

人が集まる!人材が育つ!

# 介護事業所キャリアパス制度 導入ガイド

～12の成功事例～

## 資料編

### 導入事例⑤ 株式会社若武者ケア

○ 一般社員人事考課管理表

・・・P. 1

一般社員人事考課管理表

自己 一次 二次  
評価 評価 評価  
記入日時

平成 年度

面談日

一次 二次

/	/	/
---	---	---

/	/	/
---	---	---

印	印	印
---	---	---

スタッフ氏名

(株)若武者ケア

評価項目	評価内容	評価	自己評価	一次評価	二次評価	
会社方針	1 「会社理念」を理解し、行動している	1 2 3 4 5				
	2 「若武者ケア・スローガン」「若武者ケア・決まりごと」を理解し、行動している	1 2 3 4 5				
	3 現在の会社・社長の方針を理解している	1 2 3 4 5				
	合計					
品質	4 常に笑顔ができています	1 2 3 4 5				
	5 お客様からの評価が高い	1 2 3 4 5				
	6 クレームに対処し、解決に結びつけている	1 2 3 4 5				
	7 登録ヘルパーからの信頼がある	1 2 3 4 5				
	8 緊急対応が的確であり、責任感が高い	1 2 3 4 5				
	9 運営の手引きを読み、理解、実行している。	1 2 3 4 5				
	10 介護保険サービスを理解して違反していない。	1 2 3 4 5				
	11 介護保険サービスの今後の動向を理解している。	1 2 3 4 5				
		合計				
	勤務態度	12 社内外で時間厳守ができています	1 2 3 4 5			
		13 正しい言葉遣いが出来ている	1 2 3 4 5			
14 人の陰口を言わない		1 2 3 4 5				
15 チームワークを意識し、協調・協働出来ている		1 2 3 4 5				
16 残業が少なく、効率よく時間内に業務を終わらせる		1 2 3 4 5				
17 清潔感がある服装にしている。		1 2 3 4 5				
18 デスク・仕事周りを整理整頓している		1 2 3 4 5				
19 後輩に、会社の不平不満を口にしない		1 2 3 4 5				
20 周りとの連携をとることができる		1 2 3 4 5				
		合計				
自己啓発	21 資格取得の目標が明確であり、最短で着実に獲得している	1 2 3 4 5				
	22 新聞・書籍を読み、社会常識や教養を高めている	1 2 3 4 5				
	23 自分の話題の箱を増やすための行動を起こしている	1 2 3 4 5				
	24 業務時間内外を問わず積極的に勉強会や研修に参加している	1 2 3 4 5				
	25 「仕事から」「人から」学ぶことがある	1 2 3 4 5				
	合計					
業績貢献	26 手帳を活用して、抜けなくスケジュールリングができています	1 2 3 4 5				
	27 新規利用者獲得に積極的であり、自主的に営業している	1 2 3 4 5				
	28 ヘルパー獲得に積極的であり、自主的に努力している	1 2 3 4 5				
	29 コスト意識が高く、生産性を常に考慮している	1 2 3 4 5				
	30 業務改善意識が高く、積極的に提案している	1 2 3 4 5				
	31 自分の仕事をマニュアル化して、上司に情報提供している	1 2 3 4 5				
	32 優先順位を正しく理解し、業務を進めている	1 2 3 4 5				
	33 積極的に多くの業務に取り組んでいる、チャレンジしている	1 2 3 4 5				
	34 他事業所との協力・連携を視野に入れて仕事をしている。	1 2 3 4 5				
		合計				
危機管理	35 事故や問題発生があれば、ただちに口頭報告している	1 2 3 4 5				
	36 口頭報告とは別に、事故報告書は1週間以内に提出できている	1 2 3 4 5				
	38 コンプライアンス(介護保険法、個人情報保護法の法令遵守)を重視している	1 2 3 4 5				
	39 個人情報を適切に管理している。	1 2 3 4 5				
	40 ヒヤリハットを上司や同僚に報告している					
	合計					
	総合計					

1…知らなかったまたは意味が分からない 3…理解し、自分なりに実行している 5…行動し、周りに伝えたり教えることができる  
2…わかっているが実行していない 4…理解し、行動し、周りにも理解されている

前期課題	

今期目標	