整理番号	//-/

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田 卓)

経費	項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要譲請等商費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費
内	容	携带電話料
年	月日	令和3年11月10日~ 令和 年 月 日 金 額 6,231 円

調査研究など政務活動を行うための手段
10月請求分

≪領収書貼付枠≫

§ 13	D	3-10-26
4	D	3-10-27
15	D	3-10-27
16	D	3-10-29
17	D	3-10-29 :
18	D	3-10-29
19	D	3-11-1
20	D	3-11- 1
21	D	3-11-8
22	D	3-11-10
_23	D	3-11-10
24	D	3-11-15

233,795 UFJAU PAY#- F*

案分の理由	領収書金額(a)	額(a) 案分率(b)		政務活動費支出額(a×b)	
		1/2			
政務活動と私用で案分	12,462 円		%	6, 231 円	

〒410-0043 * 静岡県沼津市柳町 4-49

曳田 卓 様

[լ[կ[իլովա]ովիլ[կ[կթիվիլվ]այնդիդեդեդեդելիլելելելելի]լ|

000003 001/002 0 0019270# 0025937 *00300704 0026266 U012~00021-01 221100500406856 M00902006085 002474 発行日 3年10月25日
平素は当社のカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月分のご利用明細書(代位弁済履行時の利用明細書兼用)を
ご案内申しあげます。口座振替業務は三菱UFJニコス(株)に
委託しておりますので、お通帳には「AU PAY カード」または
「ミッピシUFJニコス」等の表示となりますのでご了承ください。

a u フィナンシャルサービス株式会社 〒105-0003 東京都港区西新橋2-3-1

関東財務局長(3)第01503号 三菱UFJニコス株式会社 〒812-8607 福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル 福岡事務センター 関東財務局長(13)第00115号

产。全国和害权数。多 3年 <u>11月 10日</u> 2 枚中 1 枚目 6号落口座へのご入金は、お支払日の前日(金融機関営衆日)までにお願いいたします。 名義 曳田 卓 233795 円 当月ご請求額 当月お支払合計額 0円 ■お客さま情報の保護機能を図るため、クレジットカート番号・口座番号の一部を引表示とさせていただいております 233795 _円 (沙示批区(定額払い)のご案内 233795 円 内 割賦枠 返済方式_ 定額式 ■ 内 割販枠目はリボはいに類似い)分割比い回数指定がいただける利用可能終を指します。 利用可能終を指します。 一般によりが扱いと回払いでご利用いただける 利用可能終を指します。 したたしりが扱い(定額払い)・分割払い(回数指定払い)・ 問い合わせ先:auフィナンシャルサービス ゴールドデスク 返済コース・Aコース 120-993-888 または 03-6362-6888 手数料率 15.000% ベレーター受付時間 9:00~18:00(年中無休) います。 ハ(定額払い)・分割払い(回数指定払い)は「内 リボ・分割払い」の範囲内でのみこ利用 フレジットカードをお手もとにご用意のうえ、カード名義ご本人さまよりお問い合わせください。 *リボ払い・分割払い以外のご請求は通常払いのご請求金額に含まれています。 "它請求金額(円)、 元 金(田)京北手数料(田)、井可能枠超過額(円))。 ・ 単常払い 233795 ご利用明細 CURE 3 920 0 O 3 920 0 3! 9!2.4 0 3 924 3 928 Ω 3 928 O 0 3 928 3.0936 0 3 930 3 950 0 3:10 1 310 3 310, 6 310 37058 O. O 31 01 1 0. 315011 3,10,12

利用著聞はよご利用者のカード番号の13・14折目が表示されています。ご利用金銭はに一つ表示のある場合はた出いないによる謎を行った合物金銀ご一つ表示がある場合は、10日(10日が金銭短割株は日の場合は金銭担割に当然金銭をご結定の理会の中、台店以いたします

発行日 3年10月25日

曳田 卓 様

լլ[կ]իվոլովովել[կ][կիվիկ]իկիկիկիկիկիկիկիկիկի

· Flatica and a state light designed being area consistent and restaurced field and collection again and collection

