

被害状況等報告書 **記載例**

令和〇年〇月〇〇日

静岡県知事 様

申込者の住所  
又は所在地 **静岡県〇〇市〇〇町〇番〇号**  
氏 名 **有限会社〇〇商店**  
代表取締役社長 **〇〇〇〇**  
電話 (××××) ×× 局 ×××× 番

次の①又は②のいずれか該当するものについて記載してください。

- ① **直接被害** (直接被害とは、事業用建物、設備、備品、商品等に発生した実被害をいいます)  
令和6年台風第10号による直接被害の状況 (できる限り詳細に記載してください)

- 例①** 令和6年台風第10号による被害により、店舗が床上浸水した。店舗の補修、商品の補充や、店内の片付けが終わるまで営業がほとんどできない状態である。  
**例②** 今回の災害により、別添写真のとおり営業用車両3台中2台が廃車になり、買い替えの必要がある。また、車両調達まで、残りの1台で営業しなければならず、事業活動への影響は必至である。

\* 確認資料…上記被害状況を確認できる資料 (写真又は公的機関が発行した罹災証明書) を添付してください。 (コピー等写しを添付する場合には、申込窓口に原本を提示し、照合を受けてください。)

- ② **間接被害** (間接被害とは、実被害以外の影響をいいます。ア、イ両方を記載してください。)  
ア 令和6年台風第10号による間接被害の状況 (できる限り詳細に記載してください)

- 例③** 当店舗に接続する市道〇号が、〇月〇日まで通行不可能 (〇日からは片側通行) で利用客の車両の当店駐車場への乗り入れ、当店営業用車両の出入りが不可能となり、営業活動を〇日間休止したため、〇月の売上高の減少が見込まれる。

イ 売上高の減少

被災後1か月間の売上高が前年の同期比10%以上減少している又は減少する見込であること。

被災後1か月間の売上高 A	前年同期の売上高 B	減少率 $\frac{B-A}{B} \times 100$
(令和6年9月1日~同9月30日) <b>3,000千円 (見込)</b>	(令和5年9月1日~同9月30日) <b>8,500千円</b>	<b>64.7%</b>

A欄は、令和6年9月3日からの取扱期間中で、1か月間又は30日間とする。ただし、月単位で記載する場合には、9月分の起算日は9月1日でも可とする。

\* 確認資料…試算表、売上台帳の写し、決算書又は確定申告書の写し等、売上高の減少が確認できる書類、見込については根拠資料を添付してください。 (コピー等写しを添付する場合には、申込窓口で原本を提示し、照合を受けてください。)

## 申込窓口記載欄

- ・被害の状況について確認 [ **現地確認** (その他) ] (どちらかに○)  
・確認資料の原本照合 [ 不要 **済** ] (どちらかに○)

確認日 **令和〇年〇月〇〇日**  
申込窓口名 **〇〇銀行〇〇支店**  
担当者名 **営業課 〇〇〇〇**