

静岡県委託業務等成績評定要領の運用細目

静岡県委託業務等成績評定要領に係る様式について定める。

- 1 第4条第2項に係る様式は別記様式第1-①及び第1-②とする。
- 2 第7条第1項に係る様式は別記様式第2-①とする。
- 3 第8条第4項に係る様式は別記様式第2-②とする。
- 4 第9条第2項に係る様式は別記様式第3とする。
- 5 第10条第2項に係る様式は別記様式第4とする。

(附則)

- 1 この運用細目は令和2年4月1日から施行する。
- 2 この運用細目は令和4年1月1日から施行する。
- 3 この運用細目は令和4年4月1日から施行する。

| 委託業務等成績評定表 | | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------|---|
| (発注機関) | | | | | | |
| 委託業務等名 | | | | | | |
| 契約金額 | | 当初： | | 最終： | | |
| 履行期間 | | 当初：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | | 最終：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 | | |
| 完了年月日 | | 令和 年 月 日 | | | | |
| 完了検査年月日 | | 令和 年 月 日 | | | | |
| 契約相手方住所氏名 | | | | | | |
| 照査技術者氏名 | | | | | | |
| 管理技術者氏名 | | | | | | |
| 業務代理人氏名 | | | | | | |
| 主任技術者氏名 | | | | | | |
| 担当技術者氏名① | | | | ⑤ | | |
| 担当技術者氏名② | | | | ⑥ | | |
| 担当技術者氏名③ | | | | ⑦ | | |
| 担当技術者氏名④ | | | | ⑧ | | |
| 総括監督員所属・氏名 | | | | | | 印 |
| 担当監督員所属・氏名 | | | | | | 印 |
| 検査員所属・氏名 | | | | | | 印 |
| 評価項目 | | 業務評定 (注1) | 技術者評定 | | | |
| | | | 管理技術者 主任技術者 (注2) | 担当技術者 | 照査技術者 | |
| プロセス評価 | 実施能力の評価 | 実施体制と 執行計画 | / 20.0点 | | | — |
| | 実施状況の評価 | 執行管理 | / 5.0点 | | | — |
| | | 品質管理 | / 20.0点 | | | |
| | | 業務特性 | / 10.0点 | | | — |
| | | 創意工夫 | / 4.0点 | | | — |
| | 説明調整能力 の評価 | 説明調整能力 | / 6.0点 | | | — |
| 取組姿勢 | 責任感・積極 性・倫理観 | / 5.0点 | | | — | |
| 結果の評価 | 成果品の品質 | / 30.0点 | | | | |
| ①小計 (注3) | | | | | | |
| ②事故等による減点 | | | | | | |
| ③契約不適合の履行の追完 又は損害賠償による減点 | | | | | | |
| ④その他 (低入調査虚偽説明等) | | | | | | |
| 総合評定点=①+②+③+④ | | / 100点 | / 100点 | / 100点 | / 100点 | |

- 注) 1 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。
 2 測量作業及び地質調査においては、現場代理人及び主任技術者が該当する。
 3 ①「小計」は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