000003 002/002 0 0019270# 0025938 0026267 U012-00021-01 221100500406856 M00902006086 002474 a uフィナンシャルサービス株式会社 〒105-0003 東京都港区西新橋2-3-1 関東財務局長(3)第01503号 三菱UFJニコス株式会社 〒812-8607 福岡市博多区下川端町9-3 津田ビル 福岡事務センター 関東財務局長(13)第00115号

	10.5
3年 11月 10日 2 枚中 2 枚目 3 部機関2 第15年 11月 10日 2 枚中 2 枚目 3 部機関2 第2	*=
当月お支払合計類が当月で請求額 円 単海の発送を紹介的ないとなったを見ります。	
(2019年後の) (1919年後の) (1919年度)	とさせていったいであります
円 <u>合</u> 計 中	
問い合わせ先: auフィナンシャルサービス ゴールドデスク	ζ
120-993-888 または 03-6362-6888	o la condesa a Tomba
フレジットカードをお手もとにご用意のうえ、カード名義ご本人さまよりお問い合わせください。 一だだし、リホガい定録語にり、分割品いし回数者を述いりは「内リホ・分割品」 で 請っ求・明 細	いいの範囲内でのみど利用
を利用的ない。 国常払い では、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対しては、対して	
ご利用明細 <u>Restance Transport Transpor</u>	
到に対用は (円) で利用を原 (円)	
国外,利用店名次面外都市名。 0 31014	2000年第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十
10世3时0世4世间0世纪自由2000年11月2462 109月65日 100月65日 1	
0 31 01 5	:
	of the second contract of the second of the
	i I
2利用者関はは、2利用者のカード音号の13·14桁目が窓示されています。ご利用会議関に一・の表示がある場合は返品、取得などによる遊話分です。合針金銀に一・の表示がある場合は10日(10日が金融機関株業日の場合は翌遠境日)に当弦金銭をご	<u> </u>

整理番号	11 - 2

支 出 証 拠 書

11/20

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳 田 卓)

経事	貴項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請請等話動費・会議費・資料	f成費·	資料購入	費・事務費・事務所費・人件費
内	 :	容	駐車場賃借料			
年	月	日	令和3年11月1日~令和3年11月30日	金	額	8,000円

目的	政務活動を行うための事務所の賃借 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
使 途	11月分賃借料
政務活動・ 県政との 関 連 性	_
≪領収書貼付本	<u></u>

支払者: 曳田 卓

<u>領 収 書</u>	
領収金額 ¥ 16,000—	
但 駐車場代費 // 月分として 令和 ³ 年 // 月シ0日	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
	•	1/2	·	
政務活動と私用で家分	16,000円	%	8,000円	

整理番号 // - 3

支 出 証 拠 書

11/26

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳 田 卓)

経	費項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請制管括動費・会議費・資料作	載費・資料購入費	・事務費・事務所費・	人件費
内		容	県庁にて調査			
年	月	月	令和 3 年 11月 1 日~令和 3年 11月 26日	金 額	21,600	円

目 的 (該当項目に丸印)	部局事業ヒアリング・地元要望活動・会派内調整打合せ・政務活動資料の整理
使 途 (該当項目に丸印)	交通費·宿泊費·駐車料
政務活動・ 県政との 関連性 (該当項目に丸印)	 議会・委員会等質問のため、関係部局の事業・主要施策等を確認する。 地元要望に関連する部局の事業内容や取組方針・進捗状況などを確認する。 確認した事業の内容や進捗状況を元に、議会・委員会等の質問に反映する。 議案の審議に必要な情報として、県施策の状況を確認する。 会派内で県施策等に関する検討を行い、意見の調整・集約を行う。

≪領収書貼付枠≫

別紙のとおり

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
全て政務活動にかかる	- -	/	_ , ,	
ものである。	· 21.600 A	100 %	27.600 д	

