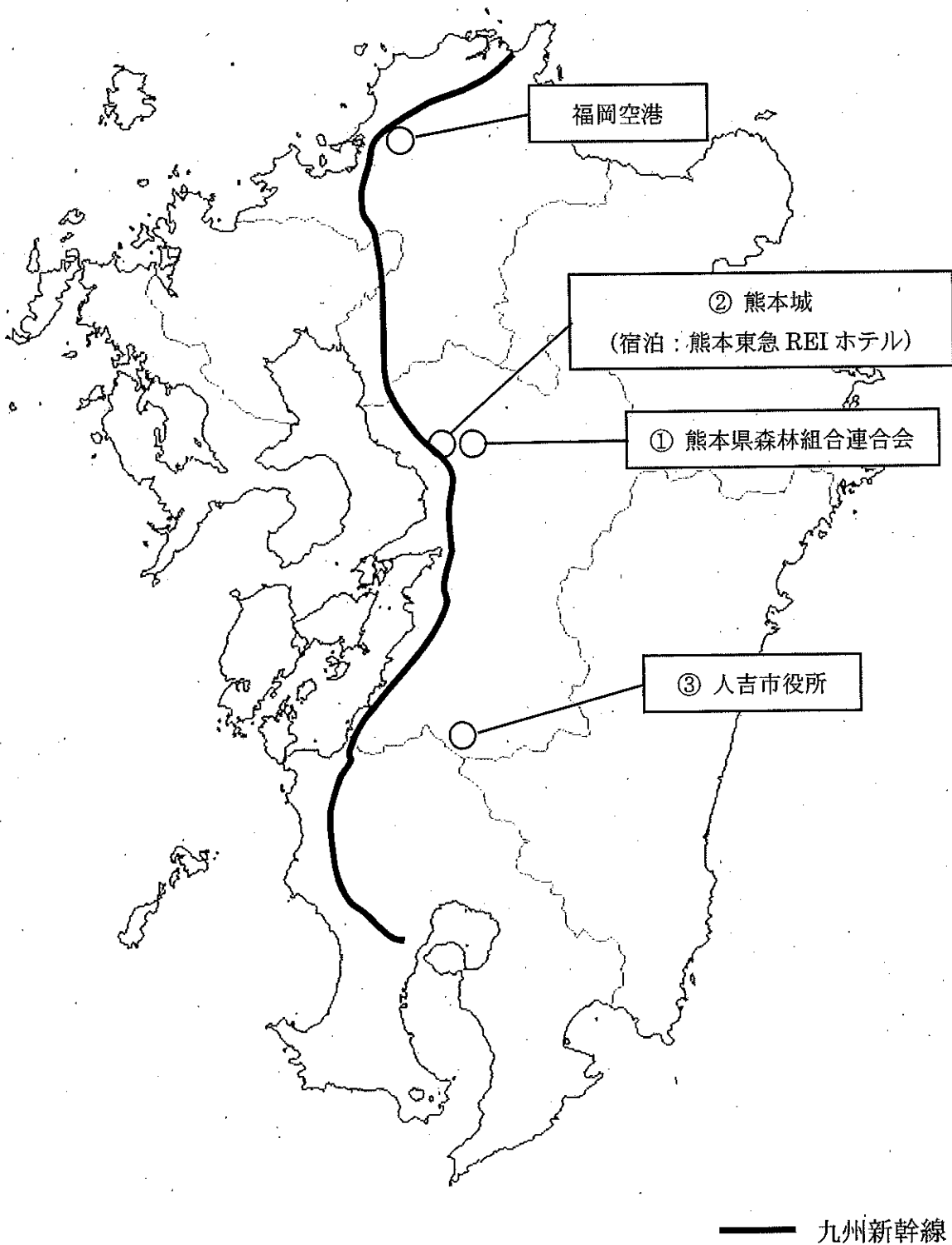
【2日目】

出発地	出発時間	到着地	到着時間	備考
宿泊施設 (熊本東急REIホテル)	9:00	人吉市役所 (人吉市)	10:30	貸切バス
③ 人吉市役所 視察 (人吉市)		10:30 ~ 11:30		<スマート林業>
人吉市役所 (人吉市)	11:30	昼食会場 (あゆの里)	11:40	貸切バス
昼食		11:40 ~ 13:00		あゆの里 (人吉市)
昼食会場 (あゆの里)	13:00	人吉駅	13:10	貸切バス

※ 人吉駅で解散いたします。

静岡県議会森林・林業・林産業活性化促進議員連盟

令和元年度 視察候補地位置図【視察地：熊本県・宮崎県】



令和元年度政務調査報告書

令和2年2月

1 調査日

令和2年2月3日(月)～5日(水)

2 調査箇所

熊本県

視察地① 熊本県森林組合連合会(熊本県林業会館)(熊本市東区戸島)

視察地② 人吉市役所(人吉市下城本町)

