

## 事業承継計画書

1 申込者の概要  
(事業内容)

2 事業承継の形態 (該当するものに○)

ア 親族内承継    イ 従業員承継    ウ 外部承継

3 承継者等の概要

	被承継者	承継者
事業者名 / 代表者名		
従業員数		
資本金		
事業経歴		
業種		
本店の所在地 (※)		

※1 静岡県外に本店がある場合には、静岡県内にある事業所等の所在地を記載すること

※2 承継者または被承継者が個人の場合は、個人の事業経歴を記載すること

4 事業承継契約締結 (予定) 日

年 月 日

5 資金使途 (該当するものに○)

ア 事業承継契約等に係る経費

イ 株式取得に係る経費

ウ 事業資産買取に係る経費

エ 事業承継計画を実行するための運転資金

オ 事業承継計画を実行するための設備資金

カ 事業承継計画を実行するための既借入金の借換えに必要な資金

6 事業承継計画（スケジュールや手続き等）

※上記5の資金使途エ及びオで当資金を利用する場合は、事業承継に向けた準備から事業承継後の事業計画までを詳細に記載すること。

時 期	内 容

7 資金使途の事業承継との関連性

※上記6に係る詳細な資金使途を記載してください。（「諸経費支払」等は不可。）  
追加で確認資料等を求めることがあります。

8 資金計画（事業承継に係るもの）

必 要 な 資 金		金 額 (千円)	調 達 の 方 法		金 額 (千円)
設 備			金 融 機 関 からの借入	当 資 金 そ の 他	
			自己資金		
			その他		
	小 計		小 計		
運 転			金 融 機 関 からの借入	当 資 金 そ の 他	
			自己資金		
			その他		
	小 計		小 計		
借 換			金 融 機 関 からの借入	当 資 金 そ の 他	
			自己資金		
			その他		
	小 計		小 計		
合 計			合 計		