別紙

No.	月	<u> </u>	用件	金額(円)
1.	11月	1 月	コけ禍における企業支援金の執行状況について調査	2,400
2	11月	5 月	令和2年度一般会計決算について意見交換	2,400
3	11月	10 日	コロナの第6波に向けての準備体制の調査	2,400
4	- 11月	11 日	12月定例会一般質問の打ち合わせ	2,400
5	11月	16 日	12月定例会一般質問の打ち合わせ	2,400
6	11月	18 月	12月定例会一般質問の打ち合わせ	2,400
7	11月	19 日	12月定例会一般質問の打ち合わせ	2,400
8	11月	22 日	12月定例会件案説明	2,400
9	11月	26 日	12月定例会一般質問の打ち合わせ	2,400
10	.月	月		
11	月	日		
12	月	日		
13	月	日		
14	月	日		
15	月	Ħ		
16	月	月		
17	月	E E		
18	月	月		
19	月	日		
20	月	Ħ		
			合 計	21., 600

様

金額

¥9.900円 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月 1日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

沼津駅

現金出納社員



領収書

金額

¥9,900円 「消費税等込み」

様

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月 1日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

沼津駅

現金出納社員



領収書

様

金額

¥9,900円√ 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月11日² 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

淵默

現金出納社員

No.1

11/1 8,9 枚目

JR代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

支机者:曳田 卓

原本: 3 年 10 月 整理番号 10 - 3 参照

No.2

11/5 10,11 枚目

JR代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

No.3

11/10 1,2 枚目

JR代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600 円

就者: 曳田 卓

金額

¥9,900円 : 「消費税等込み」

様

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月11日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付(COき名古屋中村税務署承認済・

沼津駅

現金出納社員

頁 収

書

金額

¥9,900円 「消費税等込み」

樣

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月11日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納付につき名古屋中村税務署承認済

沼津駅

現金出納社員



領収

金額

¥9,900円 「消費税等込み」

樣

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月11日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税,申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

溶軟

現金出納社員

No.4

11/11 3,4 枚目

JR代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

支抵 : 曳田 卓

No.5

11/16 5,6 枚目

JR代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

支扎者: 曳田 卓

No.6

11/18 7,8 枚目

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

¥9,900円 : 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

ご利用いただきましてありがとうございます!

No.7

11/19 9,10 枚目

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙)

600円

印紙税申告納

付につき名古屋中村 税務署承認済

知者: 曳田 卓

沼津駅

現金出納社員



65 122

様

520103 駅-No

収 害 領

No.8

11/22 11,1 枚目

No.9

11/26 2,3 枚目

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円

600円

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円 600円

バス代(別紙)

バス代(別紙)

1

¥9,900円 「消費税等込み」

様

且し、乗車券類(クレジット扱い)として

収

書

領

金額

金額

¥9,900円 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2021年10月11日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

沼津駅

現金出納社員

姚着: 曳田 卓

2021年11月19日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

淵駅

現金出版社員



領 収

金額

¥9,900円 「消費税等込み」

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

様

2021年11月19日 東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済

沼津駅

現金出納社員



(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //- 3 No./)

下記のとおり支払ったこと	下記のとおり支払ったことに相違ありません。				
	9年/	/月 / 日			
	議員氏名	曳田 卓			
支払先	内容・積算の内訳	金 額(円)			
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200円×2回	400円			
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁・静岡市役所葵区役所前 100円×2回	200円			
·					

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //- 3 No、2)

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

3年//月6日

	3 + /	, /, 3 H
	議員氏名	曳 田 卓
支払先	内容・積算の内訳	金額(円)
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200円×2回	400円
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁・静岡市役所葵区役所前 100円×2回	200 円
,		

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

支 払 証 明 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //- 3 No.3)

	分 年 / /月 / ℓ 日				
	議員氏名	曳田 卓			
支払先	内容・積算の内訳	金 額(円)			
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200円×2回	400円			
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁·静岡市役所葵区役所前 100円×2回	200円			
·					

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

支 払 証 明 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //-3 No.4)

 3 年 //月 / / 目

 支払先
 内容・積算の内訳
 金額(円)

 伊豆箱根バス
 五中前〜沼津駅 200 円×2 回
 400 円

 しずてつジャストライン
 静岡駅前〜県庁・静岡市役所葵区役所前 100 円×2 回
 200 円

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 11-3 No.5)

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

> 年//日/6日

	3 年//月 /6日				
	議員氏名	曳 田 卓			
支払先	内容・積算の内訳	金 額(円)			
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200円×2回	400円			
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁・静岡市役所葵区役所前 100円×2回	200円			
		`			