視察地③ 五木村歴史文化交流館「ヒストリアテラス五木谷」(球磨郡五木村甲)

宮崎県

視察地④ 外山木材株式会社志和池工場(都城市上水流町)

3 調査概要

木材の増産と需要拡大に取り組む熊本県及び宮崎県の先進事例に関する情報収集を行う。

4 参加者(計13人)

自民改革会議	中谷多加二(会長)、天野一、和田篤夫、鈴木澄美、飯田末夫、西原明美、加藤元章
ふじのくに県民クラブ	小長井由雄(副会長)、中澤通訓(幹事)、伴卓(会計監事)、大石哲司、廣田直美、
無所属	桜井勝郎

※()は静岡県議会森林・林業・林産業活性化促進議員連盟役職

5 日程

2月3日(月)

県内各地 → 富士山静岡空港又は羽田空港 → 福岡空港 → 熊本駅 → 視察地①熊本県森林組合連合会(熊本県林業会館)(熊本市東区戸島) → 熊本市内宿舎

2月4日(火)

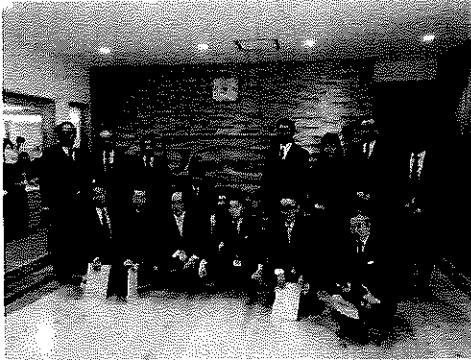
宿舎 → 視察地②人吉市役所(人吉市下城本町) → 視察地③五木村歴史文化交流館「ヒストリアテラス五木谷」(球磨郡五木村甲) → 霧島市内宿舎

2月5日(水)

宿舎 → 視察地④外山木材株式会社志和池工場(都城市上水流町) → 鹿児島空港 → 富士山静岡空港又は羽田空港 → 県内各地

6 調査内容

(1) 熊本県森林組合連合会



案内：熊本県森林組合連合会代表理事専務 三原義之氏

” 参事 井野道幸氏

<熊本県林業会館>

平成 28 年 4 月に発生した熊本地震により、熊本県森林組合連合会の人的被害は無かったものの、使用していた旧林業会館が甚大な被害を受け、解体を余儀なくされた。県内の森林林業関係者の中核的な施設を建設するには、旧林業会館の敷地は狭いため、熊本市郊外に新たな土地を取得し、平成 30 年 12 月に熊本県産材をふんだんに使用した新会館を竣工した。

「1階事務室」及び「2階会議室」には、柱のない広い空間を確保するため、木造トラス工法を、単材の接合部にはホームコネクター工法を採用した。2階はね出し床は、CLT材を用いて上部構造材より吊り構造とした。1階書庫等の梁は、長いスパンの空間を確保するため、地場製材品を用いた杉BP材（木質複合軸組材料：製材を樹脂で圧着して複数段重ねた製品）を使用。ダイナミックな上部架構は、そのまま現しとし、来館者の目を楽しませる。

<熊本県の森林・林業の概要と特徴、スマート林業の実装>

熊本県の森林面積、人工林面積は、静岡県とほぼ同量であるが、主伐が多く、木材生産量は、約 94 万 m^3 /年（スギ：73.5 万 m^3 、ヒノキ 20.8 万 m^3 ）と静岡県の 2 倍近くである。主伐は、民間林業経営体と森林組合が約 600ha 程度ずつ、年間 1,200ha 程度実施されているものの、再造林は 700ha 程度しか行われておらず、コンテナ苗の生産、人手不足、シカの食害が大きな課題である。林業に関わる人材は、伐採を行う人材は足りているものの、造林に従事する人が H21 に比べて半数程度となっているとともに、年収（手取り）も 250 万円から 300 万円と低い。全国森林組合連合会と連携して、人材育成と収入増加の取組を検討している。

人材不足を補う手法として、スマート林業の取組を強化している。360°カメラを利用して現地に行かずに所有境界を確認する取組や、ドローンや地上レーザの測量・解析による立木情報を用いた施業計画の作成、ドローンを用いた苗木や獣害防護柵の運搬、電動ドライバー植穴掘り器の使用などを実施。下刈りの省力化に向け、自動草刈り機の開発を様々な企業と試みているが、進展していない。今後もロボット技術の応用など、民間企業、国や他県と連携して取組を進めていきたい。

先端技術を活用した取組や人材育成など、静岡県での主伐・再造林を促進するに当たって参考となる事例である。

(2) 人吉市役所



案内：人吉市経済部長 廣田五浩氏

” 農林整備課長 上村雅弘氏

” 農林整備課技術専門員 大淵修氏

人吉市は、鎌倉時代から明治維新までの約 700 年間にわたり相良氏が統治した歴史ある地域であり、その相良氏発祥の地である牧之原市（旧相良町）と友好都市となっている。

