

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

地質・土質調査業務

業務名

(技術者評定)(注2)

考查項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0		
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50	
評定者別評価点 ①																																
評定者別基礎点 ②																																
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																				/ 100		/ 100		/ 100								
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																
⑩その他(低入調査虚偽説明等)																																
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																														
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																

注: 1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

単純調査業務

業務名

(技術者評定)(注2)

考查項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0		
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50	
評定者別評価点 ①																																
評定者別基礎点 ②																																
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																				/ 100		/ 100		/ 100								
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																
⑩その他(低入調査虚偽説明等)																																
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																														
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																

注：1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

測量・用地調査等業務

業務名

(技術者評定)(注2)

考查項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者		
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0			
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0																3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0		
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0								10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0											6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																		2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0																3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0											3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0								20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50	
評定者別評価点 ①																																	
評定者別基礎点 ②																																	
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																	
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																				/ 100		/ 100		/ 100									
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																	
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																	
⑩その他(低入調査虚偽説明等)																																	
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																															
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																	

注: 1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

調査・計画業務

業務名

(技術者評定)(注2)

調査項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者			
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点		
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0				
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0				
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50		
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5				
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0				
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0				
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5				
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50			
評定者別評価点 ①																																		
評定者別基礎点 ②																																		
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																		
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																											/ 100		/ 100		/ 100		/ 100	
⑧事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																																		
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																																		
⑩その他(低入調査虚偽説明等)																																		
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																																
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																		

注：1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

設計業務（概略・予備）

業務名

（技術者評定）（注2）

審査項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0		
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50	
評定者別評価点 ①																																
評定者別基礎点 ②																																
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																				/ 100		/ 100		/ 100								
⑧事故等による減点（業務遂行段階を対象とする）																																
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点（軽微なミスの修正を除く）																																
⑩その他（低入調査虚偽説明等）																																
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																														
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																

注：1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

業務成績採点表

令和 年 月 日作成

設計業務（詳細設計）

業務名

（技術者評定）（注2）

考查項目	細別	担当監督員							総括監督員							検査員							細別評定点(注2)				管理(主任)技術者		担当技術者(注1)		照査技術者	
		a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	a	a'	b	b'	c	d	e	評価点	基礎点	評定点 / 配点	(評定率)	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点	基礎点	評定点 / 配点
プロセス評価	実施能力の評価	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0	10.0	7.5	5.0	2.5	0.0	-5.0	-10.0	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	3.0	/ 5.0		
	実施状況の評価	執行管理	5.0		2.5		0.0	-2.5	-5.0															3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	3.0	/ 5.0		
		品質管理	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0		12.0	/ 20.0		12.0	/ 20.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50
		業務特性								20.0	15.0	10.0	7.5	0.0										6.0	/ 10.0		6.0	/ 10.0	7.5	/ 12.5		
		創意工夫	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0																	2.4	/ 4.0		2.4	/ 4.0	2.4	/ 4.0		
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6.0		3.0		0.0	-3.0	-6.0															3.6	/ 6.0		3.6	/ 6.0	3.6	/ 6.0		
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観								10.0	7.5	5.0	2.5	0.0										3.0	/ 5.0		3.0	/ 5.0	4.5	/ 7.5		
結果の評価	成果品の品質	10.0		5.0		0.0	-5.0	-10.0							20.0		10.0		0.0	-10.0	-20.0		18.0	/ 30.0		18.0	/ 30.0	18.0	/ 30.0	30.0	/ 50	
評定者別評価点 ①																																
評定者別基礎点 ②																																
評定者別評定点(③=①+②)		④							⑤							⑥																
業務評定点計(注3) ⑦=(④×0.4+⑤×0.2+⑥×0.4)																				/ 100		/ 100		/ 100								
⑧事故等による減点（業務遂行段階を対象とする）																																
⑨成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点（軽微なミスの修正を除く）																																
⑩その他（低入調査虚偽説明等）																																
総合評定点の算定		総合評定点⑩ = ⑦ + ⑧ + ⑨ + ⑩																														
所見		(担当監督員)							(総括監督員)							(検査員)																

注：1 「担当技術者」は、それぞれ8人までとする。
 2 各評価項目の評定点は、少数第二位を四捨五入して表示している。
 3 「⑦」「⑩」は、少数第一位を四捨五入し整数とする。

採点表(点検・維持管理等業務)