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車) 及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //-3 No.6)

)

下記のとおり支払ったことに相違ありません。 3年//月/8日 曳田 卓 議員氏名 額(円) 支払先 内容・積算の内訳 五中前~沼津駅 200円×2回 伊豆箱根バス 400円 しずてつジャストライン 静岡駅前~県庁·静岡市役所葵区役所前 200円 100 円×2 回

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //-3 No.7)

)

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

	3 47 7 7				
	議員氏名	曳 田 卓			
支払先	内容・積算の内訳	金額(円)			
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200 円×2 回	400円			
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁·静岡市役所葵区役所前 100円×2回	200円			

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //-3 No.8)

下記のとおり支払ったこと	:に相違ありません。	P
	,	
·	3 年//	月之〉日
	a)(,) =	th M th
	議員氏名	曳田 卓
支払先	内容・積算の内訳	金 額(円)
		-
伊豆箱根バス	五中前~沼津駅 200円×2回	400円
		•
しずてつジャストライン	静岡駅前~県庁·静岡市役所葵区役所前	200円
	100 円×2 回	
		<u> </u>
		<i>.</i>
	-	

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓

(整理番号 //-3 No.9)

下記のとおり支払ったことに相違ありません。

3年11月26日

議員氏名 曳田 卓 内容・積算の内訳 額(円) 支払先 五中前~沼津駅 200円×2回 400円 伊豆箱根バス しずてつジャストライン 静岡駅前~県庁·静岡市役所葵区役所前 200円 100 円×2 回

[※] 本様式は、公共交通機関で領収書等が発行されない場合の運賃(例:私鉄・路線バス等への現金 乗車)及び回数券で有料道路を利用した場合の1回分の利用料金に限り使用することができる。

整理番号 // - 4

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・曳田 卓 ____)_

経	費項	[目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請	陳情等活動資	· 会議 	・資料	f成費·(資料購入	費・事務費・事務所費・人件費
内		容	新聞購読料(静岡新聞·沼津草	明日新聞)				
年	月	月	令和 3 年 11月26 日~	年	月	月	金	額	4,030 円

目的	県政、社会情勢に関する情報収集。
使 途	令和3年11月分購読料
政務活動・	広く県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする。
県政との 関連性	

≪領収書貼付枠≫

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動に係るも		100%	
のである。	4、030 円		4,030円

支出証拠書(自動車燃料代)

【 11 月分】 リ₂₈ (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田卓)

区分	前回給油(領	収書即	——— 占付分)	Α	今回(直	「近の)糸	計 油 B	総走行距離	C=B-A
年月日	年	月	B		年	月	日		
走行距離			· -	k m			k m		k m

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離(km)	積	算方法※		充当額(円)
事務費		円×	k m/	k m	4,500

※単価による充当方式 : 単価(円)×走行距離(km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式

: 領収書金額(円)×走行距離(km)/総走行距離(上記C)(km)

充当限度割合による案分:領収書金額(円)×充当限度割合

≪支払証明≫上記のとおり支払った(充当した)ことを証明します。 議員氏名 曳 田 卓

≪領収書貼付枠≫

別紙のとおり

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
1		1/2	
政務活動と私用で案分	9、000円	%	4,500 円

ENEOS

納品書(禦書) 新ブリカ利用 様

ENFOS Tカー - ド会員

ENEOS Tカー下 実車番 車両番号 2000-00 レギュラーG 19.23L € P-01 xk. 158円 ¥3,038 -¥38) (単価値引 2円 值引後単価(156円) ¥3,000 合計 ¥3,000/ (消費稅10%对象 $\pm 3,000$ 内消费税等 ¥ 273) プリカ支払 ¥3,000 引落前残高 $\pm 30,000$ 引落後残高 27 000 カードロ 2022/05/10

有効期限 端末処理通番 52645 トランサ クションID 001054674909 取引日付 2021/11/10 Tポイント:基本P

13P 0 P 特別P 今回計 13P 本日付与されたポイントは2~3日

年日刊学られたポイントはとしる日 目以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ

現金でお賞上けの現品は消収器にかえさせて頂きます。

株式会社ツチヤ セルフ五月 静岡県 沼津市柳町3-1 TEL: 055-921-9295 SS-022045 レシートNo 4146-01 データNo9707-9709 001五月SS 2021/11/10