人吉市を中心とした球磨川流域は、森林が地域の 77% を占め、熊本県内の林業の中心地である。

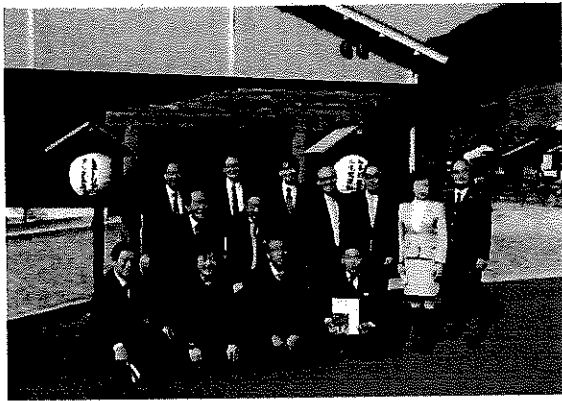
平成 26 年度に「まち・ひと・しごと総合戦略」を作成する際、地域の中心は、森林・林業であることを確認。平成 27 年度から国の地域創生に関する交付金を活用し、「G 空間×近未来技術」を活用したスマート林業の構築に取り組む。具体的には、産官学の有識者からなる調査検討委員会で先進地（岡山県真庭市、西粟倉村、スウェーデンなど）の調査や意見交換会や勉強会の開催、航空レーザ計測やサプライチェーンマネジメントの構築による木材需給情報の共有化など、積極的に林業関係者へ先端技術を普及してきた。また、平成 30 年度から、県、周辺市町村、林業経営体、製材工場などと球磨中央地区林業活性化協議会を設立し、スマート林業実践対策事業（林野庁）にも取り組んでいる。

航空レーザ計測は、市内全域を調査し、林相図や樹天頂図、赤色立体図などを作成することで、詳細な森林資源情報を把握し、森林施業の計画において業務の効率化を図っている。ただし、航空レーザ計測では、「立木の曲がり」や「材質」、「胸高直径」が判明できず、精度も 95% 程度であるため、現地調査が必要である。なお、全国で大きな課題となっている森林所有の境界については、市全域で地籍調査が完了しているため、航空レーザ計測データは活用していない。

また、昔から 5 つの木材市場があり、地域の木材が集積する地域であるため、木材の需要と供給の情報を見える化するサプライチェーンマネジメントの構築に取り組んでいるが、5 つの市場が持つ需要情報がなかなか明らかとならず、思うように進んでいない。

静岡県が令和 2 年度から取り組む「林業イノベーションの推進」を先進的に取り組む自治体であり、参考となる事例である。

(3) 五木村歴史文化交流館「ヒストリアテラス五木谷」



案内：五木村教育委員会教育長 深水公洋氏

〃 歴史文化係長兼副館長 福原博信氏

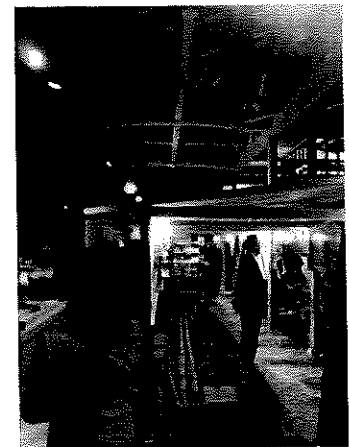
五木村は、子守り娘の心情を唄った「五木の子守歌」の伝承で有名な人口 1,000 人余りの小さな村。村全体は標高 1,000m 以上の九州山地の山岳地帯にあり、昔から林業と焼き畑農業が村民の暮らしを支えてきた。近年では、隣の相良村に建設が予定された川辺川ダムの建設により、村内の多くの集落が水没するため移転を余儀なくされたが、平成 20 年に熊本県知事は、ダム建設計画の凍結を表明した。

五木村歴史文化交流館「ヒストリアテラス五木谷」は、平成 28 年に竣工した木造一部鉄骨造り 2 階建て（延床面積約 788 m²）で、五木村の歴史文化、自然を紹介する民俗展示室と図書の閲覧・貸出を行う書齋、子どもと大人と一緒に遊び、木の魅力に触れることができるこどもかん、食文化を提供するダイニングカフェ等が併設する複合施設である。総工費は約 4 億円で、国庫補助金（社会資本整備総合交付金）と熊本県振興交付金等を活用した。施設は、約 100m³の五木村産のスギ・ヒノキが使用され、平成 29 年度熊本県木材利用大型施設コンクールにおいて、熊本県木材事業協同組合連合会長賞を受賞している。

