

変更届

加算を算定する際に提出した届出書、介護職員等特定処遇改善計画書、計画書添付書類等に記載の変更があった場合には、変更の届出をしてください。

変更事由

- ①会社法による吸収合併、新設合併等により、介護職員等特定処遇改善計画書の作成単位が変更となる場合は、当該事実発生までの賃金改善の実績及び承継後の賃金改善に関する内容
- ②複数の介護サービス事業所等について一括して申請する事業者において、当該申請に係る介護サービス事業所等に増減(新規指定、廃止等の事由による)があった場合は、当該事業所等の介護保険事業所番号、事業所等の名称、サービスの種別
- ③就業規則を改正(介護職員の処遇に関する内容に限る。)した場合は、当該改正の概要
- ④介護福祉士の配置等要件に関する適合状況に変更があり、該当する加算の区分に変更が生じる場合は、介護職員等特定処遇改善計画書における賃金改善計画、介護福祉士の配置等要件の変更に係る部分の内容(計画書添付書類の内容に変更があった場合には変更後の計画書添付書類を添付すること。)なお、喀痰吸引を必要とする利用者の割合についての要件等を満たせないことにより、入居継続支援加算や日常生活継続支援加算を算定できない状況が常態化し、3か月以上継続した場合には、変更の届出を行うこと。

介護職員等特定処遇改善計画書(令和 年度届出用)

事業所等情報

介護保険事業所番号	2	2							
-----------	---	---	--	--	--	--	--	--	--

事業者・開設者	フリガナ								
	名称								
主たる事務所の所在地	〒	-							
	電話番号		FAX番号						
事業所等の名称	フリガナ							提供するサービス	
	名称								
事務所の所在地	〒	-							
	電話番号		FAX番号						

複数の事業所ごと一括して提出する場合の一括して提出する事業者数
 ※この場合、事業者等情報については、「別紙一覧表による」と記載すること。

特定加算(Ⅰ)()事業所
 特定加算(Ⅱ)()事業所

(1) 賃金改善計画について(本計画に記載された金額については見込みの額であり、申請時以降の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得るものである。)

①	算定する加算の区分	介護職員等特定処遇改善加算 (Ⅰ Ⅱ)
②	現行の処遇改善加算の取得状況	介護職員処遇改善加算 (Ⅰ Ⅱ Ⅲ)
③	サービス提供体制強化加算等の取得状況 (取得している場合には種別を記入)	取得有() 取得無
④	介護職員等特定処遇改善加算算定対象月	令和 年 月 ~ 令和 年 月
⑤	令和 年度介護職員等特定処遇改善加算の見込額	円
⑥	賃金改善所要見込額(i - ii)	円
	i) 加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)	円
	ii) 初めて加算を取得する(した)月の前年度の賃金の総額	円
⑦	経験・技能のある介護職員(①)における平均賃金改善額((iii-iv) / v)	円・人
	iii) 加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)	円
	iv) 初めて加算を取得する(した)月の前年度の賃金の総額	円
	v) 当該事業所における経験・技能のある介護職員の人数	人
	【そのうち、月額8万円の改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者(見込み数)	人】
⑧	他の介護職員(②)における平均賃金改善額((vi-vii) / viii)	円・人
	vi) 加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)	円
	vii) 初めて加算を取得する(した)月の前年度の賃金の総額	円
	viii) 当該事業所における他の介護職員の人数	人
	その他の職種(③)における平均賃金改善額((ix-x) / xi)	円・人
⑨	ix) 加算の算定により賃金改善を行った場合の賃金の総額(見込額)	円
	x) 初めて加算を取得する(した)月の前年度の賃金の総額	円
	xi) 当該事業所におけるその他の職種の人数	人
	【そのうち、改善後の賃金が最も高額な者の賃金(見込額)	円】
⑩	賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月
	※原則各年4月～翌年3月までの連続する期間を記入すること。なお、当該期間の月数は加算の対象月数を超えてはならない。	
⑪	賃金改善を行う賃金項目及び方法(賃金改善を行う賃金項目(増額若しくは新設した又はする予定である給与の項目の種類(基本給、手当、賞与等)等)、賃金改善の実施時期や対象職員、一人当たりの平均賃金改善見込額について、可能な限り具体的に記載すること。なお①の「経験・技能のある介護職員」の基準設定の考え方については必ず記載すること。	