> 支払者: 曳 田 卓

ENEOS ENEOS

納品書腳劃 13:12

新プリカ利用 FNFOS Tカード会員

ENEOS Tカート 車両番号 2000-00 レギュラーG

実車番

P-04

19.23L ¥3,038 158円 (単価値引 2円 -¥38) ¥3,000 値引後単価(156円) ¥3,000 ¥3,000 合計 (消費稅10%対象 ¥273) 内消費税等 ¥3,000 プリカ支払 ¥27,000 引落前残高 ± 24.000 引落後残高

カードID 2022/05/18 有効期限 端末処理通番 57001

トランサークション10 001057713906 取引日付 2021/11/18

13P Tポイント:基本P 0 P 特別P 今回計 13P 本日付与されたポイントは2~3日

日以降に反映されます。有効期限切 等の理由で、Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ いし

現金でお賞しけの場合は額収割にかえとせて頂きます。

株式会社ツチヤ セルフ五月 静岡県 沼津市柳町3-1 SS-022045 TEL:055-921-9295 レシートNo 1098-02 テータNo9729-9731 2021/11/18 001五月55

納品書(禦書)

新ブリカ利用 様

FNFOS エカード 実車番 車両番号 2000-00 P-10 レギュラーG 19,23L w ¥3.038 158PP (単価値引 2円 $- \pm 38$) ¥3,000 值引後単価(156円) ¥3,000/ 合計 (消費税10%对象 ¥3.000 内消费税等 ¥273) プリカ支払 ¥3,000 ¥24,000 引落前残高 ¥21 000 引落後残高

カードID 有効期限 2022/05/28 端末処理通番 62951 トランサンクション10 001061943602 取引日付 2021/11/28

Tポイント:基本P 13P 0 P 特別P 13P 今回計 本日付与されたポイントは2~3日

年日日子でなった。 イント は 日 以降に反映されます。 有効期限切等の理由で、 Tカードにポイントが 加算されないことがあります。 詳細はwww.tsite.jpにてご確認下さ

現金でお買上いの場合は頂収書にかえさせて頂きます。

株式会社ツチヤ セルフ五月 静岡県 沼津市柳町3-1 TEL: 055-921-9295 SS-022045 レシートNo 6458-04 データNo3320-3322 001五月SS 2021/11/28

*対*者: 曳 田 卓

支払者: 曳 田

整理番号 11 - 6

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ – 曳 田 卓)

経	費項	B	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請解情等活力費・会議費・資料			費・事務費・事務所費人件費
内		容	事務員雇用			
年	月	日	令和3年11月1日~令和3年11月30日	金	額	88,350 円

目的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用
使 途	11月分給与
政務活動・	,
県政との 関 連 性	
// 🖊	

《》給与支払明細書

· 令和 3 年 11 月分

氏 名

	J(L					
					 控		額	
給 	与	通勤手当	支給額合計	所得税	雇	用	控除額	差引支給額
					保	険料	合 計	
88,35	O HJ	0円	88,350 円	0円		0円	0円	88,350 円
<u> </u>			<u></u>					
							受領印	
						Į	受領日	11月30日

案分の理由	領収書金額(a)	家分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる		/	
ものである。	88, 350 円	100%	88, 350 円

雇用実績表

	τ	
11月 分	氏 名	
' ' ' '		

日	曜日	雇 用 時間数		
		HUIRISA	うち政務活動費 業務時間数	
1	月	5	5	県議の今月の日程把握と、政務関係の書類整理。
2	火	5	5	地元の行政課題を整理
3	水			
4	木	5	5	地元行政からの県への要望確認整理
5	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
6	土	8	8	地元の陳情受け
7	日			
8	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
9	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
10	水			電話及び来客の対応,書類整理
11	木	5	5	電話及び来客の対応、書類整理
12	金	5	5	電話及び来客の対応、書類整理
13	土		-	
14	日			
15	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
16	火	5	5	電話及び来客の対応、書類整理
17	水			電話及び来客の対応,書類整理
18	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
19	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
20	土			
21	且			
22	月	5	5	電話及び来客の対応、書類整理
23	火			
24	水			電話及び来客の対応,書類整理
25	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
26	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
27	土			
28	日			
29	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
30	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
計		(A) 93	(B) 93	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 3年 11月 30日 ふじのくに県民クラブ 曳田 卓

