

人が集まる!人材が育つ!

介護事業所キャリアパス制度 導入ガイド ～12の成功事例～

資料編

導入事例⑧ 社会福祉法人端山園

地域密着型総合ケアセンターきたおおじ

- キャリアパスマトリックス ……P. 1
- キャリアパスハンドブック（イメージ） ……P. 2
- 年間研修計画 ……P. 3

職位	職責(役割)	対応役職	職務内容	基準経験年数	給与区分
経営職	全般の経営責任を負う	園長・副園長 総括マネージャー	経営資源把握と中長期事業計画の策定 中長期計画にそった年度計画の策定並びに進捗管理 法人全体の人的資源管理 計数管理(経営指標にもとづく判断)		
管理職	担当する事業全体の運営責任	マネージャー	1. 組織内の横断的な連携と協働 2. 地域の関係機関・団体連携し、地域をベースにした包括的支援の展開 3. エビデンスに基づくサービスの展開と管理 4. 中長期的な視点での業務改善・組織改革 5. 担当事業所の人材育成及び人事に係る業務の一部 6. 計数管理(データの把握と担当部署運営への反映)	8年～	役職C 役職B
監督職	複数の部署の管理・運営・指導	サブマネージャー	(准監督職業務に加えて) 1. 介護計画立案・実施の責任 2. 家族、ボランティア、地域団体との連携・調整 3. 事故・緊急時対応 4. 職員の指導育成(スーパービジョン) 5. 事業計画に基づく運営 6. 担当部署の備品・設備の一部購入、改修 7. 実習指導のマネジメント 8. 計数管理(データの作成・整理)	5年～	役職B 役職A
准監督職	担当する部署の管理運営・指導	リーダー	(上級業務に加えて) 1. 上級者としての介護技術の習得 2. 担当部署の備品管理と環境整備 3. 家族対応・地域、他機関、他職種との連携・協力 4. 欠員時の支援 5. 新人へのOJTリーダー 6. 勤務管理 7. 実習指導 8. 計数管理(データの作成)	3年以上	役職A
一般職 (基本業務)	上級 基本業務に加え指導	サブリーダー	(中級業務に加えて) 1. 個別援助の計画に基づく実践 2. 報告文書類の一部作成責任担う。 3. リーダーの補佐 4. 他部署、他職種との連携 5. 後輩の指導	2年以上	総合職B
	中級 自らの判断で基本業務をしている	一般職	1. 基本介護の実践と展開 2. 観察と記録の実践 3. チームおよび他職種への報告・連絡 4. 後輩への助言		総合職A 総合職B
	初級 指示を受けながら基本業務を遂行する	新人	1. 基本介護の習得 2. 観察と記録技術の習得 3. チームカンファレンス、会議・委員会参加 4. 所属チームにおける報告・連絡		一般職

1. 専門性

項目	通番	求められる能力	自己評価欄	
			/	/
介護保険制度の理解・把握	1	基本的な法・制度について理解できている。 例えば、所属している部署の利用手続きの方法や、費用について説明できる。或いは、介護保険の利用について相談があった時に、適切な担当者に紹介をしたり繋ぐことができる。		
介護の質の標準化や向上 並びに 介護の理念・技術の実践	2	新しい介護の技術や知識がある。 例えば、書籍やビデオなどで自立支援に結びつく介護方法について勉強している。その内容について説明できたり、実践にむけた取り組みができる。パーソンセンタードケアの視点について、後輩に説明できる。		
	3	利用者の生活全体を見通した介護を提案・実践できる。 提供しているケアが、利用者の生活という視点から評価されていないか、常に振り返ることによって改善するためにリーダーが果たすべき役割を認識している。		
		意図的に先を見据えた実践ができる。		

5 : 多様な実践が十分できている
 2 : あまりできていない

4 : 例示程度の実践ができている
 1 : できていない

3 : 場面によりできてい

平成26年度年間研修計画

種別	全体研修	採用時新人研修		専門研修		役職者研修		資格取得研修	研究会
		新卒新人研修	中途採用新人研修	専門研修Ⅰ	専門研修Ⅱ	リーダー研修	マネージャー研修		
対象者	全職員	新卒者及び4月1日採用者	中途採用者	採用1年目の職員	採用2年目以降の職員	リーダー、サブマネージャ	マネージャー以上	受験資格者他	希望者全員
日程 時間	予定月の第3土曜日又は、日曜日 ①9:30～12:30 ②14:00～17:00	4月第1週より5日間	随時	第2金曜日16:00～18:00	第3金曜日16:00～18:00				
4月		新人研修 (4月1日～3日、7日～8日) ※接遇研修含む	新人パッケージ研修 ※2日間						福祉用具研究会 4/22
5月				介護技術の展開 ※「トランスファー」 5/9		リーダーシップとチームづくり			
6月				介護技術の基礎 ※「口腔ケア」 6/13 16-18	尊厳と倫理 6/20 16-18			介護支援専門員 受験対策講座	福祉用具研究会 6/6
7月		フォローアップ研修 7/11 16-18	フォローアップ研修	緊急時・事故対応 7/11 14-16	パーソン・センタード・ ケア 7/18 16-18	「コミュニケーションとコーチング」		介護支援専門員 受験対策講座	
8月	「制度の動向」 8/31 ①9:30-12:30 ②14:00-17:00 ※介護保険制度キャリアパス等 ・権利擁護・高齢者虐待・身体拘束			観察と記録 8/8				介護支援専門員 受験対策講座	福祉用具研究会
9月				医学的知識 (疾病の理解・バイタル サイン・服薬)	介護過程の展開 「アセスメント」	「コミュニケーションとファシリテーション」		介護支援専門員 受験対策講座	
10月		フォローアップ研修	新人パッケージ研修 ※2日間		介護過程の展開 「ライフサポートプラン」			介護福祉士 受験対策講座	福祉用具研究会
11月	「地域包括ケアについて」 ・防災・緊急対応・リスクマネジメント			感染症対策実習		「会議・カンファレンスの運営Ⅰ」		介護福祉士 受験対策講座	
12月				認知症の専門的理解 ※パーソンセンタードケア 医学的理解・BPSD		「会議・カンファレンスの運営Ⅱ」		介護福祉士 受験対策講座	福祉用具研究会
1月			フォローアップ研修		チームワーク 「メンバーシップ」				
2月	「認知症ケア」※事例発表 ・個人情報・プライバシー保護・ターミナルケア			食生活を支える		「問題解決思考法Ⅰ」		介護福祉士 受験対策講座(技術)	福祉用具研究会
3月		修了研修				「問題解決思考法Ⅱ」			

※ 専門研修Ⅰ・・・入職して1年目に受講する研修です
 専門研修Ⅱ・・・入職して2年目以降に受講する現任者に対する研修です