

令和6・7年度 静岡県建設関連業務入札参加資格 随時電子申請について

1 申請方法について

申請の方法は「電子申請」と「紙申請」の2通りあり、本案内では「電子申請」による申請方法について記載しております。「紙申請」については、建設業のひろばホームページの「令和6・7年度建設関連業務（コンサルタント）随時受付（紙申請）」を御確認ください。

2 申請の要件

申請にあたっては、下記の要件を全て満たしていることが必要となります。
（要件を満たしていない場合、申請書類の受理はできません。）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。② 営業に関し法律上必要とする登録を有すること。③ 静岡県税（法人にあつては法人事業税及び法人県民税、個人にあつては個人事業税）並びに消費税及び地方消費税を完納していること。④ 暴力団及び暴力団員等と関連がないこと。 |
|--|

電 子 申 請

1 電子申請の概要

静岡県の「ふじのくに電子申請サービス」を利用し、インターネットを通じて行う申請です。電子申請を行った場合、県庁まで出向く必要はなく、期間内であればいつでも申請が可能です。

なお、電子入札システムとは別システムですので、ICカードは必要ありません。ふじのくに電子申請サービスに関する情報及び申請方法のマニュアル等は、静岡県交通基盤部内「建設業のひろば」に掲載しております。

<電子申請の場合の留意点>

- ① 電子申請を行うふじのくに電子申請サービスのURLは以下のとおりです

<https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/>

- ② 初回のみ（過去にふじのくに電子申請サービスを利用したことがなく、利用者IDを保有していない場合）、トップメニュー上にある「利用者登録」より利用者登録を行ってください。
（定期申請受付と同じ申請システムです。過去にふじのくに電子申請により、入札参加資格審査申請手続を行った場合、同じID・パスワードを使用できます。）
- ③ 行政書士等が代理で、申請行為を行う場合は、代理申請者自身が利用者IDを取得してください。
（ID取得の際に、「個人、法人、代理人」のいずれかを選択する画面が出ますが、行政書士の方であっても代理人は選択せず、個人又は法人で登録してください。）
- ④ 紙申請と異なり、県庁へ出向く必要はありませんが、申請書及び添付書類を、後日郵送していただく必要があります。

2 電子申請の流れ

①利用者情報登録

システムで使用する「ID・パスワード」の発行請求手続です。
インターネットでふじのくに電子申請サービスにアクセスしてください。

ID・パスワードを取得したことがない場合

⇒「利用者登録」→必要事項入力→「登録」

ID・パスワード取得済みの場合

⇒「利用者情報」で登録内容確認

○「登録内容に変更がある場合」→修正入力→「情報を変更する」

→「③添付書類等の準備」へ

○「登録内容に変更がない場合」→修正不要

→「③添付書類等の準備」へ

②ID・パスワードの発行

申請者宛（ID取得時のメールアドレス宛）にURLを記載したメールが送信されますので、そのURLにアクセスし、利用者登録を完了させてください。

③添付書類等の準備

⑦添付書類等の郵送に備えて、書類の準備をお願いします。

④電子申請

インターネットで電子申請サービスにアクセスし、トップメニューの「手続き申込」から、「建設関連業務」等のワードで検索をしてください。
「令和6・7年度入札参加資格随時申請（建設関連業務）」を選び、申請内容を入力し、送信してください。

（電子申請入力期間）毎月10日まで

上記期間中であれば、土日夜間等でも申請入力できますが、問い合わせには対応しかねますので、平日の8:30～16:30の入力を御検討ください。

⑤申込完了通知メールの送付

電子申請入力後、「申込完了通知メール」が自動で送信されます。その後、職員が申請内容を簡易的に審査し、不備がなければ「受理通知メール」を電子メールで送付します。

⑥受理通知メールの送付

⑦添付書類等の郵送

次ページ以降に記載の必要書類を確認の上、建設業課宛てに提出書類を郵送してください（受理通知メール送付日の翌日から7日以内に必着）。
なお、システムより印刷する郵送書類は必ず、当課からの「受理通知メール」を受け取った後に印刷してください。

申請内容に対し、補正等の指示があった場合は速やかに対応してください。
（電子申請を受理した後も、郵送書類等の追加送付依頼等、別途対応を依頼することがありますので、御注意ください。）