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B)[93 時間 分]×単価[950 円]= 88,350 円 ②総支給額[88,350 円]×(B) /(A) = 88,350 円

	
整理番号	11-7

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ – 曳 田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請申請等活動費・会議費・資料作成費・資	料購入費・事務費・事務所費人件費
内 名	事務員雇用	
年月日	令和3年11月1日~令和3年11月30日 金	額 78,850 円

目的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用
使 途	11月分給与 .
政務活動·	
県政との	
関連性	

≪領収書貼付枠≫

給与支払明細書

令和 3 年 11 月分

<u> </u>						
			1	空除	額	
給与	通勤手当	支給額合計	所 得 税	雇用	控除額	差引支給額
				保険料	合 計	
78,850 円	0円	78,850 円	0円	0円	0 円	78,850 円
					受領印	

受領日

11月30日

案分の理由	領収書金額(a)	家分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかる		/	
ものである。	78,850 円	100%	78,850円

雇用実績表

11月 分 氏 名

日 曜日 時間数 京方政務活動費業務時間数 政務活動業務内容 1 月 3 3 3 県議の日程把握、政務関係種類の整理 3 3 県議への陳情整理 2 火 3 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 3 保護のの陳情整理 4 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 3 電話及び来客の対応、書類整理 6 土		,			·
2 火 3 3 県議への陳情整理 3 水 4 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 5 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 6 土 7 日 7 7 日 8月 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 9 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 会 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 3 電話及び来客の対応、書類整理 3 電話及び来客の対応、書類整理	日	曜日		うち政務活動費 業務時間数	政務活動業務内容
3 水 4 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 6 土 2 日 2	1	月	3	3	県議の日程把握、政務関係種類の整理
4 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 5 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 6 土 7 日 7 日 8 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 9 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	2	火	3	3	県議への陳情整理
5 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 6 土 7日 7 日 7日 8 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 9 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理	3	水			
6 土	4	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
7 日 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 9 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 21 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 22 素話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理	5	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
8 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 9 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	6	土			
9 火 3 第話及び来客の対応、書類整理 10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 第電話及び来客の対応、書類整理 13 土	7	田			
10 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	8	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
11 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 12 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 2 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理	9	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
12 金 3 電話及び来客の対応、書類整理	10	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
13 土 14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	11	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
14 日 15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	12	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
15 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 16 火 3 8 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 3 電話及び来客の対応、書類整理 21 土 22 日 3 電話及び来客の対応、書類整理 22 土 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	13	土			
16 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 17 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	14	日			
17 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 18 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 2 28 日 2 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	15	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
18 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 19 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 地元の陳情受け 21 日 日 日 22 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 2 28 日 2 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	16	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
19 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 20 土 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	17	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
20 土 8 8 地元の陳情受け 21 日 22 月 3 3 東京語及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 9 月 3 3 8 8 8 8 9 月 3 3 8 8 8 8 9 月 3 3 8 8 8 8 9 月 3 3 8 8 8 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 <	18	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
21 日 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 3 電話及び来客の対応、書類整理	19	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
22 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 23 火 24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	20	土	8	8	地元の陳情受け
23 火 24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	21	日			
24 水 8 電話及び来客の対応、書類整理 25 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	22	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
25 木 3 電話及び来客の対応、書類整理 26 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	23	火			
26 金 3 電話及び来客の対応、書類整理 27 土 28 日 29 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	24	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
27 土 28 日 29 月 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	25	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
28 日 日 29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	26	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
29 月 3 3 電話及び来客の対応、書類整理 30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	27	土			
30 火 3 電話及び来客の対応、書類整理	28	日			
	29	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
(A) 83 (B) 83	30	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
(A) 83 (B) 83					
			(A) 83	(B) 83	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 3 年 11 月 30 日 ふじのくに県民クラブ 曳田 卓

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B)[83時間 分]×単価[950円]= 78,850円 ②総支給額[78,850円]×(B) /(A) = 78,850円