

用地調査等共通仕様書（農地編）

用地調査等共通仕様書（農地編）（平成28年7月）の一部を改正する。

改正後	改正前
<p>用地調査等共通仕様書（農地編）</p>	<p>用地調査等共通仕様書（農地編）</p>
<p>第1章 総則</p>	<p>第1章 総則</p>
<p>（趣旨等）</p>	<p>（趣旨等）</p>
<p><b>第1条</b> この用地調査等共通仕様書（以下「仕様書」という。）は、静岡県<b>経済産業部</b>農地局の所掌する土地改良事業、海岸保全施設整備事業その他公共事業に必要な土地等の取得等に伴う測量、調査、補償金額の算定等業務（以下「用地調査等業務」という。）の適正な執行を期するため、静岡県業務委託契約約款（以下「約款」という。）第1条に定める仕様書として、用地調査等業務に係る必要な事項を定めるものとする。</p> <p>2 業務の発注に当たり、当該業務の実施上この仕様書により難いとき又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者が別途定める特記仕様書によるものとし、適用に当たっては特記仕様書を優先するものとする。</p>	<p><b>第1条</b> この用地調査等共通仕様書（以下「仕様書」という。）は、静岡県<b>交通基盤部</b>農地局の所掌する土地改良事業、海岸保全施設整備事業その他公共事業に必要な土地等の取得等に伴う測量、調査、補償金額の算定等業務（以下「用地調査等業務」という。）の適正な執行を期するため、静岡県業務委託契約約款（以下「約款」という。）第1条に定める仕様書として、用地調査等業務に係る必要な事項を定めるものとする。</p> <p>2 業務の発注に当たり、当該業務の実施上この仕様書により難いとき又はこの仕様書に定めのない事項については、発注者が別途定める特記仕様書によるものとし、適用に当たっては特記仕様書を優先するものとする。</p>
<p>（用語の定義）</p>	<p>（用語の定義）</p>
<p><b>第2条</b> 共通仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。</p>	<p><b>第2条</b> 共通仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。</p>
<p>(1) 「発注者」とは、知事及び知事の委任を受けて業務委託契約の締結を行うかみ長をいう。</p> <p>(2) 「受注者」とは、用地調査等業務の実施に関し、発注者と委託契約を締結した個人若しくは会社その他の法人又は、<b>法令の規定により認められたその一般承継人</b>をいう。</p> <p>(3) 「監督員」とは、契約書、約款及び設計図書に定められた範囲内において、受注者又は業務代理人等への指示、承諾又は協議等の職務を行う者で、約款第9条に規定する者であり、総括監督員、主任監督員、担当監督員を総称していう。</p> <p>(4) 「検査員」とは、用地調査等業務の完了検査及び指定部分に係る検査に当たって、約款第31条第2項の規定に基づき検査を行う者をいう。</p> <p>(5) 「業務代理人」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括を行う者であり、約款第10条第1項の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(6) 「主任技術者」とは、契約の履行に関し、業務の施行の技術上の管理を行う者であり、約款第10条第1項の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(7) 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、約款第11条の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(8) 「業務代理人等」とは、業務代理人又は主任技術者をいう。</p> <p>(9) 「契約書」とは、「業務委託契約の書式の改定について」（昭和62年3月30日付け管第763号農業水産部長・農地森林部長・土木部長・都市住宅部長通知）に基づいて作成された書類をいう。</p> <p>(10) 「設計図書」とは、仕様書、特記仕様書、図面、設計書、業務説明書及び業務説明に対する質問回答書をいう。</p> <p>(11) 「特記仕様書」とは、この仕様書を補足し、当該用地調査等業務の実施に関する明細又は特別な事項を定める図書をいう。</p> <p>(12) 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面並びに図面のもとになる計算書等をいう。</p> <p>(13) 「業務説明書」とは、用地調査等業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該用地調査等業務の契約条件を説明するための書類をいう。</p> <p>(14) 「質問回答書」とは、業務説明書に関する入札等参加者からの質問に対して、発注者が回答する書面をいう。</p> <p>(15) 「指示」とは、監督員が受注者に対し、用地調査等業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し実施させること及び検査員が検査結果を基に受注者に対し、修補等を求め実施させることをいい、原則</p>	<p>(1) 「発注者」とは、知事及び知事の委任を受けて業務委託契約の締結を行うかみ長をいう。</p> <p>(2) 「受注者」とは、用地調査等業務の実施に関し、発注者と委託契約を締結した個人若しくは会社その他の法人をいう。</p> <p>(3) 「監督員」とは、契約書、約款及び設計図書に定められた範囲内において、受注者又は業務代理人等への指示、承諾又は協議等の職務を行う者で、約款第9条に規定する者であり、総括監督員、主任監督員、担当監督員を総称していう。</p> <p>(4) 「検査員」とは、用地調査等業務の完了検査及び指定部分に係る検査に当たって、約款第31条第2項の規定に基づき検査を行う者をいう。</p> <p>(5) 「業務代理人」とは、契約の履行に関し、業務の管理及び統括を行う者であり、約款第10条第1項の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(6) 「主任技術者」とは、契約の履行に関し、業務の施行の技術上の管理を行う者であり、約款第10条第1項の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(7) 「照査技術者」とは、成果物の内容について技術上の照査を行う者で、約款第11条の規定に基づき受注者が定めた者をいう。</p> <p>(8) 「業務代理人等」とは、業務代理人又は主任技術者をいう。</p> <p>(9) 「契約書」とは、「業務委託契約の書式の改定について」（昭和62年3月30日付け管第763号農業水産部長・農地森林部長・土木部長・都市住宅部長通知）に基づいて作成された書類をいう。</p> <p>(10) 「設計図書」とは、仕様書、特記仕様書、図面、設計書、業務説明書及び業務説明に対する質問回答書をいう。</p> <p>(11) 「特記仕様書」とは、この仕様書を補足し、当該用地調査等業務の実施に関する明細又は特別な事項を定める図書をいう。</p> <p>(12) 「図面」とは、入札等に際して発注者が交付した図面及び発注者から変更又は追加された図面並びに図面のもとになる計算書等をいう。</p> <p>(13) 「業務説明書」とは、用地調査等業務の入札等に参加する者に対して、発注者が当該用地調査等業務の契約条件を説明するための書類をいう。</p> <p>(14) 「質問回答書」とは、業務説明書に関する入札等参加者からの質問に対して、発注者が回答する書面をいう。</p> <p>(15) 「指示」とは、監督員が受注者に対し、用地調査等業務の遂行上必要な事項について書面をもって示し実施させること及び検査員が検査結果を基に受注者に対し、修補等を求め実施させることをいい、原</p>

として書面により行うものとする。

- (16) 「請求」とは、発注者又は受注者が契約内容の履行あるいは変更に関して、相手方に書面をもって行為あるいは同意を求めることをいう。
- (17) 「通知」とは、発注者若しくは監督員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは監督員に対し、用地調査等業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (18) 「報告」とは、受注者が監督員に対し、用地調査等業務に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (19) 「承諾」とは、受注者が監督員に対し、書面で申し出た用地調査等業務の遂行上必要な事項について、監督員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- (20) 「質問」とは、不明な点に関して書面をもって問うことをいう。
- (21) 「協議」とは、書面により契約書、約款及び設計図書の協議事項について、発注者又は監督員と受注者が対等の立場で合議することをいう。
- (22) 「提出」とは、受注者が監督員に対し、用地調査等業務に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (23) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。
- (24) 「照査」とは、受注者が、用地調査等業務の実施により作成する各種図面等や数量計算等の確認並びに算定書等の検算並びに基準・基準細則への適合性及び補償の妥当性等について検証することをいう。
- (25) 「検査」とは、契約書、約款及び設計図書に基づき、検査員が用地調査等業務の完了を確認することをいう。
- (26) 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。
- (27) 「協力者」とは、受注者が用地調査等業務の遂行に当たって、再委託する者をいう。
- (28) 「権利者」とは、調査区域内に存する土地、建物等の所有者及び所有権以外の権利を有する者をいう。
- (29) 「調査区域」とは、用地調査等業務を行う区域として別途図面等で指示する範囲をいう。
- (30) 「調査」とは、建物等の現状等を把握するための現地踏査、立入調査又は管轄登記所（調査区域内の土地を管轄する法務局及び地方法務局（支局、出張所を含む。））等での調査をいう。
- (31) 「調査書等の作成」とは、外業調査結果を基に行う各種図面の作成、補償額等算定のための数量等の算出及び各種調査書の作成をいう。
- (32) 「基準」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準」をいう。
- (33) 「基準細則」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準細則」をいう。
- (34) 「精度監理」とは、権利者に対し適正かつ公平な補償を実現するために、基準及び基準細則への適合性、補償の妥当性等について、発注者が受注者とは別に第三者の判断を得ることをいう。

（基本的処理方針）

**第3条** 受注者は、用地調査等業務を実施する場合（次項に掲げる場合を除く。）において、この仕様書、基準、基準細則等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならないものとする。

2 受注者は、公共事業に係る工事の施行ないし公共施設の設置により生じた地盤変動、水枯渇等、工事騒音、日陰及びテレビジョン電波受信障害による損害等（以下「事業損失」という。）に関する調査、費用負担額の算定又は費用負担の説明を実施する場合には、この仕様書、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る事務処理要領（昭和61年4月1日付け建設省経整発第22号建設事務次官通知）その他の事業損失に関する事務処理要領等に適合したものになるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。

（監督員）

**第4条** 監督員は、約款第2条に規定した指示、承諾、協議等（以下「指示等」という。）の職務の実施に当

則として書面により行うものとする。

- (16) 「請求」とは、発注者又は受注者が契約内容の履行あるいは変更に関して、相手方に書面をもって行為あるいは同意を求めることをいう。
- (17) 「通知」とは、発注者若しくは監督員が受注者に対し、又は受注者が発注者若しくは監督員に対し、用地調査等業務に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (18) 「報告」とは、受注者が監督員に対し、用地調査等業務に係わる事項について、書面をもって知らせることをいう。
- (19) 「承諾」とは、受注者が監督員に対し、書面で申し出た用地調査等業務の遂行上必要な事項について、監督員が書面により業務上の行為に同意することをいう。
- (20) 「質問」とは、不明な点に関して書面をもって問うことをいう。
- (21) 「協議」とは、書面により契約書、約款及び設計図書の協議事項について、発注者又は監督員と受注者が対等の立場で合議することをいう。
- (22) 「提出」とは、受注者が監督員に対し、用地調査等業務に係わる書面又はその他の資料を説明し、差し出すことをいう。
- (23) 「書面」とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記録し、署名又は押印したものを有効とする。緊急を要する場合はファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。
- (24) 「照査」とは、受注者が、用地調査等業務の実施により作成する各種図面等や数量計算等の確認並びに算定書等の検算並びに基準・基準細則への適合性及び補償の妥当性等について検証することをいう。
- (25) 「検査」とは、契約書、約款及び設計図書に基づき、検査員が用地調査等業務の完了を確認することをいう。
- (26) 「修補」とは、発注者が検査時に受注者の負担に帰すべき理由による不良箇所を発見した場合に受注者が行うべき訂正、補足その他の措置をいう。
- (27) 「協力者」とは、受注者が用地調査等業務の遂行に当たって、再委託する者をいう。
- (28) 「権利者」とは、調査区域内に存する土地、建物等の所有者及び所有権以外の権利を有する者をいう。
- (29) 「調査区域」とは、用地調査等業務を行う区域として別途図面等で指示する範囲をいう。
- (30) 「調査」とは、建物等の現状等を把握するための現地踏査、立入調査又は管轄登記所（調査区域内の土地を管轄する法務局及び地方法務局（支局、出張所を含む。））等での調査をいう。
- (31) 「調査書等の作成」とは、外業調査結果を基に行う各種図面の作成、補償額等算定のための数量等の算出及び各種調査書の作成をいう。
- (32) 「基準」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準」をいう。
- (33) 「基準細則」とは、「静岡県が施行する公共事業に伴う損失補償基準細則」をいう。
- (34) 「精度監理」とは、権利者に対し適正かつ公平な補償を実現するために、基準及び基準細則への適合性、補償の妥当性等について、発注者が受注者とは別に第三者の判断を得ることをいう。

（基本的処理方針）

**第3条** 受注者は、用地調査等業務を実施する場合（次項に掲げる場合を除く。）において、この仕様書、基準、基準細則等に適合したものとなるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならないものとする。

2 受注者は、公共事業に係る工事の施行ないし公共施設の設置により生じた地盤変動、水枯渇等、工事騒音、日陰及びテレビジョン電波受信障害による損害等（以下「事業損失」という。）に関する調査、費用負担額の算定又は費用負担の説明を実施する場合には、この仕様書、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る事務処理要領（昭和61年4月1日付け建設省経整発第22号建設事務次官通知）その他の事業損失に関する事務処理要領等に適合したものになるよう、公正かつ的確に業務を処理しなければならない。

（監督員）

**第4条** 監督員は、約款第2条に規定した指示、承諾、協議等（以下「指示等」という。）の職務の実施に当

たり、その権限を行使するときは、原則として書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合で監督員が受注者に対し口頭による指示等を行った場合には、受注者はその口頭による指示等に従うものとする。なお、監督員は、その口頭による指示等を行った後、後日書面で受注者に指示するものとする。

(業務代理人)

**第5条** 受注者は、用地調査等業務における業務代理人を定め、約款第10条第1項に基づき、契約締結後14日(土曜日、日曜日、祝日等(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日等」という。))を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。

2 業務代理人は、用地調査等業務の履行に必要な知識と経験を有する者とし、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。

3 業務代理人に委任できる権限は、約款第10条第2項に規定した事項とする。ただし、約款第10条第4項に基づく通知がない場合は、発注者及び監督員は、業務代理人に対して指示等を行えば足りるものとする。

4 業務代理人は、監督員が指示する関連のある用地調査等業務の受注者と十分協議の上、相互に協力し業務を実施しなければならない。

5 業務代理人は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(主任技術者)

**第6条** 受注者は、用地調査等業務における主任技術者を定め、約款第10条第1項に基づき、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。

2 主任技術者は、用地調査等業務の履行に関し、次の要件を満たす者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。

- (1) 用地測量業務にあつては、測量法(昭和24年法律第188号)第48条に定める測量士の資格を有する者
- (2) 用地調査業務にあつては、補償業務管理士(一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。)の資格を有する者、土地改良補償士(公益社団法人土地改良測量設計技術協会の土地改良補償士資格試験実施規定第6条に基づく土地改良補償士資格登録名簿に登録されている者をいう。)の資格を有する者、土地改良補償業務管理者(公益社団法人土地改良測量設計技術協会の土地改良補償業務管理者資格試験事業実施規定第6条に基づく土地改良補償業務管理者等資格登録名簿に登録されている者をいう。)の資格を有する者又は発注者がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認めた者(用地調査業務の主たる業務に関し7年以上の実務経験を有する者等)

3 主任技術者は、第3章から第16章に定める業務がすべて完了したときは、各成果物について十分な検証(受注者が業務委託の成果物の瑕疵を防止するため、当該成果物を発注者に提出する前に、発注者の指示に従った成果物が完成しているかについて点検及び修正することをいう。以下同じ。)を行わなければならない。なお、第25条に定める成果物のうち、地図の転写図及び土地の実測平面図については各葉ごとに、その他については表紙の裏面に主任技術者の資格・氏名の記載及び押印を行うものとする。

たり、その権限を行使するときは、原則として書面により行うものとする。ただし、緊急を要する場合で監督員が受注者に対し口頭による指示等を行った場合には、受注者はその口頭による指示等に従うものとする。なお、監督員は、その口頭による指示等を行った後、後日書面で受注者に指示するものとする。

(業務代理人)

**第5条** 受注者は、用地調査等業務における業務代理人を定め、約款第10条第1項に基づき、契約締結後14日(土曜日、日曜日、祝日等(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日(以下「休日等」という。))を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。

2 業務代理人は、用地調査等業務の履行に関し、次の要件を満たす者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。

- (1) 用地測量業務にあつては、測量法(昭和24年法律第188号)第48条に定める測量士の資格を有する者
- (2) 用地調査業務にあつては、補償業務管理士(一般社団法人日本補償コンサルタント協会の補償業務管理士研修及び検定試験実施規程第14条に基づく補償業務管理士登録台帳に登録されている者をいう。)の資格を有する者、土地改良補償士(公益社団法人土地改良測量設計技術協会の土地改良補償士資格試験実施規定第6条に基づく土地改良補償士資格登録名簿に登録されている者をいう。)の資格を有する者、土地改良補償業務管理者(公益社団法人土地改良測量設計技術協会の土地改良補償業務管理者資格試験事業実施規定第6条に基づく土地改良補償業務管理者等資格登録名簿に登録されている者をいう。)の資格を有する者又は発注者がこれらの者と同等の知識及び能力を有すると認めた者(用地調査業務の主たる業務に関し7年以上の実務経験を有する者等)

3 業務代理人に委任できる権限は、約款第10条第2項に規定した事項とする。ただし、約款第10条第4項に基づく通知がない場合は、発注者及び監督員は、業務代理人に対して指示等を行えば足りるものとする。

4 業務代理人は、監督員が指示する関連のある用地調査等業務の受注者と十分協議の上、相互に協力し業務を実施しなければならない。

5 業務代理人は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(主任技術者)

**第6条** 受注者は、用地調査等業務における主任技術者を定め、約款第10条第1項に基づき、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。

2 主任技術者は、用地調査等業務の履行に関し、前条第2項第1号又は第2号に規定する要件を満たす者であり、日本語に堪能(日本語通訳が確保できれば可。)でなければならない。

3 主任技術者は、第3章から第16章に定める業務がすべて完了したときは、各成果物について十分な検証(受注者が業務委託の成果物の瑕疵を防止するため、当該成果物を発注者に提出する前に、発注者の指示に従った成果物が完成しているかについて点検及び修正することをいう。以下同じ。)を行わなければならない。なお、第25条に定める成果物のうち、地図の転写図及び土地の実測平面図については各葉ごとに、その他については表紙の裏面に主任技術者の資格・氏名の記載及び押印を行うものとする。

- 4 主任技術者は、監督員が指示する関連のある用地調査等業務の受注者と十分協議の上、相互に協力し業務を実施しなければならない。
- 5 主任技術者は、照査結果の確認を行わなければならない。
- 6 主任技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(照査技術者)

- 第7条** 受注者は、発注者が別に定める場合を除き、原則として用地調査等業務における照査技術者を定め、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。
- 2 受注者は、照査技術者を定めた場合においては、前条第3項に規定する点検及び修正が完了した後に、照査技術者による照査を実施しなければならない。
  - 3 照査技術者は、発注者が「主任技術者」と同等の知識及び能力を有すると認めた者でなければならない。
  - 4 照査技術者は、照査計画を作成し作業計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。
  - 5 照査技術者は、照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上、主任技術者に提出するものとする。
  - 6 照査技術者は、第5条第1項の業務代理人又は第6条第1項の主任技術者を兼ねることができない。
  - 7 照査技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(業務従事者及び担当技術者)

- 第8条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たり、業務従事者(補助者を除く。)として、十分な知識と能力を有する者を充てなければならない。
- 2 受注者は、前項に定める業務従事者のうち担当技術者を定める場合は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に担当技術者通知書(様式第24号)により発注者に通知しなければならない。なお、担当技術者が複数にわたる場合は8名までとし、受注者が設計共同体である場合には、構成員ごとに8名までとする。
  - 3 担当技術者は、照査技術者を兼ねることができない。

(再委託)

- 第9条** 約款第7条第1項に規定する「主たる部分」とは、用地調査等業務における総合的企画、業務遂行管理、調査・補償額算定等の手法の決定及び技術的判断を要するものをいい、受注者はこれを再委託できない。
- 2 約款第7条第3項にただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、ワープロ、印刷、製本、翻訳、計算処理(単純な電算処理に限る。)、データ入力、資料の収集、単純な集計その他特記仕様書に定める事項とする。
  - 3 受注者は、前2項に規定する業務以外の再委託に当たっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。
  - 4 受注者は、用地調査等業務を再委託に付する場合、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し適切な指導、管理を行い用地調査等業務を実施しなければならない。なお、協力者は、静岡県建設業関連業務の委託に係る競争入札参加者に必要な資格を有する者である場合は、指名停止期間中であってはならない。

(用地調査等業務の区分)

- 第10条** この仕様書によって履行する用地調査等業務は、次の各号に定めるところにより行うものとする。
- (1) 用地測量は、測量法第33条の規定に基づく静岡県公共測量作業規程により行うものとし、この仕様書

- 4 主任技術者は、監督員が指示する関連のある用地調査等業務の受注者と十分協議の上、相互に協力し業務を実施しなければならない。
- 5 主任技術者は、照査結果の確認を行わなければならない。
- 6 主任技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(照査技術者)

- 第7条** 受注者は、発注者が別に定める場合を除き、原則として用地調査等業務における照査技術者を定め、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に発注者に通知しなければならない。
- 2 受注者は、照査技術者を定めた場合においては、前条第3項に規定する点検及び修正が完了した後に、照査技術者による照査を実施しなければならない。
  - 3 照査技術者は、発注者が「主任技術者」と同等の知識及び能力を有すると認めた者でなければならない。
  - 4 照査技術者は、照査計画を作成し作業計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。
  - 5 照査技術者は、照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の責において署名押印の上、主任技術者に提出するものとする。
  - 6 照査技術者は、第5条第1項の業務代理人又は第6条第1項の主任技術者を兼ねることができない。
  - 7 照査技術者は、原則として変更できない。ただし、死亡、傷病、退職、出産、育児、介護等やむをえない理由により変更を行う場合には、同等以上の技術者とするものとし、受注者は発注者の承諾を得なければならない。

(業務従事者及び担当技術者)

- 第8条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たり、業務従事者(補助者を除く。)として、十分な知識と能力を有する者を充てなければならない。
- 2 受注者は、前項に定める業務従事者のうち担当技術者を定める場合は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に担当技術者通知書(様式第24号)により発注者に通知しなければならない。なお、担当技術者が複数にわたる場合は8名までとし、受注者が設計共同体である場合には、構成員ごとに8名までとする。
  - 3 担当技術者は、照査技術者を兼ねることができない。

(再委託)

- 第9条** 約款第7条第1項に規定する「主たる部分」とは、用地調査等業務における総合的企画、業務遂行管理、調査・補償額算定等の手法の決定及び技術的判断を要するものをいい、受注者はこれを再委託できない。
- 2 約款第7条第3項にただし書きに規定する「軽微な部分」は、コピー、ワープロ、印刷、製本、翻訳、計算処理(単純な電算処理に限る。)、データ入力、資料の収集、単純な集計その他特記仕様書に定める事項とする。
  - 3 受注者は、前2項に規定する業務以外の再委託に当たっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。
  - 4 受注者は、用地調査等業務を再委託に付する場合、書面により協力者との契約関係を明確にしておくとともに、協力者に対し適切な指導、管理を行い用地調査等業務を実施しなければならない。なお、協力者は、静岡県建設業関連業務の委託に係る競争入札参加者に必要な資格を有する者である場合は、指名停止期間中であってはならない。

(用地調査等業務の区分)

- 第10条** この仕様書によって履行する用地調査等業務は、次の各号に定めるところにより行うものとする。
- (1) 用地測量は、測量法第33条の規定に基づく静岡県公共測量作業規程により行うものとし、この仕様書

においては、用地測量の実施に当たって必要となる細目を定めるものとする。

- (2) 建物は、表1により木造建物〔Ⅰ〕、木造建物〔Ⅱ〕、木造建物〔Ⅲ〕、木造特殊建物〔Ⅰ〕及び非木造建物〔Ⅱ〕に区分する。(第13章地盤変動影響調査等を実施する場合を除く。)

表1 建物区分

区 分	判 断 基 準
木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物
木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物
木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組(在来)工法以外の工法により建築された建物
木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物
非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物
非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物

(注) 建築設備及び建物附属工作物(テラス、ベランダ等建物と一体として施工され、建物の効用に寄与しているもの)は、建物の調査に含めて行うものとし、この場合の「建築設備」とは、建物と一体となって建物の効用を全うするために設けられている、又は建物の構造と密接不可分な関係にあるおおむね次の各号に掲げるものをいう。

- ア 電気設備(電灯設備、動力設備、受・変電設備(キュービクル式受変電設備を除く。)、**太陽光発電設備(建材型)**等)
- イ 通信・情報設備(電話設備、電気時計・放送設備、インターホン設備、警備設備、表示設備、テレビジョン共同受信設備等)
- ウ ガス設備
- エ 給・排水設備、衛生設備
- オ 空調(冷暖房・換気)設備
- カ 消火設備(火災報知器、スプリンクラー等)
- キ 排煙設備
- ク 汚物処理設備
- ケ 煙突
- コ 運搬設備(昇降機、エスカレーター等。ただし工場、倉庫等の搬送設備を除く。)
- サ 避雷針

ただし、借家人等の建物所有者と異なる者の所有であり、かつ、容易に取り外しが行えるような場合は、この限りでない。

- (3) 工作物は、表2により機械設備、生産設備、附帯工作物、庭園及び墳墓に区分する。

表2 工作物区分

区 分	判 断 基 準
機 械 設 備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。

においては、用地測量の実施に当たって必要となる細目を定めるものとする。

- (2) 建物は、表1により木造建物〔Ⅰ〕、木造建物〔Ⅱ〕、木造建物〔Ⅲ〕、木造特殊建物、非木造建物〔Ⅰ〕及び非木造建物〔Ⅱ〕に区分する。(第13章地盤変動影響調査等を実施する場合を除く。)

表1 建物区分

区 分	判 断 基 準
木造建物〔Ⅰ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている専用住宅、共同住宅、店舗、事務所、工場、倉庫等の建物で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的と判断される平家建又は2階建の建物
木造建物〔Ⅱ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている劇場、映画館、公衆浴場、体育館等で主要な構造部の形状・材種、間取り等が一般的でなく、木造建物〔Ⅰ〕に含まれないと判断されるもの又は3階建の建物
木造建物〔Ⅲ〕	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、ツーバイフォー工法又はプレハブ工法等軸組(在来)工法以外の工法により建築された建物
木造特殊建物	土台、柱、梁、小屋組等の主要な構造部に木材を使用し、軸組(在来)工法により建築されている神社、仏閣、教会堂、茶室、土蔵造等の建物で建築に特殊な技能を必要とするもの又は歴史的価値を有する建物
非木造建物〔Ⅰ〕	柱、梁等の主要な構造部が木材以外の材料により建築されている鉄骨造、鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、コンクリートブロック造等の建物
非木造建物〔Ⅱ〕	石造、レンガ造及びプレハブ工法により建築されている鉄骨系又はコンクリート系の建物

(注) 建築設備及び建物附属工作物(テラス、ベランダ等建物と一体として施工され、建物の効用に寄与しているもの)は、建物の調査に含めて行うものとし、この場合の「建築設備」とは、建物と一体となって建物の効用を全うするために設けられている、又は建物の構造と密接不可分な関係にあるおおむね次の各号に掲げるものをいう。

- ア 電気設備(電灯設備、動力設備、受・変電設備(キュービクル式受変電設備を除く。)、**ソーラーパネル等発電設備**等)
- イ 通信・情報設備(電話設備、電気時計・放送設備、インターホン設備、警備設備、表示設備、テレビジョン共同受信設備等)
- ウ ガス設備
- エ 給・排水、衛生設備
- オ 空調(冷暖房・換気)設備
- カ 消火設備(火災報知器、スプリンクラー等)
- キ 排煙設備
- ク 汚物処理設備
- ケ 煙突
- コ 運搬設備(昇降機、エスカレーター等。ただし工場、倉庫等の搬送設備を除く。)
- サ 避雷針

ただし、借家人等の建物所有者と異なる者の所有であり、かつ、容易に取り外しが行えるような場合は、この限りでない。

- (3) 工作物は、表2により機械設備、生産設備、附帯工作物、庭園及び墳墓に区分する。

表2 工作物区分

区 分	判 断 基 準
機 械 設 備	原動機等により製品等の製造又は加工等を行うもの、又は製造等に直接係わらない機械を主体とした排水処理施設等をいい、キュービクル式受変電設備、建築設備以外の動力設備、ガス設備、給・排水設備等の配管、配線及び機器類を含む。

生産設備	<p>当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取り扱うことが相当と認められるものを除く。</p> <p>A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池(場)(ポンプ配水設備を含む。)、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等</p> <p>B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設(上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。)、自動車練習場のコース、遊園地(公共的な公園及び当該施設に付帯する駐車場を含む。)、釣り堀、貯木場等</p> <p>C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池(調整池及び沈澱池を含む。)、駐車場、運動場等の厚生施設等</p> <p>D 上記AからCまでに例示するもの以外で次に例示するもの コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等</p>
付帯工作物	<p>表1の建物(注に掲げる設備、工作物を含む。 )及び表2の他の工作物区分に属するもの以外のすべてのものをいい、主として次に例示するものをいう。 門、囲障、コンクリート叩き、アスファルト舗装通路、敷石、敷地内排水設備、給・排水設備、ガス設備、物干台(柱)、池等</p>
庭園	<p>立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的景観が形成されているものをいう。</p>
墳墓	<p>墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設をいい、これに附随する工作物及び立竹木を含む。</p>

(4) 立竹木は、表3により庭木等、用材林立木、薪炭林立木、収穫樹、竹林、苗木(植木畑)、立毛(農作物)及びその他の立木に区分する。

表3 立竹木区分

区分	判断基準
庭木等	<p>まつ、かや、まき、つばき等の立木で観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用を有する住宅、店舗、工場等の敷地内に植栽されているもの(自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。)をいい、次に掲げる種別により区分する。</p> <p>A 観賞樹 観賞上の価値を有すると認められる立木であって、<b>高木</b>(針葉樹及び広葉樹)、<b>株物類</b>、<b>玉物類</b>、<b>生垣用木</b>、<b>特殊樹(観賞用竹を含む)</b>をいう。  <u>①高木</u> <u>モミジ、ハナミズキなどのように主幹と側枝の区分が概ね明らかで、樹高が大きくなるものをいう。</u>  <u>②株物</u> <u>アジサイ、ナンテンなどのように、通常幹又は枝が根元から分枝したもので、樹高が大きにならないものをいう。</u>  <u>③玉物</u> <u>マメツゲ、ツツジなどのように枝葉が地上近くまで繁茂し、全体として球状を呈し、樹高が大きにならないものをいう。</u>  <u>④生垣</u> <u>宅地等の境界付近において直線的に密植したもので、囲障に相当するものをいう。</u>  <u>⑤特殊樹</u> <u>①～④に該当するものを除く。</u></p> <p>B <b>利用樹</b> 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷回りに</p>