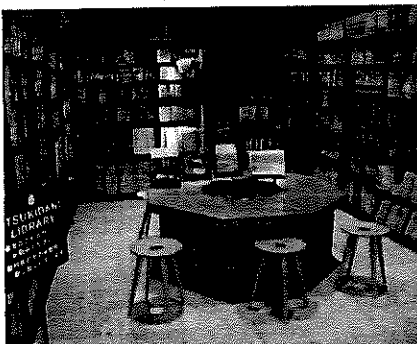
地域材をふんだんに使用した公共建築物は、県産材の利用拡大に繋がる取組である。



林業の歴史に関する展示



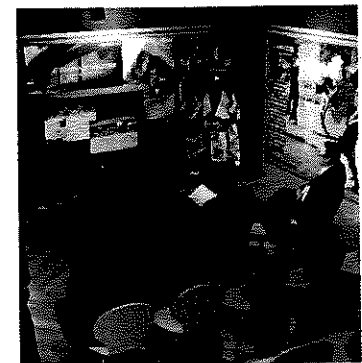
地域材をふんだんに使用した施設



「五木の書齋」
村民への貸出も行われる

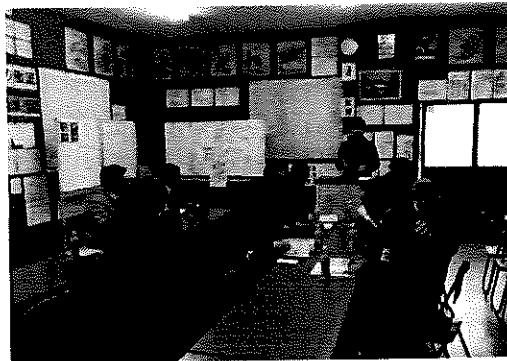


「いつきむらこどもかん」
木に包まれ、木のおもちゃで遊べる広場



五木村の歴史と文化を映像で紹介

(4) 外山木材株式会社 志和池工場



案内：外山木材株式会社 常務取締役 外山勝浩氏

外山木材(株)は、大正2年創立(昭和23年会社設立)の木材加工工場で、会社全体(4工場)で年間25万 m^3 の原木を消費し、年間売上高は約50億円と国産材の製材では国内第4位の規模を誇る。宮崎県に3か所、鹿児島県に1か所の工場があり、杉KD柱(KD:kiln dried lumber 人工乾燥材)を約80万本、杉足場板を年間約120万枚生産する。近年は、2×4用ラミナやCLT用ラミナの生産にも力を入れ始めている。従業員数は会社全体で210名、10名/年のベトナムからの実習生を受け入れている。

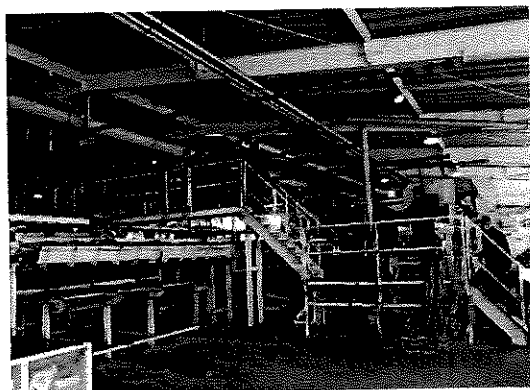
志和池工場は、敷地面積約25,000坪で、ヨーロッパ最新式製材加工機と乾燥機8基を設備しており、約45億円の総工費をかけて、平成21年3月から操業している。

宮崎県、鹿児島県、熊本県内の素材生産業者から直接丸太を調達(使用木材の約8割が直送)し、KD柱、間柱などの建築用材のほか、足場板や杭などの土木用材も生産している。1本の丸太からできる限り多くの製品を作るため、1日の木材消費量は約350 m^3 である。約20秒で1本の丸太を製材する製材機は、三重県のメーカーとオンラインで繋がっており、故障等にも速やかに対応できる体制を整える。製品は、新潟県から鹿児島県まで全国各地に出荷(製品価格は、KD柱で約5万円/ m^3)。

南九州には大型製材工場が複数あり、丸太をいかに集めるかが大きな課題となっている。木材生産者は、年間を通じて丸太を安定供給することが必要であることを再認識する事例であった。



丸太使用量 350 m^3 /日



(参考資料)