| 委託業務等成績評定表 | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|---------------|---|
| (発注機関) | | | | | | | |
| 委託業務等名 | | | | | | | |
| 契約金額 | 当初：¥ , , - | | | 最終：¥ , , - | | | |
| 履行期間 | 当初：令和 年 月 日～令和 年 月 日 | | | 最終：令和 年 月 日～令和 年 月 日 | | | |
| 完了年月日 | 令和 年 月 日 | | | | | | |
| 完了検査年月日 | 令和 年 月 日 | | | | | | |
| 契約相手方氏名 | | | | | | | |
| 管理技術者氏名 | | | | | | | |
| 業務代理人氏名 | | | | | | | |
| 主任技術者氏名 | | | | | | | |
| 担当技術者氏名 | | | | | | | |
| 総括監督員 所属・氏名 | 印 | | | | | | |
| 担当監督員 所属・氏名 | 印 | | | | | | |
| 検査員 所属・氏名 | 印 | | | | | | |
| 評価項目 | 担当監督員等 評定点 (注1) | 総括監督員等 評定点 (注1) | 検査員 評定点 (注1) | 業務評定 (注1) | 技術者評定 | | |
| | | | | | 管理技術者 主任技術者 (注1、3) | 担当技術者 (注1) | |
| 専門技術力 | 目的と内容の理解 | | - | - | / | | |
| | 的確な履行 | | - | - | / | | |
| | 業務目的の達成度 | | - | - | / | | |
| 管理技術力 | 業務実施体制の的確性 | | - | - | / | | - |
| | 打ち合わせの理解度 | | - | - | / | | - |
| | 指揮系統の迅速性、確実性 | | | - | / | | - |
| 取組姿勢 | 責任感、積極性、発注者側の視点 | | | - | / | | |
| ①小計(注2) | | | | | / | | |
| ②業務執行に係る過失に伴う減点 | | - | | - | | | |
| ③事故等による減点 | | - | | - | | | |
| ④契約不適合の履行の追完又は損害賠償による減点 | | - | | - | | | |
| ⑤その他 () | | - | | - | | | |
| 総合評定点=①+②+③+④+⑤ | | - | - | - | | | |

注) 1 各評価項目の「評定点」「業務評定」「技術者評定」は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2 ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

3 維持管理及び保守点検等の業務においては、業務代理人及び主任技術者が該当する。

〇〇〇第〇〇号
 〇〇年〇月〇日

(契約の相手方
 商号又は名称)様

(契約担当者)

委託業務等成績評定通知書

貴社が受注した下記の委託業務について、静岡県委託業務等成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

| | |
|------------------------|--|
| 番 号 | |
| 委託業務の名称 | |
| 施 行 箇 所 | |
| 業 務 委 託 料 | |
| 受 注 者 | |
| 担 当 監 督 員 | |
| 完 了 期 日 | |
| 完 了 報 告 書 受 理 年 月 日 | |
| 検 査 年 月 日 | |

なお、評定の結果に疑問があるときは、発注機関の長に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（休日を含む）以内に、書面（様式自由）により説明を求めることができます。

また、疑問の旨に対する説明は、書面により郵送いたします。

| | | |
|-------|--|---------------|
| 評 定 点 | | 項目別評定点は別表のとおり |
|-------|--|---------------|

業種： 〇〇〇〇

手続き等の問い合わせ先
 〒

〇〇〇第〇〇号

〇〇年〇月〇日

(契約の相手方
商号又は名称)様

(契約担当者)

委託業務等成績評定通知書 (修正)

貴社が受注した下記の委託業務について、静岡県委託業務等成績評定要領第8条に基づき成績評定を修正したので、結果を通知します。

| | |
|-----------|--|
| 番 号 | |
| 委託業務の名称 | |
| 施 行 箇 所 | |
| 業 務 委 託 料 | |
| 受 注 者 | |
| 修 正 の 理 由 | |

なお、評定の結果に疑問があるときは、発注機関の長に対してその疑問の旨を付して、この書面の通知を受けた日から起算して14日（休日を含む）以内に、書面（様式自由）により説明を求めることができます。

ただし、当該業務について、既に説明請求等を求めている場合は、再説明請求等として取扱います。また、疑問の旨に対する説明は、書面により郵送いたします。

| | | |
|-------|--|---------------|
| 評 定 点 | | 項目別評定点は別表のとおり |
|-------|--|---------------|