生産設備	<p>当該設備が製品等の製造に直接・間接的に係わっているもの又は営業を行う上で必要となる設備で次に例示するもの等をいう。ただし、建物として取り扱うことが相当と認められるものを除く。</p> <p>A 製品等の製造、育生、養殖等に直接係わるもの 園芸用フレーム、わさび畑、養殖池(場)(ポンプ配水設備を含む。)、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育又は調教施設等</p> <p>B 営業を目的に設置されているもの又は営業上必要なもの テニスコート、ゴルフ練習場等の施設(上家、ボール搬送機又はボール洗い機等を含む。)、自動車練習場のコース、遊園地(公共的な公園及び当該施設に付帯する駐車場を含む。)、釣り堀、貯木場等</p> <p>C 製品等の製造、育生、養殖又は営業には直接的に係わらないが、間接的に必要となるもの 工場等の貯水池、浄水池(調整池及び沈澱池を含む。)、駐車場、運動場等の厚生施設等</p> <p>D 上記AからCまでに例示するもの以外で次に例示するもの コンクリート等の煙突、給水塔、規模の大きな貯水槽又は浄水槽、鉄塔、送電設備、飼料用サイロ、用水堰、橋、火の見櫓、規模の大きなむろ、炭焼釜等</p>
付帯工作物	<p>表1の建物(注に掲げる設備、工作物を含む。 )及び表2の他の工作物区分に属するもの以外のすべてのものをいい、主として次に例示するものをいう。 門、囲障、コンクリート叩き、アスファルト舗装通路、敷石、敷地内排水設備、給・排水設備、ガス設備、物干台(柱)、池等</p>
庭園	<p>立竹木、庭石、灯籠、築山、池等によって造形されており、総合的景観が形成されているものをいう。</p>
墳墓	<p>墓地として都道府県知事の許可を受けた区域又はこれと同等と認めることが相当な区域内に存する死体を埋葬し、又は焼骨を埋蔵する施設をいい、これに附随する工作物及び立竹木を含む。</p>

(4) 立竹木は、表3により庭木等、用材林立木、薪炭林立木、収穫樹、竹林、苗木(植木畑)、立毛(農作物)及びその他の立木に区分する。

表3 立竹木区分

区分	判断基準
庭木等	<p>まつ、かや、まき、つばき等の立木で観賞上の価値又は防風、防雪その他の効用を有する住宅、店舗、工場等の敷地内に植栽されているもの(自生木を含み、庭園及び墳墓を構成するものを除く。)をいい、次により区分する。</p> <p>A 観賞樹 <b>住宅、店舗、工場等の敷地内に植栽されており</b>、観賞上の価値を有すると認められる立木であって、<b>喬木</b>(針葉樹及び広葉樹)、<b>株物類</b>、<b>玉物類</b>、<b>特殊樹</b>、<b>生垣用木及びほていちく等の観賞用竹</b>をいう。</p> <p>B <b>効用樹</b> 防風、防雪その他の効用を目的として植栽されている立木で、主に屋敷回りに</p>

	<p>に生育するものをいう。</p> <p>C 風致木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保持させるために植栽されている立木をいう。</p> <p>D 地被類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、木本系及び草本系をいう。 ①木本系 ササ類など地上部が木質に近く株状に生育するものをいい、自然発生ものを除く。 ②草本系 リュウノヒゲなど地上部が草状の葉や茎となり、株状に生育するもの及びシバザクラなど草状の低い地上部が地面を這うように面に生育するものをいい、自然発生ものを除く。</p> <p>E 芝類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、日本芝及び西洋芝をいう。 ①日本芝 高麗芝、野芝のように冬季は枯れて冬眠に入るが、根は越冬し、暑さに強い芝類をいい、自然発生ものは除く。 ②西洋芝 ケンタッキーブルーグラスのように冬季でも緑は保つが暑さに弱い芝類をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>F ツル性類 観賞等を目的に植え付けられた多年生植物で、自ら直立することなく地上を這い、あるいは他の物への巻き付きや吸着根により壁面、支柱、棚の登坂又は下垂する茎を持つもの（木質化するものを除く。）をいい、自然発生ものを除く。</p> <p>G その他 観賞等を目的として植え付けられた、上記の区分に属するもの以外の多年生植物をいい、自然発生ものを除く。</p>
用材林	ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。
薪炭林	なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又はこれらの効用を有していると認められるものをいう。
収穫樹	<p>A 果樹 りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいい、栽培方法の差異による区分は次のとおり。 ①園栽培 一団の区画内（果樹園等）において、集約的かつ計画的に肥培管理を行って栽培しているものをいう。 ②散在樹 園栽培以外の収穫樹、例えば宅地内或いは田・畑の畔畔、原野及び林地等に散在するものをいう。</p> <p>B 特用樹 茶、桑、こうぞ等のように、枝葉、樹皮の利用を目的とする樹木をいい、園栽培と散在樹の区分は、果樹の例による。</p>
竹林	孟宗竹、真竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。
苗木(植木畑)	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。
立毛(農作物)	水稻、陸稲、麦類、いも類、豆類、野菜、工芸作物及びその他の農作物をいう。
その他の立木	上記の区分に属する立木以外の立木をいう。

第2章 用地調査等業務の基本的処理方法  
第1節 用地調査等業務の実施手続

	<p>生育するものをいう。</p> <p>C 風致木 名所又は旧跡の風致保存を目的として植栽されている立木又は風致を保持させるために敷地内に植栽されている立木をいう。</p> <p>D その他 敷地内に植込まれた芝、地被類、草花等をいう。</p>
用材林	立木 ひのき、すぎ等の立木で用材とすることを目的としているもの又は用材の効用を有していると認められるものをいう。
薪炭林	立木 なら、くぬぎ等の立木で薪、炭等とすることを目的としているもの又はこれらの効用を有していると認められるものをいう。
収穫樹	りんご、みかん等の立木で果実等の収穫を目的としているものをいう。
竹林	孟宗竹、 <u>ま</u> 竹等で竹材又は筍の収穫を目的としている竹林をいう。
苗木(植木畑)	営業用樹木で育苗管理している植木畑の苗木をいう。
立毛(農作物)	水稻、陸稲、麦類、いも類、豆類、野菜、工芸作物及びその他の農作物をいう。
その他の立木	上記の区分に属する立木以外の立木をいう。

第2章 用地調査等業務の基本的処理方法  
第1節 用地調査等業務の実施手続

(施行上の義務及び心得)

**第11条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たって、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。
- (2) 用地調査等業務で知り得た権利者側の事情及び成果物の内容は、他に漏らしてはならない。
- (3) 用地調査等業務は権利者の財産等に関するものであり、補償の基礎又は損害等の有無の立証及び費用負担額の算定の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、業務の実施に当たっては、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。
- (4) 権利者から要望等があった場合には、十分にその意向を把握した上で、速やかに、監督員に報告し、指示を受けなければならない。

(業務の着手)

**第12条** 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後15日（休日等を除く。）以内に用地調査等業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは業務代理人等が用地調査等業務の実施のため監督員との打合せを行うことをいう。

(書類提出)

**第13条** 受注者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督員を経て発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、業務委託料に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督員に関する措置請求に係る書類及びその他現場説明の際に指定した書類を除く。

- 2 受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合には、これに従わなければならない。
- 3 受注者は、受注時又は変更時において、委託料が500万円以上の業務について、業務実績情報システム（テクリス）に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「登録用データ」又は「実績データ」を作成し、監督員の確認を受けた上、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完了時は業務完了後10日以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録しなければならない。また、登録後は「登録内容確認書」の写しを監督員に提出するものとし、変更時と完了時の間が10日に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。なお、受注者が公益法人の場合はこの限りでない。

(打合せ等)

**第14条** 用地調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、業務代理人等と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が打合せ記録簿（様式第28号）に記録し、相互に確認しなければならない。なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、確認した内容については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。

- 2 用地調査等業務着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、業務代理人等と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が打合せ記録簿に記録し相互に確認しなければならない。
- 3 業務代理人等は、設計図書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督員と協議するものとする。
- 4 監督員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」に努めるものとする。なお、「ワンデーレスポンス」とは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいい、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。

(現地踏査)

**第15条** 受注者は、用地調査等業務の着手に先立ち、調査区域の現地踏査を行い、地域の状況、土地及び建物等の概況を把握するものとする。

(施行上の義務及び心得)

**第11条** 受注者は、用地調査等業務の実施に当たって、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- (1) 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。
- (2) 用地調査等業務で知り得た権利者側の事情及び成果物の内容は、他に漏らしてはならない。
- (3) 用地調査等業務は権利者の財産等に関するものであり、補償の基礎又は損害等の有無の立証及び費用負担額の算定の基礎となることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、業務の実施に当たっては、権利者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。
- (4) 権利者から要望等があった場合には、十分にその意向を把握した上で、速やかに、監督員に報告し、指示を受けなければならない。

(業務の着手)

**第12条** 受注者は、特記仕様書に定めがある場合を除き、契約締結後15日（休日等を除く。）以内に用地調査等業務に着手しなければならない。この場合において、着手とは業務代理人等が用地調査等業務の実施のため監督員との打合せを行うことをいう。

(書類提出)

**第13条** 受注者は、発注者が指定した様式により、契約締結後に関係書類を監督員を経て発注者に遅滞なく提出しなければならない。ただし、業務委託料に係る請求書、請求代金代理受領承諾書、遅延利息請求書、監督員に関する措置請求書に係る書類及びその他現場説明の際に指定した書類を除く。

- 2 受注者が発注者に提出する書類で様式が定められていないものは、受注者において様式を定め、提出するものとする。ただし、発注者がその様式を指示した場合は、これに従わなければならない。
- 3 受注者は、受注時又は変更時において、業務委託料が500万円以上の業務について、業務実績情報システム（テクリス）に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「登録用データ」又は「実績データ」を作成し、監督員の確認を受けた上、受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、登録内容の変更時は変更があった日から、土曜日、日曜日、祝日等を除き10日以内に、完了時は業務完了後10日以内に、訂正時は適宜、登録機関に登録しなければならない。また、登録後は「登録内容確認書」の写しを監督員に提出するものとし、変更時と完了時の間が10日に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。なお、受注者が公益法人の場合はこの限りでない。

(打合せ等)

**第14条** 用地調査等業務を適正かつ円滑に実施するため、業務代理人等と監督員は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等の疑義を正すものとし、その内容についてはその都度受注者が打合せ記録簿（様式第28号）に記録し、相互に確認しなければならない。なお、連絡は積極的に電子メール等を活用し、確認した内容については、必要に応じて打合せ記録簿を作成するものとする。

- 2 用地調査等業務着手時及び設計図書で定める業務の区切りにおいて、業務代理人等と監督員は打合せを行うものとし、その結果について受注者が打合せ記録簿に記録し相互に確認しなければならない。
- 3 業務代理人等は、設計図書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに監督員と協議するものとする。
- 4 監督員及び受注者は、「ワンデーレスポンス」に努めるものとする。なお、「ワンデーレスポンス」とは、問合せ等に対して、1日あるいは適切な期限までに対応することをいい、1日での対応が困難な場合などは、いつまでに対応するかを連絡するなど、速やかに何らかの対応をすることをいう。

(現地踏査)

**第15条** 受注者は、用地調査等業務の着手に先立ち、調査区域の現地踏査を行い、地域の状況、土地及び建物等の概況を把握するものとする。

(作業計画の策定)

**第16条** 受注者は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に、設計図書及び現地踏査の結果等を基に作業計画書を策定し、監督員に提出しなければならない。

2 前項の作業計画書には、次の事項を記載するものとする。なお、記載に当たっては、実施方針又はその他には、第31条、第32条及び第33条に関する事項も含めるものとする。

- (1) 業務概要
- (2) 実施方針
- (3) 業務工程
- (4) 業務組織計画
- (5) 打合せ計画
- (6) 成果物の品質を確保するための計画
- (7) 成果物の内容、部数
- (8) 使用する主な図書及び基準
- (9) 連絡体制(緊急時を含む。)
- (10) 使用する主な機器
- (11) 設計図書において照査技術者による照査が定められている場合は、照査技術者及び照査計画
- (12) その他

3 受注者は、作業計画書の重要な内容を変更する場合には、理由を明確にしたうえで、その都度監督員に変更作業計画書を提出しなければならない。

4 受注者は、第1項の作業計画書に基づき業務が確実に実施できる執行体制を整備するものとする。

(監督員の指示等)

**第17条** 受注者は、用地調査等業務の実施に先立ち、主任技術者を立ち会わせてうえて、監督員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。

2 受注者は、用地調査等業務の実施に当たりこの仕様書、特記仕様書又は監督員の指示について疑義が生じたときは、監督員と協議するものとし、その結果については受注者が記録し相互に確認するものとする。

3 監督員の指示は、用地調査等業務の施行に関する指示書(様式第25号)(以下「指示票」という。)により行うものとする。

4 受注者は、用地調査等業務の遂行上必要な事項について承諾を受ける場合は、用地調査等業務の施行に関する承諾書(様式第26号)により行うものとする。

5 第2項の協議は、用地調査等業務の施行に関する協議書(様式第27号)により行うものとする。

(貸与品等)

**第18条** 受注者は、用地調査等業務を実施するに当たり必要な図面その他の資料を貸与品等として使用する場合には、発注者から貸与又は支給を受けるものとする。

2 登記事項証明書等の資料の貸与等を受ける必要があるときは、別途監督員と協議するものとする。

3 貸与品等の品名及び数量は特記仕様書によるものとし、貸与品等の引渡しは、貸与品等引渡通知書(様式第1号)により行うものとする。

4 受注者は、前項の貸与品等を受領したときは、貸与品等受領書(様式第2号)を監督員に提出するものとする。

5 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、完了の日から3日以内に貸与品等を返納するとともに、貸与品等精算書(様式第3号)及び貸与品等返納書(様式第4号)を監督員に提出するものとする。

(立入り及び立会い)

**第19条** 受注者は、用地調査等業務のために権利者が占有する土地、建物等に立ち入ろうとするときは、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。

2 受注者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立入りの日及び時間をあらかじめ監督員に報

(作業計画の策定)

**第16条** 受注者は、契約締結後14日(休日等を含む。)以内に、設計図書及び現地踏査の結果等を基に作業計画書を策定し、監督員に提出しなければならない。

2 前項の作業計画書には、次の事項を記載するものとする。なお、記載に当たっては、実施方針又はその他には、第31条、第32条及び第33条に関する事項も含めるものとする。

- (1) 業務概要
- (2) 実施方針
- (3) 業務工程
- (4) 業務組織計画
- (5) 打合せ計画
- (6) 成果物の品質を確保するための計画
- (7) 成果物の内容、部数
- (8) 使用する主な図書及び基準
- (9) 連絡体制(緊急時を含む。)
- (10) 使用する主な機器
- (11) 設計図書において照査技術者による照査が定められている場合は、照査技術者及び照査計画
- (12) その他

3 受注者は、作業計画書の重要な内容を変更する場合には、理由を明確にしたうえで、その都度監督員に変更作業計画書を提出しなければならない。

4 受注者は、第1項の作業計画書に基づき業務が確実に実施できる執行体制を整備するものとする。

(監督員の指示等)

**第17条** 受注者は、用地調査等業務の実施に先立ち、主任技術者を立ち会わせてうえて、監督員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。

2 受注者は、用地調査等業務の実施に当たりこの仕様書、特記仕様書又は監督員の指示について疑義が生じたときは、監督員と協議するものとし、その結果については受注者が記録し相互に確認するものとする。

3 監督員の指示は、用地調査等業務の施行に関する指示書(様式第25号)(以下「指示票」という。)により行うものとする。

4 受注者は、用地調査等業務の遂行上必要な事項について承諾を受ける場合は、用地調査等業務の施行に関する承諾書(様式第26号)により行うものとする。

5 第2項の協議は、用地調査等業務の施行に関する協議書(様式第27号)により行うものとする。

(貸与品等)

**第18条** 受注者は、用地調査等業務を実施するに当たり必要な図面その他の資料を貸与品等として使用する場合には、発注者から貸与又は支給を受けるものとする。

2 登記事項証明書等の資料の貸与等を受ける必要があるときは、別途監督員と協議するものとする。

3 貸与品等の品名及び数量は特記仕様書によるものとし、貸与品等の引渡しは、貸与品等引渡通知書(様式第1号)により行うものとする。

4 受注者は、前項の貸与品等を受領したときは、貸与品等受領書(様式第2号)を監督員に提出するものとする。

5 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、完了の日から3日以内に貸与品等を返納するとともに、貸与品等精算書(様式第3号)及び貸与品等返納書(様式第4号)を監督員に提出するものとする。

(立入り及び立会い)

**第19条** 受注者は、用地調査等業務のために権利者が占有する土地、建物等に立ち入ろうとするときは、あらかじめ、当該土地、建物等の権利者の同意を得なければならない。

2 受注者は、前項に規定する同意が得られたものにあつては立入りの日及び時間をあらかじめ監督員に報

告するものとし、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに監督員に報告し、指示を受けるものとする。

- 3 受注者は、用地調査等業務を行うため土地、建物等の立入り調査を行う場合には、権利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができないときは、あらかじめ、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。

(障害物の伐除)

**第20条** 受注者は、用地調査等業務の実施のため障害物を伐除しなければ調査が困難と認められるときは、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

- 2 監督員からの指示により障害物の伐除を行ったときは、障害物伐除報告書（様式第5号）を監督員に提出するものとする。

(身分証明書の携帯)

**第21条** 受注者は、用地調査等業務の着手に当たり、あらかじめ業務代理人ほか用地調査等業務に従事する者（以下「用地調査等業務に従事する者」という。）の身分証明書交付願を発注者に提出し身分証明書の交付を受けるものとし、用地調査等業務の実施に当たっては、これを常に携帯させなければならない。

- 2 用地調査等業務に従事する者は、権利者等から請求があったときは、前項により交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。
- 3 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、速やかに、身分証明書を発注者に返納しなければならない。

(算定資料)

**第22条** 受注者は、建物移転料及びその他通常生ずる損失に関する補償額等の算定又は公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物その他の工作物の費用負担額の算定に当たっては、発注者が定める損失補償単価に関する基準資料等に基づき行うものとする。ただし、当該基準資料等に掲載のない損失補償単価等については、監督員と協議の上、市場調査により求めるものとする。

- 2 前項の発注者が定める損失補償単価に関する基準資料は、監督員が指定する「損失補償算定標準書」（中部地区用地対策連絡協議会発行）を使用するものとする。

(監督員への進捗状況の報告)

**第23条** 受注者は、業務を実施した場合、用地調査等業務日報（様式第6号）を作成して監督員に提出しなければならない。

- 2 受注者は、監督員から用地調査等業務の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。
- 3 受注者は、前項の進捗状況の報告に業務代理人等を立ち合わせるものとする。

(成果物の一部提出等)

**第24条** 受注者は、用地調査等業務の実施期間中であっても、監督員が成果物の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。

- 2 監督員は、前項で提出した成果物の一部について、その報告を求めることができる。受注者は、当該報告に主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。
- 3 受注者は、用地調査等業務のうち精度監理を実施するものとされたものについては、監督員の指示により第25条に定める成果物の提出に先立って仮提出をしなければならない。

(成果物)

**第25条** 受注者は、次の各号により成果物を作成するものとする。

- (1) 用地調査等業務の区分及び内容ごとに整理し、編集する。

告するものとし、同意が得られないものにあつてはその理由を付して、速やかに監督員に報告し、指示を受けるものとする。

- 3 受注者は、用地調査等業務を行うため土地、建物等の立入り調査を行う場合には、権利者の立会いを得なければならない。ただし、立会いを得ることができないときは、あらかじめ、権利者の了解を得ることをもって足りるものとする。

(障害物の伐除)

**第20条** 受注者は、用地調査等業務の実施のため障害物を伐除しなければ調査が困難と認められるときは、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

- 2 監督員からの指示により障害物の伐除を行ったときは、障害物伐除報告書（様式第5号）を監督員に提出するものとする。

(身分証明書の携帯)

**第21条** 受注者は、用地調査等業務の着手に当たり、あらかじめ業務代理人ほか用地調査等業務に従事する者（以下「用地調査等業務に従事する者」という。）の身分証明書交付願を発注者に提出し身分証明書の交付を受けるものとし、用地調査等業務の実施に当たっては、これを常に携帯させなければならない。

- 2 用地調査等業務に従事する者は、権利者等から請求があったときは、前項により交付を受けた身分証明書を提示しなければならない。
- 3 受注者は、用地調査等業務が完了したときは、速やかに、身分証明書を発注者に返納しなければならない。

(算定資料)

**第22条** 受注者は、建物移転料及びその他通常生ずる損失に関する補償額等の算定又は公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物その他の工作物の費用負担額の算定に当たっては、発注者が定める損失補償単価に関する基準資料等に基づき行うものとする。ただし、当該基準資料等に掲載のない損失補償単価等については、監督員と協議の上、市場調査により求めるものとする。

- 2 前項の発注者が定める損失補償単価に関する基準資料は、監督員が指定する「損失補償算定標準書」（中部地区用地対策連絡協議会発行）を使用するものとする。

(監督員への進捗状況の報告)

**第23条** 受注者は、業務を実施した場合、用地調査等業務日報（様式第6号）を作成して監督員に提出しなければならない。

- 2 受注者は、監督員から用地調査等業務の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。
- 3 受注者は、前項の進捗状況の報告に業務代理人等を立ち合わせるものとする。

(成果物の一部提出等)

**第24条** 受注者は、用地調査等業務の実施期間中であっても、監督員が成果物の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。

- 2 監督員は、前項で提出した成果物の一部について、その報告を求めることができる。受注者は、当該報告に主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち合わせるものとする。
- 3 受注者は、用地調査等業務のうち精度監理を実施するものとされたものについては、監督員の指示により第25条に定める成果物の提出に先立って仮提出をしなければならない。

(成果物)

**第25条** 受注者は、次の各号により成果物を作成するものとする。

- (1) 用地調査等業務の区分及び内容ごとに整理し、編集する。

- (2) 表紙には、契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。
  - (3) 目次及びページを付す。
  - (4) 容易に取りはずすことが可能な方法により編綴する。
- 2 この仕様書に様式の定めがないものは、監督員の指示による。
  - 3 提出する成果物は、別に定める成果物一覧表に掲げる成果物等で特記仕様書に掲げる成果物とし、部数は、正1部及び副2部とする。
  - 4 受注者は、成果物の作成に当たり使用した調査表等の原簿を約款第40条第2項に定める瑕疵担保の期間保管し、監督員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。

(検査)

- 第26条** 受注者は、検査員が用地調査等業務の完了検査を行うときは、主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち会わせるものとする。
- 2 受注者は、検査のために必要な資料の提出その他の処置について、検査員の指示に速やかに従うものとする。

(修補)

- 第27条** 受注者は、修補は速やかに行わなければならない。
- 2 発注者は、修補の必要があると認めた場合には、受注者に対して期限を定めて修補を指示することができるものとする。
  - 3 発注者が修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は検査員の指示に従うものとする。

(条件変更等)

- 第28条** 約款第18条第1項第5号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、約款第29条第1項に規定する天災等不可抗力による場合のほか、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。
- 2 監督員が、受注者に対して約款第17条、第18条及び第19条の規定に基づく設計図書の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示票によるものとする。

(精度監理対象業務の対応)

- 第29条** 受注者は、第24条第3項で仮提出した成果物の内容等について、監督員から質問又は問い合わせ等があったときは、必要な資料等を示し、これに答えるものとする。
- 2 受注者は、仮提出した成果物の内容等について、監督員から再検討又は修補の指示があったときは、速やかにこれに応ずるものとする。
  - 3 受注者は、前項の修補の指示項目以外の項目についても、これに類する項目があると認めるときは、これを修補するものとする。

(守秘義務)

- 第30条** 受注者は、約款第1条第5項の規定により、当該業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らすてはならないものとし、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。
- (1) 受注者は、当該業務の結果（業務実施の過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得たときはこの限りではない。
  - (2) 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第16条に示す作業計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密としなければならない。
  - (3) 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても第三者に漏らしてはならない。
  - (4) 当該業務で取り扱う情報は、アクセス制限及びパスワード管理等により適切に管理するとともに、当

- (2) 表紙には、契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。
  - (3) 目次及びページを付す。
  - (4) 容易に取りはずすことが可能な方法により編綴する。
- 2 この仕様書に様式の定めがないものは、監督員の指示による。
  - 3 提出する成果物は、別に定める成果物一覧表に掲げる成果物等で特記仕様書に掲げる成果物とし、部数は、正1部及び副2部とする。
  - 4 受注者は、成果物の作成に当たり使用した調査表等の原簿を約款第40条第2項に定める瑕疵担保の期間保管し、監督員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。

(検査)

- 第26条** 受注者は、検査員が用地調査等業務の完了検査を行うときは、主任技術者及び監督員の求めに応じて照査技術者を立ち会わせるものとする。
- 2 受注者は、検査のために必要な資料の提出その他の処置について、検査員の指示に速やかに従うものとする。

(修補)

- 第27条** 受注者は、修補は速やかに行わなければならない。
- 2 発注者は、修補の必要があると認めた場合には、受注者に対して期限を定めて修補を指示することができるものとする。
  - 3 発注者が修補の指示をした場合において、修補の完了の確認は検査員の指示に従うものとする。

(条件変更等)

- 第28条** 約款第18条第1項第5号に規定する「予期することのできない特別な状態」とは、約款第29条第1項に規定する天災等不可抗力による場合のほか、発注者と受注者が協議し当該規定に適合すると判断した場合とする。
- 2 監督員が、受注者に対して約款第17条、第18条及び第19条の規定に基づく設計図書の変更又は訂正の指示を行う場合は、指示票によるものとする。

(精度監理対象業務の対応)

- 第29条** 受注者は、第24条第3項で仮提出した成果物の内容等について、監督員から質問又は問い合わせ等があったときは、必要な資料等を示し、これに答えるものとする。
- 2 受注者は、仮提出した成果物の内容等について、監督員から再検討又は修補の指示があったときは、速やかにこれに応ずるものとする。
  - 3 受注者は、前項の修補の指示項目以外の項目についても、これに類する項目があると認めるときは、これを修補するものとする。

(守秘義務)

- 第30条** 受注者は、約款第1条第5項の規定により、当該業務の実施過程で知り得た秘密を第三者に漏らすてはならないものとし、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。
- (1) 受注者は、当該業務の結果（業務実施の過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得たときはこの限りではない。
  - (2) 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報その他知り得た情報を第16条に示す作業計画書の業務組織計画に記載される者以外には秘密としなければならない。
  - (3) 受注者は、当該業務に関して発注者から貸与された情報、その他知り得た情報を当該業務の終了後においても第三者に漏らしてはならない。
  - (4) 当該業務で取り扱う情報は、アクセス制限及びパスワード管理等により適切に管理するとともに、当

該業務のみに使用し、他の目的に使用してはならない。また、発注者の許可なく複製・転送等をしてはならない。

(5) 受注者は、当該業務完了時に、発注者から貸与された情報その他知り得た情報を発注者へ返却若しくは消去又は破棄を確実に行わなければならない。

(6) 受注者は、当該業務の実施過程で知り得た情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。

(個人情報の取扱い)

**第31条** 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、用地調査等業務実施についての個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、静岡県個人情報保護条例（平成14年静岡県条例第58号）等関係法令のほか、発注者が別途定める取扱いに基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(安全等の確保)

**第32条** 屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、用地調査等業務の関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。

2 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、管轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連絡を取り、用地調査等業務の実施中の安全を確保しなければならない。

3 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、事故等が発生しないよう用地調査等業務に従事する者に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。

4 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じなければならない。

5 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

(1) 屋外で行う用地調査等業務の実施に伴い伐採した立木等を焼却する場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講ずること。

(2) 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。

(3) 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。

6 受注者は、爆破物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発等の防止の措置を講じなければならない。

7 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかななければならない。

8 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施中に事故が発生した場合は、直ちに監督員に報告するとともに、監督員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

(低入札業務において講ずる措置)

**第33条** 地方自治法施行令第167条の10第1項に基づく、「静岡県建設関連業務委託に係る低入札価格調査要領（以下、本条において「要領」という。）」の規定による調査対象者が落札した場合は、受注者は次に掲げる措置を講じなければならない。

一 品質確保のための措置として、受注者自らによる照査等を実施した後、次に規定する第三者による照査等（以下「第三者照査等」という。）を行うものとする。

なお、契約締結後速やかに第三者照査等の実施計画書を発注者に提出する。

また、契約対象業務の内容が複数の専門業務にわたる場合、発注者は第三者照査等の担当者に、次の要

該業務のみに使用し、他の目的に使用してはならない。また、発注者の許可なく複製・転送等をしてはならない。

(5) 受注者は、当該業務完了時に、発注者から貸与された情報その他知り得た情報を発注者へ返却若しくは消去又は破棄を確実に行わなければならない。

(6) 受注者は、当該業務の実施過程で知り得た情報の外部への漏洩若しくは目的外利用が認められ又そのおそれがある場合には、これを速やかに発注者に報告するものとする。

(個人情報の取扱い)

**第31条** 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、用地調査等業務実施についての個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、静岡県個人情報保護条例（平成14年静岡県条例第58号）等関係法令のほか、発注者が別途定める取扱いに基づき、個人情報の漏えい、滅失、改ざん又は毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(安全等の確保)

**第32条** 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、用地調査等業務の関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。

2 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に際しては、管轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者、労働基準監督署等の関係者及び関係機関と緊密な連絡を取り、用地調査等業務の実施中の安全を確保しなければならない。

3 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、事故等が発生しないよう用地調査等業務に従事する者に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。

4 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じなければならない。

5 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、災害予防のため、次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

(1) 屋外で行う用地調査等業務の実施に伴い伐採した立木等を焼却する場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講ずること。

(2) 受注者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。

(3) 受注者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い必要な措置を講じなければならない。

6 受注者は、爆破物等の危険物を使用する必要がある場合には、関係法令を遵守するとともに、関係官公署の指導に従い、爆発等の防止の措置を講じなければならない。

7 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施に当たり、豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかななければならない。

8 受注者は、屋外で行う用地調査等業務の実施中に事故が発生した場合は、直ちに監督員に報告するとともに、監督員が指示する様式により事故報告書を速やかに監督員に提出し、監督員から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

件等を付加することができる。

(1) 測量業務

第三者による主要な箇所の精度の確認を実施する。

(2) 補償関係コンサルタント業務

第三者による主要な箇所の内容確認を実施する。

二 第三者照査等を実施する者の要件は、次に掲げる全ての要件に該当するものであること。

(1) 静岡県建設関連業務委託入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登載された入札参加資格者であること。

(2) 資格者名簿に登載されている第三者の業種内容が、契約対象業種の内容に相応していること。

(3) 静岡県から、静岡県工事請負契約等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。

(4) 落札者と資本若しくは人事面において関連がないこと。

(5) 契約対象業務と同種の業務を静岡県から受注し、完了した実績があること（その完了の日が、入札が執行された日の属する年度内又はその前年度から起算して過去5年度以内である場合に限る。）。

(6) 当該入札に参加した者でないこと。

(7) 要領の別表2に定める資格を有する者が、第三者に属し、第三者照査等を実施する担当者であること。

(8) 入札が執行された日から起算して過去1年間において、静岡県が発注した業務に関して、当該落札者の第三者照査等を請け負っていないこと。また、当該落札者に対して第三者照査等を請け負わせていないこと。