[整理番号] 業務名

201704

評価項目	評価の視点	担当								総括								検査員								評価細目	技術者評定					
		配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準	得点率	得点	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準	得点率	得点	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準	得点率	得点	得点	評定点		管理技術者主任技術者	担当技術者				
																													評定点	評定点		
プロセス評価 専門技術力	内容目的理解	当該業務の主旨を十分に理解しているか?	10	6	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0			①																			当該業務の目的、内容が理解されていた。 業務計画書等に記載された内容を確に理解していた。 業務計画書等の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 提出資料等に当該業務の特徴、注意すべき事項などが適切に記述されていた。(担当路線・河川等の地域特性など)	=評定点	=評定点×100/68		
		小計	10	6																									満点評定点=6.0 得点率●% 評定点=①			
		的確な履行	法令・技術基準の知識は十分か?	20	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0			②																				業務に必要な法律・政令・通達等が十分に理解されていた。 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されていた。 特記仕様書等に示された当該業務固有の条件が十分に理解されていた。 業務上必要となる、図面及び技術的資料等について留意すべき、知識を十分有していた。	=評定点	=評定点×100/68
			業務内容についての判断は的確か?	20	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0 1⇒0.2 2⇒0.4 3⇒0.6 4⇒0.8 5⇒1.0			③																			業務着手時点において、業務に必要な資料等が整備されていた。 業務遂行段階で、業務に必要な資料収集がなされていた。 業務遂行段階で、当該業務に有用な情報が自主的に提供された。 発注者から指示された事項について十分満足できる解決が図られていた。 業務(現場)で発生した諸問題に対して十分対応できる能力を有していた。			
			関係者とのコミュニケーションは適切か?	20	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0			④																				日々の業務内容を監督員に報告するなど常に連絡を密にしていた。 緊急性のあるもの、ないものとの判断が適切に行われ、監督員に分かりやすく伝えられた。 現場での問題点を迅速に監督員に伝え、問題解決に繋がる提案をした。 関係者(工事請負業者等)との対話を心がけ、トラブルがなかった。		
小計	60	36																									満点評定点=36.0 得点率●% 評定点=②+③+④					
業務目的の達成度	必要事項が適切に記載されているか?	20	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0			⑤																				契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 監督員からの指示事項が、漏れなく実施された。 業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容のものであった。 高度な技術レベル、多岐にわたる検討項目など、難易度の高い業務に対し十分な業務成果が得られた。	=評定点	=評定点×100/68		
	業務に求められる的確な取りまとめがされているか?	10	6	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0			⑥									100	6	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0				⑦			業務上作成、提出すべき資料に漏れが無かった。 業務上作成する資料について、十分な理解の上で、適切に取りまとめられていた。 業務上作成する資料が簡潔で理解しやすい表現となっていた。 業務上、入手した情報を総合的に活用し、重要な点が理解しやすく取りまとめられていた。					
	小計	30	18														100	6										満点評定点=18.0 得点率●% 評定点=⑤+⑥×1/2+⑦×1/2				
専門技術力 計		100	60														100	6										満点評定点=60.0 得点率●%				

採点表(点検・維持管理等業務)

[整理番号] 業務名

201704

評価項目	評価の視点	担当						総括						検査員						評定点	評価細目	技術者評定											
		配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率			得点	得点	評定点	管理 技術者 主任 技術者	担当 技術者							
プロセス評価	管理技術力	業務実施体制的確性	40	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0		⑧								100	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0							⑨	業務上作成する資料が期限内に提出されていた。 当該業務に必要な資格取得者又は人員等が適切に配置されていた。 業務計画書等に示された実施体制により、業務が適切に履行された。 履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。	=評定点					
		小計	40	12												100	12																
		打合せ内容の 発注者との打合せは適切か?	20	6	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.6 2⇒1.0		⑩																									
		小計	20	6																													
		迅速指 揮・系 統実 の性	40	14	<input type="checkbox"/>	0⇒0 1⇒0.2 2⇒0.4 3⇒0.6 4⇒0.8 5⇒1.0		⑪																									
	指揮系統の 迅速性・確実性							100	14	<input type="checkbox"/>	該項目を総合的に判断して0.2、0.4、0.6(基準点)、0.8、1.0を付与		⑫																				
	小計	40	14					100	14																								
	管理技術力 計	100	32					100	14							100	12																
	取組姿勢	責任感、積極性、 発注者側の視点		100	8	<input type="checkbox"/>	0⇒0 1⇒0.2 2⇒0.4 3⇒0.6 4⇒0.8 5⇒1.0		⑬																								
取組姿勢 計	100	8					100	8																									
⑮小計(注2)		100					22								18																		

採点表(積算関係業務)