静岡県、熊本県及び宮崎県の森林・林業の概要

項目	静岡県	熊本県	宮崎県	備考
森林資源				
県土面積 (千 ha)	778	740	774	H28 ※1
森林面積 (千 ha)	497	463	586	H28 ※1
森林率 (%)	63.9	62.6	75.7	H28 ※1
人工林面積 (千 ha)	280	280	333	H28 ※1
人工林率 (%)	56.3	60.5	56.8	H28 ※1
民有人工林面積 (千 ha)	241	243	234	H28 ※1
民有人工林率 (%)	58.8	60.6	57.2	H28 ※1
素材生産				
素材生産量 (千m ³)	415	956	1,982	H28 ※2
林内路網延長 (km)	10,261	13,414	15,612	H29 ※3
林内路網密度 (m/ha)	25.6	33.8	38.4	H29 ※3
高性能林業機械 (台)	232	288	635	H29 ※3
林業経営				
林家総数 (戸)	19,169	20,759	15,784	H27 ※4
森林組合数 (組合)	20	15	8	H27 ※4
林業就業者数 (人)	1,740	3,010	2,550	H27 ※5
賃金 (伐出・日額) (円)	17,295	10,865	10,718	H28 ※6
木材生産等				
製材工場数 (社)	197	152	143	H29 ※1
住宅着工戸数 (戸)	23,589	16,411	6,936	H29 ※7
うち木造住宅 (戸)	15,913	10,449	4,698	H29 ※7

※1 森林・林業統計要覧 (林野庁)

※2 静岡県、熊本県は県独自調査、宮崎県は森林・林業統計要覧 (林野庁)

※3 宮崎県林内路網統計

※4 農林業センサス

※5 国勢調査

※6 農作業料金・農業労賃に関する調査結果 (全国農業会議所)

※7 国土交通省 HP(建築着工統計調査)

整理番号 2-43

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	県民会 航空宇宙・先端産業振興推進財団 交通費		
年 月 日	令和2年2月6日	~ 令和 年 月 日	金 額 2,750 円

目的	先端企業視察 (廿ヶ産業(株) ... 島田 (株) テクニカルサポート ... 茨城)
使 途	交通費
政務活動・ 県政との 関連性	自動車産業から航空産業への企業の 移行の転換を促す。
<<領収書貼付枠>> JR 茨城~青森 JR 茨城~茨城(新幹線)	

領収書

ご利用日付 2020年02月06日
時刻 08時22分

取引内容 乗車券 全 240円
伝票番号 56744

※この領収書は大切に保管してください。
※毎枚あいがとうございます。

JR
青森駅 券104発行

領 収 書

Receipt

領収年月日 2020-2-6 様

全 額 ￥2,510 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20212 2枚)
東海旅客鉄道株式会社

浜松駅
浜松駅MV1発行 30213-02

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	2,750 円	100 %	2,750 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-4

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料 (2月分)		
年月日	令和2年2月6日~令和	年月日	金額 15,840 円

目的	政務活動に必要な車両のリース
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> 	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	31,680 円	1 / 2	15,840 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-5


決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証 拠 書

7 8 0 - 0 0 2

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中 澤 通 訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内 容	コピー機リース料 (2 月分)		
年 月 日	令和 2 年 2 月 7 日 ~ 令和 年 月 日	金 額	4,968 円

目 的	政務活動に必要なコピー機のリース。
使 途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—
<<領収書貼付枠>> 	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	9,936 円	1 / 2	4,968 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-7

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

779 - 004

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・ <u>広聴広報費</u> ・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	ホームページ管理・更新料 (2 月請求分)		
年月日	令和2年2月12日~令和 年 月 日	金額	11,000 円

目的	県政関係の情報や政務活動の情報を報告する。
使途	ホームページ管理・更新料
政務活動・ 県政との 関連性	ホームページを通じ、県政の情報や政務活動の状況を広く県民に報告する。
《領収書貼付枠》 支払者: 中澤通訓	

領収証

No.

中沢事務所 様 2年2月12日

金額	¥ 11,000-
内 消費税等	<input checked="" type="checkbox"/> HP更新料として 上記正に領収いたしました
現金	
小切手	

marukita きたがわ商店

静岡市清水区船越 3-8-19 202

北川 昌寛

TEL/FAX (054) 357-9594

HISAGO #778

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	11,000 円	100 %	11,000 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-8

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチャキー 支出証拠書

781 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務所先熱水費・水道代(2月分)		
年月日	令和2年2月17日~令和	年月日	金額 1690 円

目的	政務活動事務所で使用する水道代		
使途	—		
政務活動・ 県政との 関連性	—		
<領収書貼付枠> 02-130 02-131 02-131 02-131 02-2-3 02-2-12 02-2-17 02-2-17 水道 *3,380 シズオカシスイトウ 02-225 02-226 02-226 02-226			

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動 後援会活動	3,380 円	1/2 %	1,690 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-9

