様式第98号（用紙　日本産業規格A

黄色着色部に必ずチェックを入れて申請してください。
入札参加資格申請に必要な旨を伝え、その他必要項目がある場合は財務事務所職員の指導を仰いでください。

納　税　証　明　書　交　付　請　求　書

年　　月　　日
財務事務所長　様
下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

請　求　者（納税者又は特別徴収義務者）	住所又は所在地			
	フリガナ			
	氏名又は法人の名称及び代表者氏名			
	電話番号			
代　理　人	氏　　名		請求枚数	枚
	電話番号			
証明書使用目的	□建設業許可等に関する書類提出　□所有権解除　□官公署への提出 □入札参加（資格申請・指名願）　□資金借入　□酒類製造・販売免許申請 □公益法人（認定申請・事業報告）　□帰化申請　□その他（　　）			
証明を受けようとする事項	納付すべき税額・納付済額・未納税額に関する証明	□法人県民税	年　月　日から 年　月　日まで	
		□法人事業税 特別法人事業税 地方法人特別税	年　月　日から 年　月　日まで	
		□個人事業税	年度	
		□自動車税種別割	□静岡　□浜松　□沼津　□伊豆　□富士山 登録番号	
		□その他の税目 （　　税）		
	その他の証明	□県税等の未納がないことの証明 ※税目を指定する場合は、以下の税目にチェックを入れてください。 □法人県民税・法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税 □個人事業税　□その他の税目（　　税）		
		□県税等の滞納処分を受けたことがないことの証明		
		□課税したことがないことの証明		
		□県税等の未納がないこと及び滞納処分を受けたことがないことの証明（酒販免許申請）		
証明書受領者				

（注）1　太線の枠内に必要事項を記入してください。
2　請求者本人（法人にあつては、代表者本人）であることを確認できる書類（運転免許証等）を提示してください。
3　代理人が請求する場合は、委任状を添付するとともに、代理人本人であることを確認できる書類（運転免許証等）を提示してください。
4　納付の確認には日数を要します。納付した日からおおむね15日以内に請求される場合は、領収証書をお持ちください。
5　委任の事実等記載内容を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。

※　納税証明書は、請求者本人及び代理人のみ請求できます。この文書を偽造し行使した者は、刑法第159条又は第161条又はその双方の規定によつて処罰されることがあります。

＜財務事務所整理欄＞第　　号

本人確認	□ 請求者　□ 代理人（委任状） □マイナンバーカード　□運転免許証　□健康保険証 □行政書士証・補助者証　□その他（　　）		代確表者認	□県税システム　□電話 □履歴事項全部証明書　□委任状 □その他（　　）
交付手数料	交付枚数	枚	領収済証貼付欄	
	領収金額	円		
決裁欄	担当者			