(9) 第三者照査等に関し、粗雑業務と認められた場合、入札参加停止措置その他不利益となる措置を受けることについて異存のない旨の確約書を発注機関の長あてに提出できる者であること。

三 第三者照査等の結果は、報告書として取りまとめ、第三者照査等結果報告書により落札者、第三者が署名押印のうえ、業務完了までに発注者に提出する。

四 第三者照査等に要する費用はすべて落札者の負担とする。

2 その他必要な事項は、要領の規定による。

(行政情報流出防止対策の強化)

**第34条** 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報について、適切な流出防止対策をとり、第16条で示す作業計画書に流出防止策を記載するものとする。

2 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報の取扱いについては、関係法令を遵守するほか、発注者が別途定める取扱いを遵守しなければならない。

(暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置)

**第35条** 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否することとし、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行わなければならない。なお、協力者が不当要求を受けたことを認知した場合も同様とする。

2 受注者は、前項により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を書面にて発注者に報告しなければならない。

3 前2項の行為を受注者が怠ったことが確認された場合には、発注者は受注者に対し、指名停止等の措置を講じる場合がある。

4 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。

(保険加入の義務)

**第36条** 受注者は、雇用保険法（昭和49年法律第116号）、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）、健康保険法（大正11年法律第70号）及び厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）の規定により、雇用者等

(行政情報流出防止対策の強化)

**第33条** 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報について、適切な流出防止対策をとり、第16条で示す作業計画書に流出防止策を記載するものとする。

2 受注者は、用地調査等業務の履行に関する全ての行政情報の取扱いについては、関係法令を遵守するほか、発注者が別途定める取扱いを遵守しなければならない。

(暴力団員等による不当介入を受けた場合の措置)

**第34条** 受注者は、暴力団員等による不当介入を受けた場合は、断固としてこれを拒否することとし、不当介入を受けた時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行わなければならない。なお、協力者が不当要求を受けたことを認知した場合も同様とする。

2 受注者は、前項により警察に通報又は捜査上必要な協力を行った場合には、速やかにその内容を書面にて発注者に報告しなければならない。

3 前2項の行為を受注者が怠ったことが確認された場合には、発注者は受注者に対し、指名停止等の措置を講じる場合がある。

4 暴力団員等による不当介入を受けたことにより工程に遅れが生じる等の被害が生じた場合は、発注者と協議しなければならない。

の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とするこれらの保険に加入しなければならない。

## 第2節 数量等の処理

(建物等の計測)

- 第37条** 建物及び工作物の調査において、長さ、高さ等の計測単位は、メートルを基本とし、小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)とする。ただし、排水管等の長さ等で小数点以下第2位の計測が困難なものは、この限りでない。
- 2 建物及び工作物の面積に係る計測は、原則として、柱又は壁の中心間で行うこととする。
  - 3 建物等の構造材、仕上げ材等の厚さ、幅等の計測は、原則として、ミリメートルを単位とする。
  - 4 立竹木の計測単位は、次の各号によるものとする。
    - (1) 幹周、胸高直径は、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。
    - (2) 樹高、幹高、葉張、葉長点高及び玉周は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)までとする。ただし、庭木等のうち株物類、玉物類、生垣及び特殊樹については、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。
  - 5 芝類、地被類、ソル性類、竹林及び立毛(農作物)が植え込まれている区域の計測単位は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)までとする。

(図面等に表示する数値及び面積計算)

- 第38条** 建物等の調査図面に表示する数値は、前条の計測値を基にミリメートル単位で記入するものとする。
- 2 建物等の面積計算は、前項で記入した数値をメートル単位により小数点以下第4位まで算出し、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)までの数値を求めるものとする。
  - 3 建物の延べ床面積は、前項で算出した各階別的小数点以下第2位までの数値を合計した数値とするものとする。
  - 4 1棟の建物が2以上の用途に使用されているときは、用途別の面積を前2項の定めるところにより算出するものとする。

(計算数値の取扱い)

- 第39条** 建物等の補償額算定に必要となる構造材、仕上げ材等の数量算出の単位は、通常使用されている例によるものとする。ただし、算出する数量が少量であり、通常使用している単位で表示することが困難な場合は、別途の単位を使用することができるものとする。
- 2 構造材、仕上げ材等の数量計算は、原則として、それぞれの単位を基準として次の方法により行うものとする。
    - (1) 数量計算の集計は、補償額算定調査書に計上する項目ごとに行う。
    - (2) 前項の使用単位で直接算出できるものは、その種目ごとの計算過程において、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで求める。
    - (3) 前項の使用単位で直接算出することが困難なものは、種目ごとの長さ等の集計を行った後、使用単位数量に換算する。この場合における長さ等の集計は、原則として、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)をもって行うものとし、数量換算結果は、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで算出する。

(補償額算定調査書に計上する数値)

- 第40条** 補償額算定調査書に計上する数値(価格に対応する数量)は、次の各号によるもののほか、**第36条**による計測値を基に算出した数値とする。
- (1) 建物の延べ床面積は、**第38条**第3項で算出した数値とする。
  - (2) 構造材、仕上げ材その他の数量は、前条第2項第2号及び第3号で算出したものを小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)で計上する。

## 第2節 数量等の処理

(建物等の計測)

- 第35条** 建物及び工作物の調査において、長さ、高さ等の計測単位は、メートルを基本とし、小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)とする。ただし、排水管等の長さ等で小数点以下第2位の計測が困難なものは、この限りでない。
- 2 建物及び工作物の面積に係る計測は、原則として、柱又は壁の中心間で行うこととする。
  - 3 建物等の構造材、仕上げ材等の厚さ、幅等の計測は、原則として、ミリメートルを単位とする。
  - 4 立竹木の計測単位は、次の各号によるものとする。
    - (1) 根本周囲、胸高直径は、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。
    - (2) 枝幅、樹高は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)とする。ただし、庭木等のうち株物類、玉物類、特殊樹及び生垣用木については、センチメートル(小数点以下第1位四捨五入)とする。
  - 5 芝、地被類、草花、立毛(農作物)等が植え込まれている区域の計測単位は、メートルとし、小数点以下第1位(小数点以下第2位四捨五入)とする。

(図面等に表示する数値及び面積計算)

- 第36条** 建物等の調査図面に表示する数値は、前条の計測値を基にミリメートル単位で記入するものとする。
- 2 建物等の面積計算は、前項で記入した数値をメートル単位により小数点以下第4位まで算出し、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)までの数値を求めるものとする。
  - 3 建物の延べ床面積は、前項で算出した各階別的小数点以下第2位までの数値を合計した数値とするものとする。
  - 4 1棟の建物が2以上の用途に使用されているときは、用途別の面積を前2項の定めるところにより算出するものとする。

(計算数値の取扱い)

- 第37条** 建物等の補償額算定に必要となる構造材、仕上げ材等の数量算出の単位は、通常使用されている例によるものとする。ただし、算出する数量が少量であり、通常使用している単位で表示することが困難な場合は、別途の単位を使用することができるものとする。
- 2 構造材、仕上げ材等の数量計算は、原則として、それぞれの単位を基準として次の方法により行うものとする。
    - (1) 数量計算の集計は、補償額算定調査書に計上する項目ごとに行う。
    - (2) 前項の使用単位で直接算出できるものは、その種目ごとの計算過程において、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで求める。
    - (3) 前項の使用単位で直接算出することが困難なものは、種目ごとの長さ等の集計を行った後、使用単位数量に換算する。この場合における長さ等の集計は、原則として、小数点以下第2位(小数点以下第3位切捨て)をもって行うものとし、数量換算結果は、小数点以下第3位(小数点以下第4位切捨て)まで算出する。

(補償額算定調査書に計上する数値)

- 第38条** 補償額算定調査書に計上する数値(価格に対応する数量)は、次の各号によるもののほか、**第35条**による計測値を基に算出した数値とする。
- (1) 建物の延べ床面積は、**第36条**第3項で算出した数値とする。
  - (2) 構造材、仕上げ材その他の数量は、前条第2項第2号及び第3号で算出したものを小数点以下第2位(小数点以下第3位四捨五入)で計上する。

(補償額の端数処理)

**第41条** 建物等の補償額の算定を行う場合の端数処理は、原則として、次の各号に掲げる場合を除き、1円未満切捨てとする。

(1) 補償単価及び資材単価は、次による。

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| ア 100円未満のとき          | 1円未満切捨て   |
| イ 100円以上10,000円未満のとき | 10円未満切捨て  |
| ウ 10,000円以上のとき       | 100円未満切捨て |

(2) 共通仮設費及び諸経費にあつては、100円未満を切り捨てた金額を計上する。この場合において、その額が100円未満のときは、1円未満切捨てとする。

### 第3章 権利調査 第1節 調査

(権利調査)

**第42条** 権利調査とは、登記事項証明書、戸籍簿等の簿冊の謄本等の收受又は居住者等からの聴き取り等の方法により土地、建物等の現在の権利者（又はその法定代理人）等の氏名又は名称（以下「氏名等」という。）及び住所又は所在地（以下「住所等」という。）等に関し調査することをいう。

(地図の転写)

**第43条** 地図の転写は、調査区域について管轄登記所に備付けてある地図（不動産登記法（平成16年法律第123号）第14条第1項又は同条第4項の規定により管轄登記所に備える地図又は地図に準ずる図面をいう。以下「登記所備付け地図」という。）を次の各号に定める方法により行うものとする。

- (1) 転写した地図には、登記所備付け地図の着色に従って着色する。
- (2) 転写した地図には、方位、縮尺、市区町村名、大字名、字名（隣接字名を含む。）及び地番を記載する。
- (3) 転写した地図には、管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名を記入する。

2 前項により作成した地図から調査区域内の土地に係わる次の各号に掲げる図面の転写を行うものとする。

- (1) 管轄登記所に存する地積測量図
- (2) 公共団体に備える図面
- (3) その他参考となる図面

(土地の登記記録の調査)

**第44条** 土地の登記記録の調査は、前条で作成した地図から調査区域内の土地に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

- (1) 土地の所在及び地番、不動産番号並びに当該地番に係る最終支号
- (2) 地目及び地積
- (3) 登記名義人の氏名等及び住所等並びに登記年月日及び登記原因
- (4) 共有土地については、共有者の持分
- (5) 土地に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- (6) 仮登記等があるときは、その内容
- (7) その他必要と認める事項

(建物の登記記録の調査)

**第45条** 建物の登記記録の調査は、第43条で作成した地図から調査区域内に存する建物に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

(補償額の端数処理)

**第39条** 建物等の補償額の算定を行う場合の端数処理は、原則として、次の各号に掲げる場合を除き、1円未満切捨てとする。

(1) 補償単価及び資材単価は、次による。

- |                      |           |
|----------------------|-----------|
| ア 100円未満のとき          | 1円未満切捨て   |
| イ 100円以上10,000円未満のとき | 10円未満切捨て  |
| ウ 10,000円以上のとき       | 100円未満切捨て |

(2) 共通仮設費及び諸経費にあつては、100円未満を切り捨てた金額を計上する。この場合において、その額が100円未満のときは、1円未満切捨てとする。

### 第3章 権利調査 第1節 調査

(権利調査)

**第40条** 権利調査とは、登記事項証明書、戸籍簿等の簿冊の謄本等の收受又は居住者等からの聴き取り等の方法により土地、建物等の現在の権利者（又はその法定代理人）等の氏名又は名称（以下「氏名等」という。）及び住所又は所在地（以下「住所等」という。）等に関し調査することをいう。

(地図の転写)

**第41条** 地図の転写は、調査区域について管轄登記所に備付けてある地図（不動産登記法（平成16年法律第123号）第14条第1項又は同条第4項の規定により管轄登記所に備える地図又は地図に準ずる図面をいう。以下「登記所備付け地図」という。）を次の各号に定める方法により行うものとする。

- (1) 転写した地図には、登記所備付け地図の着色に従って着色する。
- (2) 転写した地図には、方位、縮尺、市区町村名、大字名、字名（隣接字名を含む。）及び地番を記載する。
- (3) 転写した地図には、管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名を記入する。

2 前項により作成した地図から調査区域内の土地に係わる次の各号に掲げる図面の転写を行うものとする。

- (1) 管轄登記所に存する地積測量図
- (2) 公共団体に備える図面
- (3) その他参考となる図面

(土地の登記記録の調査)

**第42条** 土地の登記記録の調査は、前条で作成した地図から調査区域内の土地に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

- (1) 土地の所在及び地番、不動産番号並びに当該地番に係る最終支号
- (2) 地目及び地積
- (3) 登記名義人の氏名等及び住所等並びに登記年月日及び登記原因
- (4) 共有土地については、共有者の持分
- (5) 土地に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- (6) 仮登記等があるときは、その内容
- (7) その他必要と認める事項

(建物の登記記録の調査)

**第43条** 建物の登記記録の調査は、第41条で作成した地図から調査区域内に存する建物に係わる次の各号に掲げる登記事項について行うものとする。

- (1) 建物の所在地、不動産番号、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに登記原因及びその日付け
- (2) 登記名義人の氏名等及び住所等
- (3) 共有建物については、共有者の持分
- (4) 建物に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- (5) 仮登記等があるときは、その内容
- (6) その他必要と認める事項

(権利者の確認調査)

**第46条** 権利者の確認調査は、前2条に規定する調査が完了した後、実地調査及び次の各号に定める書類等により行うものとする。

- (1) 戸籍簿、除籍簿、住民票又は戸籍の附票等
  - (2) 商業登記簿、法人登記簿等
- 2 権利者が法人以外であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- (1) 権利者の氏名、住所及び生年月日
  - (2) 権利者が登記名義人の相続人であるときは、相続関係、相続の経過を明らかにした相続関係説明図を作成する。
  - (3) 権利者が未成年者等であるときは、その法定代理人等の氏名及び住所
  - (4) 権利者が不在者であるときは、その財産管理人の氏名及び住所
- 3 権利者が法人であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- (1) 法人の名称及び主たる事務所の所在地
  - (2) 法人を代表する者の氏名及び住所
  - (3) 法人が破産法（平成16年法律第75号）による破産宣告を受けているとき等の場合にあつては、破産管財人等の氏名及び住所
- 4 前条の建物の登記記録の調査により未登記の建物が存在することが明らかになった場合には、当該建物所有者の氏名及び住所等について、居住者等からの聴き取りを基に調査を行うものとする。

(墓地管理者等の調査)

**第47条** 墓地管理者等の調査は、改葬の補償及び祭料調査算定要領（平成30年5月31日付け農整第172号農地局農地整備課長通知（以下「改葬及び祭料要領」という。））により行うものとする。

- (1) 建物の所在地、不動産番号、家屋番号、種類、構造及び床面積並びに登記原因及びその日付け
- (2) 登記名義人の氏名等及び住所等
- (3) 共有建物については、共有者の持分
- (4) 建物に関する所有権以外の権利の登記があるときは、登記名義人の氏名等及び住所等、権利の種類、順位番号及び内容並びに権利の始期及び存続期間
- (5) 仮登記等があるときは、その内容
- (6) その他必要と認める事項

(権利者の確認調査)

**第44条** 権利者の確認調査は、前2条に規定する調査が完了した後、実地調査及び次の各号に定める書類等により行うものとする。

- (1) 戸籍簿、除籍簿、住民票又は戸籍の附票等
  - (2) 商業登記簿、法人登記簿等
- 2 権利者が法人以外であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- (1) 権利者の氏名、住所及び生年月日
  - (2) 権利者が登記名義人の相続人であるときは、相続関係、相続の経過を明らかにした相続関係説明図を作成する。
  - (3) 権利者が未成年者等であるときは、その法定代理人等の氏名及び住所
  - (4) 権利者が不在者であるときは、その財産管理人の氏名及び住所
- 3 権利者が法人であるときの調査事項は、次の各号に掲げるものとする。
- (1) 法人の名称及び主たる事務所の所在地
  - (2) 法人を代表する者の氏名及び住所
  - (3) 法人が破産法（平成16年法律第75号）による破産宣告を受けているとき等の場合にあつては、破産管財人等の氏名及び住所
- 4 前条の建物の登記記録の調査により未登記の建物が存在することが明らかになった場合には、当該建物所有者の氏名及び住所等について、居住者等からの聴き取りを基に調査を行うものとする。

(墓地管理者等の調査)

**第45条** 墓地管理者等の調査は、調査区域内に存する墓地又は墳墓の権利関係について、次の各号により行うものとする。

- (1) 墓地の所有者及び管理者（以下「墓地管理者」という。）の調査  
墓地管理者の調査は、土地の登記記録の調査及び市町職員、集落の代表者等、寺院の代表役員等からの聴き取りによる。この場合において、墓地管理者が宗教法人のときは、宗教法人登記簿等により次に掲げる事項を調査する。
  - ア 名称
  - イ 事務所の所在地
  - ウ 包括団体の名称及び宗教法人・非宗教法人の別
  - エ 代表権を有する者の氏名、住所及び資格
  - オ 財産処分等に関する規則がある場合は、その事項
  - カ 永代使用料（入壇志納金）に関する事項
  - キ その他必要と認める事項
- (2) 墓地使用（祭祀）者の調査
  - ア 墓地使用者の画地ごとに、墓地管理者等から墓地の使用（祭祀）者の氏名、住所等について聴取する。この場合において、墓地の使用者から維持・管理の委任を受けている者がいるとき又は墓地使用名義人と現実の使用者（祭祀を主宰する者）が異なっている場合には、その原因と受任者、承継人等の氏名及び住所を調査する。
  - イ それぞれの墓地の画地については、前号の調査を基に墓地管理者と協議し、墓地の使用（祭祀）者

(土地利用履歴等の調査)

**第48条** 土地利用履歴等の調査は、取得又は使用の対象となる土地に係る土壌汚染状況調査の実施の要否を判定するため、土壌汚染に関する土地利用履歴等調査要領（平成24年3月30日付け国土用第53号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「土地利用履歴等調査要領」という。））により行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(転写連続地図の作成)

**第49条** 転写した地図は、各葉を複写して連続させた地図（この地図を「転写連続図」という。以下同じ。）を作成し、次の事項を記入するものとする。

- (1) 工事計画平面図等に基づく土地の取得等の予定線
- (2) 第44条第3号で調査した登記名義人の氏名等
- (3) 管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名

(調査書の作成)

**第50条** 第44条から第47条までに調査した事項については、土地の登記記録調査表（様式第7号の1）、土地調査表（様式第7号の2）、建物の登記記録調査表（様式第8号の1、第8号の2）、権利者調査表（様式第9号の1、第9号の2）に所定の事項を記載するものとする。

2 前項の各調査表の編綴は、大字及び字ごとに地番順で行うものとする。

**3** 墓地管理者等の調査表は、第47条の調査結果を基に改葬及び祭料要領により作成するものとする。

**4** 土地利用履歴等の調査表は、**第48条**の調査結果を基に土地利用履歴等調査要領により作成するものとする。

## 第4章 用地測量

### 第1節 境界確認

(公共用地境界の打合せ)

**第51条** 調査区域内に国有財産法（昭和23年法律第73号）第9条の規定に基づき部局長が管理する国有財産が存するとき又は公共物管理者等が管理する土地が存するときは、部局長又は公共物管理者等と公共用地境界確定（境界確認を含む。）の方法について監督員の指示に基づき打合せを行わなければならない。

(資料の作成及び立会い)

**第52条** 前条の打合せの結果を監督員に報告し、その指示に基づき公共用地境界確定のための手続又は現況測量等に必要となる資料の収集及び作成を行うものとする。

を確認する。

(3) 墓地使用（祭祀）者単位の霊名簿（過去帳）の調査

前2号で確定した墓地使用（祭祀）者（未確認のものを含む。）を単位として、墓地管理者が管理する霊名簿（過去帳）及び墓地使用（祭祀）者から次に掲げる事項を聴取する。

ア 法名（戒名）

イ 俗名、性別及び享年

ウ 死亡年月日

エ 火葬、土葬の区分

オ 墓地使用者単位の霊数

カ その他必要と認める事項

(土地利用履歴等の調査)

**第46条** 土地利用履歴等の調査は、取得又は使用の対象となる土地に係る土壌汚染状況調査の実施の要否を判定するため、土壌汚染に関する土地利用履歴等調査要領（平成24年3月30日付け国土用第53号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「土地利用履歴等調査要領」という。））により行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(転写連続地図の作成)

**第47条** 転写した地図は、各葉を複写して連続させた地図（この地図を「転写連続図」という。以下同じ。）を作成し、次の事項を記入するものとする。

- (1) 工事計画平面図等に基づく土地の取得等の予定線
- (2) 第42条第3号で調査した登記名義人の氏名等
- (3) 管轄登記所名、転写年月日及び転写を行った者の氏名

(調査書の作成)

**第48条** 第42条から第45条までに調査した事項については、土地の登記記録調査表（様式第7号の1）、土地調査表（様式第7号の2）、建物の登記記録調査表（様式第8号の1、第8号の2）、権利者調査表（様式第9号の1、第9号の2）、墓地管理者調査表（様式第10号の1）及び墓地使用（祭祀）者調査表（様式第10号の2）に所定の事項を記載するものとする。

2 前項の各調査表の編綴は、大字及び字ごとに地番順で行うものとする。

**3** 土地利用履歴等の調査表は、**第46条**の調査結果を基に土地利用履歴等調査要領により作成するものとする。

## 第4章 用地測量

### 第1節 境界確認

(公共用地境界の打合せ)

**第49条** 調査区域内に国有財産法（昭和23年法律第73号）第9条の規定に基づき部局長が管理する国有財産が存するとき又は公共物管理者等が管理する土地が存するときは、部局長又は公共物管理者等と公共用地境界確定（境界確認を含む。）の方法について監督員の指示に基づき打合せを行わなければならない。

(資料の作成及び立会い)

**第50条** 前条の打合せの結果を監督員に報告し、その指示に基づき公共用地境界確定のための手続又は現況測量等に必要となる資料の収集及び作成を行うものとする。

- 2 部局長又は公共物管理者等が現地において公共用地境界確定作業を行うときは、それらの作業を補助するものとする。
- 3 前条の打合せの結果、第49条により作成した転写連続図その他資料を基に現況測量等を行うことによつて、部局長又は公共物管理者等が公共用地境界の確定とみなすとした場合には、これに必要な作業を行うものとする。この場合に必要に応じて公共用地に隣接する土地の所有者から第57条第2項に準じた同意を得るものとする。

(境界確定後の図書の作成)

**第53条** 前条の境界確定作業が完了したときは、速やかに公共用地境界確定のために必要な図面等の作成を行うものとする。

(立会い準備)

- 第54条** 調査区域内の民有地等で、所有権、借地権、地上権等で第56条の画地の境界点の確認を行うために立会いが必要と認められる権利者一覧表を第44条から第47条までの調査結果を基に作成するものとする。
- 2 前項の権利者一覧表の作成が完了したときは、監督員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者によって権利者に対する立会い通知等の準備を行うものとする。

(復元測量)

**第55条** 受注者は、境界確認に先立ち、第43条において収集した地積測量図、公共団体に備える図面及びその他参考となる図面（以下「地積測量図等」という。）に基づき境界杭の位置を確認し、亡失等がある場合には復元すべき位置に仮杭（以下「復元杭」という。）を設置するものとする。なお、実施に当たっては次の各号に基づいて行うものとする。

- (1) 収集した地積測量図等において、復元する範囲は監督員と協議し、指示を受けるものとする。
- (2) 前号で指示を受けた範囲において、収集した地積測量図等に基づき境界杭を調査し、亡失等の異常の有無を確認するものとする。
- (3) 境界杭に亡失等の異常がある場合に、復元杭を設置する。
- (4) 収集した地積測量図等に基づいて復元した杭と、現地に存する境界杭の位置が相違する場合には復元杭を設置せず、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

(境界立会いの画地及び範囲)

**第56条** 境界立会いの画地及び範囲は、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、一筆の土地であっても、その一部が異なった現況地目となっている場合は、不動産登記事務取扱手続準則（平成17年2月25日付け民二第456号法務省民事局長通知）第68条及び第69条に定める地目の区分による現況地目ごとの画地とする。

(境界立会い)

**第57条** 前条の境界立会いの範囲について、各境界点に関する権利者を現地に招集し、次の各号の手順によって境界点の立会いを行うものとする。

- (1) 境界標識が設置されている境界点については、関連する権利者全員の同意を得るものとする。
  - (2) 境界点が表示されていないため、各権利者が保有する図面等によって、現地に境界点の表示等の作業が必要と認められる場合には、これらの作業を行うものとする。この場合の作業に当たっては、いずれの側にも片寄ることなく中立の立場で行うものとする。
  - (3) 前号の作業によって表示した境界点が関連する権利者全員の同意が得られたときには、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鉋（頭部径15mm）等容易に移動できない標識を設置するものとする。
  - (4) 前各号で確認した境界点について、原則として、黄色のペイントを着色するものとする。ただし、境界石標等が埋設されていて、その必要がないものはこの限りでない。
- 2 前項の境界点立会いが完了したときは、関連する権利者全員から土地境界立会確認書（様式第11号）に

- 2 部局長又は公共物管理者等が現地において公共用地境界確定作業を行うときは、それらの作業を補助するものとする。
- 3 前条の打合せの結果、第47条により作成した転写連続図その他資料を基に現況測量等を行うことによつて、部局長又は公共物管理者等が公共用地境界の確定とみなすとした場合には、これに必要な作業を行うものとする。この場合に必要に応じて公共用地に隣接する土地の所有者から第55条第2項に準じた同意を得るものとする。

(境界確定後の図書の作成)

**第51条** 前条の境界確定作業が完了したときは、速やかに公共用地境界確定のために必要な図面等の作成を行うものとする。

(立会い準備)

- 第52条** 調査区域内の民有地等で、所有権、借地権、地上権等で第54条の画地の境界点の確認を行うために立会いが必要と認められる権利者一覧表を第42条から第45条までの調査結果を基に作成するものとする。
- 2 前項の権利者一覧表の作成が完了したときは、監督員と立会い日時、具体的な作業手順等について協議し、その指示によって権利者によって権利者に対する立会い通知等の準備を行うものとする。

(復元測量)

**第53条** 受注者は、境界確認に先立ち、第41条において収集した地積測量図、公共団体に備える図面及びその他参考となる図面（以下「地積測量図等」という。）に基づき境界杭の位置を確認し、亡失等がある場合には復元すべき位置に仮杭（以下「復元杭」という。）を設置するものとする。なお、実施に当たっては次の各号に基づいて行うものとする。

- (1) 収集した地積測量図等において、復元する範囲は監督員と協議し、指示を受けるものとする。
- (2) 前号で指示を受けた範囲において、収集した地積測量図等に基づき境界杭を調査し、亡失等の異常の有無を確認するものとする。
- (3) 境界杭に亡失等の異常がある場合に、復元杭を設置する。
- (4) 収集した地積測量図等に基づいて復元した杭と、現地に存する境界杭の位置が相違する場合には復元杭を設置せず、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

(境界立会いの画地及び範囲)

**第54条** 境界立会いの画地及び範囲は、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、一筆の土地であっても、その一部が異なった現況地目となっている場合は、不動産登記事務取扱手続準則（平成17年2月25日付け民二第456号法務省民事局長通知）第68条及び第69条に定める地目の区分による現況地目ごとの画地とする。

(境界立会い)

**第55条** 前条の境界立会いの範囲について、各境界点に関する権利者を現地に招集し、次の各号の手順によって境界点の立会いを行うものとする。

- (1) 境界標識が設置されている境界点については、関連する権利者全員の同意を得るものとする。
  - (2) 境界点が表示されていないため、各権利者が保有する図面等によって、現地に境界点の表示等の作業が必要と認められる場合には、これらの作業を行うものとする。この場合の作業に当たっては、いずれの側にも片寄ることなく中立の立場で行うものとする。
  - (3) 前号の作業によって表示した境界点が関連する権利者全員の同意が得られたときには、木杭（プラスチック杭を含む。）又は金属鉋（頭部径15mm）等容易に移動できない標識を設置するものとする。
  - (4) 前各号で確認した境界点について、原則として、黄色のペイントを着色するものとする。ただし、境界石標等が埋設されていて、その必要がないものはこの限りでない。
- 2 前項の境界点立会いが完了したときは、関連する権利者全員から土地境界確認書（様式第11号）に確認

確認のための署名押印を求めるものとする。ただし、静岡地方務局の指定する立会証明書又はこれに準ずる書面を使用するものとする。

- 3 第1項の境界点立会いにおいて、次の各号のいずれかに該当する状態が生じたときは、その事由等を整理し監督員に報告し、その後の処置について指示を受けなければならない。
- (1) 関連する権利者全員の同意が得られないもの
  - (2) 関連する権利者の一部が立会いを拒否したもの
  - (3) 必要な境界点を確定するために調査区域以外の境界立会い又は測量を権利者から要求されたとき

## 第2節 境界測量

(用地測量の基準点)

- 第58条** 用地測量に使用する基準点について当該公共事業に係る基準点測量が完了しているときは、別途監督員が指示する基準点測量の成果(基準点綱図、測点座標値等)を基に検測して使用するものとする。
- 2 前項の基準点測量の成果を検測した結果、滅失、位置移転、毀損等が生じているときには、監督員と協議しなければならない。
- 3 第1項の基準点測量が実施されていないものについては、基準点の設置、座標値の設定方法等について監督員と協議し、その指示を受けるものとする。

(境界測量)

- 第59条** 各境界点の測量を行うに当たっては、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、土地の実測平面図の作成に必要となる建物及び主要な工作物の位置を併せて観測するものとする。
- 2 各境界点等は、連番を付するものとする。

(用地境界仮杭の設置)

- 第60条** 境界測量等の作業が完了し用地取得の対象となる範囲が確定したときは、測量の成果等に基づきトータルステーション等を使用する方法により用地境界仮杭の設置を次の各号により行うものとする。
- (1) 原則として、関連する権利者の立会いのうえ行う。
  - (2) 用地境界仮杭は、木杭(プラスチック杭を含む。)又は金属鉋(頭部径15mm)等とする。
  - (3) 用地境界仮杭には、原則として、赤色のペイントで着色とする。
- 2 前項の用地境界仮杭設置に当たり建物等で支障となり設置が困難なときには、その事由等を整理し監督員に報告しなければならない。ただし、関連する権利者が用地境界仮杭の設置を強く要求するときは、用地境界仮杭を設置するものとする。この場合に、用地境界仮杭との関係を関連する権利者に充分理解させた上で用地境界仮杭との関係図を作成するものとする。

## 第3節 面積計算の範囲

(面積計算の範囲)

