

## 電子申請入力手順

### 1 ふじのくに電子申請サービスへのアクセス

- 次のアドレスから、ふじのくに電子申請サービスにアクセスしてください。

([https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/offer/offerList\\_initDisplay.action](https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/offer/offerList_initDisplay.action))

- 静岡県HP：ふじのくに電子申請サービスからもアクセスできます。

(<https://www.pref.shizuoka.jp/kensei/onlineservice/denshishinsei/1041985.html>)

※Google Chrome又はMicrosoft Edgeを利用してください。



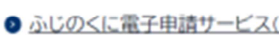
他のブラウザでは正常に利用できない場合があります。

<静岡県HP：ふじのくに電子申請サービス画面>

### ふじのくに電子申請サービスを利用する

「ふじのくに電子申請サービス」には、下記のパナー又はリンクからお入りください。  
※Google Chrome又はMicrosoft Edgeをご利用ください。他のブラウザでは正常に利用できない場合があります。

また、静岡県公式LINEからも電子申請が可能になりました。ぜひご利用ください。

- [静岡県公式LINE\(外部リンク\)](#) 
- [ふじのくに電子申請サービス\(外部リンク\)](#) 
- [ふじのくに電子申請サービス\(外部リンク\)](#) 

旧システムにおいて取得したID及びパスワードはご利用になれません  
ふじのくに電子申請サービスは、平成29年3月1日からサービス開始となったため、旧システムで取得したID・パスワードはご  
利用になれません。

申請・届出等の際は、お手数ですが、ふじのくに電子申請サービストップページの「利用者登録」から、新たに情報の登録をお願いします。

ここからアクセス

## 2 手続きの検索

- ふじのくに電子申請サービスの手続き申込の検索キーワードに、「登録販売者」と入力して検索してください。
- 手続き一覧に、「令和6年度登録販売者試験受験申請」が表示されるので、クリックしてください。

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード   類義語検索を行う

利用者選択  個人が利用できる手続き  法人が利用できる手続き

「登録販売者」と入力

手続き一覧

2024年05月14日 20時24分 現在

並び替え  ▼ 表示数変更  ▼

1

令和6年度登録販売者試験受験申請

受付開始日時 2024年05月14日18時00分  
受付終了日時 随時

1

ここをクリック

### 3 利用者ログイン

- ・「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。
- ・以前に別の手続きで、利用者登録をされている方は、利用者IDとパスワードを入力することで、手続きを進めることもできます。

手続き申込

利用者ログイン

|      |                   |
|------|-------------------|
| 手続き名 | 令和6年度登録販売者試験受験申請  |
| 受付時期 | 2024年5月14日18時00分～ |

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

ここをクリック

利用者登録される方はこちら

### 4 手続き説明、利用規約の同意

- ・手続きの説明や問い合わせ先や利用規約が表示されます。
- ・利用規約をご確認いただき、「同意する」をクリックしてください。

<利用規約>

ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）利用規約

1 目的

この規約は、ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）（以下「本サービス」といいます。）を利用して静岡県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、静岡県は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

ここをクリック

## 5 連絡先メールアドレスの入力

- 連絡先メールアドレスを入力してください。
- 入力後、「完了する」をクリックしてください。

### 利用者ID入力

令和6年度登録販売者試験受験申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-shizuoka@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届いて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る **完了する** >

メールアドレス入力後、ここをクリック

## 6 入力フォームへのアクセス URL のメール送信

- 入力した連絡先メールアドレスに、入力フォームへのアクセス URL が記載されたメールが送信されますので、そこから再度アクセスしてください。

### 手続き申込

🔍 手続き選択をする | 📧 **メールアドレスの確認** | 📝 内容を入力する | 📍 申し込みをする

### メール送信完了

令和6年度登録販売者試験受験申請

メールを送信しました。  
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。  
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。  
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

## 7 申請者情報の入力

- ・入力フォームに沿って、申請者情報を入力してください。

### (1) 本籍地（国籍）

- ・本籍地都道府県は、戸籍謄（抄）本等を確認の上、都道府県名のみを入力してください。
- ・日本国籍を有していない場合は、住民票に記載されている国籍を入力してください。

（入力例1）静岡県      （入力例2）ブラジル

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text '申込'. Below this, a white box contains the text '選択中の手続き名: 令和6年度登録販売者試験受験申請' and a button labeled '問合せ先 +開く'. Below this is a light blue section header '申請者情報'. Underneath, there is a sub-section header '本籍地（国籍）' with a red '必須' (Required) tag. Below this header, there are two bullet points: '・本籍地都道府県は、戸籍謄（抄）本等を確認の上、都道府県名のみを入力してください。' and '・日本国籍を有していない場合は、住民票に記載されている国籍を入力してください。' followed by the examples '(入力例1) 静岡県 (入力例2) ブラジル'. At the bottom of this section is an empty text input field.

