

金融機関口座確認書類貼付用紙及びチェックリスト

振込先金融機関口座確認書類 写し貼り付け欄

(通帳又はキャッシュカードの口座番号が書かれた部分)

次の8項目全てが判別できることを確認してください。

- ・口座名義(漢字)    ・口座名義(カナ)    ・金融機関名
- ・支店名            ・金融機関コード    ・店番
- ・預金種別        ・口座番号

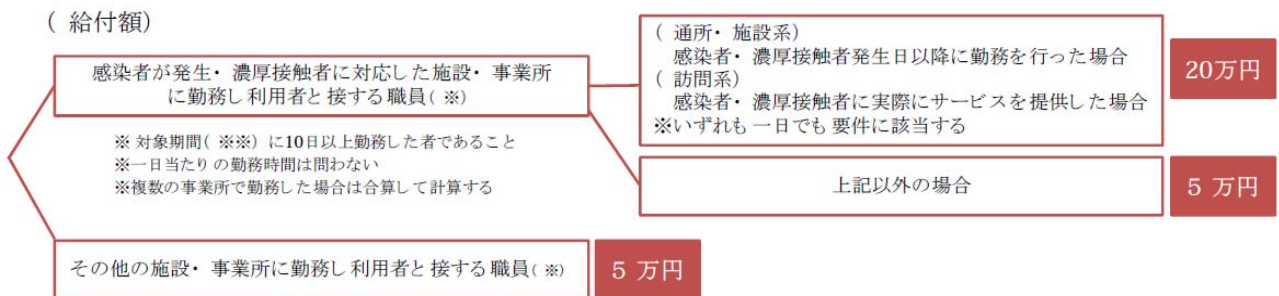
チェックリスト

(以下の項目について必ず確認し、確認後はチェック欄(□)にシを入れること)

- ①提出書類に記載漏れや記載誤りがないか、再度確認しました。
- ②記入した口座番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを確認しました。
- ③提出資料に漏れが無いことを確認しました。
  - 交付申請書等(  様式第1号  別紙様式1  別添  別紙様式2  別紙様式3 )
  - 口座振替による支払及びファクスによる口座振替通知登録申出書(別紙様式4)
  - 本用紙(別紙様式4-1)(通帳のコピーを貼付)
- ④新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金の支給対象者、支給額に誤りがないか下図で確認しました。
- ⑤慰労金の支給対象者に、「代理申請・受領委任状」の内容を理解してもらい、自署を得ました。
- ⑥事業完了後(申請が慰労金のみの場合も慰労金支給後)、実績報告書を提出し、概算払で受けた交付金の額が実績額より多い場合は、県に返還することを理解しました。

○慰労金の支給対象職員及び給付額

対象:介護サービス事業所・施設(下図では「施設・事業所」という。)に勤務し、利用者と接する職員で、  
下図の要件にあてはまる者



(※※) 対象期間:令和2年2月7日から6月30日までの間