[整理番号] 業務名

201704

評価項目	評価の視点	担当					総括					検査員					評定点	評価細目	技術者評定				
		配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当			判定基準 得点率	得点	評定点	管理技術者主任技術者	担当技術者
プロセス評価	管理技術力	業務実施体制の的確性		40	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0		⑦					100	12	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.4 2⇒0.6 3⇒0.8 4⇒1.0		⑧	業務上作成する資料が期限内に提出されていた。 提出された資料について、管理技術者が内容を適切に把握していた。 履行期間を通じて安定的で十分な業務実施体制が確保されていた。 成果品の品質確保のためのチェック体制が構築され、有効に機能していた。	=評定点		
		小計		40	12										100	12					満点評定点=12.0 得点率●% 評定点=⑦×1/2+⑧×1/2		
		打合せ 理解内容の 発注者との打合せは適切か?		20	6	<input type="checkbox"/>	0⇒0.2 1⇒0.6 2⇒1.0		⑨												打合せ記録が適切に整理され、遅滞なく作成されていた。 受注者内の意思疎通が正確で、指示や打合せ事項が的確に業務に反映された。	=評定点	
		小計		20	6																満点評定点=6.0 得点率●% 評定点=⑨		
		迅速 指性揮・系 確統実の 性		40	14	<input type="checkbox"/>	0⇒0 1⇒0.2 2⇒0.4 3⇒0.6 4⇒0.8 5⇒1.0		⑩												関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。 情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 当該業務に関する社内の情報伝達内容が書類により記録されていた。 問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。又は、対応が迅速に行われた。 担当技術者への技術的関与の的確性。	=評定点	
	指揮系統の 迅速性・確実性						100	14	<input type="checkbox"/>	該当項目を総合的に判断して0.2、0.4、0.6(基準点)、0.8、1.0を付与		⑪								指示系統の迅速性が確保されている。 指示系統が系統どおり確実に実施されている。 情報伝達の誤認等による問題が発生しなかった。 問題が発生した場合のバックアップ体制が確立していた。又は、対応が迅速に行われた。 関係者間の情報伝達が遅滞なく、確実に交わされていた。			
	小計		40	14			100	14												満点評定点=14.0 得点率●% 評定点=⑩×1/2+⑪×1/2			
	管理技術力 計		100	32			100	14						100	12					満点評定点=32.0 得点率●%			
	取組姿勢	責任感、積極性、 発注者側の視点		100	8	<input type="checkbox"/>	0⇒0 1⇒0.2 2⇒0.4 3⇒0.6 4⇒0.8 5⇒1.0		⑫												管理技術者、担当技術者として、無責任な言動は無く、発注者を支援する立場としてふさわしい対応をとった。 打合せにおいて、発注者側の視点から確認・解決すべき事項を見逃さなかった。 業務遂行段階において不明な点が生じた場合は、発注者を支援する立場として問い合わせや確認が迅速になされた。 発注者を支援する立場として、関連業務等との調整が自主的に実施され、必要な報告が遅滞なく実施された。 業務の内容・精度を向上させる取組が自主的になされた。 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。 当該業務遂行にあたって、取組への積極性・責任感に対して評価できるものであった。 地域への貢献等に関して、特に評価できるものであった。 課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図る等により、業務を完了させた。 その他(理由:)	=評定点	=評定点×100/68
		取組姿勢 計		100	8			100	8	<input type="checkbox"/>	該当項目を総合的に判断して0.2、0.4、0.6(基準点)、0.8、1.0を付与		⑬								満点評定点=8.0 得点率●% 評定点=⑫×1/2+⑬×1/2		
⑭小計(注2)			100				22						30						満点評定点=100 得点率●%				

採点表(積算関係業務)

[整理番号] 業務名

201704

評価項目	評価の視点	担当				総括				検査員				評定点	評価細目	技術者評定						
		配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点率	得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点率			得点	評定点	配点(重み)	配点(実点)	該当	判定基準 得点率	得点率
業務執行に係る過失に伴う減点	業務執行上の過失															業務執行上、指摘又は指導等を行ったが、改善されなかった。						
																関係者から苦情が寄せられる等、問題が認められた。又は、問題発生時の情報連絡等、対応が適切に行われなかった。						
																業務処理のミスにより大きな手戻りが生じた。						
																業務実施体制に問題があった。						
																その他(理由:)						
	中立性・公平性に係る過失															中立性・公平性に関して、第三者から苦情があり、受注者に帰する過失があった。						
																その他(理由:)						
	守秘性に係る過失															業務に関する情報漏洩があり、受注者の責任によるものと発注者が判断した。						
																その他(理由:)						
⑯小計																						
⑮事故等による減点(業務遂行段階を対象とする)																						
⑰契約不適合の履行の追完又は損害賠償による減点	成果品に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記された手続きに従い、契約不適合の履行の追完又は損害賠償が実施された場合の減点(軽微なミスの修正を除く)																					
⑱その他																						
⑲総合評定点															⑲=⑭+⑯+⑰+⑱							
所見		(担当監督員)								(総括監督員)								(検査員)				

※評定点(担当、総括、検査員)=得点=配点(実点)×得点率
 (注1)各評価項目の「評定点、技術者評定」は、小数第二位を四捨五入する。
 (注2)「⑭小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。
 (注3)各評価の視点の該当チェックについては、順に優れている評価となっているので、留意すること。
 (注4)該当ポイントが4つある評価の視点では、3つ目、4つ目の該当は実施水準の高い、特に優れている評価となるので、留意すること。
 (注5)担当及び総括監督員は、業務全般にわたった所見又はその他特筆すべきポイントについて、記載することが望ましい。検査員は、検査時及び成果物全般に対する所見又はその他特筆すべきポイントについて、記載する。