⑧入札参加資格者名簿への掲載

月末頃に、県ホームページ「建設業のひろば」に入札参加資格者名簿を掲載します。今回から、認定通知書の発行はありません。

3 電子申請サービス入力項目及び郵送書類等

①入力項目

入力項目	摘要
1 申請区分	電子申請サービス画面に従って入力
2 本社	電子申請サービス画面に従って入力
3 委任先営業所	電子申請サービス画面に従って入力 ※本社住所が静岡県外で、かつ、静岡県との契約締結権限を営業所長等に委任する場合のみ入力。また、委任できる営業所は1箇所のみで、申請しようとする業種の一部のみを委任することはできません。
4 代理人	電子申請サービス画面に従って入力 ※代理申請する場合のみ入力
5 登録事業・部門	電子申請サービス画面に従って入力
6 申請業種・申請部門	電子申請サービス画面に従って入力
7 建設関連業務実績高	電子申請サービス画面に従って入力
8 有資格者	電子申請サービス画面に従って入力 ※申請日時時点で、常時雇用している従業員のうち、専ら建設関連業務に従事している技術者数を基準とします。

②郵送書類等（書類の送付については、書類郵送の依頼メール（受理通知メール）を受け取った後に行ってください。）

※様式は、P4-4「提出書類の入手先」を参照

提出書類	提出対象者	摘要
1 建設関連業務の委託に係る入札参加資格審査申請書	全申請者	受理通知メール受け取り後、電子申請サービスから印刷し、申請日を記入 <印刷方法> ふじのくに電子申請サービスログイン→申込内容照会→申し込んだ手続の「詳細」をクリック→ページ最下部の「PDF ファイルを出力する」をクリック→印刷
2 申込内容印刷：申込詳細	全申請者	受理通知メール受け取り後、システムから印刷 <印刷方法> ふじのくに電子申請サービスログイン→申込内容照会→申し込んだ手続の「詳細」をクリック→申込内容右上の「申込内容印刷」をクリック→印刷
3 技術者一覧表	全申請者	様式5 必ず指定様式を使用のこと
4 測量等実績調査書	全申請者 (実績が無い場合は省略可)	様式6 申請しようとする日の直前2年間の完成業務及び同期間に着手した未完成業務のうち、申請業種ごとに主なもの10件以内を記載
5 商業登記簿謄本（登記事項証明書）（写し可）	法人のみ	申請日以前3か月以内のもの
6 身分証明書（写し可）	個人のみ	申請日以前3か月以内のもの (在住の市町村役場で交付)

7 営業に関し登録がなされていることを証する書類 (写し可)	該当する場合のみ	登録に係る通知書、証明書等
8 財務諸表	全申請者 (下記11の「現況報告書」 を提出する場合は省略 可)	決算の確定した直前2年分
9 年間委任状(原本)	本社が静岡県外の申請者 で、かつ、静岡県との契約 締結権限を営業所長等に委 任する場合のみ	様式任意。委任者、受任者を記載して押印。 参考様式は静岡県ホームページの申請書 ダウンロードで入手可能。
10 納税証明書(写し可)		申請日以前3ヶ月以内のもの
①静岡県税納税証明書	静岡県内に本店又は営業所 等がある場合	県財務事務所で交付。個人の場合は個人事業 税、法人の場合は法人県民税及び法人事業 税について、 <u>完納していること</u> の証明。
②消費税及び地方消費税 の納税証明書	全申請者	所轄の税務署で交付。 <u>完納していること</u> の 証明。(その3又はその3の2又はその3 の3)
11 現況報告書(写し可)	建設コンサルタント登録規定、 地質調査業登録規程、 補償コンサルタント登録規定 に基づく登録業者のみ	それぞれの登録規程による現況報告書 決算が確定している直前2年分
12 法人番号確認書類 (写し可)	法人のみ	法人番号指定通知書、国税庁法人番号公表 サイトの画面印刷など申請者の法人番号 が確認できる書類。
13 誓約書(原本)	全申請者	様式8 暴力団排除関連

4 提出書類の入手先

静岡県ホームページよりダウンロードできます。アクセス方法は下記のとおりです。

■トップページから、「目的から探す」→「申請書ダウンロード」→「交通基盤部」→「建設経済局建設業課」→「令和6・7年度随時申請用(建設関連業務)入札参加資格申請書等」

<http://www2.pref.shizuoka.jp/all/sinsei.nsf/06?openview&count=10000>

5 郵送書類の提出先

〒420-8601

静岡県静岡市葵区追手町9-6

静岡県交通基盤部建設業課 宛て

※郵送封筒表面に朱書きで「**入札参加資格申請提出書類 在中**」と記載してください。

<問合せ先>

〒420-8601

静岡県静岡市葵区追手町9-6

静岡県交通基盤部建設経済局建設業課

TEL 054-221-3059

FAX 054-221-3562

E-mail:kensetsusanka@pref.shizuoka.lg.jp