業種： 〇〇〇〇

手続き等の問い合わせ先

〒

項 目 別 評 定 点

業務名：

| 評価項目 | 細 別 | 業務評定 (評定点/満点) | 技術者評定 | | | |
|----------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------|
| | | | 管理技術者 主任技術者 (評定点/満点) (注1・2) | 担当技術者 (評定点/満点) (注1) | 照査技術者 (評定点/満点) (注1) | |
| プロセスの評価 | 実施能力の評価 | 実施体制と 執行計画 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| | 実施状況の評価 | 執行管理 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| | | 品質管理 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 |
| | | 業務特性 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| | | 創意工夫 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| | 説明調整能力 の評価 | 説明調整能力 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| | 取組姿勢 | 責任感・積極 性・倫理観 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | — |
| 結果の評価 | 成果品の品質 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | 点/ 点 | |
| 評定点の小計(注3) | | 点 | 点 | 点 | 点 | |
| 事故等による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 | |
| 契約不適合の履行の追完 又は損害賠償による減点 | | 点 | 点 | 点 | 点 | |
| その他(低入調査虚偽説明等) | | 点 | 点 | 点 | 点 | |
| 総合評定点(注3) | | 点/ 100点 | 点/ 100点 | 点/ 100点 | 点/ 100点 | |

注) 1 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。

2 測量作業及び地質調査においては、現場代理人及び主任技術者が該当する。

4 評定点の小計は小数第一位を四捨五入し、整数としている。

項目別評定点

業務名：

| 評価項目 | | 業務評定 管理技術者・主任技術者 (評定点/満点) (注1、3) | 担当技術者 (評定点/満点) (注1) |
|----------------------------|---------------------|--|---------------------------|
| 専門技術力 | 目的と内容の理解 | 点 / 点 | 点 / 点 |
| | 的確な履行 | 点 / 点 | 点 / 点 |
| | 業務目的の達成度 | 点 / 点 | 点 / 点 |
| 管理技術力 | 業務実施体制の的確性 | 点 / 点 | — |
| | 打ち合わせの理解度 | 点 / 点 | — |
| | 指揮系統の迅速性、確実性 | 点 / 点 | — |
| 取組姿勢 | 責任感、積極性、 発注者側の視点 | 点 / 点 | 点 / 点 |
| 評定点の小計 (注2) | | 点 / 100 点 | 点 / 100 点 |
| 業務執行に係る過失に伴う減点 | | 点 | |
| 事故等による減点 | | 点 | |
| 契約不適合の履行の追完 又は損害賠償による減点 | | 点 | |
| その他 () | | 点 | |
| 総合評価点 | | 点 / 100点 | 点 / 100点 |

注) 1 各項目の評定点及び満点は小数第二位を四捨五入して表示している。

2 評定点の小計は、小数第一位を四捨五入し整数としている。

3 維持管理及び保守点検等の業務においては、業務代理人及び主任技術者が該当する。

別記様式第3

〇〇〇第〇〇号
〇〇年〇月〇日

(契約の相手方
商号又は名称) 様

(発注機関の長職名)

委託業務等成績評定に係る説明書 (回答)

〇〇年〇月〇日付けで貴社から説明を求められた評定内容について、下記のとおり回答します。

本説明書に疑問があるときは、静岡県〇〇部長に対して、その疑問の旨を付して、この書面の回答を受けた日から起算して14日(休日を含む)以内に書面(様式自由)により、再説明を求めることができます。

なお、再説明は委託業務等成績評定評価委員会の審議を経た上で行います。疑問の旨に対する再説明は、書面により郵送いたします。
また、再説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についてのご問合せ先は下記のとおりです。

記

1 委託業務名 〇〇業務

2 疑問に対する回答

3 手続き等の問合せ

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇事務所(又は〇〇課) 総務課(〇〇班)
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

別記様式第4

〇〇〇第〇〇号
〇〇年〇月〇日

(契約の相手方
商号又は名称) 様

静岡県〇〇〇〇部長

委託業務等成績評定に係る再説明書 (回答)

〇〇年〇月〇日付けで貴社から再説明を求められた評定内容について、下記のとおり回答します。

記

- 1 委託業務名 〇〇業務
- 2 疑問に対する回答

担 当 建設支援局工事検査課
電話番号 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