- 第61条** 面積計算の範囲は、境界確認を行う範囲とする画地を単位とし、次の各号によって行うものとする。
- (1) 画地のすべてが用地取得等の対象となる計画幅員線(以下「用地取得線」という。)の内に存するときは、その画地面積
  - (2) 画地が用地取得線の内外に存するときは、用地取得の対象となる土地及び用地取得の対象となる土地以外の土地(残地)の面積
  - (3) 前各号によらない場合については、監督員の指示による。
- 2 土地の面積は、一筆ごとに次の各号により求めるものとする。
- (1) 一筆の土地に異なる現況地目があるときは、一筆の土地の総面積を求めたうえ、評価格の高い地目の土地面積から順次差し引いて面積を求めるものとし、同一の地目の土地に異なる地権者があるときは、その権利者ごとにそれぞれ面積を求めるものとする。

のための署名押印を求めるものとする。ただし、静岡地方務局の指定する立会証明書又はこれに準ずる書面を使用するものとする。

- 3 第1項の境界点立会いにおいて、次の各号のいずれかに該当する状態が生じたときは、その事由等を整理し監督員に報告し、その後の処置について指示を受けなければならない。
- (1) 関連する権利者全員の同意が得られないもの
  - (2) 関連する権利者の一部が立会いを拒否したもの
  - (3) 必要な境界点を確定するために調査区域以外の境界立会い又は測量を権利者から要求されたとき

## 第2節 境界測量

(用地測量の基準点)

- 第56条** 用地測量に使用する基準点について当該公共事業に係る基準点測量が完了しているときは、別途監督員が指示する基準点測量の成果(基準点綱図、測点座標値等)を基に検測して使用するものとする。
- 2 前項の基準点測量の成果を検測した結果、滅失、位置移転、毀損等が生じているときには、監督員と協議しなければならない。
- 3 第1項の基準点測量が実施されていないものについては、基準点の設置、座標値の設定方法等について監督員と協議し、その指示を受けるものとする。

(境界測量)

- 第57条** 各境界点の測量を行うに当たっては、静岡県公共測量作業規程に定めるところによるほか、土地の実測平面図の作成に必要となる建物及び主要な工作物の位置を併せて観測するものとする。
- 2 各境界点等は、連番を付するものとする。

(用地境界仮杭の設置)

- 第58条** 境界測量等の作業が完了し用地取得の対象となる範囲が確定したときは、測量の成果等に基づきトータルステーション等を使用する方法により用地境界仮杭の設置を次の各号により行うものとする。
- (1) 原則として、関連する権利者の立会いのうえ行う。
  - (2) 用地境界仮杭は、木杭(プラスチック杭を含む。)又は金属鉋(頭部径15mm)等とする。
  - (3) 用地境界仮杭には、原則として、赤色のペイントで着色とする。
- 2 前項の用地境界仮杭設置に当たり建物等で支障となり設置が困難なときには、その事由等を整理し監督員に報告しなければならない。ただし、関連する権利者が用地境界仮杭の設置を強く要求するときは、用地境界仮杭を設置するものとする。この場合に、用地境界仮杭との関係を関連する権利者に充分理解させた上で用地境界仮杭との関係図を作成するものとする。

## 第3節 面積計算の範囲

(面積計算の範囲)

- 第59条** 面積計算の範囲は、境界確認を行う範囲とする画地を単位とし、次の各号によって行うものとする。
- (1) 画地のすべてが用地取得等の対象となる計画幅員線(以下「用地取得線」という。)の内に存するときは、その画地面積
  - (2) 画地が用地取得線の内外に存するときは、用地取得の対象となる土地及び用地取得の対象となる土地以外の土地(残地)の面積
  - (3) 前各号によらない場合については、監督員の指示による。
- 2 土地の面積は、一筆ごとに次の各号により求めるものとする。
- (1) 一筆の土地に異なる現況地目があるときは、一筆の土地の総面積を求めたうえ、評価格の高い地目の土地面積から順次差し引いて面積を求めるものとし、同一の地目の土地に異なる地権者があるときは、その権利者ごとにそれぞれ面積を求めるものとする。

- (2) 前項第2号に基づき残地等の面積を求める場合には、取得等の区域と区域外に区分して、それぞれ面積を求めるものとする。この場合において当該土地に異なる地目又は権利者があるときは、前号を準用する。
- 3 土地の取得等補償額算定に計上する面積は、平方メートル単位（小数点以下第3位切捨て）とする。

#### 第4節 用地実測図等の作成

（用地実測図等の作成）

**第62条** 用地実測図等の作成に当たっては、静岡県公共測量作業規程の定めるところによるほか、次の各号の方法により行うものとする。

- (1) 用地実測図は、次の事項及び監督員が指示する事項を記入する。
- ア 土地の測量に従事した者の記名押印
  - イ 道路名及び水路名
  - ウ 建物及び工作物
- (2) 用地平面図は、用地実測図から監督員が指示する事項を記入する。
- (3) 確定図は、用地実測図から基準点、補助基準点、中心杭、用地幅杭、筆界点等の連番、方向角、辺長、座標値等の確定した数値を記入するものとする。
- (4) 精度管理の結果は、精度管理表にとりまとめるものとする。
- (5) 用地実測図から確定した用地幅杭線、筆界線等と計画平面図を重ねた図面（「重ね図」という。）を作成するものとする。

（不動産調査報告書の作成）

**第63条** 受注者は、不動産調査報告書を、別記1不動産調査報告書記載要領に基づいて作成するものとする。

#### 第5章 土地評価

（土地評価）

- 第64条** 土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合の当該残地を含む。）の更地としての正常な取引価格を算定する業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）第2条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。
- 2 前項の業務については、別記2土地評価業務処理要領に基づいて実施するものとする。

（土地評価の基準）

**第65条** 土地評価は、監督員から特に指示された場合を除き基準細則別記1土地評価事務処理要領（以下「土地評価要領」という。）に定めるところに基づき実施するものとする。

（現地踏査及び資料作成）

**第66条** 土地評価に当たっては、あらかじめ、調査区域及びその周辺区域を踏査し、当該区域の用途的特性を調査するとともに、土地評価に必要な次の各号に掲げる資料を作成するものとする。

- (1) 同一状況地域区分図
- 同一状況地域区分図は、近隣地域及び類似地域につき都市計画図その他類似の地図を用い、おおむね次の事項を記載したものを作成する。
- ア 起業地の範囲、同一状況地域の範囲、土地評価要領第5条(2)に規定する標準地及び用途的地域の名称
  - イ 鉄道駅、バス停留所等の交通施設
  - ウ 学校、官公署等の公共施設、病院等の医療施設、銀行、スーパーマーケット等の商業施設

- (2) 前項第2号に基づき残地等の面積を求める場合には、取得等の区域と区域外に区分して、それぞれ面積を求めるものとする。この場合において当該土地に異なる地目又は権利者があるときは、前号を準用する。
- 3 土地の取得等補償額算定に計上する面積は、平方メートル単位（小数点以下第3位切捨て）とする。

#### 第4節 用地実測図等の作成

（用地実測図等の作成）

**第60条** 用地実測図等の作成に当たっては、静岡県公共測量作業規程の定めるところによるほか、次の各号の方法により行うものとする。

- (1) 用地実測図は、次の事項及び監督員が指示する事項を記入する。
- ア 土地の測量に従事した者の記名押印
  - イ 道路名及び水路名
  - ウ 建物及び工作物
- (2) 用地平面図は、用地実測図から監督員が指示する事項を記入する。
- (3) 確定図は、用地実測図から基準点、補助基準点、中心杭、用地幅杭、筆界点等の連番、方向角、辺長、座標等の確定した数値を記入するものとする。
- (4) 精度管理の結果は、精度管理表にとりまとめるものとする。
- (5) 用地実測図から確定した用地幅杭線、筆界線等と計画平面図を重ねた図面（「重ね図」という。）を作成するものとする。

（不動産調査報告書の作成）

**第61条** 受注者は、不動産調査報告書を、別記1不動産調査報告書記載要領に基づいて作成するものとする。

#### 第5章 土地評価

（土地評価）

- 第62条** 土地評価とは、取得等する土地（残地等に関する損失の補償を行う場合の当該残地を含む。）の更地としての正常な取引価格を算定する業務をいい、不動産の鑑定評価に関する法律（昭和38年法律第152号）第2条で定める「不動産の鑑定評価」は含まないものとする。
- 2 前項の業務については、別記2土地評価業務処理要領に基づいて実施するものとする。

（土地評価の基準）

**第63条** 土地評価は、監督員から特に指示された場合を除き基準細則別記1土地評価事務処理要領（以下「土地評価要領」という。）に定めるところに基づき実施するものとする。

（現地踏査及び資料作成）

**第64条** 土地評価に当たっては、あらかじめ、調査区域及びその周辺区域を踏査し、当該区域の用途的特性を調査するとともに、土地評価に必要な次の各号に掲げる資料を作成するものとする。

- (1) 同一状況地域区分図
- 同一状況地域区分図は、近隣地域及び類似地域につき都市計画図その他類似の地図を用い、おおむね次の事項を記載したものを作成する。
- ア 起業地の範囲、同一状況地域の範囲、土地評価要領第5条(2)に規定する標準地及び用途的地域の名称
  - イ 鉄道駅、バス停留所等の交通施設
  - ウ 学校、官公署等の公共施設、病院等の医療施設、銀行、スーパーマーケット等の商業施設

- エ 幹線道路の種別及び幅員
- オ 都市計画の内容、建築物の面積・高さ等に関する基準
- カ 行政区域、大字及び字の境界
- キ 取引事例地
- ク 地価公示法（昭和44年法律第49号）第6条により公示された標準地（以下「公示地」という。）又は国土利用計画法施行令（昭和49年政令第387号）第9条第5項により周知された基準地（以下「基準地」という。）

(2) 取引事例地調査表

取引事例比較法に用いる取引事例は、近隣地域又は類似地域において1標準地につき3事例地程度を収集し、おおむね次の事項を整理の上調査表を作成する。

- ア 土地の所在、地番及び住居表示
- イ 土地の登記記録に記録されている地目及び面積並びに現在の土地の利用状況
- ウ 周辺地域の状況
- エ 土地に物件がある場合は、その種別、構造、数量等
- オ 売主及び買主の氏名等及び住所等並びに取引の目的及び事情（取引に当たって特段の事情がある場合はその内容を含む。）
- カ 取引年月日、取引価格等
- キ 取引事例地の画地条件（間口、奥行、前面道路との接面状況等）及び図面（100分の1～500分の1程度）

(3) 収益事例調査表及び造成事例調査表

収益事例調査表及び造成事例調査表は、収益事例については総収入及び総費用並びに土地に帰属する総収益等、造成事例については素地価格及び造成工事費等のほか、前号に掲げる記載事項に準じた事項を整理のうえ作成する。

(4) 用途的地域の判定及び同一状況地域の区分の理由を明らかにした書面

(5) 地域要因及び個別的要因の格差認定基準表

格差認定基準表とは、土地価格比準表を適用するに当たり、土地価格比準表の定める要因中の細項目に係る格差率適用の判断を行うに当たり基準となるものをいう。

(6) 公示地及び基準地の選定調査表

調査区域及びその周辺区域に規準すべき公示地又は基準地があるときは、公示又は周知事項について調査表を作成する。

(標準地の選定及び標準地調査書の作成)

- 第67条** 土地評価に当たっては、同一状況地域ごとに標準地を選定し、標準地調査書を作成するものとする。  
2 標準地調査書は、前条第2号で定める取引事例地調査表に準じ、選定理由を付記のうえ作成するものとする。

(標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成)

- 第68条** 標準地の評価は、前2条で作成した資料を基に第65条に定める土地評価の基準を適用して行い、価格決定の経緯と理由を明記した評価調査書を作成するものとする。  
2 取得等する土地の評価は、前項で決定した標準地の価格を基に行うものとし、標準地との個別的要因の格差を明記した評価調査書を作成するものとする。  
3 前2項の評価額は、監督員が指示する図面に記載するものとする。

(残地等に関する損失の補償額の算定)

- 第69条** 残地又は残借地に関する損失の補償額は、基準第53条及び基準細則第36に定めるところにより算出し、残地（又は残借地）補償額算定調査書を作成するものとする。

- エ 幹線道路の種別及び幅員
- オ 都市計画の内容、建築物の面積・高さ等に関する基準
- カ 行政区域、大字及び字の境界
- キ 取引事例地
- ク 地価公示法（昭和44年法律第49号）第6条により公示された標準地（以下「公示地」という。）又は国土利用計画法施行令（昭和49年政令第387号）第9条第5項により周知された基準地（以下「基準地」という。）

(2) 取引事例地調査表

取引事例比較法に用いる取引事例は、近隣地域又は類似地域において1標準地につき3事例地程度を収集し、おおむね次の事項を整理の上調査表を作成する。

- ア 土地の所在、地番及び住居表示
- イ 土地の登記記録に記録されている地目及び面積並びに現在の土地の利用状況
- ウ 周辺地域の状況
- エ 土地に物件がある場合は、その種別、構造、数量等
- オ 売主及び買主の氏名等及び住所等並びに取引の目的及び事情（取引に当たって特段の事情がある場合はその内容を含む。）
- カ 取引年月日、取引価格等
- キ 取引事例地の画地条件（間口、奥行、前面道路との接面状況等）及び図面（100分の1～500分の1程度）

(3) 収益事例調査表及び造成事例調査表

収益事例調査表及び造成事例調査表は、収益事例については総収入及び総費用並びに土地に帰属する総収益等、造成事例については素地価格及び造成工事費等のほか、前号に掲げる記載事項に準じた事項を整理のうえ作成する。

(4) 用途的地域の判定及び同一状況地域の区分の理由を明らかにした書面

(5) 地域要因及び個別的要因の格差認定基準表

格差認定基準表とは、土地価格比準表を適用するに当たり、土地価格比準表の定める要因中の細項目に係る格差率適用の判断を行うに当たり基準となるものをいう。

(6) 公示地及び基準地の選定調査表

調査区域及びその周辺区域に規準すべき公示地又は基準地があるときは、公示又は周知事項について調査表を作成する。

(標準地の選定及び標準地調査書の作成)

- 第65条** 土地評価に当たっては、同一状況地域ごとに標準地を選定し、標準地調査書を作成するものとする。  
2 標準地調査書は、前条第2号で定める取引事例地調査表に準じ、選定理由を付記のうえ作成するものとする。

(標準地の評価調査書及び取得等の土地の評価調査書等の作成)

- 第66条** 標準地の評価は、前2条で作成した資料を基に第63条に定める土地評価の基準を適用して行い、価格決定の経緯と理由を明記した評価調査書を作成するものとする。  
2 取得等する土地の評価は、前項で決定した標準地の価格を基に行うものとし、標準地との個別的要因の格差を明記した評価調査書を作成するものとする。  
3 前2項の評価額は、監督員が指示する図面に記載するものとする。

(残地等に関する損失の補償額の算定)

- 第67条** 残地又は残借地に関する損失の補償額は、基準第53条及び基準細則第36に定めるところにより算出し、残地（又は残借地）補償額算定調査書を作成するものとする。

第6章 建物等の調査  
第1節 調査

(建物等の調査)

**第70条** 建物等の調査とは、建物、工作物及び立竹木等について、それぞれの種類、数量、品等又は機能等を調査することをいう。

(建物等の配置等)

**第71条** 次条以降の建物等の調査に当たっては、あらかじめ当該権利者が所有し、又は使用する一面の敷地ごとに、次の各号に掲げる建物等の配置に関する調査を行うものとする。

- (1) 建物、工作物及び立竹木等の位置
  - (2) 敷地と土地の取得等の予定線の位置
  - (3) 敷地と接続する道路の幅員、敷地の方位等
  - (4) その他配置図作成に必要となる事項
- 2 建物等の全部又は一部が残地に存する場合には、監督員から調査の実施範囲について指示を受けるものとする。

(法令適合性の調査)

**第72条** 建物等の調査に当たっては、次の各号の時期における当該建物又は工作物につき基準第28条第2項ただし書きに基づく補償の要否の判定に必要な法令に係る適合状況を調査するものとする。この場合において、調査対象法令については監督員と協議するものとする。

- (1) 調査時
- (2) 建設時又は大規模な増改築時

(木造建物)

**第73条** 木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物移転料算定要領（平成30年5月31日付け農整第172号農地局農地整備課長通知（以下「建物要領」という。））別添一木造建物調査積算要領（以下「木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の調査は、木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。
- 3 前2項の実施に当たっては、基準細則第15別表第11の各項目別補正率表に掲げる補正項目に係る建物の各部位の補修等の有無を調査するものとする。

(木造特殊建物)

**第74条** 木造特殊建物の調査は、前条第2項及び第3項を準用するものとする。

(非木造建物)

**第75条** 非木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物要領別添二非木造建物調査積算要領（以下「非木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 非木造建物〔Ⅱ〕の調査は、非木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。

(機械設備)

**第76条** 機械設備の調査は、機械設備調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第48号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「機械設備要領」という。））により行うものとする。

第6章 建物等の調査  
第1節 調査

(建物等の調査)

**第68条** 建物等の調査とは、建物、工作物及び立竹木等について、それぞれの種類、数量、品等又は機能等を調査することをいう。

(建物等の配置等)

**第69条** 次条以降の建物等の調査に当たっては、あらかじめ当該権利者が所有し、又は使用する一面の敷地ごとに、次の各号に掲げる建物等の配置に関する調査を行うものとする。

- (1) 建物、工作物及び立竹木等の位置
  - (2) 敷地と土地の取得等の予定線の位置
  - (3) 敷地と接続する道路の幅員、敷地の方位等
  - (4) その他配置図作成に必要となる事項
- 2 建物等の全部又は一部が残地に存する場合には、監督員から調査の実施範囲について指示を受けるものとする。

(法令適合性の調査)

**第70条** 建物等の調査に当たっては、次の各号の時期における当該建物又は工作物につき基準第28条第2項ただし書きに基づく補償の要否の判定に必要な法令に係る適合状況を調査するものとする。この場合において、調査対象法令については監督員と協議するものとする。

- (1) 調査時
- (2) 建設時又は大規模な増改築時

(木造建物)

**第71条** 木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物移転料算定要領（平成28年3月11日付け国土用第76号土地・建設産業局総務課長通知（以下「建物要領」という。））別添一木造建物調査積算要領（以下「木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の調査は、木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。
- 3 前2項の実施に当たっては、基準細則第15別表第11の各項目別補正率表に掲げる補正項目に係る建物の各部位の補修等の有無を調査するものとする。

(木造特殊建物)

**第72条** 木造特殊建物の調査は、前条第2項及び第3項を準用するものとする。

(非木造建物)

**第73条** 非木造建物〔Ⅰ〕の調査は、建物要領別添二非木造建物調査積算要領（以下「非木造建物要領」という。）により行うものとする。

- 2 非木造建物〔Ⅱ〕の調査は、非木造建物要領を準用して行うほか、当該建物の推定再建築費の積算が可能となるよう行うものとする。

(機械設備)

**第74条** 機械設備の調査は、機械設備調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第48号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知（以下「機械設備要領」という。））により行うものとする。

(生産設備)

**第77条** 生産設備の調査は、次の各号について行うものとする。

- (1) 生産設備の配置状況。調査に当たり必要があると認められるときは、平板測量等を行う。
- (2) 種類 (使用目的)
- (3) 規模 (形状及び寸法)、材質及び数量
- (4) 園芸用フレーム、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育施設又は煙突、給水塔、貯水池、用水堰、浄水池等にあつては、当該設備の構造の詳細、収容能力、処理能力等
- (5) ゴルフ練習場、駐車場、テニスコート等にあつては、打席数又は収容台数等
- (6) 当該設備の取得年月日及び耐用年数
- (7) その他補償額の算定に必要と認められる事項
- (8) 当該設備の概要が把握できる写真の撮影

(附帯工作物)

**第78条** 附帯工作物の調査は、附帯工作物調査算定要領 ([平成30年5月31日付け農整第172号農地局農地整備課長通知](#) (以下「附帯工作物要領」という。)) により行うものとする。

(庭園)

**第79条** 庭園の調査は、次の各号について行うものとする。

- (1) 庭園に設置されている庭石、灯籠、築山、池等の配置の状況及び植栽されている立竹木の配置の状況。配置の調査は、平板測量により行う。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものにあつては、他の方法により行うことができる。
- (2) 庭石、灯籠、築山、池等の形状、構造、数量等
- (3) 庭園区域内にある立竹木の種類、形状、寸法、数量等
- (4) その他補償額の算定に必要と認められる事項
- (5) 庭園の概要が把握できる写真の撮影

(墳墓)

**第80条** 墳墓の調査は、[改葬及び祭料要領](#)により行うものとする。

(立竹木等)

**第81条** 立竹木の調査は、[立竹木調査算定要領](#) ([平成30年5月31日付け農整第172号農地局農地整備課長通知](#) (以下「立竹木要領」という。)) により行うものとする。

(生産設備)

**第75条** 生産設備の調査は、次の各号について行うものとする。

- (1) 生産設備の配置状況。調査に当たり必要があると認められるときは、平板測量等を行う。
- (2) 種類 (使用目的)
- (3) 規模 (形状及び寸法)、材質及び数量
- (4) 園芸用フレーム、牛、豚、鶏その他の家畜の飼育施設又は煙突、給水塔、貯水池、用水堰、浄水池等にあつては、当該設備の構造の詳細、収容能力、処理能力等
- (5) ゴルフ練習場、駐車場、テニスコート等にあつては、打席数又は収容台数等
- (6) 当該設備の取得年月日及び耐用年数
- (7) その他補償額の算定に必要と認められる事項
- (8) 当該設備の概要が把握できる写真の撮影

(附帯工作物)

**第76条** 附帯工作物の調査は、附帯工作物調査算定要領 ([平成24年3月30日付け国土用第49号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知](#) (以下「附帯工作物要領」という。)) により行うものとする。

(庭園)

**第77条** 庭園の調査は、次の各号について行うものとする。

- (1) 庭園に設置されている庭石、灯籠、築山、池等の配置の状況及び植栽されている立竹木の配置の状況。配置の調査は、平板測量により行う。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものにあつては、他の方法により行うことができる。
- (2) 庭石、灯籠、築山、池等の形状、構造、数量等
- (3) 庭園区域内にある立竹木の種類、形状、寸法、数量等
- (4) その他補償額の算定に必要と認められる事項
- (5) 庭園の概要が把握できる写真の撮影

(墳墓)

**第78条** 墳墓の調査は、次の各号について行うものとする。

- (1) 墓地の配置の状況、墓地使用者 (祭祀者のこと。以下同じ。)ごとの画地及び通路等の配置の状況。配置の調査は、墓地管理者の立会いを得て平板測量により行う。ただし、規模が小さく平板測量以外で行うことが可能なものにあつては、他の方法により行うことができる。
- (2) 墓地使用者ごとの墓石の形状、寸法、構造及び種類
- (3) 墓地使用者ごとの墓誌等の形状、寸法及び種類
- (4) 墓地使用者ごとのカロートの形状、寸法及び種類 (石造又はコンクリート造)。不可視部分については、墓地使用者又は墓地管理者からその状況を聴取する。
- (5) 墓地使用者ごとのその他の石積、囲障、立竹木等の種類、形状、寸法及び数量
- (6) その他補償額の算定に必要と認められる事項
- (7) 墓地及び墳墓の概要が把握できる写真の撮影

(立竹木等)

**第79条** 立竹木の調査は、[第10条表3の区分ごとに次の各号](#)により行うものとする。

- (1) 庭木等 (観賞樹、効用樹及び風致木) の調査  
ア 権利者の画地ごとに立木の位置を調査する。当該画地の一部を取得等するときは、取得等する部分と残地の部分とに区分し、立木の位置を図面に表示するとともに番号 (寄植及び連植であつて同樹種、同寸法の場合は、同番号とする。) を付す。  
イ 立木については、樹種名、根本周囲、胸高直径、幹周、枝幅、樹高、管理の状況 (表4の判断基準による区分) 等を調査する。

(1) 立毛（農作物）

権利者ごとに水稲、陸稲、麦類、いも類、豆類、野菜、工芸作物及びその他の農作物（以下「農作物」という。）として取り扱うことが相当と認められる区域を決定し、その区域に栽培されている農作物について、栽培形態等を調査する。

（石綿）

第82条 建物等に石綿が含有されている場合の調査は、石綿調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第

表4 管理状況の判断基準

判 断 基 準	区 分
年2回程度以上の手入れ（剪定）が行われ樹型が整っているもの	良 い
年1回程度の手入れ（剪定）を行っているもの	やや良 い
上記以外のもの	普 通

ウ 観賞用竹（ほていちく、きんめいちく、なりひらたけ、かんちく等）については、5本程度を1株として、その位置を(1)の図面に表示するとともに番号を付す。

エ 芝、地被類、草花等については、植込みの面積を調査する。

(2) 用材林立木の調査

ア 権利者ごとに、原則として、毎木調査により、樹種、胸高直径、林齢（又は植林年次）、人工林・天然生林の別、管理の状況等を調査する。

イ 監督員から、標準地調査法により調査を実施する旨の指示があったときは、次により行う。

(ア) 権利者ごとに、当該土地に植栽されている立木を樹種ごとに一括して取扱うことが相当と認められる区域を決定し、調査する。ただし、同樹種区域であっても立木の粗密度、径級、配置、成育状況及び植林年次が異なっていると認められる場合には、これらが異なるごとの範囲を調査し、区分する。

(イ) (ア)で定めた区域内で最も標準と認められる範囲（標準地）1,000平方メートル程度を定め、当該範囲内にある樹種名、胸高直径、本数及び樹令（又は植林年次）を調査する。なお、(ア)で定めた区域が5,000平方メートル程度以下の場合には、標準地の面積を当該区域面積の10パーセント程度をもって行う。

(3) 薪炭林立木の調査

前号用材林立木の調査に準じて行う。

(4) 収穫樹の調査

樹種、幹周、胸高直径、樹齢（又は植付年次）、管理の状況等を調査する。

樹園地に囲障、吊り棚等の工作物が存するときは、これらについても第76条の例により調査する。

(5) 竹林の調査

ア 権利者ごとに竹林として取り扱うことが相当と認められる区域を決定する。この場合において、筍の収穫を目的としているものとその他のものとに区分する。

イ アで定めた区域内で最も標準と認められる範囲（標準地）500平方メートル程度を定め、当該範囲内にある品種、本数及び胸高直径(筍を目的とするものを除く。)並びに筍の収穫を目的とするものにあつては、その管理の状況等を調査する。

(6) 苗木（植木畑）の調査

権利者ごとに苗木（植木畑）として取り扱うことが相当と認められる区域を決定し、植栽されている苗木について、同樹種、同寸法のものごとに樹種名、根本周囲、胸高直径、枝幅、樹高、本数、樹齢（育生年数）及び管理の状況を調査する。この場合において、同樹種同寸法のものが大規模に植栽されている場合には、第2号イの標準地調査の例により行うことができる。

(7) その他の立木の調査

立木の存する位置、樹種等により第1号から第6号の調査に準じて行う。

(8) 立毛（農作物）

権利者ごとに水稲、陸稲、麦類、いも類、豆類、野菜、工芸作物及びその他の農作物（以下「農作物」という。）として取り扱うことが相当と認められる区域を決定し、その区域に栽培されている農作物について、栽培形態等を調査する。

(9) 権利者の画地ごとの代表的な立竹木等（標準地調査の場合は、標準地の立竹木等の概要が把握できるもの）の写真の撮影を行う。

（石綿）

第80条 建物等に石綿が含有されている場合の調査は、石綿調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第

50号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知。以下「石綿要領」という。)により行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(建物等の配置図の作成)

**第83条** 建物等の配置図は、前節の調査結果を基に建物要領により作成するものとする。

(法令に基づく施設改善)

**第84条** 法令に基づく施設改善の調査書は、第72条の調査結果を基に作成するものとする。

2 当該建物又は工作物が建設時又は大規模な増改築時においては法令に適合していたが、調査時においては法令に適合していない（このような状態にある建物又は工作物を、以下「既存不適格物件」という。）と認められる場合には、次の各号に掲げる事項を調査書に記載するものとする。

- (1) 法令名及び条項
- (2) 改善内容

(木造建物)

**第85条** 木造建物の図面及び調査書は、第73条の調査結果を基に作成するものとする。

2 木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、木造建物要領により作成するものとする。  
3 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の図面及び調査書は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。

- (1) 基礎伏図（縮尺100分の1）
- (2) 床伏図（縮尺100分の1）
- (3) 軸組図（縮尺100分の1）
- (4) 小屋伏図（縮尺100分の1）

50号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知。以下「石綿要領」という。)により行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(建物等の配置図の作成)

**第81条** 建物等の配置図は、前節の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。

- (1) 建物等の所有者（同族法人及び親子を含む。）を単位として作成する。
- (2) 縮尺は、原則として、次の区分による。
  - ア 建物、庭園及び墳墓を除く工作物、庭木等を除く立竹木等  
100分の1又は200分の1
  - イ 庭園、墳墓、庭木等  
50分の1又は100分の1
- (3) 用紙は、工業標準化法（昭和24年法律第185号）第11条により制定された日本工業規格A列3番を用いる。ただし、建物の敷地が広大であるため記載することが困難である場合には、日本工業規格A列2番によることができる（以下この節において同じ。）。
- (4) 敷地境界線及び方位を明確に記入する。方位は、原則として、図面の上方を北の方位とし図面右上部に記入する。
- (5) 土地の取得等の予定線を赤色の実線で記入する。
- (6) 建物、工作物及び立竹木等の位置等を記入し、建物、工作物及び立竹木等ごとに番号を付す。ただし、工作物及び立竹木等が多数存在する場合には、これらの配置図を各々作成することができる。
- (7) 図面中に次の事項を記入する。
  - ア 敷地面積
  - イ 用途地域
  - ウ 建ぺい率
  - エ 容積率
  - オ 建築年月
  - カ 構造概要
  - キ 建築面積（一階の床面積をいう。以下同じ。）
  - ク 建物延べ床面積

(法令に基づく施設改善)

**第82条** 法令に基づく施設改善の調査書は、第70条の調査結果を基に作成するものとする。

2 当該建物又は工作物が建設時又は大規模な増改築時においては法令に適合していたが、調査時においては法令に適合していない（このような状態にある建物又は工作物を、以下「既存不適格物件」という。）と認められる場合には、次の各号に掲げる事項を調査書に記載するものとする。

- (1) 法令名及び条項
- (2) 改善内容

(木造建物)

**第83条** 木造建物の図面及び調査書は、第71条の調査結果を基に作成するものとする。

2 木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、木造建物要領により作成するものとする。  
3 木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の図面及び調査書は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。

- (1) 基礎伏図（縮尺100分の1）
- (2) 床伏図（縮尺100分の1）
- (3) 軸組図（縮尺100分の1）
- (4) 小屋伏図（縮尺100分の1）

(木造特殊建物)

**第86条** 木造特殊建物の図面及び調査書は、**第74条**の調査結果を基に作成するものとする。

2 図面は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。

- (1) 基礎伏図 (縮尺100分の1)
- (2) 床伏図 (縮尺100分の1)
- (3) 軸組図 (縮尺100分の1)
- (4) 小屋伏図 (縮尺100分の1)
- (5) 断面図(矩計図) (縮尺50分の1)
- (6) 必要に応じて上記各図面の詳細図 (縮尺は適宜のものとする。)