※ ⑥については、法定福利費等の賃金改善に伴う増加分を含むことができる。

※ ⑥が⑤を上回らなければならないこと。

※ ⑥ ii) の計算に際しては、賃金改善実施期間の職員の人数と合わせた上で算出すること。すなわち、比較時点から賃金改善実施期間の始点までに職員が増加した場合、当該職員と同等の勤続年数の職員が比較時点にもいたと仮定して、賃金総額に上乘せする必要があることに留意すること。

※ 複数の介護サービス事業所等について一括して提出する場合、以下の添付書類についても作成すること。

- ・添付書類1: 都道府県等の圏域内の、当該計画に記載された計画の対象となる介護サービス事業所等の一覧表(指定権者ごと)
- ・添付書類2: 各都道府県内の指定権者(当該都道府県を含む。)の一覧表(都道府県ごと)
- ・添付書類3: 計画に記載された計画の対象となる介護サービス事業者等に係る都道府県の一覧表

(2) 職場環境等要件について

(※)太枠内に記載すること。

平成20年10月から現在までに実施した事項について必ず全てに○をつけること。複数の取組を行い、「資質の向上」、「労働環境・処遇の改善」及び「その他」について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。	
資質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む) ・研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ・小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築 ・キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない介護事業者に限る) ・その他()
労働環境・ 処遇の改善	<ul style="list-style-type: none"> ・新人介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等導入 ・雇用管理改善のための管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実 ・ICT活用(ケア内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にする事等を含む)による介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等)による業務省力化 ・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等導入 ・子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備 ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化 ・健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 ・その他()
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・介護サービス情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化 ・中途採用者(他産業とからの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等) ・障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮 ・地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上 ・非正規職員から正規職員への転換 ・職員の増員による業務負担の軽減 ・その他()

(3) 見える化要件について

(※)太枠内に記載すること。

実地している周知方法について、○をつけること。2020年度から実施予定である場合には、「予定」に○をつけること。	
ホームページへの掲載	<ul style="list-style-type: none"> ・「介護サービス情報公表システム」への掲載 / 予定 ・独自のホームページへの掲載 / 予定
その他の方法による掲示等	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示 / 予定 ・その他()

※ 虚偽の記載や、介護職員等特定処遇改善加算の請求に関して不正を行った場合には、支払われた介護給付費の返還を求められることや介護事業者の指定が取り消される場合があるので留意すること。

本計画書については、雇用するすべての介護職員に対し周知をしたうえで、提出していることを証明いたします。

平成 年 月 日 (法人名)

(代表者名)

印

参考様式

介護職員等特定処遇改善計画書(加算見込額積算シート)

法人名									
都道府県名									
介護保険事業所番号	所在市町	事業所の名称	サービス名	1月当たり総 単位数(A)	加算 区分	加算率 (B)	1単位の単価 (C)	見込額 (D=A×B×C)	
令和 年度における加算対象予定サービス月数(E)				1か月分見込額合計額(F)					
加算対象予定 サービス提供月		令和 年 月 ~ 令和 年 月		令和 年度見込額総額(G=F×E)					

介護職員等特定処遇改善計画書(届出対象都道府県内一覧表)

法人名									
指定権者 (都道府県・ 市区町村)	介護職員等特定処遇改善加 算の見込額	賃金改善の見込額	①の平均賃金改善額(見込 額)・人数		②の平均賃金改善額(見込 額)・人数		③の平均賃金改善額(見込 額)・人数		
静岡県	円	円	円	人	円	人	円	人	
静岡市	円	円	円	人	円	人	円	人	
浜松市	円	円	円	人	円	人	円	人	
沼津市	円	円	円	人	円	人	円	人	
三島市	円	円	円	人	円	人	円	人	
富士宮市	円	円	円	人	円	人	円	人	
島田市	円	円	円	人	円	人	円	人	
富士市	円	円	円	人	円	人	円	人	
磐田市	円	円	円	人	円	人	円	人	
焼津市	円	円	円	人	円	人	円	人	
掛川市	円	円	円	人	円	人	円	人	
藤枝市	円	円	円	人	円	人	円	人	
御殿場市	円	円	円	人	円	人	円	人	
袋井市	円	円	円	人	円	人	円	人	
裾野市	円	円	円	人	円	人	円	人	
湖西市	円	円	円	人	円	人	円	人	
函南町	円	円	円	人	円	人	円	人	
清水町	円	円	円	人	円	人	円	人	
長泉町	円	円	円	人	円	人	円	人	
小山町	円	円	円	人	円	人	円	人	
川根本町	円	円	円	人	円	人	円	人	
森町	円	円	円	人	円	人	円	人	
熱海市	円	円	円	人	円	人	円	人	
伊東市	円	円	円	人	円	人	円	人	
伊豆の国市	円	円	円	人	円	人	円	人	
伊豆市	円	円	円	人	円	人	円	人	
下田市	円	円	円	人	円	人	円	人	
牧之原市	円	円	円	人	円	人	円	人	
菊川市	円	円	円	人	円	人	円	人	
御前崎市	円	円	円	人	円	人	円	人	
吉田町	円	円	円	人	円	人	円	人	
東伊豆町	円	円	円	人	円	人	円	人	
河津町	円	円	円	人	円	人	円	人	
西伊豆町	円	円	円	人	円	人	円	人	
松崎町	円	円	円	人	円	人	円	人	
南伊豆町	円	円	円	人	円	人	円	人	
合計	円	円							

