

## 事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名 曳田 卓

## 1 所在地

住所 沼津市 柳町 4-49

## 2 所有区分

 専用事務所延べ床面積（専有面積） \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> 賃貸物件 契約先 ( \_\_\_\_\_ ) 自己所有 その他 ( \_\_\_\_\_ ) 自宅兼事務所延べ床面積 \_\_\_\_\_ 181 m<sup>2</sup>うち事務所面積 \_\_\_\_\_ 59 m<sup>2</sup>

## 3 他用途との兼用の有無

 有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ( その他 ) 私用 ) 無

## 4 駐車場

 有 賃借物件（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 2 台） 自己所有（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台） 無

## 5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月    | 案分率 |   | 案分後の充当額/月 |
|--------|----------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 円        | /   | % | 0 円       |
| 駐車場賃貸料 | 16,000 円 | 1/2 | % | 8,000 円   |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名  曳 田 卓

| 氏名         | 雇用期間          | 雇用形態  | 従事内容  | 給与支給状況  |
|------------|---------------|---|---|---|
| [REDACTED] | 平成24年 4月～ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 950 円) |
|            | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |   |
| [REDACTED] | 平成24年 4月～ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input checked="" type="checkbox"/> 勤務実績 | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 950 円) |
|            | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input checked="" type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |   |
|            | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|            | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|            | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |
|            | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br>□案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係  |   |   |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。