3 調査書は、木造建物要領に準じ、次の各号により作成するものとする。

- (1) 建物ごとに、推定再建築費を積算するために必要な数量を算出する。
- (2) 当該建物の移転工法の認定及び補償額の算出が可能となる内容とする。

(非木造建物)

**第87条** 非木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、**第75条**第1項の調査結果を基に非木造建物要領により作成するものとする。

2 非木造建物〔Ⅱ〕の図面及び調査書は、**第75条**第2項の調査結果を基に非木造建物要領を準用して作成するものとする。

(機械設備)

**第88条** 機械設備の図面及び調査書は、**第76条**の調査結果を基に機械設備要領により作成するものとする。

(生産設備)

**第89条** 生産設備の図面及び調査書は、**第77条**の調査結果を基に作成するものとする。

2 図面は、生産設備の種類、構造、規模等を考慮して、補償額の算定に必要な平面図、立面図、構造図、断面図等を作成するものとする。

3 調査書は、前条に準じ作成するものとする。

(附帯工作物)

**第90条** 附帯工作物の図面及び調査書は、**第78条**の調査結果を基に附帯工作物要領により作成するものとする。

(庭園)

**第91条** 庭園の調査書は、**第79条**の調査結果を基に庭園工作物は附帯工作物要領に定める調査表、庭園立竹木は立竹木要領に定める調査表を用いて、積算に必要と認める土量、コンクリート量、庭石の数量等を記載することにより作成するものとする。

(墳墓)

**第92条** 墳墓の図面及び調査書は、**第80条**の調査結果を基に改葬及び祭し料要領により作成するものとする。

(木造特殊建物)

**第84条** 木造特殊建物の図面及び調査書は、**第72条**の調査結果を基に作成するものとする。

2 図面は、木造建物要領を準用して作成するほか、次の各号の図面を作成するものとする。

- (1) 基礎伏図 (縮尺100分の1)
- (2) 床伏図 (縮尺100分の1)
- (3) 軸組図 (縮尺100分の1)
- (4) 小屋伏図 (縮尺100分の1)
- (5) 断面図(矩計図) (縮尺50分の1)
- (6) 必要に応じて上記各図面の詳細図 (縮尺は適宜のものとする。)

3 調査書は、木造建物要領に準じ、次の各号により作成するものとする。

- (1) 建物ごとに、推定再建築費を積算するために必要な数量を算出する。
- (2) 当該建物の移転工法の認定及び補償額の算出が可能となる内容とする。

(非木造建物)

**第85条** 非木造建物〔Ⅰ〕の図面及び調査書は、**第73条**第1項の調査結果を基に非木造建物要領により作成するものとする。

2 非木造建物〔Ⅱ〕の図面及び調査書は、**第73条**第2項の調査結果を基に非木造建物要領を準用して作成するものとする。

(機械設備)

**第86条** 機械設備の図面及び調査書は、**第74条**の調査結果を基に機械設備要領により作成するものとする。

(生産設備)

**第87条** 生産設備の図面及び調査書は、**第75条**の調査結果を基に作成するものとする。

2 図面は、生産設備の種類、構造、規模等を考慮して、補償額の算定に必要な平面図、立面図、構造図、断面図等を作成するものとする。

3 調査書は、前条に準じ作成するものとする。

(附帯工作物)

**第88条** 附帯工作物の図面及び調査書は、**第76条**の調査結果を基に附帯工作物要領により作成するものとする。

(庭園)

**第89条** 庭園の調査書は、**第77条**の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。

- (1) 庭園に設置されている庭石等については、附帯工作物要領により作成するものとする。
- (2) 庭園に配置されている立竹木については、立竹木調査表(様式第14号の1)を用いて、補償額の算定に必要と認められる事項を記載することにより作成するものとする。

(墳墓)

**第90条** 墳墓の図面及び調査書は、**第78条**の調査結果を基に作成するものとする。

2 図面は、次の各号により作成するものとする。

- (1) 墓地使用者ごとの画地及び通路等の区分を明確にする。
- (2) 墓地使用者の画地ごとに番号を付す。
- (3) 土地の取得等の予定線を記入する。

3 調査書は、次の各号により作成するものとする。

- (1) 墓石、墓誌、カロート等については、墳墓調査表(様式第13号)を用いて補償額の算定に必要と認め

(立竹木等)

第93条 立竹木の図面及び調査書は、第81条の調査結果を基に立竹木要領により作成するものとする。

(石綿)

第94条 石綿の図面及び調査書は、第82条の調査結果を基に石綿要領により作成するものとする。

### 第3節 算定

(移転先の検討)

第95条 工場、店舗、営業所、ドライブイン、ゴルフ練習場等の大規模なもの（以下「大規模工場等」という。）以外の建物等を移転する必要があり、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合には、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(四)アからエまでの要件に該当するか否かの検討を行い、次の各号に掲げる資料を作成するものとする。

なお、大規模工場等の建物等を移転する必要があり、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合は、第10章移転工法案の検討により行うものとする。

一 移転想定配置図（縮尺100分の1～500分の1程度）

二 有形的・機能的・法制的検討を行った資料（検討概要書）

2 前項の検討にあたり残地に従前の建物に照応する建物を再現するための当該照応建物（以下「照応建物」という。）の推定建築費は、策定した建物計画案に基づき、概算額により積算するものとする。

また、概算額の積算に必要となる、平面図、立面図等はこのための必要最小限度のものを作成するものとする。

なお、監督員から、照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、この限りでない。

3 第1項の検討に当たり、当該業務委託契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督員から指示を受けるものとする。

4 前3項の検討に当たり、移転を必要とする残地内の建物等については、第83条で定める図面に対象となるものを明示するものとする。

(法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定)

第96条 既設の施設を法令の規定に適合させるために必要となる最低限の改善費用に係る運用益損失額の算定は、第83条の調査結果から当該建物又は工作物が既存不適格物件であると認める場合に、基準細則第15第7項の定めるところにより行うものとする。

(木造建物)

第97条 木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第85条で作成した図面

られる事項を記載することにより作成するものとする。

(2) 石積、困障等については、附帯工作物要領により作成するものとする。

(3) 立竹木については、立竹木調査表（様式第14号の1）を用いて、補償額の算定に必要と認められる事項を記載することにより作成するものとする。

(立竹木等)

第91条 立竹木の図面及び調査書は、第79条の調査結果を基に作成するものとする。

2 第79条第5号又は第2号、第3号、第6号及び第7号で標準地調査を行ったものの図面には、次の各号の事項を記載するものとする。

(1) 標準地の位置及び面積

(2) 標準地を基準として樹木数量等を決定した範囲及び面積

3 調査書は、立竹木調査表（様式第14号の1）を用いて、補償額の算定に必要と認められる事項を記載することにより作成するものとする。

(石綿)

第92条 石綿の図面及び調査書は、第80条の調査結果を基に石綿要領により作成するものとする。

### 第3節 算定

(移転先の検討)

第93条 建物等を移転する必要があり、かつ、相当程度の残地が生ずるため、残地を当該建物等の移転先地とすることの検討を行う場合（第10章移転工法案の検討に該当するものを除く。）には、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(4)アからエまでの要件に該当するか否かの検討をするものとする。

2 前項の検討に当たり残地に従前の建物に照応する建物を再現するための当該照応建物（以下「照応建物」という。）の推定建築費は、概算額によるものとし、平面図及び立面図はこのための必要最小限度のものを作成するものとする。なお、監督員から、当該照応建物の詳細な設計による推定建築費の積算を指示された場合は、この限りでない。

3 第1項の検討に当たり、当該業務委託契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督員から指示を受けるものとする。

4 前3項の検討に当たり、移転を必要とする残地内の建物等については、第81条で定める図面に対象となるものを明示するものとする。

(法令に基づく施設改善費用に係る運用益損失額の算定)

第94条 既設の施設を法令の規定に適合させるために必要となる最低限の改善費用に係る運用益損失額の算定は、第81条の調査結果から当該建物又は工作物が既存不適格物件であると認める場合に、基準細則第15第7項の定めるところにより行うものとする。

(木造建物)

第95条 木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第83条で作成した図面

及び調査書を基に、木造建物〔Ⅰ〕については木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。なお、木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の推定再建築費の積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

2 木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(木造特殊建物)

**第98条** 木造特殊建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第86条で作成した図面及び調査書を基に積算するものとする。なお、その積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

2 木造特殊建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(非木造建物)

**第99条** 非木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第86条で作成した図面及び調査書を基に、非木造建物〔Ⅰ〕については非木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。なお、非木造建物〔Ⅱ〕の推定再建築費の積算に当たっては、非木造建物要領第3条第3項に定めるところによるものとする。

2 非木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(照応建物の詳細設計)

**第100条** 第95条第2項の照応建物の推定建築費の概算額により第95条第1項の検討を行った場合は、監督員と協議するものとする。

2 前項の協議により照応建物によることが妥当と判断された場合における照応建物の推定建築費の積算又は第95条第2項なお書きによる照応建物の推定建築費の積算に当たっては、次の各号に掲げるもののほか、積算に必要となる図面を作成するものとする。

- (1) 照応建物についての計画概要表(様式第15号の1、第15号の2)
- (2) 面積比較表(様式第15号の4)

(機械設備)

**第101条** 機械設備の補償額の算定は、第88条で作成した資料を基に機械設備要領により行うものとする。

(生産設備)

**第102条** 生産設備の補償額の算定は、第89条で作成した資料を基に当該設備の移設の可否及び適否について検討した上で、行うものとする。

2 生産設備の補償額の算定に専門的な知識が必要であり、かつ、メーカー等でなければ算定が困難と認められるものについては、前条に準じて処理するものとする。

(附帯工作物)

**第103条** 附帯工作物の補償額の算定は、第90条で作成した資料を基に附帯工作物要領により行うものとする。

(庭園)

**第104条** 庭園の補償額の算定は、第91条で作成した資料を基に当該庭園の再現方法等を検討した上で、行うものとする。

及び調査書を基に、木造建物〔Ⅰ〕については木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。なお、木造建物〔Ⅱ〕及び木造建物〔Ⅲ〕の推定再建築費の積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

2 木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(木造特殊建物)

**第96条** 木造特殊建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第84条で作成した図面及び調査書を基に積算するものとする。なお、その積算に当たっては、木造建物要領第2条第3項に定めるところによるものとする。

2 木造特殊建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(非木造建物)

**第97条** 非木造建物の移転料を推定再建築費を基礎として算出するときは、建物ごとに第84条で作成した図面及び調査書を基に、非木造建物〔Ⅰ〕については非木造建物要領により、当該建物の推定再建築費を積算するものとする。なお、非木造建物〔Ⅱ〕の推定再建築費の積算に当たっては、非木造建物要領第3条第3項に定めるところによるものとする。

2 非木造建物の補償額の算定は、監督員から指示された移転工法に従い、建物要領により行うものとする。

(照応建物の詳細設計)

**第98条** 第93条第2項なお書きによる照応建物の推定建築費の積算に当たっては、次の各号に掲げるもののほか、積算に必要となる図面を作成するものとする。

- (1) 照応建物についての計画概要表(様式第15号の1、第15号の2)
- (2) 面積比較表(様式第15号の4)

(機械設備)

**第99条** 機械設備の補償額の算定は、第86条で作成した資料を基に機械設備要領により行うものとする。

(生産設備)

**第100条** 生産設備の補償額の算定は、第87条で作成した資料を基に当該設備の移設の可否及び適否について検討した上で、行うものとする。

2 生産設備の補償額の算定に専門的な知識が必要であり、かつ、メーカー等でなければ算定が困難と認められるものについては、前条に準じて処理するものとする。

(附帯工作物)

**第101条** 附帯工作物の補償額の算定は、第88条で作成した資料を基に附帯工作物要領により行うものとする。

(庭園)

**第102条** 庭園の補償額の算定は、第89条で作成した資料を基に当該庭園の再現方法等を検討した上で、行うものとする。

(墳墓)

第105条 墳墓の補償額の算定は、第92条で作成した資料を基に改葬及び祭し料要領により行うものとする。

(立竹木)

第106条 立竹木の補償額の算定は、第93条で作成した資料を基に立竹木要領により行うものとする。

## 第7章 営業その他の調査

### 第1節 調査

(営業その他の調査)

第107条 営業その他の調査とは、営業、居住者等及び動産に関する調査をいう。

(営業に関する調査)

第108条 法人が営業主体である場合の営業に関する調査は、補償額の算定に必要となる次の各号に掲げる事項について行うものとする。

(1) 営業主体に関するもの

- ア 法人の名称、所在地、代表者の氏名及び設立年月日
- イ 移転等の対象となる事業所等の名称、所在地、責任者の氏名及び開設年月日
- ウ 資本金の額
- エ 法人の組織（支店等及び子会社）
- オ 移転等の対象となる事業所等の従業員数及び平均賃金
- カ 移転等の対象となる事業所等の敷地及び建物の所有関係

(2) 業務内容に関するもの

- ア 業種
- イ 移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目
- ウ 原材料、製品又は商品の主な仕入先及び販売先（得意先）
- エ 品目等別の売上構成
- オ 必要に応じ、確定申告書とともに税務署に提出した事業概況説明書写を収集する。

(3) 収益及び経費に関するもの

営業調査表（様式第16号の1から第16号の4）の各項目を記載するために必要とする次の書面又は簿冊の写を収集する。

- ア 直近3か年の事業年度の確定申告書(控)写であって、税務署受付印のあるもの
- イ 直近3か年の事業年度の損益計算書写及び貸借対照表写
- ウ 直近1年の事業年度の総勘定元帳写及び固定資産台帳写。特に必要と認める場合は直近3か年。
- エ 直近1年の事業年度の次の帳簿写。特に必要と認める場合は直近3か年

(イ) 正規の簿記の場合

売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳及び預金出納帳

(ロ) 簡易簿記の場合

現金出納帳、売掛帳、買掛帳及び経費帳

(4) その他補償額の算定に必要となるもの

- 2 個人が営業主体である場合の営業に関する調査は、前項に準じて行うものとする。
- 3 仮営業所に関する調査を指示されたときは、次の各号による調査を行うものとし、調査の結果、仮営業所として適当なものが存しないと認めるときは、その旨を監督員に報告するものとする。
  - (1) 仮営業所設置場所の存在状況並びに賃料及び一時金の水準

(墳墓)

第103条 墳墓の補償額の算定は、第90条で作成した資料を基に当該墳墓の移転先及び当該地方における改葬方法の慣行等を検討し、改葬費を併せて行うものとする。

(立竹木等)

第104条 立竹木等の補償額の算定は、第91条で作成した資料を基に当該立竹木等の移植の可否及び適否について検討した上で、行うものとする。

## 第7章 営業その他の調査

### 第1節 調査

(営業その他の調査)

第105条 営業その他の調査とは、営業、居住者等及び動産に関する調査をいう。

(営業に関する調査)

第106条 法人が営業主体である場合の営業に関する調査は、補償額の算定に必要となる次の各号に掲げる事項について行うものとする。

(1) 営業主体に関するもの

- ア 法人の名称、所在地、代表者の氏名及び設立年月日
- イ 移転等の対象となる事業所等の名称、所在地、責任者の氏名及び開設年月日
- ウ 資本金の額
- エ 法人の組織（支店等及び子会社）
- オ 移転等の対象となる事業所等の従業員数及び平均賃金
- カ 移転等の対象となる事業所等の敷地及び建物の所有関係

(2) 業務内容に関するもの

- ア 業種
- イ 移転等の対象となる事業所等の製造、加工又は販売等の主な品目
- ウ 原材料、製品又は商品の主な仕入先及び販売先（得意先）
- エ 品目等別の売上構成
- オ 必要に応じ、確定申告書とともに税務署に提出した事業概況説明書写を収集する。

(3) 収益及び経費に関するもの

営業調査表（様式第16号の1から第16号の4）の各項目を記載するために必要とする次の書面又は簿冊の写を収集する。

- ア 直近3か年の事業年度の確定申告書(控)写であって、税務署受付印のあるもの
- イ 直近3か年の事業年度の損益計算書写及び貸借対照表写
- ウ 直近1年の事業年度の総勘定元帳写及び固定資産台帳写。特に必要と認める場合は直近3か年。
- エ 直近1年の事業年度の次の帳簿写。特に必要と認める場合は直近3か年

(イ) 正規の簿記の場合

売上帳、仕入帳、仕訳帳、得意先元帳、現金出納帳及び預金出納帳

(ロ) 簡易簿記の場合

現金出納帳、売掛帳、買掛帳及び経費帳

(4) その他補償額の算定に必要となるもの

- 2 個人が営業主体である場合の営業に関する調査は、前項に準じて行うものとする。
- 3 仮営業所に関する調査を指示されたときは、次の各号による調査を行うものとし、調査の結果、仮営業所として適当なものが存しないと認めるときは、その旨を監督員に報告するものとする。
  - (1) 仮営業所設置場所の存在状況並びに賃料及び一時金の水準

- (2) 仮営業所用建物の存在状況並びに賃料及び一時金の水準
- (3) 仮設組立建物等の資材のリースに関する資料
- 4 前3項の調査に当たっては、別記4 営業調査算定要領により行うものとする。

(居住者等に関する調査)

第109条 居住者等に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 氏名及び住所（建物番号及び室番号）
  - (2) 居住者の家族構成（氏名及び生年月日）
  - (3) 住居の占有面積及び使用の状況
  - (4) 居住者が当該建物の所有者でない場合には、貸主の氏名等、住所等、賃料その他の契約条件、契約期間、入居期間及び定期借家契約である場合にはその期間
  - (5) その他必要と認められる事項
- 2 居住以外の目的で建物を借用している者に対しては、前各号に掲げる事項に準じて調査するものとする。
- 3 前2項の調査は、賃貸借契約書、住民票等により行うものとする。

(動産に関する調査)

第110条 動産に関する調査は、動産移転料調査算定要領（平成30年5月31日付け農整第172号農地局農地整備課長通知（以下「動産要領」という。））により行うものとする。

## 第2節 調査書の作成

(調査書の作成)

- 第111条 営業に関する調査書は、第108条の調査結果を基に営業調査表（様式第16号の1から第16号の4）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。
- 2 居住者等に関する調査書は、第109条の調査結果を基に居住者調査表（様式第17号の1、第17号の2）に所定の事項を記載することにより作成するものとする。
- 3 動産に関する調査書は、前条の調査結果を基に動産要領により作成するものとする。

## 第3節 算定

(補償額の算定)

- 第112条 営業に関する補償額の算定は、監督員から営業補償の方法につき指示を受けるほか、建物及び工作物の移転料の算定が当該業務委託契約の対象とされていないときは、これらの移転工法の教示を得た上で、行うものとする。
- 2 前項の場合において、仮営業所設置費用を算定するときは、仮営業所の設置方法について監督員の指示を受けるものとする。
- 3 動産移転料の算定は、前条第3項で作成した資料を基に動産要領により行うものとする。この場合において、美術品等の特殊な動産で、専門業者でなければ移転料の算定が困難と認められるものについては、専門業者の見積りを徴するものとする。

## 第8章 消費税等調査

- (2) 仮営業所用建物の存在状況並びに賃料及び一時金の水準
- (3) 仮設組立建物等の資材のリースに関する資料
- 4 前3項の調査に当たっては、別記4 営業調査算定要領により行うものとする。

(居住者等に関する調査)

第107条 居住者等に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 氏名及び住所（建物番号及び室番号）
  - (2) 居住者の家族構成（氏名及び生年月日）
  - (3) 住居の占有面積及び使用の状況
  - (4) 居住者が当該建物の所有者でない場合には、貸主の氏名等、住所等、賃料その他の契約条件、契約期間、入居期間及び定期借家契約である場合にはその期間
  - (5) その他必要と認められる事項
- 2 居住以外の目的で建物を借用している者に対しては、前各号に掲げる事項に準じて調査するものとする。
- 3 前2項の調査は、賃貸借契約書、住民票等により行うものとする。

(動産に関する調査)

第108条 動産に関する調査は、世帯ごとに次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 所有者の氏名等、住所等（建物番号及び室番号）
- (2) 動産の所在地
- (3) 住居又は店舗等の占有面積及び収容状況。ピアノ、美術品、金庫等で特別な取扱いを必要とするものについては、個別に調査する。
- (4) 一般動産については、品目、形状、寸法、容量及び重量
- (5) その他必要と認める事項

## 第2節 調査書の作成

(調査書の作成)

- 第109条 前3条の調査に係る調査書は、次に掲げる調査表に所定の事項を記載することにより作成するものとする。
- (1) 営業調査表（様式第16号の1から第16号の4）
  - (2) 居住者調査表（様式第17号の1、第17号の2）
  - (3) 動産調査表（様式第18号）

## 第3節 算定

(補償額の算定)

- 第110条 営業に関する補償額の算定は、監督員から営業補償の方法につき指示を受けるほか、建物及び工作物の移転料の算定が当該業務委託契約の対象とされていないときは、これらの移転工法の教示を得た上で、行うものとする。
- 2 前項の場合において、仮営業所設置費用を算定するときは、仮営業所の設置方法について監督員の指示を受けるものとする。
- 3 動産移転料の算定は、前条で作成した調査書を基に行うものとする。この場合において、美術品等の特殊な動産で、専門業者でなければ移転料の算定が困難と認められるものについては、専門業者の見積を徴するものとする。

## 第8章 消費税等調査

(消費税等に関する調査等)

**第113条** 消費税等に関する調査等とは、土地等の権利者等の補償額の算定に当たり消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。ただし、権利者が国の機関、地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は消費税法第2条第7号に定める人格のない社団等であるときは、適用しないものとする。

(調査)

**第114条** 土地等の権利者等が消費税法第2条第4号に規定する事業者であるときの調査は、次に掲げる資料のうち消費税等の額又は消費税等相当額の補償の要否を判定等するために必要な資料を収集することにより行うものとする。

- (1) 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- (2) 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- (3) 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書（控）」
- (4) 消費税簡易課税制度選択届出書
- (5) 消費税簡易課税制度選択不適用届出書
- (6) 消費税課税事業者選択届出書
- (7) 消費税課税事業者選択不適用届出書
- (8) 消費税課税事業者届出書
- (9) 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書
- (10) 法人設立届出書
- (11) 個人事業の開廃業等届出書
- (12) 消費税の新設法人に該当する旨の届出書
- (13) 消費税課税事業者届出書（特定期間用）
- (14) 特定期間の給与等支払額に係る書類（支払明細書（控）、源泉徴収簿等）
- (15) 特定新規設立法人に該当する旨の届出書
- (16) その他の資料

2 受注者は、前項に掲げる資料が存しない等の理由により必要な資料の調査ができないときは、速やかに、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

(補償の要否の判定等)

**第115条** 消費税等に関する調査書は、前条の調査結果を基に作成するものとする。

2 調査書は、消費税等相当額補償の要否判定フロー（「公共事業の施行に伴う損失の補償等に関する消費税及び地方消費税の取扱いの改正について」（平成26年3月12日中央用地対策連絡協議会事務局長通知）別添一5参考）により、補償の要否を判定（課税売上割合の算定を含む。）するものとし、消費税等調査表（様式第19号）を用いて、作成するものとする。この場合において、消費税等調査表によることが不適当又は困難と認めるときは、当該調査表に代えて判定理由等を記載した調査表を作成するものとする。

## 第9章 予備調査

### 第1節 調査

(予備調査)

**第116条** 予備調査とは、大規模工場等の敷地の一部が取得等の対象となる場合で、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められるもの等について、建物等の調査に先立ち当該大規模工場等の企業内容、使用実態、土地の取得等に伴う建物等の影響の範囲及び想定される概略の移転計画（レ

(消費税等に関する調査等)

**第111条** 消費税等に関する調査等とは、土地等の権利者等の補償額の算定に当たり消費税法（昭和63年法律第108号）及び地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）の額の補償額への加算の要否又は消費税等相当額の補償の要否の調査及び判定等を行うことをいう。ただし、権利者が国の機関、地方公共団体、消費税法別表第三に掲げる法人又は消費税法第2条第7号に定める人格のない社団等であるときは、適用しないものとする。

(調査)

**第112条** 土地等の権利者等が消費税法第2条第4号に規定する事業者であるときの調査は、次に掲げる資料のうち消費税等の額又は消費税等相当額の補償の要否を判定等するために必要な資料を収集することにより行うものとする。

- (1) 前年又は前事業年度の「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- (2) 基準期間に対応する「消費税及び地方消費税確定申告書（控）」
- (3) 基準期間に対応する「所得税又は法人税確定申告書（控）」
- (4) 消費税簡易課税制度選択届出書
- (5) 消費税簡易課税制度選択不適用届出書
- (6) 消費税課税事業者選択届出書
- (7) 消費税課税事業者選択不適用届出書
- (8) 消費税課税事業者届出書
- (9) 消費税の納税義務者でなくなった旨の届出書
- (10) 法人設立届出書
- (11) 個人事業の開廃業等届出書
- (12) 消費税の新設法人に該当する旨の届出書
- (13) 消費税課税事業者届出書（特定期間用）
- (14) 特定期間の給与等支払額に係る書類（支払明細書（控）、源泉徴収簿等）
- (15) 特定新規設立法人に該当する旨の届出書
- (16) その他の資料

2 受注者は、前項に掲げる資料が存しない等の理由により必要な資料の調査ができないときは、速やかに、監督員に報告し、指示を受けるものとする。

(補償の要否の判定等)

**第113条** 消費税等に関する調査書は、前条の調査結果を基に作成するものとする。

2 調査書は、消費税等相当額補償の要否判定フロー（「公共事業の施行に伴う損失の補償等に関する消費税及び地方消費税の取扱いの改正について」（平成26年3月12日中央用地対策連絡協議会事務局長通知）別添一5参考）により、補償の要否を判定（課税売上割合の算定を含む。）するものとし、消費税等調査表（様式第19号）を用いて、作成するものとする。この場合において、消費税等調査表によることが不適当又は困難と認めるときは、当該調査表に代えて判定理由等を記載した調査表を作成するものとする。

## 第9章 予備調査

### 第1節 調査

(予備調査)

**第114条** 予備調査とは、工場、店舗、営業所、ドライブイン、ゴルフ練習所等で大規模なもの（以下「工場等」という。）の敷地（土地）の一部が取得等の対象となる場合で、従前の機能を残地において回復させることの検討が必要であると認められるもの等について、建物等の調査に先立ち当該工場等の企業内容、使

イアウト) 案の作成に必要な事項の調査を行うことをいう。

(企業内容等の調査)

**第117条** 予備調査に係る大規模工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 名称、所在地及び代表者名
- (2) 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目
- (3) 所有者又は占有者の組織
- (4) 他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場等との関係
- (5) 財務状況
- (6) 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先(得意先)
- (7) 製品等の製造、加工又は販売等の工程(図式化したもの)
- (8) その他移転計画案の検討に必要と認める事項

(敷地使用実態の調査)

**第118条** 予備調査に係る大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- (2) 用途地域等の公法上の規制
- (3) 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途(使用実態)
- (4) 敷地内の使用状況等
  - ア 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認めるものの位置、形状、寸法、容量等
  - イ 駐車場の位置及び収容可能台数
  - ウ 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
  - エ 工場立地法(昭和34年法律第24号)に基づく緑地の位置及び面積
- (5) 前条第7号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- (6) その他移転計画案の検討に必要と認める事項
- (7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

(建物調査)

**第119条** 予備調査に係る建物の調査は、前2条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する建物及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする建物について、第73条から第75条に準ずる方法により行うものとする。この場合における構造概要、立面、建築設備等の調査は、概算による推定再建築費の積算が可能な程度に行うものとする。

- 2 前項の関連移転の検討の対象とする建物を定めるに当たっては、監督員の指示を受けるものとする。
- 3 写真の撮影は、建物の概要を把握できるよう行うものとする。

(機械設備等調査)

**第120条** 予備調査に係る機械設備、生産設備及び附帯工作物の調査は、前条に準じて行うものとする。

- 2 写真の撮影は、主たる機械設備等の概要を把握できるよう行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(企業概要書)

用実態、土地の取得等に伴う建物等の影響の範囲及び想定される概略の移転計画(レイアウト)案の作成に必要な事項の調査を行うことをいう。

(企業内容等の調査)

**第115条** 予備調査に係る工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 名称、所在地及び代表者名
- (2) 業種及び製造、加工又は販売等の主な品目
- (3) 所有者又は占有者の組織
- (4) 他に工場等を有している場合には、他工場等と当該工場等との関係
- (5) 財務状況
- (6) 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先(得意先)
- (7) 製品等の製造、加工又は販売等の工程(図式化したもの)
- (8) その他移転計画案の検討に必要と認める事項

(敷地使用実態の調査)

**第116条** 予備調査に係る工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。

- (1) 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- (2) 用途地域等の公法上の規制
- (3) 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途(使用実態)
- (4) 敷地内の使用状況等
  - ア 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち特に必要と認めるものの位置、形状、寸法、容量等
  - イ 駐車場の位置及び収容可能台数
  - ウ 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
  - エ 工場立地法(昭和34年法律第24号)に基づく緑地の位置及び面積
- (5) 前条第7号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- (6) その他移転計画案の検討に必要と認める事項
- (7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

(建物調査)

**第117条** 予備調査に係る建物の調査は、前2条の調査結果を基に土地等の取得等の対象となる範囲に存する建物及び従前の機能を回復するために関連移転の検討の対象とする建物について、第71条から第73条に準ずる方法により行うものとする。この場合における構造概要、立面、建築設備等の調査は、概算による推定再建築費の積算が可能な程度に行うものとする。

- 2 前項の関連移転の検討の対象とする建物を定めるに当たっては、監督員の指示を受けるものとする。
- 3 写真の撮影は、建物の概要を把握できるよう行うものとする。

(機械設備等調査)

**第118条** 予備調査に係る機械設備、生産設備及び附帯工作物の調査は、前条に準じて行うものとする。

- 2 写真の撮影は、主たる機械設備等の概要を把握できるよう行うものとする。

## 第2節 調査書等の作成

(企業概要書)

第121条 企業内容等の調査書は、第117条の調査結果を基に企業概要書（様式第20号の1）を用いて、作成するものとする。

（配置図）

第122条 予備調査に係る大規模工場等の配置図は、当該大規模工場等の敷地のうち予備調査の対象とした範囲について、第118条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該大規模工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。

- (1) 建物、屋外の主たる機械設備及び生産設備、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）
- (2) 製品等の製造、加工又は販売等の工程
- (3) 縮尺は、500分の1又は1,000分の1

（建物、機械設備等の図面作成）

第123条 予備調査に係る大規模工場等の建物及び機械設備等の図面は、概算による推定再建築費等の積算が可能な程度の平面図及び立面図等を必要最小限度作成するものとする。