### (2) 郵便番号

- ・現住所の郵便番号を入力してください。
- ・郵便番号は、半角数字のみで、ハイフンは入力しないでください。

（入力例）4208601

### (3) 住所

- ・現住所を都道府県から入力してください。
- ・丁目、番地、〇番〇号、〇号室などは、次の入力例のように省略して入力してください。

（現住所）静岡県静岡市葵区追手町9番6号 グリーンハイツ201号室

（入力例）静岡県静岡市葵区追手町9-6 グリーンハイツ201

#### (4) 氏名

- 氏名は、戸籍謄（抄）本を確認の上、氏と名をそれぞれの欄に入力してください。
- 外国籍の場合は、住民票どおりの氏名を入力してください。（通称名のみの入力は不可）
- 外字など通常変換できない字については、普段使用している字を入力してください。

（入力例1）しんのように十の「つじ」→辻

（入力例2）土に口の「よし」→吉

**郵便番号 必須**

- 現住所の郵便番号を入力してください。
- 郵便番号は、半角数字のみで、ハイフンは入力しないでください。  
（入力例）4208601

郵便番号

**住所 必須**

- 現住所を都道府県から入力してください。
- 丁目、番地、○番○号、○号室などは、次の記載例のように省略して入力してください。  
（現住所）静岡県静岡市葵区追手町9番6号 グリーンハイツ201号室  
（入力例）静岡県静岡市葵区追手町9-6 グリーンハイツ201

住所

**氏名 必須**

- 氏名は、戸籍謄（抄）本を確認の上、氏と名をそれぞれの欄に入力してください。
- 外国籍の場合は、住民票どおりの氏名を入力してください（通称名のみの入力は不可）。
- 外字など通常変換できない字については、普段使用している字を入力してください。（入力例1）しんのように十の「つじ」→辻  
（入力例2）土に口の「よし」→吉

氏  名

#### (5) 氏名（フリガナ）

- 氏名（フリガナ）は、全角カタカナで入力してください。

#### (6) 生年月日（西暦）

- 生年月日は、半角数字で西暦年、月、日の順に入力してください。
- 月、日が1けたの場合は、10の位に「0」を入力してください。

（生年月日）1977年3月31日生

（入力例）19770331

(7) 電話番号

- ・連絡先の電話番号は、平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、必ず連絡の取れる電話番号を市外局番から入力してください。(携帯電話も可)
- ・半角数字で、ハイフンは入力しないでください。  
(電話番号) 054-221-2411  
(入力例) 0542212411

**氏名(フリガナ) 必須**

・氏名(フリガナ)は、全角カタカナで入力してください。

氏  名

**生年月日(西暦) 必須**

・生年月日は、半角数字で西暦年、月、日の順に入力してください。  
・月、日が1けたの場合は、10の位に「0」を入力してください。  
(生年月日) 1977年3月31日生  
(入力例) 19770331

 カレンダー

**電話番号 必須**

・連絡先の電話番号は、平日の午前8時30分から午後5時15分までの間に、必ず連絡の取れる電話番号を市外局番から入力してください。(携帯電話も可)  
・半角数字で、ハイフンは入力しないでください。  
(電話番号) 054-221-2411  
(入力例) 0542212411

電話番号

(8) 電話番号が勤務先の場合

- ・連絡先の電話番号が勤務先の場合、その名称(例:〇〇薬局〇〇店 等)を入力してください。

(9) メールアドレス

- ・連絡の取れるメールアドレスを入力してください。
- ・問い合わせに対応できれば、「5 連絡先メールアドレスの入力」で入力いただいたメールアドレスと同じでも異なっても、どちらでも構いません。
- ・問い合わせは、ここで入力していただいたメールアドレスに送信されます。

(10) 性別

- ・性別を選択してください。

**電話番号が勤務先の場合**

・連絡先の電話番号が勤務先の場合、その名称（例：〇〇薬局〇〇店 等）を入力してください。

**メールアドレス 必須**

・連絡の取れるメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

**性別 必須**

・性別を選択してください。

男性

女性

選択解除

(11) 写真

- ・写真は、概ね3か月以内に撮影した正面、上半身、無帽、無背景のもので、本人と確認できるものを添付してください。（縦向き、縦横比4：3）
- ・ファイル形式は、jpg、jpeg、png、gif のいずれかとしてください。
- ・ファイル名は、氏名と生年月日半角7ケタとしてください。

(入力例) 静岡太郎 19800101

- ・容量は3MB以下（顔がしっかり認識できる程度）としてください。
- ・推奨サイズは、縦560ピクセル、横420ピクセル（縦横比4：3）です。

(12) 備考

- ・身体に障害のある方など、受験時の配慮の要望がある場合は、県薬事課（電話：054-221-2411 メール：yakuji@pref.shizuoka.lg.jp）に予めご相談いただいた上で、備考欄に（1）障害等の状況（2）対応希望の内容（3）県の求めに応じて診断書等の提出をする、旨を入力してください。