C D

※DはCを上回らなければならない。

①②③それぞれの平均賃金改善額(合計見込額) 人数			
------------------------------	--	--	--

介護職員等特定処遇改善計画書(都道府県状況一覧表)

法人名									
都道府県	介護職員等特定処遇改善加算の見込額	賃金改善の見込額	①の平均賃金改善額(見込額)・人数		②の平均賃金改善額(見込額)・人数		③の平均賃金改善額(見込額)・人数		
北海道	円	円	円	人	円	人	円	人	
青森県	円	円	円	人	円	人	円	人	
岩手県	円	円	円	人	円	人	円	人	
宮城県	円	円	円	人	円	人	円	人	
秋田県	円	円	円	人	円	人	円	人	
山形県	円	円	円	人	円	人	円	人	
福島県	円	円	円	人	円	人	円	人	
茨城県	円	円	円	人	円	人	円	人	
栃木県	円	円	円	人	円	人	円	人	
群馬県	円	円	円	人	円	人	円	人	
埼玉県	円	円	円	人	円	人	円	人	
千葉県	円	円	円	人	円	人	円	人	
東京都	円	円	円	人	円	人	円	人	
神奈川県	円	円	円	人	円	人	円	人	
新潟県	円	円	円	人	円	人	円	人	
富山県	円	円	円	人	円	人	円	人	
石川県	円	円	円	人	円	人	円	人	
福井県	円	円	円	人	円	人	円	人	
山梨県	円	円	円	人	円	人	円	人	
長野県	円	円	円	人	円	人	円	人	
岐阜県	円	円	円	人	円	人	円	人	
静岡県	円	円	円	人	円	人	円	人	
愛知県	円	円	円	人	円	人	円	人	
三重県	円	円	円	人	円	人	円	人	
滋賀県	円	円	円	人	円	人	円	人	
京都府	円	円	円	人	円	人	円	人	
大阪府	円	円	円	人	円	人	円	人	
兵庫県	円	円	円	人	円	人	円	人	
奈良県	円	円	円	人	円	人	円	人	
和歌山県	円	円	円	人	円	人	円	人	
鳥取県	円	円	円	人	円	人	円	人	
島根県	円	円	円	人	円	人	円	人	
岡山県	円	円	円	人	円	人	円	人	
広島県	円	円	円	人	円	人	円	人	
山口県	円	円	円	人	円	人	円	人	
徳島県	円	円	円	人	円	人	円	人	
香川県	円	円	円	人	円	人	円	人	
愛媛県	円	円	円	人	円	人	円	人	
高知県	円	円	円	人	円	人	円	人	
福岡県	円	円	円	人	円	人	円	人	
佐賀県	円	円	円	人	円	人	円	人	
長崎県	円	円	円	人	円	人	円	人	
熊本県	円	円	円	人	円	人	円	人	
大分県	円	円	円	人	円	人	円	人	
宮崎県	円	円	円	人	円	人	円	人	
鹿児島県	円	円	円	人	円	人	円	人	
沖縄県	円	円	円	人	円	人	円	人	
全国計	円	円							