（移転計画書の作成）

第124条 予備調査に係る大規模工場等の移転計画書は、第117条から第120条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(4)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- (1) 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
  - (2) 建物、機械設備等の移転計画
  - (3) 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
  - (4) 建物、機械設備等の移転工程表
  - (5) 移転計画図（縮尺500分の1又は1,000分の1）
  - (6) 移転工法（計画）案検討概要書（様式第20号の2）
  - (7) 移転工法（計画）各案の比較表（様式第20号の3）
- 2 前項の検討に当たり、照応建物の推定建築費は前条に定める図面のほか、次の各号に掲げるものを作成し、積算するものとする。
- (1) 照応建物についての計画概要表（様式第15号の1、第15号の2）
  - (2) 面積比較表（様式第15号の4）
  - (3) 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（様式第15号の3）

### 第3節 算定

（補償概算額の算定）

第125条 前条で作成する移転計画書（2又は3案）の補償概算額の算定は、第121条から前条までで作成した調査書及び図面を基に行うものとする。

## 第10章 移転工法案の検討

### 第1節 調査

（移転工法案の検討）

第126条 移転工法案の検討とは、大規模工場等の敷地（土地）の一部が取得等の対象となる場合において、当該敷地（土地）に存在する建物等の機能の全部又は一部を構内（残地）において回復するための通常妥当とする移転工法等の案を検討することをいう。

第119条 企業内容等の調査書は、第115条の調査結果を基に企業概要書（様式第20号の1）を用いて、作成するものとする。

（配置図）

第120条 予備調査に係る工場等の配置図は、当該工場等の敷地のうち予備調査の対象とした範囲について、第116条の調査結果を基に次の各号により作成するものとする。ただし、当該工場等の敷地が広大な場合で敷地全体の配置図等が権利者から提供されたときは、これを使用することができる。

- (1) 建物、屋外の主たる機械設備及び生産設備、原材料置場、駐車場、通路、緑地等の位置（又は配置）
- (2) 製品等の製造、加工又は販売等の工程
- (3) 縮尺は、500分の1又は1,000分の1

（建物、機械設備等の図面作成）

第121条 予備調査に係る工場等の建物及び機械設備等の図面は、概算による推定再建築費等の積算が可能な程度の平面図及び立面図等を必要最小限度作成するものとする。

（移転計画書の作成）

第122条 予備調査に係る工場等の移転計画書は、第115条から第118条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(4)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- (1) 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
  - (2) 建物、機械設備等の移転計画
  - (3) 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
  - (4) 建物、機械設備等の移転工程表
  - (5) 移転計画図（縮尺500分の1又は1,000分の1）
  - (6) 移転工法（計画）案検討概要書（様式第20号の2）
  - (7) 移転工法（計画）各案の比較表（様式第20号の3）
- 2 前項の検討に当たり、照応建物の推定建築費は前条に定める図面のほか、次の各号に掲げるものを作成し、積算するものとする。
- (1) 照応建物についての計画概要表（様式第15号の1、第15号の2）
  - (2) 面積比較表（様式第15号の4）
  - (3) 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（様式第15号の3）

### 第3節 算定

（補償概算額の算定）

第123条 前条で作成する移転計画書（2又は3案）の補償概算額の算定は、第119条から前条までで作成した調査書及び図面を基に行うものとする。

## 第10章 移転工法案の検討

### 第1節 調査

（移転工法案の検討）

第124条 移転工法案の検討とは、工場等の敷地（土地）の一部が取得等の対象となる場合において、当該敷地（土地）に存在する建物等の機能の全部又は一部を構内（残地）において回復するための通常妥当とする移転工法等の案を検討することをいう。

(企業内容等の調査)

第127条 大規模工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第121条の調査書の貸与を受けた場合には、その調査書を基に調査を行うものとする。

- (1) 名称、所在地及び代表者名
- (2) 業種及び製造、加工又は販売等の品目
- (3) 所有者又は占有者の組織
- (4) 他に大規模工場等を有している場合には、他大規模工場等と当該大規模工場との関係
- (5) 財務状況
- (6) 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）
- (7) 製品等の製造、加工又は販売等の工程（図式化したもの）
- (8) その他移転工法案の検討に必要と認める事項

(敷地使用実態の調査)

第128条 大規模工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第118条の調査結果資料の貸与を受けた場合には、その資料を基に調査を行うものとする。

- (1) 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- (2) 用途地域等の公法上の規制
- (3) 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）
- (4) 敷地内の使用状況等
  - ア 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち、特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等
  - イ 駐車場の位置及び収容可能台数
  - ウ 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
  - エ 工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積
- (5) 前条第7号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- (6) その他移転工法案の検討に必要と認める事項
- (7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

## 第2節 調査書等の作成

(企業概要書)

第129条 企業内容等の調査書は、第127条の調査結果を基に企業概要書（様式第20号の1）を用いて、作成するものとする。

(移転工法案の作成)

第130条 大規模工場等の移転工法案は、第71条から第79条まで、第81条、第127条及び第128条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(4)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- (1) 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
- (2) 建物（残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。）、機械設備等の移転計画
- (3) 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
- (4) 建物、機械設備等の移転工程表
- (5) 移転計画図（縮尺500分の1 又は 1,000分の1）
- (6) 移転工法（計画）案検討概要書（様式第20号の2）
- (7) 移転工法（計画）各案の比較表（様式第20号の3）

2 前項の検討に当たり照応建物の推定建築費は、概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、

(企業内容等の調査)

第125条 工場等の企業内容等の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第119条の調査書の貸与を受けた場合には、その調査書を基に調査を行うものとする。

- (1) 名称、所在地及び代表者名
- (2) 業種及び製造、加工又は販売等の品目
- (3) 所有者又は占有者の組織
- (4) 他に工場等を有している場合には、他工場等と当該工場との関係
- (5) 財務状況
- (6) 原材料、製品又は商品の主な仕入先又は販売先（得意先）
- (7) 製品等の製造、加工又は販売等の工程（図式化したもの）
- (8) その他移転工法案の検討に必要と認める事項

(敷地使用実態の調査)

第126条 工場等の敷地の使用実態の調査は、次の各号に掲げる事項について行うものとする。ただし、第116条の調査結果資料の貸与を受けた場合には、その資料を基に調査を行うものとする。

- (1) 敷地面積及び形状、土地の取得等の範囲及び面積、残地の面積及び形状
- (2) 用途地域等の公法上の規制
- (3) 各建物の位置、構造、階数、建築面積、延べ床面積、建築年月及び用途（使用実態）
- (4) 敷地内の使用状況等
  - ア 屋外に設置されている機械設備、生産設備及び附帯工作物のうち、特に必要と認められるものの位置、形状、寸法、容量等
  - イ 駐車場の位置及び収容可能台数
  - ウ 原材料・製品等の置場の位置、形状及び寸法並びに品目及び数量
  - エ 工場立地法（昭和34年法律第24号）に基づく緑地の位置及び面積
- (5) 前条第7号の製品等の製造、加工又は販売等の工程と建物等の配置との関係
- (6) その他移転工法案の検討に必要と認める事項
- (7) 敷地内の使用状況の概要が把握できる写真の撮影

## 第2節 調査書等の作成

(企業概要書)

第127条 企業内容等の調査書は、第125条の調査結果を基に企業概要書（様式第20号の1）を用いて、作成するものとする。

(移転工法案の作成)

第128条 工場等の移転工法案は、第69条から第77条まで、第79条、第125条及び第126条の調査結果を基に、次の各号に掲げる内容で2又は3案を作成するものとする。この場合において、残地が建物等の移転先地として基準細則第15第1項(4)アからウまでの要件に該当するか否かの検討を行うものとする。

- (1) 製品等の製造、加工又は販売等の工程の変更計画
- (2) 建物（残地内での関連移転又は残地外の土地への移転を必要とするものを含む。）、機械設備等の移転計画
- (3) 照応建物に係る建物の構造、規模、階数等の概要
- (4) 建物、機械設備等の移転工程表
- (5) 移転計画図（縮尺500分の1 又は 1,000分の1）
- (6) 移転工法（計画）案検討概要書（様式第20号の2）
- (7) 移転工法（計画）各案の比較表（様式第20号の3）

2 前項の検討に当たり照応建物の推定建築費は、概算額によるものとし、次の各号に掲げるもののほか、

概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。なお、監督員から、当該照応建物の詳細な設計による推定再建築費の積算を指示された場合は、これに必要な図面を作成し、積算するものとする。

- (1) 照応建物についての計画概要表（様式第15号の1、第15号の2）
- (2) 面積比較表（様式第15号の4）
- (3) 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（様式第15号の3）

（補償額の比較）

**第131条** 前条の移転工法案を作成したときは、基準細則第15第1項(4)エに定める補償額の比較を行うものとする。

2 前項の検討に当たり、当該業務委託契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督員から教示を得るものとする。

## 第11章 再算定業務

（再算定業務）

**第132条** 再算定業務とは、建物等の補償額について再度算定する（再調査して算定する場合を含む。）ことをいう。

（再算定の方法）

**第133条** 建物等の補償額の再算定は、次の各号のいずれかに該当する場合を除くほか、従前の移転工法及び補償額の算定方法により行うものとする。

- (1) 補償額の算定項目、算定方法等に係る基準、基準細則又は調査算定要領等が改正されている場合には、改正後の基準等により算定する。
- (2) 再調査の結果が現調査表の内容と異なる場合は、再調査の結果に基づき補償額を算定する。この場合における移転工法は、監督員の指示による。

## 第12章 補償説明

（補償説明）

**第134条** 補償説明とは、権利者に対し、土地の評価（残地補償を含む。）の方法、建物等の補償方針及び補償額の算定内容（以下「補償内容等」という。）の説明を行うことをいう。

（概況ヒアリング等）

**第135条** 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。

2 受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

（説明資料の作成等）

**第136条** 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。

- (1) 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討

概算額の積算に必要な平面図及び立面図を必要最小限度作成するものとする。なお、監督員から、当該照応建物の詳細な設計による推定再建築費の積算を指示された場合は、これに必要な図面を作成し、積算するものとする。

- (1) 照応建物についての計画概要表（様式第15号の1、第15号の2）
- (2) 面積比較表（様式第15号の4）
- (3) 平面（間取り）の各案についての計画概要比較表（様式第15号の3）

（補償額の比較）

**第129条** 前条の移転工法案を作成したときは、基準細則第15第1項(4)エに定める補償額の比較を行うものとする。

2 前項の検討に当たり、当該業務委託契約に対象とされていない補償項目に係わる見積額は、監督員から教示を得るものとする。

## 第11章 再算定業務

（再算定業務）

**第130条** 再算定業務とは、建物等の補償額について再度算定する（再調査して算定する場合を含む。）ことをいう。

（再算定の方法）

**第131条** 建物等の補償額の再算定は、次の各号のいずれかに該当する場合を除くほか、従前の移転工法及び補償額の算定方法により行うものとする。

- (1) 補償額の算定項目、算定方法等に係る基準、基準細則又は調査積算要領等が改正されている場合には、改正後の基準等により算定する。
- (2) 再調査の結果が現調査表の内容と異なる場合は、再調査の結果に基づき補償額を算定する。この場合における移転工法は、監督員の指示による。

## 第12章 補償説明

（補償説明）

**第132条** 補償説明とは、権利者に対し、土地の評価（残地補償を含む。）の方法、建物等の補償方針及び補償額の算定内容（以下「補償内容等」という。）の説明を行うことをいう。

（概況ヒアリング等）

**第133条** 受注者は、補償説明の実施に先立ち、監督員から当該事業の内容、取得等の対象となる土地等の概要、移転の対象となる建物等の概要、補償内容、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。

2 受注者は、現地踏査後に補償説明の対象となる権利者等と面接し、補償説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

（説明資料の作成等）

**第134条** 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。

- (1) 当該区域全体及び権利者ごとの処理方針の検討

- (2) 権利者ごとの補償内容等の整理
- (3) 権利者に対する説明用資料の作成

(権利者に対する説明)

**第137条** 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。

- (1) 2名以上の者を一組として権利者と面接すること
  - (2) 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと
- 2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。

(記録簿の作成)

**第138条** 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿（様式第21号）に記載するものとする。

(説明後の措置)

- 第139条** 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。
- 2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに監督員にその旨を報告するものとする。
  - 3 受注者は、権利者が説明を受け付けない若しくは当該事業計画、補償内容等又はその他の事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

### 第13章 地盤変動影響調査等 第1節 調査

(地盤変動影響調査)

**第140条** 地盤変動影響調査とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により建物その他の工作物（以下この章において「建物等」という。）に損害等が生ずるおそれがあると認められる場合に、工事の着手に先立ち又は工事の施行中に行う建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）並びに工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物等の状況の調査（以下「事後調査」という。）をいう。

(調査)

- 第141条** 地盤変動影響調査は、地盤変動影響調査算定要領（平成30年6月21日付け農整第182号農地局農地整備課長通知）により行うものとする。
- 2 前項により難しい場合は、監督員の指示により必要な調査を行うものとする。

(費用負担の要否の検討)

- 第142条** 損害等をしてん補するために必要な費用負担の要否の検討は、発注者が事前調査及び事後調査の結果を比較検討する等をして、損傷箇所の変化又は損傷の発生が事業に係る工事の施行によるものと認められるものについて、建物等の全部又は一部が損傷し、又は損壊することにより、建物等が通常有する機能を損なっているものであるかの検討を行うものとする。
- 2 前項の検討結果については、速やかに監督員に報告するものとする。

- (2) 権利者ごとの補償内容等の整理
- (3) 権利者に対する説明用資料の作成

(権利者に対する説明)

**第135条** 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。

- (1) 2名以上の者を一組として権利者と面接すること
  - (2) 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと
- 2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に補償内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。

(記録簿の作成)

**第136条** 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を説明記録簿（様式第21号）に記載するものとする。

(説明後の措置)

- 第137条** 受注者は、補償説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。
- 2 受注者は、当該権利者に係る補償内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに監督員にその旨を報告するものとする。
  - 3 受注者は、権利者が説明を受け付けない若しくは当該事業計画、補償内容等又はその他の事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

### 第13章 地盤変動影響調査等 第1節 調査

(地盤変動影響調査)

**第138条** 地盤変動影響調査とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により建物その他の工作物（以下この章において「建物等」という。）に損害等が生ずるおそれがあると認められる場合に、工事の着手に先立ち又は工事の施行中に行う建物等の配置及び現況の調査（以下「事前調査」という。）並びに工事の施行に起因する地盤変動により損害等が生じた建物等の状況の調査（以下「事後調査」という。）をいう。

(調査)

- 第139条** 地盤変動影響調査は、地盤変動影響調査算定要領（平成24年3月30日付け国土用第51号国土交通省土地・建設産業局地価調査課長通知）により行うものとする。
- 2 前項により難しい場合は、監督員の指示により必要な調査を行うものとする。

(費用負担の要否の検討)

- 第140条** 損害等をしてん補するために必要な費用負担の要否の検討は、発注者が事前調査及び事後調査の結果を比較検討する等をして、損傷箇所の変化又は損傷の発生が事業に係る工事の施行によるものと認められるものについて、建物等の全部又は一部が損傷し、又は損壊することにより、建物等が通常有する機能を損なっているものであるかの検討を行うものとする。
- 2 前項の検討結果については、速やかに監督員に報告するものとする。

## 第2節 算定

(費用負担額の算定)

- 第143条** 損害等が生じた建物等の費用負担額の算定は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。  
2 前項により難い場合は、監督員の指示により費用負担額の算定を行うものとする。

## 第3節 費用負担の説明

(費用負担の説明)

- 第144条** 費用負担の説明とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担額の算定内容等(以下「費用負担の内容等」という。)の説明を行うことをいう。

(概況ヒアリング等)

- 第145条** 受注者は、費用負担の説明の実施に先立ち、監督員から当該工事の内容、被害発生の時期、費用負担の対象となる建物等の概要、損傷の状況、費用負担の内容等、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。  
2 受注者は、現地踏査後に費用負担の説明の対象となる権利者等と面接し、費用負担の説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

(説明資料の作成等)

- 第146条** 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。  
(1) 説明対象建物等及び権利者ごとの処理方針の検討  
(2) 権利者ごとの費用負担の内容等の確認  
(3) 権利者に対する説明用資料の作成

(権利者に対する説明)

- 第147条** 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。  
(1) 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。  
(2) 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。  
2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に費用負担の内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。

(記録簿の作成)

- 第148条** 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を補償説明記録簿(様式第21号)に記載するものとする。

(説明後の措置)

- 第149条** 受注者は、費用負担の説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。  
2 受注者は、当該権利者に係る費用負担の内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督員にその旨を報告するものとする。  
3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は費用負担の内容等若しくはその他事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

## 第2節 算定

(費用負担額の算定)

- 第141条** 損害等が生じた建物等の費用負担額の算定は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。  
2 前項により難い場合は、監督員の指示により費用負担額の算定を行うものとする。

## 第3節 費用負担の説明

(費用負担の説明)

- 第142条** 費用負担の説明とは、公共事業に係る工事の施行に起因する地盤変動により生じた建物等の損害等に係る費用負担額の算定内容等(以下「費用負担の内容等」という。)の説明を行うことをいう。

(概況ヒアリング等)

- 第143条** 受注者は、費用負担の説明の実施に先立ち、監督員から当該工事の内容、被害発生の時期、費用負担の対象となる建物等の概要、損傷の状況、費用負担の内容等、各権利者の実情及びその他必要となる事項について説明を受けるものとする。  
2 受注者は、現地踏査後に費用負担の説明の対象となる権利者等と面接し、費用負担の説明を行うことについての協力を依頼するものとする。

(説明資料の作成等)

- 第144条** 権利者に対する説明を行うに当たっては、あらかじめ、現地踏査及び概況ヒアリング等の結果を踏まえ、次の各号に掲げる業務を行うものとし、これら業務が完了したときは、その内容等について監督員と協議するものとする。  
(1) 説明対象建物等及び権利者ごとの処理方針の検討  
(2) 権利者ごとの費用負担の内容等の確認  
(3) 権利者に対する説明用資料の作成

(権利者に対する説明)

- 第145条** 権利者に対する説明は、次の各号により行うものとする。  
(1) 2名以上の者を一組として権利者と面接すること。  
(2) 権利者と面接するときは、事前に連絡を取り、日時、場所その他必要な事項について了解を得ておくこと。  
2 権利者に対しては、前条において作成した説明用資料を基に費用負担の内容等の理解が得られるよう十分な説明を行うものとする。

(記録簿の作成)

- 第146条** 受注者は、権利者と面接し説明を行ったとき等は、その都度、説明の内容及び権利者の主張又は質疑の内容等を説明記録簿(様式第21号)に記載するものとする。

(説明後の措置)

- 第147条** 受注者は、費用負担の説明の現状及び権利者ごとの経過等を、必要に応じて、監督員に報告するものとする。  
2 受注者は、当該権利者に係る費用負担の内容等のすべてについて権利者の理解が得られたと判断したときは、速やかに、監督員にその旨を報告するものとする。  
3 受注者は、権利者が説明を受け付けない又は費用負担の内容等若しくはその他事項で意見の相違等があるため理解を得ることが困難であると判断したときは、監督員にその旨を報告し、指示を受けるものとする。

る。

#### 第14章 事業認定申請図書等の作成

(事業認定申請図書等の作成)

**第150条** 事業認定申請図書等の作成とは、次の各号に掲げる図書の作成をいう。

- (1) 事業認定申請図書の作成
- (2) 裁決申請図書の作成
- (3) 明渡裁決申立図書の作成

(事業認定申請図書の作成)

**第151条** 事業認定申請図書の作成とは、土地収用法（昭和26年法律第219号。以下この章において「法」という。）第16条に規定する事業の認定を受けるため、法第18条の規定による事業認定申請書及び添付書類等を作成することをいう。

(事業計画の説明)

**第152条** 事業認定申請図書の作成に当たっては、当該事業認定申請に係る事業の目的、計画の概要及び申請区間等について監督員等から説明を受けるものとする。

(現地踏査)

**第153条** 事業認定申請図書の作成に当たって行う現地踏査においては、事業認定申請に係る起業地を含む事業地の踏査を行うものとする。

(起業地の範囲の検討)

**第154条** 起業地の範囲の検討は、事業認定申請区間に係る発注者が貸与する事業計画図を基に、本体事業、附帯事業又は関連事業ごとに行うものとする。

2 前項による事業認定申請の範囲を検討したときは、監督員と協議するものとする。

(事業認定申請図書の作成方法)

**第155条** 事業認定申請図書は、法第18条並びに法施行規則（昭和26年建設省令第33号。以下この章において「規則」という。）第2条及び第3条に定めるところに従うほか、別記5事業認定申請図書作成要領等により作成するものとする。

(事前相談用資料の作成方法)

**第156条** 事業認定申請図書の事前相談用資料の作成は、前条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料をあわせて作成するものとする。

(事前相談用資料の提出)

**第157条** 受注者は、前条の事前相談用資料の作成が完了したときは、速やかに監督員に当該資料を提出するものとする。

(本申請図書の作成)

**第158条** 事業認定機関との事前相談の完了に伴う本申請図書の作成は、監督員の指示により事前相談用資料を修正し、又は補足資料を整備して行うものとする。

る。

#### 第14章 事業認定申請図書等の作成

(事業認定申請図書等の作成)

**第148条** 事業認定申請図書等の作成とは、次の各号に掲げる図書の作成をいう。

- (1) 事業認定申請図書の作成
- (2) 裁決申請図書の作成
- (3) 明渡裁決申立図書の作成

(事業認定申請図書の作成)

**第149条** 事業認定申請図書の作成とは、土地収用法（昭和26年法律第219号。以下この章において「法」という。）第16条に規定する事業の認定を受けるため、法第18条の規定による事業認定申請書及び添付書類等を作成することをいう。

(事業計画の説明)

**第150条** 事業認定申請図書の作成に当たっては、当該事業認定申請に係る事業の目的、計画の概要及び申請区間等について監督員等から説明を受けるものとする。

(現地踏査)

**第151条** 事業認定申請図書の作成に当たって行う現地踏査においては、事業認定申請に係る起業地を含む事業地の踏査を行うものとする。

(起業地の範囲の検討)

**第152条** 起業地の範囲の検討は、事業認定申請区間に係る発注者が貸与する事業計画図を基に、本体事業、附帯事業又は関連事業ごとに行うものとする。

2 前項による事業認定申請の範囲を検討したときは、監督員と協議するものとする。

(事業認定申請図書の作成方法)

**第153条** 事業認定申請図書は、法第18条並びに法施行規則（昭和26年建設省令第33号。以下この章において「規則」という。）第2条及び第3条に定めるところに従うほか、別記5事業認定申請図書作成要領等により作成するものとする。

(事前相談用資料の作成方法)

**第154条** 事業認定申請図書の事前相談用資料の作成は、前条の定めるところにより、法第20条の事業の認定の要件すべてに該当するように記載するものとする。この場合において、事前相談に必要と認める参考資料をあわせて作成するものとする。

(事前相談用資料の提出)

**第155条** 受注者は、前条の事前相談用資料の作成が完了したときは、速やかに監督員に当該資料を提出するものとする。

(本申請図書の作成)

**第156条** 事業認定機関との事前相談の完了に伴う本申請図書の作成は、監督員の指示により事前相談用資料を修正し、又は補足資料を整備して行うものとする。

(裁決申請図書の作成)

**第159条** 裁決申請図書の作成とは、法第40条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

(現地踏査)

**第160条** 裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、裁決申請に係る現地の踏査を行うものとする。

(裁決申請図書の作成方法)

**第161条** 裁決申請図書は、法第40条及び規則第16条並びに第17条に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

(明渡裁決申立図書の作成)

**第162条** 明渡裁決申立図書の作成とは、法第47条の3に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

(現地踏査)

**第163条** 明渡裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、明渡裁決の申立てに係る現地の踏査を行うものとする。

(明渡裁決申立図書の作成方法)

**第164条** 明渡裁決申立図書は、法第47条の3及び規則第17条の6並びに第17条の7に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

## 第15章 土地調書及び物件調書の作成等

(土地調書等の作成)

**第165条** 受注者は、第3章、第4章、第6章及び第7章に定める業務の成果物により、土地調書(様式第22号)及び物件調書(様式第23号)を作成するものとする。

## 第16章 写真台帳の作成

(写真台帳の作成)

**第166条** 受注者は、第6章、第7章、第9章、第10章及び第13章に定める調査等と併せて、次の各号に定めるところにより、写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳を作成するものとする。

- (1) 第6章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、調査区域の概況が容易にわかるものとする。
- (2) 第6章及び第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、建物の全景及び建物の主要な構造部分並びに建物が存在する周囲の状況並びに建物以外の土地に定着する主要な工作物が容易にわかるものとする。
- (3) 第7章に定める調査のうち、動産に関する調査と併せて行う写真の撮影は、動産の種類、形状、収用状況等が容易にわかるものとする。
- (4) 第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、営業商品の陳列状況、生産の稼働状況、原材料及び生産品等が容易にわかるものとする。
- (5) 第9章及び第10章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、監督員の指示により前各号に準じて行うものとする。
- (6) 第13章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。

(裁決申請図書の作成)

**第157条** 裁決申請図書の作成とは、法第40条に規定する裁決申請図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

(現地踏査)

**第158条** 裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、裁決申請に係る現地の踏査を行うものとする。

(裁決申請図書の作成方法)

**第159条** 裁決申請図書は、法第40条及び規則第16条並びに第17条に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

(明渡裁決申立図書の作成)

**第160条** 明渡裁決申立図書の作成とは、法第47条の3に規定する明渡裁決申立図書及びこれに関連する参考資料を作成することをいう。

(現地踏査)

**第161条** 明渡裁決申請図書の作成に当たっては、あらかじめ、明渡裁決の申立てに係る現地の踏査を行うものとする。

(明渡裁決申立図書の作成方法)

**第162条** 明渡裁決申立図書は、法第47条の3及び規則第17条の6並びに第17条の7に定めるところに従うほか、監督員が別途指示する作成要領等により作成するものとする。

## 第15章 土地調書及び物件調書の作成等

(土地調書等の作成)

**第163条** 受注者は、第3章、第4章、第6章及び第7章に定める業務の成果物により、土地調書(様式第22号)及び物件調書(様式第23号)を作成するものとする。

## 第16章 写真台帳の作成

(写真台帳の作成)

**第164条** 受注者は、第6章、第7章、第9章、第10章及び第13章に定める調査等と併せて、次の各号に定めるところにより、写真を撮影し、所有者ごとに写真台帳を作成するものとする。

- (1) 第6章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、調査区域の概況が容易にわかるものとする。
- (2) 第6章及び第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、建物の全景及び建物の主要な構造部分並びに建物が存在する周囲の状況並びに建物以外の土地に定着する主要な工作物が容易にわかるものとする。
- (3) 第7章に定める調査のうち、動産に関する調査と併せて行う写真の撮影は、第108条第3号及び第4号の動産の種類等が容易にわかるものとする。
- (4) 第7章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、営業商品の陳列状況、生産の稼働状況、原材料及び生産品等が容易にわかるものとする。
- (5) 第9章及び第10章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、監督員の指示により前各号に準じて行うものとする。
- (6) 第13章に定める調査等と併せて行う写真の撮影は、地盤変動影響調査算定要領により行うものとする。

- 2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。
- 3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事した者の記名押印をするものとする。

- 2 写真台帳には、写真を撮影した付近の建物配置図等の写しを添付し、建物等の番号を付記するとともに、撮影の位置及び方向並びに写真番号を記入するものとする。
- 3 写真台帳の作成に当たっては、撮影年月日等の記載事項及び撮影対象物の位置その他必要と認められる事項を明記し、写真撮影に従事した者の記名押印をするものとする。

備考 改正箇所は、下線が引かれた部分である。

別紙

成果物一覧表

- 1 成果物の一覧は、次のとおりとする。特記仕様書に特段の定めをした場合は、それに定める成果物を提出するものとする。
- 2 この成果物一覧表に定める様式等で作成できないものについては、監督員の指示を受けるものとする。

区分	業務	成果物の名称	様式等	備考
第3章 権利調査	(略)	(略)	(略)	(略)
	廃止	廃止	廃止	(略)
		廃止	廃止	
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
第4章 用地測量	境界立会	土地境界立会確認書	様式第11号	
	(略)	(略)	(略)	(略)
第5章 土地評価	(略)	(略)	(略)	(略)
第6章 建物等の調査	(略)	(略)	(略)	(略)
庭園・墳墓・ 立竹木	必要とする図面 工作物調査表			
		廃止	廃止	
		廃止	廃止	
		廃止	廃止	
		(略)	(略)	(略)
第7章 営業その他の調査	(略)	(略)	(略)	(略)
第8章 消費税等調査 ～ 第11章 再算定業務	(略)	(略)	(略)	(略)
第12章 補償説明	補償説明	説明用資料		
		補償説明記録簿	様式第21号	
第13章 地盤変動影響調査 ～ 第16章 写真台帳 の作成	(略)	(略)	(略)	(略)

別紙

成果品一覧表

- 1 成果物の一覧は、次のとおりとする。特記仕様書に特段の定めをした場合は、それに定める成果品を提出するものとする。
- 2 この成果物一覧表に定める様式等で作成できないものについては、監督員の指示を受けるものとする。

区分	業務	成果物の名称	様式等	備考
第3章 権利調査	(略)	(略)	(略)	(略)
	墓地管理者等 の調査	墓地管理者調査表	様式第10号の1	(略)
		墓地使用(祭祀)者調査表	様式第10号の2	
(略)	(略)	(略)	(略)	(略)
第4章 用地測量	境界立会	土地境界確認書	様式第11号	
	(略)	(略)	(略)	(略)
第5章 土地評価	(略)	(略)	(略)	(略)
第6章 建物等の調査	(略)	(略)	(略)	(略)
庭園・墳墓・ 立竹木	必要とする図面 工作物調査表			
		墳墓調査表	様式第13号	
		立竹木調査表	様式第14号の1	(略)
		立竹木補償額算定書	様式第14号の2	
		(略)	(略)	(略)
第7章 営業その他の調査	(略)	(略)	(略)	(略)
第8章 消費税等調査 ～ 第11章 再算定業務	動産に関する 調査等	動産調査表	様式第18号	
		(略)	(略)	(略)
第12章 補償説明	補償説明	説明用資料		
第13章 地盤変動影響調査 ～ 第16章 写真台帳 の作成	(略)	(略)	(略)	(略)
		説明記録簿	様式第21号	

様式第3号 (第18条関係)

貸与品等精算書

年 月 日

様

受注者 住 所  
商号又は氏名 印  
主任技術者 印

下記のとおり貸与品等を精算します。

業務名				契約年月日	年 月 日	
品 日	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。					物品管理簿登記
	年 月 日 職名 氏名 印					年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第3号 (第18条関係)

貸与品等精算書

年 月 日

様

受注者 住 所  
商号又は氏名 印  
主任技術者 印

下記のとおり貸与品等を精算します。

業務名				契約年月日	年 月 日	
品 日	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
主任監督員 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。					物品管理簿登記
	年 月 日 職名 氏名 印					年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。





様式第11号 (第57条関係)

年 月 日

様

土地所有者  
住 所  
氏 名 印

関 係 人  
住 所  
氏 名 印

住 所  
氏 名 印

土地境界 立会 確認書

起業 工事用地の測量のため下記記載  
の土地の境界について、私共が現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