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

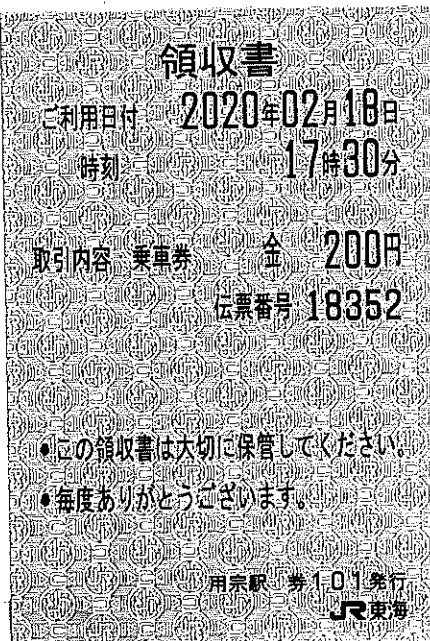
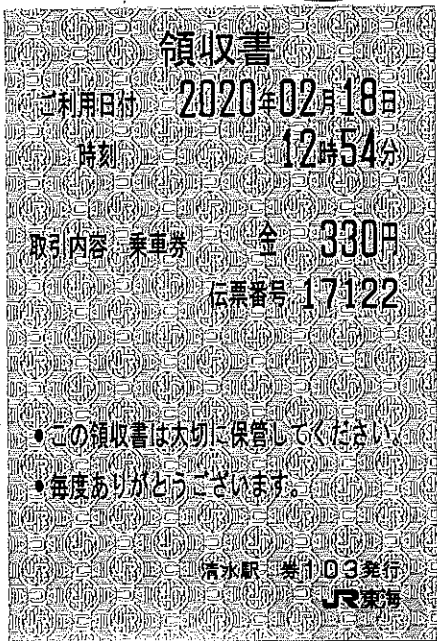
774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・懇談情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	またのにおわりの... 用宗 (会派超案)		
年月日	令和2年2月18日	~ 令和 年 月 日	金額 860円

目的	古民家再生 垣根、Bp 旅行券による再生
使途	交通費
政務活動・ 県政との 関連性	ふたつ下の地域も 仕掛け次第で 再生はよみかえる... 再生手法を学びたい。

<領収書貼付枠> (JR) 清水 → 用宗 → 静岡



新静岡 → 清水
330.-
(別途 使用履歴書)

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	860円	100%	860円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-10

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務用品代 (ヨビレ紙)		
年月日	令和2年2月18日~令和 年 月 日	金額	14,988円

目的	政務活動に使用する事務用品
使途	-
政務活動・ 県政との 関連性	-

《領収書貼付枠》

振替払込請求書 兼受領証 通帯払込料金 加入者負担		00180	9	901139
ウェルネット株式会社(カウネット) <small>カウネット担当電話番号: 株式会社カワクラ</small>		千	百	十
金額 千 百 十 万 千 百 十 円		1	4	988
住所非表示 中澤通訓事務所 様		ご請求年月: 2020年01月度 請求書番号: 52063299 コンビニ取扱店様へ		
日 附 印 02-02-18 清水相生 郵便局 (23362) N94120009		この受領証は、大切に保管してください。		

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	14,988 円	100 %	14,988 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-11

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務用品代 (2レポート)		
年月日	令和2年1月24日~令和	年月日	金額 7,480 円

目的	政務活動に使用する事務用品
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
020122	0363123	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0138		
		お取引金額
*****		¥7,040*

お取扱い できない場合	残高	
前納	お振り込み	おつり
4.14	¥440*	¥2,520*

お振込先・お受取人
ご依頼人

三井住友銀行
しらゆり支店
普通 1593404
カ) ルネツクス フ°ロテクト様
ナカサワミチノリシムシヨ様

0543526471

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	7,480 円	100 %	7,480 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-12

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003


(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	県内各地の現状調査(視察)		
年月日	令和2年2月24日	～令和 年 月 日	金額 1,550 円

目的	東名 静岡静岡にて ETC 料金 燃費、朝の渋滞、山手側 渋滞
使途	高速道路料金
政務活動・ 県政との 関連性	東名 直近の工事施設 地域おこしの推進 の現状と今後の方向性を 検討

《領収書貼付枠》

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

利用証明書

料金所 清水
お問合わせは、中日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-922-229
上記番号をご使用にならないお客様は
TEL 052-223-0333 (有料)

20年 2月24日 17時19分

車種 普通

割引前料金	¥2,210-
割引△	¥660-
ご利用額	¥1,550-

(外計)

入口料金所 - 静岡
ETC 有効期限 21年12月
会員番号 (支払 - 1回払い)

通行料金は、消費税率10%対象です。
中日本高速道路株式会社
愛知県名古屋市中区錦2-18-19
取扱番号 207-02041634-19

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	1,550 円	100 %	1,550 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領 収 証

支店 区域 順路 No. 05 007 256

中 沢 通 訓

様

銘 柄	部数	金額(円)	備 考	領収金額 (含消費税)
*朝日新聞	1	4,037		6,660 円
*農業新聞	1	2,623		
10%対象 8%対象	0 6,660	(内消費税 内消費税)	0 493	2020 年 02 月分
領収致しました				年 2 月 25 日

有限会社 石原新聞店
静岡市清水区江尻東1-1-1
フリーダイヤル 0120-107-466



桜ヶ丘支店
本店

352-1914
054-366-1074



ご購入ありがとうございます。本証をご保存下さい。金額その他を訂正したものは無効です。

F02 0208 2020 年 2 月分 領収証
000

読者No. [Redacted]