E

F

※FはEを上回らなければならない。

①②③それぞれの平均賃金改善額(合計見込額) 人数			
------------------------------	--	--	--

法人名

介護職員等特定処遇改善計画書の周知証明

- 介護職員等特定処遇改善計画書を介護職員に周知したことについて、該当する方法の番号を○で囲み、3及び4は証明となる資料を、本用紙に添付すること。
(1～4のいずれかへ○を必ず記入して下さい。)

- 介護職員等特定処遇改善計画書を全事業所に掲示した場合

1 介護職員等特定処遇改善計画書を全事業所に掲示

- 介護職員等特定処遇改善計画書を全介護職員に通知した場合

2 介護職員等特定処遇改善計画書の写しを職員へ配布

計画書の添付は不要です。

3 介護職員等特定処遇改善計画書をメールにて配信

メール本文を印刷のうえ、添付してください。
職員のメールアドレスは、塗りつぶして見えないようにしてください。

- その他

4 上記1～3以外の方法で計画書を周知

その他の方法で周知したことの証明となる書類を添付してください。

- 上記1～4の介護職員等特定処遇改善計画書の周知に加え、その他必要な書類等を介護職員へ周知した場合

5 チラシを作成し、職員へ配布

介護職員へ配布したチラシを添付してください。

6 その他

その他介護職員へ配布した書類等を添付してください。

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

(法人名)

(代表者)

印

令和 年度介護職員等特定処遇改善加算届出書

介護サービス事業所「〇〇〇〇〇」(介護保険事業所番号)(サービス名)に係る介護職員等特定処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員等特定処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

(添付書類)

- ・ 介護職員等特定処遇改善計画書(別紙様式2)
- ・ その他必要な書類(等)

静岡県知事 川勝 平太 様

(法人名)

(代表者)

印

令和 年度介護職員等特定処遇改善加算届出書

別表の介護サービス事業所に係る介護職員等特定処遇改善加算に関する届出書について、別添のとおり、介護職員等特定処遇改善計画書その他必要な書類を添えて届け出ます。

(添付書類)

- ・ 介護職員等特定処遇改善計画書(別紙様式2)
- ・ その他必要な書類(等)

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

(法人名)

(代表者)

印

令和 年度介護職員等特定処遇改善加算届出書

先に提出した令和 年度介護職員等特定処遇改善加算届出書等の内容に変更が生じたので、必要な書類を添えて届出します。

(変更内容)

* 申請時記載の内容に変更が生じた事項について、具体的に記載すること。

(添付書類)

平均賃金改善額（見込額）に係るチェック表

●賃金改善に要する費用の見込額の平均

①経験・技能のある介護職員(a/b)		円
②他の介護職員(c/d)		円
③その他の職種(e/f)		円

●賃金改善実施期間
(※4)

か月

番号	グループ	事業所名	氏名	職種	区分	処遇改善加算実施期間						計 A	人数 (常勤換算)	平均改善 月額	改善前の賃金 (年額)	改善後の賃金 (年額)
						10月	11月	12月	1月	2月	3月					
					(記載例)											
1					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
2					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
3					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
3					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
4					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
4					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
4					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
5					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
5					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
-					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
					賃金改善を行わない職員数(※3)											
					小計											
					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
6					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
7					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
8					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
8					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
8					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
8					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
-					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											
					賃金改善を行わない職員数(※3)											
					小計											
					初めて加算を取得する月の 前年度の賃金(※1)											
					特定加算による賃金改善額 (※2)											
					計											

9				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
10				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
11				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
11				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
-			賃金改善を行わない職員数(※3)	初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
小計				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		
計				初めて加算を取得する月の前年度の賃金(※1)																		
				特定加算による賃金改善額(※2)																		
				計																		

※1 賃金には、介護職員が受け取る基本給、手当、賞与等(退職手当を除く)を含む。また、**現行の処遇改善加算分を含む。**
 ・前年度の賃金月額を記載すること。(当該職員が前年度に在籍していない場合は、同等の勤務年数の職員の賃金額を記載すること)
 ※2 賃金改善額には、法定福利費(健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料、児童手当拠出金、雇用保険料、労災保険料等)における、加算による改善で上昇した賃金分に応じた事業主負担増加分も含む。
 ・**現行加算による改善額は含めない。**
 ※3 賃金改善を行わない職員人数の合計を常勤換算で記載すること。
 ※4 連続する賃金改善実施期間(月数)を記載すること。

※このチェック表は、事業所における計画作成の参考にして頂くものですので提出する必要はありません。