

| | | | | | | |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|
| 決裁 | 会派代表者 | | 経理責任者 | | 経理担当者 | |
|----|-------|--|-------|--|-------|--|

事務所状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 増田 享大

1 所在地

住所 〒436-0053 掛川市弥生町196

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 49.82㎡

賃貸物件 契約先（ 株式会社 ヨシダ ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 ㎡

うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無

有 ~~・後援会事務所~~ ・政党事務所 ・その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 3台、来客兼用 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）




無

5 事務所費の支出状況

| 項目 | 支払額/月 | 按分率 | 按分後の充当額/月 |
|--------|---------|-----|-------------|
| 事務所賃貸料 | 55,080円 | / | 50% 27,540円 |
| 駐車場賃貸料 | 円 | / | % 円 |


*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

| | | | | | | |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 決裁 | 会派代表者 |  | 経理責任者 |  | 経理担当者 |  |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議
 議員氏名 増田 享大

| 氏名 | 雇用期間 | 雇用形態 | 従事内容 | 給与支給状況 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | H29年9月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 兼務(後援会 政党・その他) <input checked="" type="checkbox"/> 按分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給 (50,000円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | 保管書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (1,500円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |
| | 年 月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) <input type="checkbox"/> 按分率 (/) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給 (円) <input type="checkbox"/> 日給 (円) <input type="checkbox"/> 時間給 (円) |
| | 保管書類 | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 | | |

*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。