**写真 必須**

- ・写真は、概ね3か月以内に撮影した正面、上半身、無帽、無背景のもので、本人と確認できるものを添付してください。（縦向き、縦横比4：3）
- ・ファイル形式は、jpg、jpeg、png、gifのいずれかとしてください。
- ・ファイル名は、氏名と生年月日半角7ケタとしてください。  
（入力例）静岡太郎19800101
- ・容量は3MB以下（顔がしっかり認識できる程度）としてください。
- ・推奨サイズは、縦560ピクセル、横420ピクセル（縦横比4：3）です。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

**備考**

- ・身体に障害のある方など、受験時の配慮の要望がある場合は、県薬事課（下記問合せ先）に予めご相談いただいた上で、備考欄に（1）障害等の状況（2）対応希望の内容（3）県の求めに応じて診断書等の提出をする、旨を入力してください。

## 8 申請者情報の入力確認

- ・必要事項をすべて入力できたら、「確認へ進む」をクリックしてください。

**納付情報**

**納付額**

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。  
審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥15,000 2024年06月07日までにお支払ください。

ここをクリック

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

**【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】**

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

## 9 申込確認

- ・入力した内容を確認し、間違いがなければ「申込む」を、修正する場合は、「入力へ戻る」をクリックしてください。

## 10 申込完了～申込内容照会

- 必要事項が入力でき、申込が完了しましたら、整理番号とパスワードが付与されます。（別途入力いただいたメールアドレスに、整理番号とパスワードが記載された申込完了通知が送付されます。）
- 画面上部の「申込内容照会」をクリックしてください。

静岡県  
ふじのくに 電子申請サービス

ログイン  
利用者登録

操作時間を延長する  
配色を変更する  
文字サイズを変更する  
ヘルプ  
FAQ  
問い合わせフォーム  
上へ  
下へ

> 手続き申込 > **申込内容照会** > 職責署名検証

手続き申込

②ここをクリック

メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込完了

令和6年度静岡県登録販売者試験受験申請の申込完了しました。  
<次に行っていただくこと。>

- 整理番号とパスワードを控えてください。（別途申込完了通知メールが送付されます。）
- 申込内容照会から、整理番号とパスワードを入力し、申込内容を確認してください。
- 申込内容照会画面から、電子納付に必要な収納機関番号、納付番号、確認番号及び納付区分を確認してください。
- Pay-easy（ペイジー）により、電子納付の手続きを行ってください。

電子納付がなされない場合、受験はできません。

**申込みが完了しました。**  
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、  
メールが届かない可能性があります。

|       |  |
|-------|--|
| 整理番号  |  |
| パスワード |  |

①ここにあなたの整理番号とパスワードが表示されます

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。  
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

お問い合わせ先：静岡県事業課  
電話：054-221-2411  
FAX：054-221-2199  
メール：yakuji@pref.shizuoka.lg.jp

## 11 申込内容照会

- 先ほど付与された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを

照会する >

整理番号とパスワードを入力し、ここをクリック

## 12 申込内容照会～納付情報の確認

- 申込内容照会の画面から、納付情報が確認できます。
- 収納機関番号、納付番号、確認番号、納付区分が付与されますので、これらの番号を用いて、Pay-easy（ペイジー）により手数料を納付してください。
- 金融機関によって、インターネットバンキングで支払可能である、店舗 ATM で支払可能であるなど対応が異なりますので、ご利用される金融機関について、Pay-easy（ペイジー）ホームページで確認ください。

<Pay-easy（ペイジー）について（<https://www.pay-easy.jp/>）>

- 手数料納付後は、「納付済額→¥15,000」、「納付状況→支払済」、「納付日→支払日」が表示されますので、Pay-easy（ペイジー）による手数料納付後に、もう一度申込内容照会を行い、支払状況を確認してください。
- なお、申込内容照会が一番下に、「再申込する」ボタンがありますが、データが重複するため、クリックしないでください。（修正が必要な事項がありましたら、県薬事課までご連絡ください。）

| 納付情報     |   | 最新データ表示                                   |
|----------|---|---|
| 収納機関番号   | 22000   | <a href="#">【インターネットバンクでお支払いされる方はこちら】</a> |
| 納付番号     | 12345678901234  |   |
| 確認番号     | 123456  |   |
| 納付区分     | 350   |   |
| 支払可能期限   | 2024年06月07日   |   |
| 納付内容（漢字） | 登録販売者試験手数料  |   |
| 納付内容（カナ） | トウロクハンバイシヤシケンテスウリヨウ   |   |
| 納付額      | ¥15,000   |   |
| 納付済額     |   |   |
| 納付状況     | 未払い<br>お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。<br>納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。<br>※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。<br>1時間以上納付状況が変わらない場合は、<br>お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。 |   |
| 納付日      |   |   |

収納機関番号、納付番号、確認番号、納付区分を用いてページで納付

納付後は、納付済額、納付状況、納付日が表示されます。

### 13 問い合わせ先

静岡県健康福祉部生活衛生局薬事課

電話：054-221-2411

FAX：054-221-2199

メール：yakuji@pref.shizuoka.lg.jp