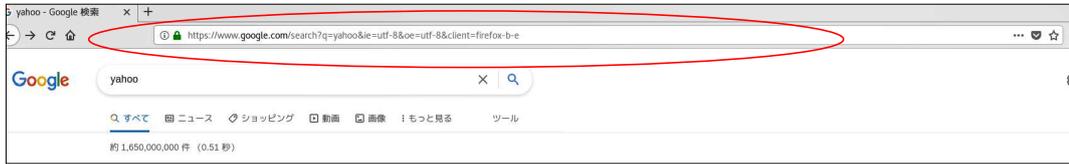


ふじのくに電子申請サービス
介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金
電子申請のやり方

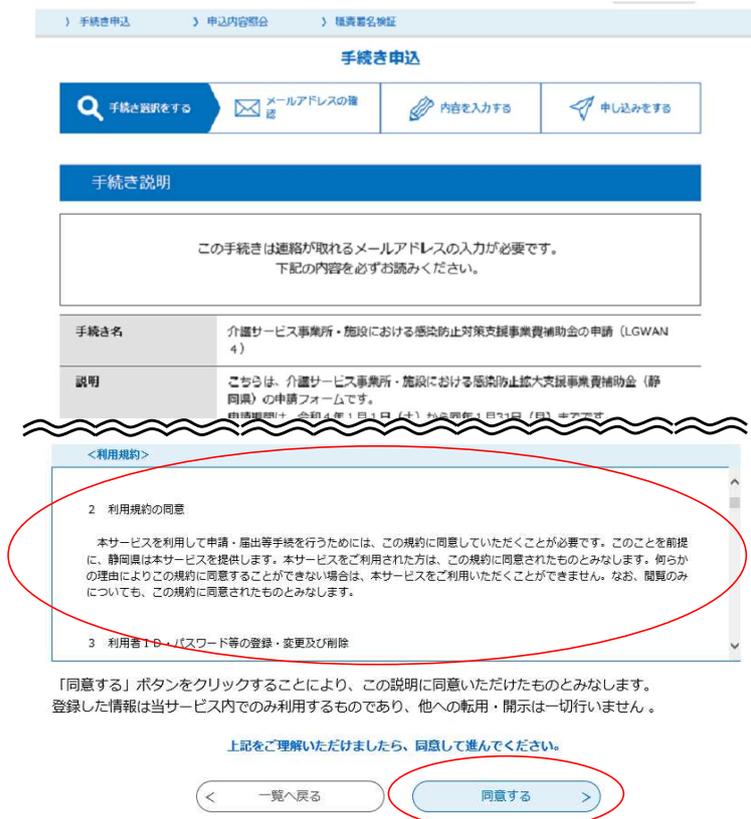
1 ふじのくに電子申請サービス(介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金の申請)のアドレスのリンクをクリックするか、または、アドレスをコピーして、インターネットのアドレスバーに貼り付けてください。



2 ふじのくに電子申請サービスのページが開くので、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。



3 ページの下の方にある「利用規約」を御確認いただき、よろしければ「同意する」をクリックしてください。



4 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

5 「メールを送信しました」の画面が出たら、先ほど入力したアドレスのメールボックスを確認し、ふじのくに電子申請サービスから届いたメールの中に記されたアドレスをクリックしてください。
※24時間以内に申込みをせず、アクセスできなくなった場合は、メールアドレスの入力からやり直してください。

- 6 法人等名を入力します。
個人事業主の場合は、「屋号 個人事業主氏名」を入力してください。

[手続き申込](#) > [申込内容照会](#) > [職責署名検証](#)

手続き申込

[手続き選択をする](#) | [メールアドレスの確認](#) | [内容を入力する](#) | [申し込みをする](#)

申込

選択中の手続き名： **介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金の申請**
 問合せ先 [+開く](#)

申請者名 必須

法人等名を入力してください。（申請書に記載した申請者と同一としてください。）
事業所名は入力しないでください。

個人事業主の場合は、屋号と個人事業主の氏名を入力してください。

- 7 「交付申請書」の「添付ファイル」ボタンをクリックし、「添付ファイル選択」画面で「参照」ボタンを押して、ファイルを添付してください。

交付申請書 [添付ファイル](#) **必須**

静岡県の交付申請書（エクセルファイル）の様式で作成した申請書を添付してください。

申請前に、もう一度御確認ください。

- 申請者は、法人名・法人代表者名（個人事業主の場合は、屋号+事業主氏名）となっている。
- 1つの申請ファイルに同一法人内の県内事業所・施設分の「個票」を集約している。
- 今回添付するファイルの中に「備後経済事業所」が含まれていない。

↓

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- 【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- 添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- 全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	介護サービス事業所・施設における感染防止対策支援事業費補助金の申請
項目名	交付申請書
添付できるファイル数	1

添付ファイル

ファイルを選択してください

②
 ①

[< 入力へ戻る](#)

8 「添付結果」にファイル名が表示されていれば、OKです。「入力へ戻る」をクリックしてください。



9 「手続き申込」画面に戻るので、下の方にある「確認へ進む」をクリックしてください。



10 「申込確認」画面で、申請者名と申請ファイルに誤りがないか確認して、「申し込む」をクリックしてください。



- 11 「申込完了」画面の整理番号とパスワードを控えておいてください。
なお、審査は1月～2月に行い、3月下旬に補助金をお支払いする予定です。

申込完了

申請が完了しました。

申請が受け付けられると、
最初に登録いただいたメールアドレスへ申込完了通知が届きますので、御確認ください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	438
パスワード	Ukh

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

- 12 最初に登録したメールアドレスに、「申込完了通知メール」が届いたことを確認してください。 これで、申請手続きは終了です。