記

県 市 区  
郡 郡 町

対 象 地					対象地に対する隣接地					摘要
大字	字	地番	地目	公簿地積	大字	字	地番	地目	関係人	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第11号 (第55条関係)

年 月 日

様

土地所有者  
住 所  
氏 名 印

関 係 人  
住 所  
氏 名 印

住 所  
氏 名 印

土地境界 確認書

起業 工事用地の測量のため下記記載  
の土地の境界について、私共が現場で立ち会いのうえ、確認いたしました。

記

県 市 区  
郡 郡 町

対 象 地					対象地に対する隣接地					摘要
大字	字	地番	地目	公簿地積	大字	字	地番	地目	関係人	

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

廃止 (欠番)

様式第13号 (第90条関係)

墳墓調査表						調査者	調査年月日			
墳墓の所在地	県 市 区 町 大字					郡	村			
墳墓の所有者	住所	氏名及び生年月日 又は名称		法人を代表する者の住所及び氏名						
墳墓の管理者	住所	氏名及び生年月日 又は名称		法人を代表する者の住所及び氏名						
土地所有者	住所	氏名及び生年月日 又は名称		法人を代表する者の住所及び氏名						
摘 要										
字	地番	番号	構造 (種類)	規模 形状 寸法 使用材料	埋葬 年月日	遺体又は 遺骨の数	火葬 土葬 の別	単位	数量	摘 要

(注) 用紙の大きさは日本工業規格A列4版横とする。



廃止 (欠番)

様式第14号の2 (第89条, 第90条, 第91条関係)

立竹木補償額算定書											調査者	調査年月日					
立竹木の所在地	県 市 区 町 大字 郡 村																
所有者の住所及び氏名又は名称																	
摘要																	
字	地番	地目	番号	分類	種及び品	胸高直径 根廻り 幹周	樹 齢	枝 幅	樹 高	葉 張	管理 状況	移植 の否	本又 数は 株面 数積	単 位	単 価	金 額	備 考
			補償額		消費税対象額	消費税率	補償額		消費税相当額								
			補償金		+	×	=	+		=							

(注) 立竹木の所有者と土地の所有者が異なる場合は、摘要欄に土地所有者を表示する。  
 (注) 用紙の大きさは日本工業規格A列4半横とする。



様式第21号 (第138条, 第148条関係)

補償説明記録簿

説明場所					
説明年月日		平成	年	月	日
		時間	自 至		
出席者	説明者				
	相手方				
説明内容及び質疑					
特記事項					
総括監督員	主任監督員	監督員	業務代理人	主任技術者	担当技術者
印	印	印	印	印	印

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

様式第21号 (第136条, 第146条関係)

説明記録簿

説明場所					
説明年月日		平成	年	月	日
		時間	自 至		
出席者	説明者				
	相手方				
説明内容及び質疑					
特記事項					
総括監督員	主任監督員	監督員	業務代理人	主任技術者	担当技術者
印	印	印	印	印	印

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

## 不動産調査報告書記載要領

## 〔共通事項〕

- この調査報告書は、土地の表示に関する官公署の登記の嘱託に当たり、現地での申請物件の特定及び嘱託に係る事実に関し、調査、確認した経緯、結果等を取りまとめて明らかにするものであり、原則として1筆の土地ごとに1調査報告書用紙を用いて作成するものとする。ただし、数筆の土地を一括して嘱託する場合において、調査、確認した経緯、結果等の内容が同一であるときは、関係する土地を取りまとめて1調査報告書用紙により作成して差し支えない。
- 各欄中、該当する項目の口の中にレ点、●、■等の見やすい印を付ける。該当する項目が複数ある場合は、それぞれ印を付ける。該当する項目の表示がない場合は、その他に印を付け、「その他（ ）」の（ ）内に項目を記載する。  
なお、当該箇所に記載できない場合には、適宜「備考」又は「特記事項」欄に記載する。
- 該当する項目にレ点、●、■等の印を付しただけでは説明が困難又は相当でないときは、現況写真又は法務局備え付けの地図の写し、地積測量図の写し、その他の図面等を利用して簡明に説明したうえ、これを調査報告書に合綴する。
- 作成年月日は、不動産調査報告書を作成した日を記載する。
- 担当者名は、現地において直接立会及び本人確認を行った担当者名を記載し押印する。
- 画像情報は、画像データのほか、不動産調査報告書毎の通し番号である「画像資料No」及び説明を「摘要」欄に記載し、撮影又は作成のチェックボックスに印を付け、撮影又は作成年月日を記入する。また、画像情報の撮影方向等は、調査素図に記載する。
- 調査素図は、調査概要の補助資料として現況図、網図等を記載する。調査素図は、登記所以外の資料とする。

## 〔各欄の記載〕

- 01 登記の目的欄**  
申請番号毎に登記の目的に該当する項目のチェックボックスに印を付ける。登記の目的が複数ある場合、複数の該当する項目のチェックボックスにそれぞれ印を付ける。  
該当する項目がない場合は、「その他」欄括弧内のチェックボックスに印を付け括弧内に、その目的を記載する。
- 02 調査した土地欄**  
申請対象となる土地の所在、地番、地目、地積、第三者の権利の有無、利用状況、地積測量図の有無を記載する。
- 03 所有権登記名義人等欄**  
申請の対象となる土地の情報として、地番毎に所有権登記名義人の住所、氏名、本人確認方法、持分、連絡先を記載する。また、所有権登記名義人が立会人の場合に立会人欄のチェックボックスに印を付け、所有権登記名義人が立会人でない場合は立会人欄に住所、氏名、本人確認方法、所有権登記名義人との関係、連絡先及び立会・確認状況等を記載する。
- 04 登記原因及びその日付欄**  
登記原因毎に申請番号を付して、地番、原因日付、登記原因及びその日付の具体的な判断理由を記載する。
- 05 調査資料・証言・事実等欄**  
登記所に備え付けられた登記所資料、官公署等資料、その他の事実等について、調査した資料に資料等番号を付して名称及びその内容の記載が必要な場合には括弧内に資料等の名称を記載する。  
原本確認結果欄には添付した調査資料に資料番号を付して原本確認状況を記載する。

## 不動産調査報告書記載要領

## 〔共通事項〕

- この調査報告書は、土地の表示に関する官公署の登記の嘱託に当たり、現地での申請物件の特定及び嘱託に係る事実に関し、調査、確認した経緯、結果等を取りまとめて明らかにするものであり、原則として1筆の土地ごとに1調査報告書用紙を用いて作成するものとする。ただし、数筆の土地を一括して嘱託する場合において、調査、確認した経緯、結果等の内容が同一であるときは、関係する土地を取りまとめて1調査報告書用紙により作成して差し支えない。
- 各欄中、該当する項目の口の中にレ点、●、■等の見やすい印を付ける。該当する項目が複数ある場合は、それぞれ印を付ける。該当する項目の表示がない場合は、その他に印を付け、「その他（ ）」の（ ）内に項目を記載する。  
なお、当該箇所に記載できない場合には、適宜「備考」又は「特記事項」欄に記載する。
- 該当する項目にレ点、●、■等の印を付しただけでは説明が困難又は相当でないときは、現況写真又は法務局備え付けの地図の写し、地積測量図の写し、その他の図面等を利用して簡明に説明したうえ、これを調査報告書に合綴する。
- 作成年月日は、不動産調査報告書を作成した日を記載する。
- 担当者名は、現地において直接立会及び本人確認を行った担当者名を記載し押印する。
- 画像情報は、画像データのほか、不動産調査報告書毎の通し番号である「画像資料No」及び説明を「摘要」欄に記載し、撮影又は作成のチェックボックスに印を付け、撮影又は作成年月日を記入する。また、画像情報の撮影方向等は、調査素図に記載する。
- 調査素図は、調査概要の補助資料として現況図、網図等を記載する。調査素図は、登記所以外の資料とする。

## 〔各欄の記載〕

- 登記（業務）の目的欄**  
申請する登記等の目的に該当する項目のチェックボックスに印を付ける。登記の目的が複数ある場合、複数の該当する項目のチェックボックスにそれぞれ印を付ける。  
該当する項目がない場合は、「その他」欄括弧内のチェックボックスに印を付け括弧内に、その目的を記載する。
- 申請対象土地欄**  
申請対象となる土地の所在、登記記録又は申請情報の別、地番等を記載する。申請情報に関しては、予定地番及び符号を記載できる。
- 申請人及び利害関係人欄**  
申請の対象となる土地の情報として、申請人及び利害関係人等の権利の種別、住所又は所在地及び氏名又は名称を記載する。また、申請人の本人確認及び登記申請意思の確認の方法について記載する。
- 隣接関係等欄**  
申請の対象となる土地の隣接地番、所有者等の情報で、登記記録により調査した情報を記載する。
- 登記所備付資料欄**  
登記所に備え付けられた登記記録以外の資料について、調査した資料の名称及びその内容、活用方法、確認年月日等の情報を記載する。地図番号等の記載が必要な場合は、備考欄に記載する。
- 登記所以外の資料欄**  
登記所以外で管理、保管されている資料等について、調査した資料の名称及びその内容、活用方法、確認年月日等の情報を記載する。
- 所有に係る資料欄**

- 6 06 資料・証言・事実等の分析欄  
資料等番号毎に地番のほか、分析手法、分析結果その他必要な事項を記載する。地積測量図にあっては、作成年月日、求積方法、作成者を記載の上、分析結果を記載する。証言にあっては、証言者毎に係性の分かるよう記載するとともに証言内容、証言年月日等の情報を記載する。
- 7 07 現地の状況欄  
点名毎に境界標の種別、設置状況を記載するとともに確認の状況を記載する。  
点名毎に境界標の遠景、近景写真を撮影年月日、写真番号を付して添付する。
- 8 08 地域区分・精度区分欄  
申請の対象となる土地の地域区分、地図等の精度区分を記載する。
- 9 09 筆界位置の計測欄  
基準点測量等と一筆地測量の別に記載する。  
基準点測量等については、測地系、使用機器、観測方法、観測日、使用した基本三角点等、補助基準点の別に点名、等級・種別、標識を記載し、恒久的地物は点名、名称・種別、地物の名称を記載する。  
使用する基本基準点、補助基準点は、点名毎に境界標の遠景、近景写真を撮影年月日、写真番号を付して添付する。  
一筆地測量については、使用機器、観測日及び求積・誤差の許容限度の検証を地番、登記地積、実測面積、較差、公差、地積更正の要否の欄に記載する。
- 10 10 補足・特記事項欄  
上記各欄における記録事項を補足すべき事項等を記録・記載する。
- 11 画像情報欄  
その他申請に必要となる画像情報について添付するとともに撮影年月日、備考欄に写真番号等を記載する。
- 12 調査図（現地案内図等）欄  
添付調査図毎に番号を付すとともに標題を付けること。  
平面図等には所在を記載し、筆毎に地番、地積、地目、所有者名を、点名毎に境界標の種別、設置状況を記載する。  
写真方向図には写真番号、撮影方向を記載する。
- 所有者又は所有権を証する情報について、調査した資料の名称及びその内容、活用方法、確認年月日等の情報を記載する。
- 8 官公署の許可等欄  
登記所以外の官公署が作成、管理している資料等について、調査した資料の名称及びその内容、活用方法、確認年月日等の情報を記載する。
- 9 土地の区画・形状調査・確認欄  
申請の対象となる土地の区画形状、区画線、配列等に基づいて、当該土地を特定するに至った経緯等、現地調査の結果を記載する。
- 10 占有状況・利用状況の調査欄  
申請の対象となる土地の現況、利用状況、利用目的、占有状況、区域等について、調査した事項を記載する。土地の地目の状況に関する調査等では、原因及びその日付についての調査結果も記載する。
- 11 所有権調査欄  
所有者又は利害関係人等との面談による調査、申請の対象となる土地の所有権を証する情報との比較等に基づき、所有権の確認等、調査結果を記載する。
- 12 合筆の特記事項欄  
申請の対象となる土地の合筆制限の調査及び現地調査の結果等、必要な事項を記載する。
- 13 分筆の特記事項欄  
分割後の土地に関し、分割後の土地の表示、分割点の符号、分割後の地目、地役権、権利の消滅承諾等の必要な事項を記載する。
- 14 登記所備付地区の種類欄  
申請の対象となる土地の登記所備付地区等の精度区分及び現地との整合性等について、調査した事項を記載する。  
立会人並びに筆界確認及び境界標の状況  
申請地及び隣接地の別、該当地番を記載する。また既存図面等を調査素図として用い説明しても良い。
- 15 既提出の地積測量図との関係欄  
既提出の地積測量図の有無及び作成年月日を記載する。既提出地積測量図の作成経緯、精度等を調査し、現地との整合性について記載する。
- 16 境界標の状況、立会の態様、筆界確認の方法欄  
「境界標の状況」欄には、境界標の有無、境界標の既存新設の別、点数、標識の種類等を記載する。  
「立会の態様」欄には、立会人の住所、氏名、権限及びその確認方法等を記載する。  
「筆界確認の方法」欄には、筆界の復元又は確認の方法及び明示の状況等、筆界確認の経過及び結果を記載する。
- 17 基本三角点等・恒久的地物（登記基準点・参照点等）からの測量欄  
基本三角点等の符号及び名称、既知点・新点の別、標識、恒久的地物の種類、データ種別、座標系、変換方法、使用機器、観測の方法、精度管理、測量年月日、座標地、作業内容等を記載する。
- 18 筆界点測量欄  
「面地調整」欄には、復元型面地調整、分筆型面地調整の別、条件、調整計算資料等を記載する。調査素図で説明をすることもできる。  
「細部測量」欄には、筆界点名又は符号、既設・新設の別、使用機器、測量者、観測の方法、測量年月日等を記載する。
- 19 求積方法欄  
申請情報の測量成果について、地番、計算方法、登記記録との差等を記載する。
- 20 誤差の許容限度欄  
地域区分、精度区分における、位置、辺長、面積等の誤差を確認し、その内容を記載する。

不動産調査報告書(嘱託)

土地

以下のとおり、調査の結果を報告します。

平成 年 月 日 作成

担当者 印

電話番号

( )筆以降 無

01 登記(業務)の目的 表題 分筆 合筆 地目 地積 地図 【 変更 更正 訂正 】

02 申請対象土地 所在地 登記記録 登記記録 登記記録 登記記録 登記記録 登記記録 登記記録 申請情報 申請情報 申請情報 申請情報 申請情報 申請情報 申請情報

03 申請人及び利害関係人 権利の種類 住所、所在地 氏名、名称 備考 本人(申請意思)の確認の方法

04 隣接関係等 地番 住所、所在地 氏名、名称 その他 地番 住所、所在地 氏名、名称 その他

特記事項

05 登記所備付資料 資料の名称 地図 地図に準ずる図面 地積測量図 基準点成果 その他

06 登記所以外の資料 有 無 資料の名称 資料の説明(内容、活用方法等) 確認年月日 平成 年 月 日

07 所有に係る資料 有 無 資料の名称 資料の説明(内容、活用方法等) 確認年月日 平成 年 月 日

08 官公署の許可等 有 無 資料の名称 資料の説明(内容、活用方法等) 確認年月日 平成 年 月 日

特記事項

I 基礎情報 (登記記録又は申請情報)

II 資料に関する調査又は確認

不動産調査報告書(嘱託)

土地

以下のとおり調査をしたので、その結果を報告します。

平成 年 月 日

担当者 印

電話番号

01 登記の目的

Table with columns: 申請番号, 事件名, checkboxes for registration types (表題, 分筆, 合筆, etc.), and checkboxes for changes/corrections.

02 調査した土地 (表層登記以外は、申請前の状況を記載すること。)

Table with columns: 申請番号, 所在, 地番, 地目, 地積, 第三者の権利の有無, 利用状況, 地積測量図の有無.

03 所有権登記名義人等

Table for registration name details including columns for 地番, 住所, 氏名, 本人確認方法, 持分, 連絡先, and 立会人 details.

NO 2							
申請地		地番					
Ⅲ対象土地の特定に関する現地調査	09	土地の区画・形状調査・確認	<input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 地図に準ずる図面 <input type="checkbox"/> 地積測量図 <input type="checkbox"/> 筆界確認書 <input type="checkbox"/> 境界確定通知書 <input type="checkbox"/> 周囲の状況( <input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 立会人 )の説明 <input type="checkbox"/> 立会証明書 <input type="checkbox"/> その他( )				
	10	占有状況・利用状況の調査	宅地 <input type="checkbox"/> 家屋番号( ) <input type="checkbox"/> 未登記 <input type="checkbox"/> 居宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 車庫 <input type="checkbox"/> その他( ) 農耕地 <input type="checkbox"/> 田 <input type="checkbox"/> 畑 <input type="checkbox"/> 果樹園 <input type="checkbox"/> 休耕地 <input type="checkbox"/> その他( ) 非農耕地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> 公衆用道路 <input type="checkbox"/> その他( ) 更地 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 資材置場 <input type="checkbox"/> その他( )				
		周辺地域の状況	<input type="checkbox"/> 市街地 <input type="checkbox"/> 村落地 <input type="checkbox"/> 農耕地 <input type="checkbox"/> 山林原野 確認年月日 平成 年 月 日				
		原因及び日付の調査	<input type="checkbox"/> ( <input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 立会人 )の説明 <input type="checkbox"/> 官公署の証明 <input type="checkbox"/> その他( )により 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 錯誤 <input type="checkbox"/> その他( )と認定				
	11	所有権調査 (所有権証明情報との対査等)	<input type="checkbox"/> 07章 所有に係る資料 <input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> その他( )により 確認年月日 平成 年 月 日				
	12	合筆の特記事項	確認年月日 平成 年 月 日				
	13	分筆の特記事項	確認年月日 平成 年 月 日				
		隣接地	地番				
	09	土地の区画・形状調査・確認	<input type="checkbox"/> 申請地と同じ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 申請地と同じ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 申請地と同じ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 申請地と同じ <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 申請地と同じ <input type="checkbox"/> その他
	10	占有状況・利用状況の調査	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 水路 <input type="checkbox"/> 宅地 <input type="checkbox"/> 農地 <input type="checkbox"/> 山林 <input type="checkbox"/> 雑種地 <input type="checkbox"/> 公園 <input type="checkbox"/> 原野 <input type="checkbox"/> その他
	11	所有権調査	<input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 相続関係書類 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 相続関係書類 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 相続関係書類 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 相続関係書類 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 登記記録 <input type="checkbox"/> 相続関係書類 <input type="checkbox"/> その他
		特記事項	申請地から見て東西南北側 側 側 側 側 側 側				
	Ⅳ対象筆界土地の地積測定	14	登記所備付地図の種類	縮尺 <input type="checkbox"/> 1/250 <input type="checkbox"/> 1/500 <input type="checkbox"/> 1/600 <input type="checkbox"/> 1/1000 <input type="checkbox"/> 1/1200 <input type="checkbox"/> 縮尺なし <input type="checkbox"/> 作成事業 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 国土調査 <input type="checkbox"/> 区画整理 <input type="checkbox"/> 土地改良 <input type="checkbox"/> 地図に準ずる図面 <input type="checkbox"/> マイラー化 <input type="checkbox"/> その他( ) 精度区分 <input type="checkbox"/> 甲1 <input type="checkbox"/> 甲2 <input type="checkbox"/> 甲3 <input type="checkbox"/> 乙1 <input type="checkbox"/> 乙2 <input type="checkbox"/> 乙3 <input type="checkbox"/> 精度区分なし 現地との整合性 <input type="checkbox"/> 一致 <input type="checkbox"/> 概ね一致 <input type="checkbox"/> 不一致 <input type="checkbox"/> その他( )			
		特記事項	確認年月日 平成 年 月 日				
報告事項							

地番	所有権登記名義人(口立会人)			
	住所 (登記記録と異なる場合)			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	持分	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有(持分 )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会人			
	住所			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	所有権登記名義人との関係	<input type="checkbox"/> 親族( ) <input type="checkbox"/> 管理者( ) <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> その他( )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会・確認状況等	平成 年 月 日 立会・確認		
地番	所有権登記名義人(口立会人)			
	住所 (登記記録と異なる場合)			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	持分	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有(持分 )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会人			
	住所			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	所有権登記名義人との関係	<input type="checkbox"/> 親族( ) <input type="checkbox"/> 管理者( ) <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> その他( )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会・確認状況等	平成 年 月 日 立会・確認		
地番	所有権登記名義人(口立会人)			
	住所 (登記記録と異なる場合)			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	持分	<input type="checkbox"/> 単有 <input type="checkbox"/> 共有(持分 )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会人			
	住所			
	氏名			
	本人確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 面識有り <input type="checkbox"/> その他( )		
	所有権登記名義人との関係	<input type="checkbox"/> 親族( ) <input type="checkbox"/> 管理者( ) <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> その他( )		
	連絡先(電話番号等)			
	立会・確認状況等	平成 年 月 日 立会・確認		
04 登記原因及びその日付				
申請番号	地番	原因日付	原因	登記原因及びその日付の具体的判断理由

申請地・隣接地の別及び地番	15		16		境界標の状況	立会の態様	筆界確認の方法
	既提出の地積測量図との関係	有	無	有			
<input type="checkbox"/> 申請地	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	立会者	同住所	<input type="checkbox"/> 別紙筆界確認書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙立会証明書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙境界確定通知書のとおり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 隣接地	作成年月日	<input type="checkbox"/> 既存境界標( )点			本人確認方法		
地番	年 月 日			同資格			
	現地と既提出地積測量図との整合性	<input type="checkbox"/> 新設境界標( )点			本人確認方法		
		<input type="checkbox"/> 別添素図のとおり					
特記事項					<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 立会	平成 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申請地	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	立会者	同住所	<input type="checkbox"/> 別紙筆界確認書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙立会証明書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙境界確定通知書のとおり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 隣接地	作成年月日	<input type="checkbox"/> 既存境界標( )点			本人確認方法		
地番	年 月 日			同資格			
	現地と既提出地積測量図との整合性	<input type="checkbox"/> 新設境界標( )点			本人確認方法		
		<input type="checkbox"/> 別添素図のとおり					
特記事項					<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 立会	平成 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申請地	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	立会者	同住所	<input type="checkbox"/> 別紙筆界確認書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙立会証明書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙境界確定通知書のとおり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 隣接地	作成年月日	<input type="checkbox"/> 既存境界標( )点			本人確認方法		
地番	年 月 日			同資格			
	現地と既提出地積測量図との整合性	<input type="checkbox"/> 新設境界標( )点			本人確認方法		
		<input type="checkbox"/> 別添素図のとおり					
特記事項					<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 立会	平成 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申請地	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	立会者	同住所	<input type="checkbox"/> 別紙筆界確認書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙立会証明書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙境界確定通知書のとおり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 隣接地	作成年月日	<input type="checkbox"/> 既存境界標( )点			本人確認方法		
地番	年 月 日			同資格			
	現地と既提出地積測量図との整合性	<input type="checkbox"/> 新設境界標( )点			本人確認方法		
		<input type="checkbox"/> 別添素図のとおり					
特記事項					<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 立会	平成 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 申請地	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	立会者	同住所	<input type="checkbox"/> 別紙筆界確認書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙立会証明書のとおり <input type="checkbox"/> 別紙境界確定通知書のとおり <input type="checkbox"/> その他( )
<input type="checkbox"/> 隣接地	作成年月日	<input type="checkbox"/> 既存境界標( )点			本人確認方法		
地番	年 月 日			同資格			
	現地と既提出地積測量図との整合性	<input type="checkbox"/> 新設境界標( )点			本人確認方法		
		<input type="checkbox"/> 別添素図のとおり					
特記事項					<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 立会	平成 年 月 日	
報告事項							

IV 対象土地に関する筆界の確認

05 調査資料・証言・事実等

資料等区分	資料等番号	資料等名
登記所資料		<input type="checkbox"/> 土地登記記録
		<input type="checkbox"/> 土地閉鎖登記記録・閉鎖登記簿
		<input type="checkbox"/> 建物登記記録
		<input type="checkbox"/> 建物閉鎖登記記録・閉鎖登記簿
		<input type="checkbox"/> 地図( )
		<input type="checkbox"/> 地図に準ずる図面( )
		<input type="checkbox"/> 閉鎖地図及び閉鎖地図に準ずる図面
		<input type="checkbox"/> 地積測量図・土地所在図
		<input type="checkbox"/> 筆界特定関係資料等
		<input type="checkbox"/> 旧土地台帳
		<input type="checkbox"/> 旧土地台帳附属地図(和紙公図)
		<input type="checkbox"/> 基準点成果
		<input type="checkbox"/> その他( )
		<input type="checkbox"/> その他( )
	官公署等資料	
		<input type="checkbox"/> 地籍図等
		<input type="checkbox"/> 国土調査等関係資料
		<input type="checkbox"/> 道路台帳
		<input type="checkbox"/> 道路台帳附属地図
		<input type="checkbox"/> 道路境界確定図等
		<input type="checkbox"/> 法定外公共物確定協議書等
		<input type="checkbox"/> 公共用地払下げ図面等
		<input type="checkbox"/> 河川法の適用河川境界承認図等
		<input type="checkbox"/> 換地確定図
		<input type="checkbox"/> 戦災復興区画整理図
		<input type="checkbox"/> 空中写真
		<input type="checkbox"/> 農業委員会の許可書等
		<input type="checkbox"/> 基準点成果
		<input type="checkbox"/> その他( )
	<input type="checkbox"/> その他( )	
その他の事実等		<input type="checkbox"/> 地形地物：段差・石垣・のり地・崖・沢・道路・水路・尾根・谷・その他
		<input type="checkbox"/> 工作物：境界標識・土留め・ブロック塀・コンクリート擁壁・その他
		<input type="checkbox"/> 筆界確認書、立会証明書等
		<input type="checkbox"/> 売渡図面
		<input type="checkbox"/> 承諾書
		<input type="checkbox"/> 証言(証言者 )
	<input type="checkbox"/> その他( )	
	<input type="checkbox"/> その他( )	
原結果確認		
06 資料・証言・事実等の分析		
資料等番号	地番	分析手法、分析結果その他必要な事項
	作成年月日	昭和〇年〇月〇日
	求積方法	<input type="checkbox"/> 座標法 <input type="checkbox"/> 三斜法 <input type="checkbox"/> その他( )
	作成年月日	昭和〇年〇月〇日
	求積方法	<input type="checkbox"/> 座標法 <input type="checkbox"/> 三斜法 <input type="checkbox"/> その他( )
	証言者	

NO 4

V地積の測量方法に関する情報	17	基本三角点等・恒久的地物(登記基準点・参照点等)からの測量	符号及び名称,既知点・新点の別,標識,恒久的地物の種類,データ種別,座標系,変換方法,使用機器,観測の方法,精度管理,測量年月日等				
			座標系 <input type="checkbox"/> 世界測地系 <input type="checkbox"/> 旧測地系 <input type="checkbox"/> 任意座標系 <input type="checkbox"/> その他( )				
			既知点	<input type="checkbox"/> 街区基準点 ( <input type="checkbox"/> 三角点 <input type="checkbox"/> 多角点 <input type="checkbox"/> 節点 <input type="checkbox"/> 補助点 )			
				標識 <input type="checkbox"/> 石標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> その他( ) 符号( )			
				<input type="checkbox"/> 公共基準点 ( <input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級 <input type="checkbox"/> 4級 ) <input type="checkbox"/> 登記基準点 <input type="checkbox"/> 参照点			
			新点	標識 <input type="checkbox"/> 石標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> その他( ) 符号( )			
				<input type="checkbox"/> 任意基準点			
				標識 <input type="checkbox"/> コンクリート杭 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> その他( ) 符号( )			
			恒久的地物 <input type="checkbox"/> 橋梁 <input type="checkbox"/> 石段 <input type="checkbox"/> ビルディング <input type="checkbox"/> マンホール				
			恒久的地物 <input type="checkbox"/> 記念碑 <input type="checkbox"/> コンクリート杭 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> その他( )				
			新点 <input type="checkbox"/> 登記基準点 <input type="checkbox"/> 参照点 <input type="checkbox"/> その他( )				
			標識 <input type="checkbox"/> コンクリート杭 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> その他( )				
			使用機器 <input type="checkbox"/> トータルステーション <input type="checkbox"/> GPS <input type="checkbox"/> その他( )				
			観測の方法 <input type="checkbox"/> 閉合多角 <input type="checkbox"/> 結合多角 <input type="checkbox"/> 単路線 <input type="checkbox"/> 開放多角 <input type="checkbox"/> その他( )				
			精度管理 <input type="checkbox"/> 1/5,000~1/10,000未満 <input type="checkbox"/> 1/10,000~1/20,000未満 <input type="checkbox"/> 1/20,000以上 <input type="checkbox"/> 網平均計算				
			変換方法 <input type="checkbox"/> TKY2JGD <input type="checkbox"/> ヘルマート変換			測量年月日	
			種類 <input type="checkbox"/> 復元型 <input type="checkbox"/> 分筆型				
条件 <input type="checkbox"/> 面積条件 <input type="checkbox"/> 距離条件 <input type="checkbox"/> 面積・距離複合条件 <input type="checkbox"/> その他( )							
計算 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 地図に準ずる図面 <input type="checkbox"/> 地積測量図							
資料 <input type="checkbox"/> その他( )							
18	境界測量	細部測量	境界点名又は名称,既設・新設の別,使用機器,測量者,観測の方法,測量年月日等				
			使用機器 <input type="checkbox"/> トータルステーション <input type="checkbox"/> その他( )				
			観測の方法 <input type="checkbox"/> 単路線 <input type="checkbox"/> 単位多角 <input type="checkbox"/> 開放多角 <input type="checkbox"/> 結合多角 <input type="checkbox"/> 放射				
			既設境界標 <input type="checkbox"/> コンクリート杭 <input type="checkbox"/> 石杭 <input type="checkbox"/> 金属杭 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> プラスチック杭 <input type="checkbox"/> 刻印				
			<input type="checkbox"/> 合成樹脂 <input type="checkbox"/> 図上点 <input type="checkbox"/> その他( ) ( )点				
			新設境界標 <input type="checkbox"/> コンクリート杭 <input type="checkbox"/> 石杭 <input type="checkbox"/> 金属杭 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> 金属標 <input type="checkbox"/> プラスチック杭 <input type="checkbox"/> 刻印				
			<input type="checkbox"/> 合成樹脂 <input type="checkbox"/> 図上点 <input type="checkbox"/> その他( ) ( )点 新設( )点				
			測量者			測量年月日	
			地番				
			計算方法 <input type="checkbox"/> 座標法 <input type="checkbox"/> 座標を三斜に換算 <input type="checkbox"/> その他( )				
			登記記録又は現地積測量図との差				
			特記事項				
			地域区分 <input type="checkbox"/> 市街地(甲2まで) <input type="checkbox"/> 村落・農耕地(乙1まで) <input type="checkbox"/> 山林・原野(乙3まで)				
			精度区分 <input type="checkbox"/> 甲1 <input type="checkbox"/> 甲2 <input type="checkbox"/> 甲3 <input type="checkbox"/> 乙1 <input type="checkbox"/> 乙2 <input type="checkbox"/> 乙3				
			判断の概要 地積更正の必要性 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 地図訂正の必要性 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他				
			特記事項				
			報告事項				
総合報告							

