

被害状況等報告書 記載例

令和〇年〇月〇〇日

静岡県知事様

申込者の住所
又は所在地 静岡県〇〇市〇〇町〇番〇号
氏 名 有限会社〇〇商店
代表取締役社長 〇〇〇〇
電話 (××××) ×× 局 ×××× 番

次の①又は②のいずれか該当するものについて記載してください。

① 直接被害 (直接被害とは、事業用建物、設備、備品、商品等に発生した実被害をいいます)
令和 7 年台風第 15 号による直接被害の状況 (できる限り詳細に記載してください)

- 例① 令和 7 年台風第 15 号による被害により、店舗が床上浸水した。店舗の補修、商品の補充や、店内の片付けが終わるまで営業がほとんどできない状態である。
- 例② 今回の災害により、別添写真のとおり営業用車両 3 台中 2 台が廃車になり、買い替えの必要がある。また、車両調達まで、残りの 1 台で営業しなければならず、事業活動への影響は必至である。

* 確認資料…上記被害状況を確認できる資料 (写真又は公的機関が発行した罹災証明書) を添付してください。 (コピー等写しを添付する場合には、申込窓口に原本を提示し、照合を受けてください。)

② 間接被害 (間接被害とは、実被害以外の影響をいいます。ア、イ両方を記載してください。)
ア 令和 7 年台風第 15 号による間接被害の状況 (できる限り詳細に記載してください)

- 例③ 当店舗に接続する市道〇号が、〇月〇日まで通行不可能 (〇日からは片側通行) で利用客の車両の当店駐車場への乗り入れ、当店営業用車両の出入りが不可能となり、営業活動を〇日間休止したため、〇月の売上高の減少が見込まれる。

イ 売上高の減少
被災後 1 か月間の売上高が前年の同期比 10% 以上減少している又は減少する見込であること。

被災後 1 か月間の売上高 A	前年同期の売上高 B	減少率 $\frac{B-A}{B} \times 100$
(令和 7 年 9 月 1 日～同 9 月 30 日) 3, 000 千円 (見込)	(令和 6 年 9 月 1 日～同 9 月 30 日) 8, 500 千円	64. 7%

A 欄は、令和 7 年 9 月 8 日からの取扱期間中で、1 か月間又は 30 日間とする。ただし、月単位で記載する場合には、9 月分の起算日は 9 月 1 日でも可とする。

* 確認資料…試算表、売上台帳の写し、決算書又は確定申告書の写し等、売上高の減少が確認できる書類、見込については根拠資料を添付してください。 (コピー等写しを添付する場合には、申込窓口に原本を提示し、照合を受けてください。)

申込窓口記載欄

- ・被害の状況について確認 [現地確認 その他] (どちらかに○)
- ・確認資料の原本照合 [不要 済] (どちらかに○)

確認日	令和〇年〇月〇〇日
申込窓口名	〇〇銀行〇〇支店
担当者名	営業課 〇〇〇〇