中 沢 通 訓 様

銘 柄	部数	金額	合 計
静岡新聞 ※	1	2980	2,980 円
			(消費税込)

8%対象 2,980円 (内消費税 221円) 株式
10%対象 0円 (内消費税 0円) 会社

※は軽減税率の対象であることを示します。本店 静岡市清水区大手一丁目
日ごとに暖かくなってきましたが、(TEL) 366-1577 (FAX) 367-9289
まだ寒暖の差が激しい時季です。(フリーダイヤル) 0120-1577-01
体調管理には十分お気を付け下さい。 担当者: [Redacted]

シズマ新聞店



整理番号 2-14

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

使途項目 サーキー 支出証拠書

781 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中 澤 通 訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請謝等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内容	事務所駐車場代 (3 月分)		
年月日	令和2年2月25日~令和	年 月 日	金額 5,000 円

目的	政務活動事務所で使用する駐車場代
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

領収証 中澤通訓事務所様 No. _____

★ ￥ 10,000

内訳 _____ 但駐車場代 3月分

現金 _____

小切手 / 令和2年 2月25日 上記正に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%) _____

収入印紙 [Redacted]

コクヨ ウケ-98

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動 で按分	10,000 円	1/2	5,000 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-16

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ -中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請謝等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・ 事務費 ・事務所費・人件費		
内容	インターネット接続料 (2 月請求分)		
年月日	令和 2 年 2 月 28 日	～令和 年 月 日	金額 2,035 円

目的	政務活動上の情報収集に使用する。
使途	-
政務活動・県政との関連性	-

《領収》

Webしずおかお支払明細書

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。今回の「お支払明細書」をお送りいたします。お手もとの、お客様等とご照会ください。なお、合計額を下記の通り自動振替させていただきますのでよろしくお支払い申しあげます。

お問合せ番号	
お支払い日	2020年 2月 28日
今月のお支払い金額	2,035 円

※お支払い口座へのご入金、お支払い日の前営業日までにお支払いいたします。

金融機関名	お支払い口座
支店名	
預金種目	
口座番号	
口座名義	ナカサハワ ミチノリ

◆お支払いについてのお問合せ
日専連 静岡
 〒420-0031 静岡市葵区呉服町2-7-26
 TEL 054-252-7188 FAX 054-252-7210
 【お問合せ時間】 10:00～17:00

◆Webしずおかご利用についてのお問合せ
Webしずおか ☎ 0120-224-260
 〒420-0034 静岡県静岡市葵区常盤町2丁目6番地の8 TOKAIビル
 【お問合せ時間】 9:00～18:00 (平日のみ、土・日・祝日 休み)

◆Web閲覧への切替のお手続きについて
 日専連静岡ではご利用明細書のご案内方法を「兼書」から「Web」で閲覧できるサービスへ切替を推進しております。
 下記、日専連静岡ホームページから登録をお願いします。
<http://www.nissenren-shizuoka.co.jp>
 ※日専連静岡ホームページの「My日専連静岡」(左上の箇所)をクリックし、必要事項をご登録ください。翌月から兼書でのご利用明細書の発送を停止いたします。兼書が必要な方は「Web」[紙]ともにご選択ください。

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	2,035 円	100 %	2,035 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-17

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

781 - 002

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	事務所電気料		
年月日	令和2年2月28日~令和	年月日	金額 9,756円

目的	政務活動の事務所電気代
使途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

口座振替払済のお知らせ (電気料金等領収証)

令和 2年

毎度お引立ていただきありがとうございます。
令和2年2月分の電気料金等を、口座振替により領収いたしました。

振替内容

振替年月日	合計領収金額	消費税
令和2年2月28日	19,513円	
指定口座	口座情報の表示を希望される場合は 担当窓口までご連絡ください。	

領収金額の内訳

お客さま番号	日程	契約種別	領収金額	精算額等	初回引落割引額
おなまえ	容量	ご使用量 kWh/m ³	消費税等相当額 (再掲)	(金額再掲) 再エネ発電促進賦課金 円 燃料費調整額 円、銭	円、銭
	従量電灯B		1,707		-55.00
ナカザワジムシヨ キョウ	30 A	44	155	129	-151.80
	従量電灯B		3,671		-55.00
ナカザワ ミチノリ	30 A	136	333	401	-469.20
	低圧電力		14,135		
ナカザワ ミチノリ	10 kW	218	1,285	643	-752.10

按分の理由 政務 経費	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
	19,513 円	1/2 %	9,756 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 278

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	[Redacted]
----	-------	------	-------	-----	-------	------------

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	社会活動の作品見学(清水元サ)		
年月日	令和2年2月29日~令和	年月日	金額 100円