07 現地の状況 □別紙のとおり

点名		境界標		確認の状況		
				<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 復元 <input type="checkbox"/> 入替え		
遠景	撮影年月日 備考			近景	撮影年月日 備考	
	点名		境界標		確認の状況	
				<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 復元 <input type="checkbox"/> 入替え		
遠景	撮影年月日 備考			近景	撮影年月日 備考	
	点名		境界標		確認の状況	
				<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 復元 <input type="checkbox"/> 入替え		
遠景	撮影年月日 備考			近景	撮影年月日 備考	
	点名		境界標		確認の状況	
				<input type="checkbox"/> 新設 <input type="checkbox"/> 既存 <input type="checkbox"/> 復元 <input type="checkbox"/> 入替え		
その他 必要な事項						

付録 画像情報

画像資料 NO 1

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

画像資料 NO 2

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

画像資料 NO 3

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

画像資料 NO 4

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

画像資料 NO 5

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

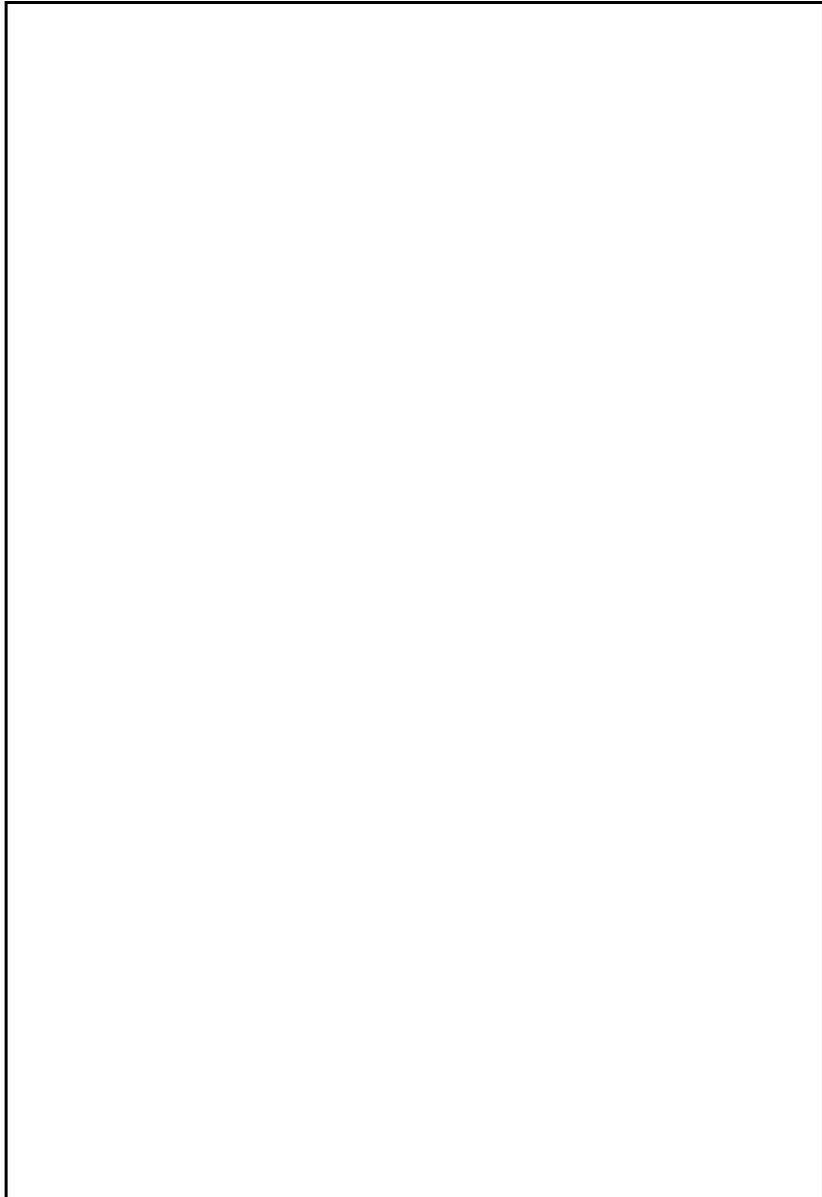
画像資料 NO 6

概要

撮影  作成 平成 年 月 日

<b>08 地域区分・精度区分</b>						
地域区分	<input type="checkbox"/> 市街地地域 (甲2まで)		<input type="checkbox"/> 村落・農耕地域 (乙1まで)	<input type="checkbox"/> 山林・原野地域 (乙3まで)		
地図等の精度区分	<input type="checkbox"/> 甲1		<input type="checkbox"/> 甲2	<input type="checkbox"/> 甲3	<input type="checkbox"/> 乙1	<input type="checkbox"/> 乙2 <input type="checkbox"/> 乙3 <input type="checkbox"/> なし
<b>09 筆界位置の計測</b>						
<b>基準点測量等</b>						
測地系	<input type="checkbox"/> 世界測地系		<input type="checkbox"/> 変換パラメータ ( )		<input type="checkbox"/> 任意座標 ( )	
使用機器	<input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> GNSS <input type="checkbox"/> その他 ( )					
観測方法	<input type="checkbox"/> 放射 <input type="checkbox"/> 結合 <input type="checkbox"/> 閉合 <input type="checkbox"/> 交会 <input type="checkbox"/> 単回 <input type="checkbox"/> 対回 <input type="checkbox"/> 平均 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
	<input type="checkbox"/> スタティック <input type="checkbox"/> 短縮スタティック <input type="checkbox"/> RTK <input type="checkbox"/> ネットワーク型RTK <input type="checkbox"/> その他 ( )					
観測日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
使用した基本三角点等	点名	等級・種別		標識		
補助基準点	点名	名称・種別		標識		
恒久的地物	点名	名称・種別		地物の名称		
遠景	撮影年月日備考			近景	撮影年月日備考	
基本三角点等に基づく測量ができない理由						
<b>一筆地測量</b>						
使用機器	<input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> GNSS <input type="checkbox"/> その他 ( )					
観測日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日					
求積・誤差の許容限度の検証	地番	登記地積 ㎡	実測面積 ㎡	較差 ㎡	公差	地積更正の要否 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否
						<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 否

調査素図



10 補足・特記事項

(※各欄における記録事項を補足すべき事項等を記録する。)

11 画像情報

□別紙のとおり

撮影年月日  
備 考

撮影年月日  
備 考

12 調査図（現地案内図等）

□別紙のとおり

調査図番号 ( )

タイトル

別記2

## 土地評価業務処理要領

(総則)

第1条 この要領は、「用地調査等共通仕様書」(以下「仕様書」という。)第64条に定める土地評価業務に適用するものとする。

(評価業務の内容)

第2条 評価業務の内容は、次の各号に定める業務とする。

- 一 標準地評価調書(仕様書第68条の標準地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 二 比準調書(仕様書第68条の取得等する土地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 三 残地補償額算定調書(仕様書第68条の残地又は残借地補償額算定調査をいう。)(案)の作成に関する業務。

(標準地評価調書(案)作成)

第3条 標準地評価調書(案)の作成に係る様式は、別記様式2-1から別記様式2-7、付表1-1から付表2-8によるものとする。

2 省略

(比準調書(案)作成)

第4条 比準調書(案)の作成に係る様式は、付表3の1から付表3の8によるものとする。

(残地補償額算定調書(案)作成)

第5条 残地補償額算定調書(案)の作成に係る様式は、別記様式2-8から別記様式2-11によるものとする。

別記2

## 土地評価業務処理要領

(総則)

第1条 この要領は、「用地調査等共通仕様書」(以下「仕様書」という。)第62条に定める土地評価業務に適用するものとする。

(評価業務の内容)

第2条 評価業務の内容は、次の各号に定める業務とする。

- 一 標準地評価調書(仕様書第66条の標準地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 二 比準調書(仕様書第66条の取得等する土地の評価調査書をいう。)(案)の作成に関する業務。
- 三 残地補償金算定調書(案)の作成に関する業務。

(標準地評価調書(案)作成)

第3条 標準地評価調書(案)は別記様式2-1-1によるものとする。

2 省略

(比準調書(案)作成)

第4条 比準調書(案)は様式2-2によるものとする。

(残地補償額算定調書(案)作成)

第5条 残地補償額算定調書(案)は様式2-3-1によるものとする。

### 標準地評価様式集

標準地評価調書(案) . . . . . 別記様式 2-1  
標準地評価格等総括表 . . . . . 別記様式 2-2  
同一状況地域の範囲及び状況 . . . . . 別記様式 2-3  
標準地評価格算出表 . . . . . 別記様式 2-4  
試算価格算出表 . . . . . 別記様式 2-5  
標準地画地図 . . . . . 別記様式 2-6  
取引事例地画地図 . . . . . 別記様式 2-7  
付 表 . . . . . 付表 1 の 1 ~ 1 の 10  
付表 2 の 1 ~ 2 の 8

### 標準地評価様式集

標準地評価調書(案) . . . . . 別記様式 2-1-1  
標準地評価格等総括表 . . . . . 別記様式 2-1-2  
評価説明書 . . . . . 別記様式 2-1-3  
標準地評価格算出表 . . . . . 別記様式 3-1-4  
試算価格算出表 . . . . . 別記様式 2-1-5  
標準地画地図 . . . . . 別記様式 2-1-6  
取引事例地画地図 . . . . . 別記様式 2-1-7  
付 表 . . . . . 付表 1 の 1 ~ 1 の 10  
付表 2 の 1 ~ 2 の 8

廃止

別記様式2-1-3-①

評価説明書

1. 一般的要因の概要

(市町村名 )

状況	事項					
	人口	年	年	年	自然イ.増	ロ.減
	人	人	人	社会イ.増	ロ.減	
社会的要因	世帯	年	年	年	特に増減している と思われる理由 [ ]	
		世帯	世帯	世帯		
公共施設整備	小、中学校( 校) 高等学校( 校) 大学( 校) 公立病院( 院)					
	市役所支所( ヶ所) 郵便局( ヶ所) その他公共施設等( )					
都市形成	道路舗装率( %) 電気普及率( %) ガス普及率( %)					
	上水道普及率( %) 下水道普及率( %)					
経済的要因	商業地	工業地	住宅地	その他	備考	
	%	%	%	%		
経済的要因	経済成長	イ. 第一次産業 ロ. 第二次産業 ハ. 第三次産業 将来の動向				
	交通体系	鉄道等の路線名( ) 最寄の駅名( ) バス等の運行状態( ) その他新線開通の見込み等( )				
行政的要因	土地利用計画	市街化区域( %) 調整区域( %) 未指定区域( %) 施工中の事業(イ. 都市計画 ロ. 土地区画整理 ハ. 土地改良 ニ. ( )) 当該取得区域の都市計画区域(イ. 市街化区域 ロ. 調整区域 ハ. 未指定区域) 当該取得区域が市街化区域の場合は、地域地区名( )				
	防災規制	宅地造成、建築に対する規制 有. 無 (イ. 宅地造成規制区域 ロ. 建築基準法の規制) その他の規制 有. 無 (イ. 消防法の規制 ロ. 公害規制の基準 ハ. 河川法) (ニ. 砂防法 ホ. その他「 」)				
	宅地住宅	住宅建設宅地造成 有. 無 [イ. 公団・公庫 ロ. 地方公共団体 ハ. その他の民間] の建設する [住宅 戸 宅地造成事業 ha]				
その他	眺望、景観等の自然的環境の良否等、その他各要因における将来の動向で、特に土地価格形成に影響を与えると思われる事項。					

その他（添付書類等）

- (1) 位置図
- (2) 同一状況地域区分図
- (3) 不動産鑑定評価書
- (4) その他参考図・添付図書等

別記様式2-1-3-③

3. その他（添付書類等）

- (1) 位置図
- (2) 同一状況地域の区分図
- (3) 標準地画地区・取引事例地画地区
- (4) 不動産鑑定評価書
- (5) 標準地の写真
- (6) 参考図
- (7) その他の添付図書等（必要に応じて図書名を記載）

付表1の7-2

条件	項目	細項目	類似地域( ) ( )の属する地域	類似地域( ) ( )の属する地域	類似地域( ) ( )の属する地域	近隣地域( ) 標準地( )の属する地域	C)→GE)		
							格差 計	格差 計	格差 計
宅 地 造 成 条 件	造成の難易及 び必要の程度	難易及び 必要の程度	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約 ( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	( )	( )	( )
			宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	( )	( )	( )
行 政 的 条 件	土地の利用 に関する公 法上の規制 の程度	用途地域及 びその他の 地域地区等 の程度 規制 その他	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	( )	( )	( )
			( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( )	( )	( )
そ の 他	そ の 他	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( )	( )	( )	
格差率合計							( )	( )	( )
							100	100	100

付表1の7-2

条件	項目	細項目	類似地域( ) ( )の属する地域	類似地域( ) ( )の属する地域	類似地域( ) ( )の属する地域	近隣地域( ) 標準地( )の属する地域	C)→GE)		
							格差 計	格差 計	格差 計
宅 地 造 成 条 件	難易及び 必要の程度	難易及び 必要の程度	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約 ( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	m <sup>2</sup> 当たりおおよその造成費約( )円 盛土高約( )m 切土高約( )m 易しい・ <sup>△</sup> 普通・ <sup>△</sup> 難しい・難しい	( )	( )	( )
			宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	宅地化率おおよそ( )% 有効利用度 高い・やや高い・普通・やや低い・低い	( )	( )	( )
行 政 的 条 件	土地の利用 に関する公 法上の規制 の程度	用途地域及 びその他の 地域地区等 の程度 規制 その他	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	用途地域( ) 建ぺい率( )% 容積率( )% その他( )	( )	( )	( )
			( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( ) 弱い 普通 強い	( )	( )	( )
そ の 他	そ の 他	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( ) 優る 普通 劣る	( )	( )	( )	
格差率合計							( )	( )	( )
							100	100	100

付表2の7-2

画地条件	(標準地)		( )		( )			
	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る		
形状	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
障害物による障害度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る		
管理の程度 (価格水準が低い地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
管理の程度 (価格水準が中位の地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
管理の程度 (価格水準が高い地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100
行政上の規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い		
補助金・融資金等 による助度の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
						格差率合計	( ) 100	( ) 100

付表2の7-2

画地条件	(標準地)		( )		( )			
	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る	( )アール	やや優る・普通・劣る・劣る		
形状	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	長方形・正方形・不整形 やや不整形	やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
障害物による障害度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る		
管理の程度 (価格水準が低い地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
管理の程度 (価格水準が中位の地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		
管理の程度 (価格水準が高い地域)		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る		やや 相当地に 普通・劣る・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100
行政上の規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い		
補助金・融資金等 による助度の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
その他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
						格差率合計	( ) 100	( ) 100

付表2の8-2

評価 地 区 別 条 件	地 種	( 標 準 地 )		( )		( )			
		( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る		
地 区 別 条 件	傾 斜 の 角 度	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		
	形状不整及び障害物 による傷害の程度	有( ) 無	やや 普通・劣る・劣る・劣る	有( ) 無	やや 普通・劣る・劣る・劣る	有( ) 無	やや 普通・劣る・劣る・劣る		
	管 理 の 程 度 (価格水準が低い地域)		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る		
	管 理 の 程 度 (価格水準が中位の地域)		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る		
行 政 的 条 件	管 理 の 程 度 (価格水準が高い地域)		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る		やや 普通・劣る・劣る・劣る	( ) 100	( ) 100
	行政上の規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い		
	補助金・融資金等 による助度の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
	そ の 他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
格 差 率 合 計								( ) 100	( ) 100

付表2の8-2

評価 地 区 別 条 件	地 種	( 標 準 地 )		( )		( )			
		( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る	( )アール	優る・普通・劣る		
地 区 別 条 件	傾 斜 の 角 度	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	( )度( )向	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		
	形状不整及び障害物 による傷害の程度	有( ) 無	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	有( ) 無	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る	有( ) 無	やや 優る・優る・普通・劣る・劣る		
	管 理 の 程 度 (価格水準が低い地域)		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る		
	管 理 の 程 度 (価格水準が中位の地域)		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る		
行 政 的 条 件	管 理 の 程 度 (価格水準が高い地域)		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る		普通・やや劣る・劣る	( ) 100	( ) 100
	行政上の規制の程度	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い	有( ) 無	弱い・普通・強い		
	補助金・融資金等 による助度の程度	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	有( ) 無	優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
	そ の 他		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る		優る・普通・劣る	( ) 100	( ) 100
格 差 率 合 計								( ) 100	( ) 100

農地（田地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の7		価格時点 平成 年 月 日															
条件	項目	標準地					対象地					格差	計				
		記号	[土地表示]				記号	[土地表示]									
交通・接近条件	隣接との接近の程度及び農道の状態	最も隣接までの約( )a					最も隣接までの約( )a					( )	100				
	農道の状態	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る						
	日照の状態	日照の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る			劣る			
自然的条件	土壌の状態	土壌の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	( )	100			
		保水の良否	保水の日数約( )日					保水の日数約( )日									
	雑草の多少	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る						
	かんがい排水の状態	かんがいの良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
		排水の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
	災害の危険性	水害の危険性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
		その他の災害の危険性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
	圃地条件	耕うんの難易	圃地の地質( )アール	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る			劣る	100×( )	100
			形状	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る			懸崖に劣る		
		障害物による障害程度	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
管理の程度		価格水準が低い地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る					
	価格水準が中位の地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る						
	価格水準が高い地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る						
行政的條件	行政上の規制の程度	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い	( )	100					
	行政上の助成の程度	補助金・融資金等による助成の程度	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通			やや劣る	劣る			
その他	その他	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	( )	100				
個別的要因の比較		交通・接近条件	自然的条件				圃地条件				行政的條件	その他	格差率	格差率			
標準地評価格		( )	( )				( )				( )	( )	( )	( )			
対象地評価格		( )	( )				( )				( )	( )	( )	( )			
算定価格		円/㎡ × ( ) / 100 =															
評価者		円/㎡															
評価者		印															
調整後の価格(評価者を調整した場合)		円/㎡															
評価担当者		印															

農地（田地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の7		価格時点 平成 年 月 日															
条件	項目	標準地					対象地					格差	計				
		記号	[土地表示]				記号	[土地表示]									
交通・接近条件	隣接との接近の程度及び農道の状態	最も隣接までの約( )a					最も隣接までの約( )a					( )	100				
	農道の状態	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る						
	日照の状態	日照の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る			劣る			
自然的条件	土壌の状態	土壌の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	( )	100			
		保水の良否	保水の日数約( )日					保水の日数約( )日									
	雑草の多少	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る						
	かんがい排水の状態	かんがいの良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
		排水の良否	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
	災害の危険性	水害の危険性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
		その他の災害の危険性	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
	圃地条件	耕うんの難易	圃地の地質( )アール	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る			劣る	100×( )	100
			形状	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る			懸崖に劣る		
		障害物による障害程度	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る					
管理の程度		価格水準が低い地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る					
	価格水準が中位の地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る						
	価格水準が高い地域	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る	普通	やや劣る	劣る	相当に劣る	懸崖に劣る						
行政的條件	行政上の規制の程度	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い	弱い	普通	強い	( )	100					
	行政上の助成の程度	補助金・融資金等による助成の程度	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通			やや劣る	劣る			
その他	その他	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	優る	やや優る	普通	やや劣る	劣る	( )	100				
個別的要因の比較		交通・接近条件	自然的条件				圃地条件				行政的條件	その他	格差率	格差率			
標準地評価格		( )	( )				( )				( )	( )	( )	( )			
対象地評価格		( )	( )				( )				( )	( )	( )	( )			
算定価格		円/㎡ × ( ) / 100 =															
評価者		円/㎡															
評価者		印															
調整後の価格(評価者を調整した場合)		円/㎡															
評価担当者		印															

農地（畑地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の8

価格時点 平成 年 月 日

条件	項目	細項目	標準地			対象地			格差	計
			記号 (土地表示)			土地所有者 (土地表示)				
交通・接近条件	集落との接近 の程度及び 農道の状態	集落との接近性	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る			$\frac{(\quad)}{100}$			
		農道の状態	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
自然的条件	日照の状態 土壌の状態	日照の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る			$\frac{(\quad)}{100}$			
		土壌の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		礫の多少	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		作土の深さ	作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		排水の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		災害の危険性	災害の危険性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
面地条件	耕うんの難易 地 傾斜の角度 形状不整及び 障害物による 障害の程度	面地の地積( )アール	面地の地積( )アール 優る 普通 劣る			$100 \times \frac{(\quad)}{100}$				
		( )度	( )度 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る							
		普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る							
		管理の程度	価格水準が低い地域 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る	価格水準が低い地域 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
行政的条件	行政上の規制 の程度 行政上の助成 の程度	行政上の規制の程度	弱い 普通 強い	弱い 普通 強い			$\frac{(\quad)}{100}$			
		行政上の助成の程度	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
個別的要因の比較		交通・接近条件	自然的条件	面地条件	行政的条件	その他	格差率計			
標準地評価格		格差率			算定価格					
評 価 格		円/m <sup>2</sup> × $\frac{(\quad)}{100}$ =			円/m <sup>2</sup>					
評 価 格 算 定 者					印					
調 整 後 の 価 格 (評価格を調整した場合)					円/m <sup>2</sup>					
評 価 担 当 者					印					

農地（畑地）個別的要因調査及び格差率算定表

付表3の8

価格時点 平成 年 月 日

条件	項目	細項目	標準地			対象地			格差	計
			記号 (土地表示)			土地所有者 (土地表示)				
交通・接近条件	集落との接近 の程度及び 農道の状態	集落との接近性	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	最寄集落まで約( )m 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る			$\frac{(\quad)}{100}$			
		農道の状態	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
自然的条件	日照の状態 土壌の状態	日照の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る			$\frac{(\quad)}{100}$			
		土壌の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		礫の多少	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		作土の深さ	作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	作土層( )cm 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		排水の良否	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る	優る やや優る 普通 やや劣る 劣る						
		災害の危険性	災害の危険性	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る					
面地条件	耕うんの難易 地 傾斜の角度 形状不整及び 障害物による 障害の程度	面地の地積( )アール	面地の地積( )アール 優る 普通 劣る			$100 \times \frac{(\quad)}{100}$				
		( )度	( )度 優る やや優る 普通 やや劣る 劣る							
		普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る	普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る							
		管理の程度	価格水準が低い地域 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る	価格水準が低い地域 普通 やや劣る 劣る 相当に劣る 極端に劣る						
行政的条件	行政上の規制 の程度 行政上の助成 の程度	行政上の規制の程度	弱い 普通 強い	弱い 普通 強い			$\frac{(\quad)}{100}$			
		行政上の助成の程度	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
		その他	優る 普通 劣る	優る 普通 劣る						
個別的要因の比較		交通・接近条件	自然的条件	面地条件	行政的条件	その他	格差率計			
標準地評価格		格差率			算定価格					
評 価 格		円/m <sup>2</sup> × $\frac{(\quad)}{100}$ =			円/m <sup>2</sup>					
評 価 格 算 定 者					印					
調 整 後 の 価 格 (評価格を調整した場合)					円/m <sup>2</sup>					
評 価 担 当 者					印					

残地補償様式集

残地補償額算定調書(案)  
残地に関する補償関係内訳表・・・別記様式2-8  
残地補償額算定表・・・・・・別記様式2-9  
"・・・・・・別記様式2-10  
"・・・・・・別記様式2-11

残地補償様式集

残地補償金算定調書(案) 様式2-3-1  
残地に関する補償関係内訳表 様式2-3-2  
残地補償額算定表 様式2-3-3  
" 様式2-3-4  
" 様式2-3-5

残地補償額算定調書(案)

平成 年 月 日

受注者名

様式2-3-1

残地補償金算定調書(案)

平成 年 月 日

受注者名

別記3

工作物移転料積算基準

(適用範囲)

第1条 本基準は、附帯工作物調査算定要領第1条第2項で区分された工作物の移転料を算定するための方法を示すものである。

ただし、建築設備及び建物附随工作物（木造建物調査積算要領第2条建物区分及び非木造建物調査積算要領第3条建物区分（注）参照）については、本基準を適用しないものとする。

また、地方公共団体、公社、電力会社等の公共施設の移転について、各施設管理者の定める積算基準等がある場合は、本基準にかかわらずその基準等の定めによることができるものとする。

(算定方法)

第2条 工作物の移転料算定については、下記のとおりとする。

① 機械設備

機械設備調査算定要領によるものとする。

② 生産設備

当該生産設備の一部が機械設備調査算定要領に規定する「機器等」に合致するもので、その要領を準用することが妥当である場合は準用できるものとする。

③ 附帯工作物

附帯工作物調査算定要領によるものとする。

④ 庭園

庭園については専門的な工事であるため、原則、復元工法により算定することとするが、庭園を構成する個々の工作物のうち再築工法により算定するものは、附帯工作物調査算定要領を準用するものとする。

⑤ 墳墓（改葬料及び附随する立竹木を除く）

墳墓の主たる工作物である墓石等は復元工法により算定を行うものとするが、墳墓を構成するカーポート、墓石基礎等のコンクリート構造物で、主たる工作物の復元に伴い、撤去、新設せざるをえない部分については新設費により算定するものとする。

墓地、埋葬等に関する法律（昭和23年5月31日法律第48号）の目的によると、墳墓の建立及び維持管理は国民の宗教的感情に適合しているものであり、社会的慣習として行われていることから、建て替え等の概念がないため、墓石等の移設工事に係る部分については、再築補償率を乗じないものとする。

ただし、墓地を構成するフェンス等の囲障、通路の舗装、給水設備等については、附帯工作物調査算定要領を準用するものとする。

⑥ 機能回復を要しない工作物

機能回復を要しない工作物であると認められるときは、除却に要する費用を算定するものとする。

⑦ 大規模な工作物

大規模な工作物については、復元を原則とするが再築費用（再築費用は、新設に要する費用から減耗分を考慮した費用とする。）と建物、営業補償、その他通損等を含めた補償総額で費用比較したうえで合理的な方法（復元もしくは再築）を採用し算定するものとする。

(補償額算定)

第3条 工作物の移転補償額算定は、工作物個々について復元工法と再築工法による補償金額の比較を行ったうえで、合理的な方法により算定するものとする。

① 復元の場合

$$\text{復元費} = \text{復元工事費} + \text{解体処分費} - \text{発生材価額}$$

復元費は、現状の工作物を解体し再使用が可能な資材等を使用して（再使用が困難な部分については補足材を使用する）再現に要する費用で「移設A」、「移設B」に区分するものとする。ただし、復元する工作物を解体するに要する費用及び再使用する資材等の運搬費は、復元費に含むものとする。

移設A：構外への復元

移設B：同一敷地内（構内）での復元

② 再築の場合

$$\text{再築費} = \text{工作物の現在価額} (\text{再調達価格} \times \text{現価率}) + \text{運用益損失額} + \text{解体処分費} - \text{発生材価額}$$

再築費は、現状と同種同等のものを新設するに要する費用であり、再築補償率（現価率）を乗ずるものとする。

③ 除却の場合

建物の「除却工法」に準じて算定するものとする。

(撤去費)

第4条 工作物の撤去費等は、再築する工作物の撤去費と再築及び復元する廃材の運搬費・廃材処分費であり、その取扱いは次による。なお、建物の移転に伴い再築若しくは復元する工作物の廃材の運搬費及び廃材処分費については、建物の取りこわし工事費で計上する廃材の運搬費及び廃材処分費に合算して計上するものとする。

① 撤去費は、再築する工作物の撤去に要する費用で「撤去A」、「撤去B」に区分するものとする。

撤去A：地上（地盤 [GL] ）までの撤去

撤去B：地中部分までの撤去

② 工作物の廃材量は、損失補償算定標準書（単価編）「工作物廃材量組成一覧表」の数値に金属くず以外は次表の空隙率を乗じた数量、金属くずは重量換算値を乗じた数量によるものとする。

※算定例は非木造建物 [I] 移転料積算基準第4②の【参考】建物解体等に伴う廃材量の算定例を参照する。

重量換算単位:m3/t

組成名	木くず	がれき類	金属くず	廃フラ	混合廃棄物	摘要
空隙率	2.86	2.02		16.07	2.50	
重量換算値			3.45			

廃止

- ③ 損失補償算定標準書（単価編）「工作物廃材量組成一覧表」に掲載がない工作物の廃材量は、組成毎の廃材量を算定するものとする。
- ④ ③による算定が困難な場合は、新設費の見積もりを徴するメーカー等から廃材処理費用の見積もりを徴し、算定するものとする。
- ⑤ 廃材運搬費の算定は、木造建物〔I〕移転料積算基準第4③に準じて算定する。なお、廃材量の認定については、新設を行う工作物の撤去材（廃材等）及び移設を行う工作物で再使用しない材料（廃材）を対象とし、損失補償算定標準書（単価編）「工作物廃材量組成一覧表」より算定するものとする。ただし、「工作物廃材量組成一覧表」にない工作物については、木造建物〔I〕の廃材標準認定値の組成に準じて別途数量を積み上げるものとする。
- ⑥ 廃材処分費の算定は、廃棄物の組成毎に次式による。

$$\text{廃材処分費} = \text{廃材量} \times \text{単価}$$

※廃材処分単価について地域の実情にそぐわない場合は、別途認定するものとする。

（単価等）

第5条 補償金算定に用いる単価等は、木造建物〔I〕移転料積算基準第7に準じて適用するほか、次によるものとする。

歩掛は、「損失補償算定標準書（歩掛編）」に定める「工作物補償標準歩掛明細表」（以下、「標準歩掛」という。）による。なお、標準歩掛にないもの及びこれにより難しいものは、「建設工事標準歩掛」、「標準工事歩掛要覧」等の文献に基づき適正に定めるものとする。

（諸経費）

第6条 諸経費は、純工事費（再築費、復元費、撤去費等〔廃材処分費を除く。〕）に損失補償算定標準書（単価編）別表2諸経费率表により計上するものとする。また、諸経費が含まれる標準単価（電話機移転工事）、見積書及び元請施工単価の資料価格は、この諸経費を適用しないものとする。

- ① 諸経费率表によって算出される額が、それぞれの欄の前欄において算出される額の最高額に達しないときは、その最高額まで増額することができるものとする。
- ② 諸経费率を適用する純工事費は、一発注（建築＋解体）を単位として算出された額とする。なお、諸経费率の適用に当たっては、原則として建物と附帯工作物については、別発注、木造建物と非木造建物については一発注として算定するものとする。
- ③ 機械設備については、上記に依らず機械設備調査算定要領に定める方法により諸経費を計上するものとする。

（法令改善費の運用益損失額）

第7条 法令改善費の運用益損失額は、木造建物〔I〕移転料積算基準第5に準じて算定するものとする。