目的	社会教育講座の作品見学
使途	駐車場
政務活動・ 県政との 関連性	生涯学習の現場を見学するため

《領収書貼付枠》

静岡市出納員
静岡"財七"ス(株)代表取締役
静岡市清水駅東口駐車場

領 収 証

入庫日時 2020年02月29日 12時39分
精算日時 2020年02月29日 13時06分
No.33-000002 券No.11-612400

駐車料金(1台)	100円
料金計	100円
投入現金	100円
釣銭額	0円

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	100円	100%	100円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-19

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (自動車燃料代)

780 - 004

【 2 月分】 2/29 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・中澤通訓)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	年 月 日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法※	充当額 (円)
事務費	1021	18円 × 1021 km / km	18378

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)

・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 中澤通訓

《領収書貼付枠》

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	18,378 円	100 %	18,378 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 2-20

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

7 7 4 - 0 0 3

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 中澤 通訓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	県庁にて調査		
年月日	令和2年2月7日~令和2年2月26日	金額	3260 円

目的	県の施策、主要事業等の内容・進捗状況などの聴取及び関係書類の整理
使途	交通費(電車・バス代)
政務活動・ 県政との 関連性	県の施策、主要事業等の内容や進捗状況を確認し、議会質問や政策提言に活かす。

《領収書貼付枠》

別紙のとおり

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	3,260 円	100 %	3,260 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。


別紙

No.	月 日	用 件	金額 (円)
1	2月7日	役員総会、112P総会	620
2	月12日	資料整理	660
3	月15日	書道界州会	660
4	月17日	資料整理	660
5	月26日	〃	660
6	月 日		
7	月 日		
8	月 日		
9	月 日		
10	月 日		
11	月 日		
12	月 日		
13	月 日		
14	月 日		
15	月 日		
16	月 日		
17	月 日		
18	月 日		
19	月 日		
20	月 日		
合 計			3260.00

給料支払明細書

(2 年 2 月分)

殿

労働日数	皇 月 日 18 日	
労働時間	107 時 分	
所定時間外労働	時 分	
支 給 額	基本給	94695
	所定時間外賃金	
	家族手当	
控 除 額	交通費	
	合 計	94695
控 除 額	健康保険料	
	介護保険料	
	厚生年金	
	雇用保険料	
	所得税	
	住民税	
前 払 金	前 払 金	
	合 計	
差引支給額	94695	
(事業所名)		

コクヨ シン-113N

107時間 × 885円 = 94,695円

給料支払明細書

(2 年 2 月分)

殿

労働日数	皇 月 日 13 日	
労働時間	65 時 分	
所定時間外労働	時 分	
支 給 額	基本給	57525
	所定時間外賃金	
	家族手当	
控 除 額	交通費	
	合 計	57525
控 除 額	健康保険料	
	介護保険料	
	厚生年金	
	雇用保険料	
	所得税	
	住民税	
前 払 金	前 払 金	
	合 計	
差引支給額	57525	
(事業所名)		

コクヨ シン-113N

65時間 × 885円 = 57,525円

政務活動事務雇用者出勤簿

2月分	氏名	
-----	----	--

政務活動業務内容	政務活動関係書類作成 政務活動事務処理・事務連絡・来客応対
----------	-------------------------------

日	曜日	日付区分 (○等で表示)	勤務時間数
1	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
2	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
3	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
4	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
5	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
6	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	5
7	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
8	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
9	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
10	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
11	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
12	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
13	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
14	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
15	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
16	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
17	月	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
18	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
19	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
20	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
21	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
22	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
23	日	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
24	月	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
25	火	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
26	水	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
27	木	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
28	金	○勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	6
29	土	・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
30		・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
31		・勤務日 ・休日(非勤務日を含む) ・年次有給休暇	
計			107

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成2年2月9日
 山崎ふじのくに県民クラブ 澤田 印

* 証明は、雇用主が署名して押印する。


政務活動事務雇用者出勤簿

2月分	氏名	
-----	----	--

政務活動業務内容	政務活動関係書類作成 政務活動事務処理・事務連絡・来客応対
----------	-------------------------------

日	曜日	日付区分 (○等で表示)	勤務時間数
1	土	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
2	日	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
3	月	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
4	火	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
5	水	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
6	木	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
7	金	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
8	土	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
9	日	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
10	月	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
11	火	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
12	水	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
13	木	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
14	金	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
15	土	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
16	日	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
17	月	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
18	火	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
19	水	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
20	木	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
21	金	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
22	土	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
23	日	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
24	月	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
25	火	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
26	水	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
27	木	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
28	金	○勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	5
29	土	・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
30		・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
31		・勤務日・休日(非勤務日を含む)・年次有給休暇	
計			65

上記のとおり雇用したことを証明する。

平成27年2月9日
 水戸市に県民クラブ中野区支部


* 証明は、雇用主が署名して押印する。