

# オンライン研修を受講される皆様へ

## 1 使用機器の準備

(1) パソコン（ノートパソコン・デスクトップパソコン）

(2) 外付けカメラ

※パソコンにカメラが付いている場合は不要です。

※接続テスト（下記）を行う際に、カメラが映るか必ず確認してください。

(3) ヘッドセット

※パソコンにスピーカー・マイクが付いている場合は必須ではありませんが、ヘッドセットがある方が相手の声が聞き取りやすく、また自分の声も相手にはっきり聞こえます。

(4) インターネット回線

※通信の安定した回線で接続をお願いします。

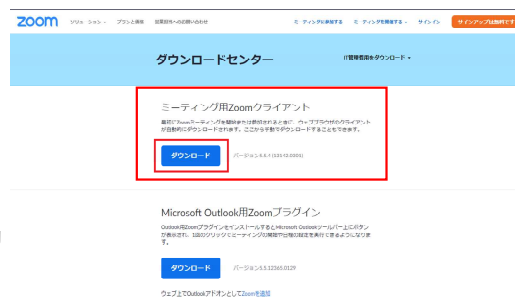
## 2 Zoom（ズーム）アプリのダウンロード

研修ではZoomを使用しますので、事前にパソコンにZoomアプリをダウンロードしてください。

(1) Zoomアプリをダウンロードする場合（既にダウンロード済のアプリを最新版にする場合は(2)へ）

① Zoomのダウンロードセンターにアクセスします。

⇒<https://zoom.us/download>(Zoomダウンロードセンター)



②ミーティング用Zoomクライアントの「ダウンロード」ボタンをクリックしファイルを保存します。

③ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルを起動して、Zoomの最新バージョンをインストールします。

※ Zoom USのホームページからは上部バーの「RESOURCE(リソース)」→「Download Zoom Client(Zoomをダウンロード)」をクリックするとZoomダウンロードセンターにアクセスできます。



(2) Zoomアプリを最新版にする場合

①Zoomアイコンをダブルクリック

②ホーム画面右上にある  
自分のアイコンをクリック



③「アップデートを確認」を押す

④「更新可能」と出たら、「更新」ボタン  
を押す

最新版になります



10

### 3 Zoomの基本操作について確認

(1) 操作説明動画の確認

静岡県介護支援専門員協会が、YouTubeに操作説明動画を掲載していますので、下のURLから確認してください。

【Zoom 基本操作マニュアル～パソコン編～】 URL [https://youtu.be/47uo\\_4wFPpo](https://youtu.be/47uo_4wFPpo)

(2) マニュアルの確認

静岡県介護保険課・静岡県介護支援専門員協会のホームページに、オンライン研修を受講するためのマニュアルを掲載していますので、下のURLから確認してください。

【静岡県介護保険課】 URL

<https://www.pref.shizuoka.jp/kenkofukushi/koreifukushi/kaigohoken/1040743/1002945/1023080.html>

【静岡県介護支援専門員協会】 URL <https://shizuoka-caremane.com/page.php?pid=KBN20AZICI>

### 4 Zoomの接続テストについて

事前にZoomへの接続、カメラ・マイクの設定を確認するため、接続テストを必ず行ってください。

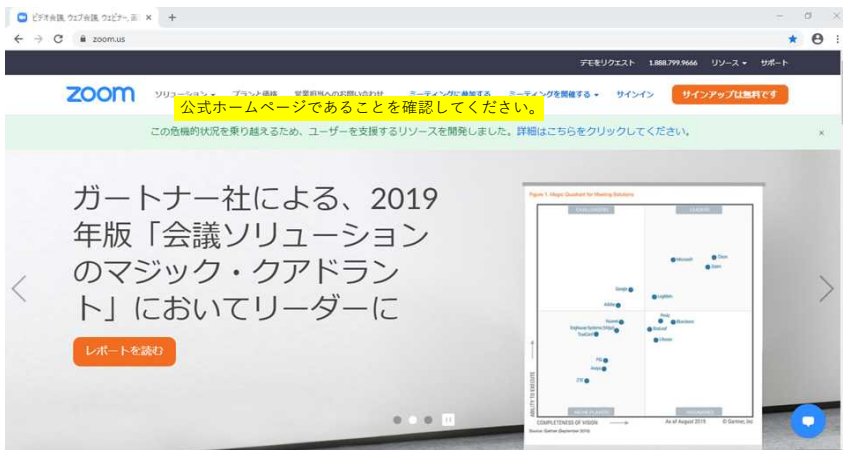
(1) 静岡県介護保険課が行う接続テスト

別添6に記載の日時で接続テストを実施しますので、いずれかの回に参加してください。

(2) Zoom公式ホームページでの接続テスト

Zoom公式ホームページからも接続テストができますので、あわせて確認してください。

①Zoom 公式ホームページ (<https://zoom.us>) に接続

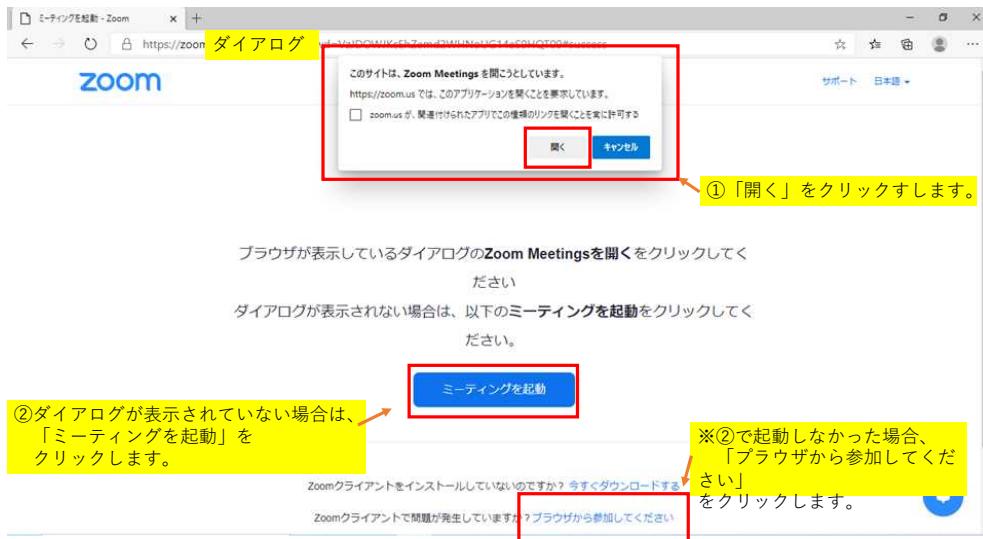


②公式ホームページの下部の「Zoom をテストする」をクリック

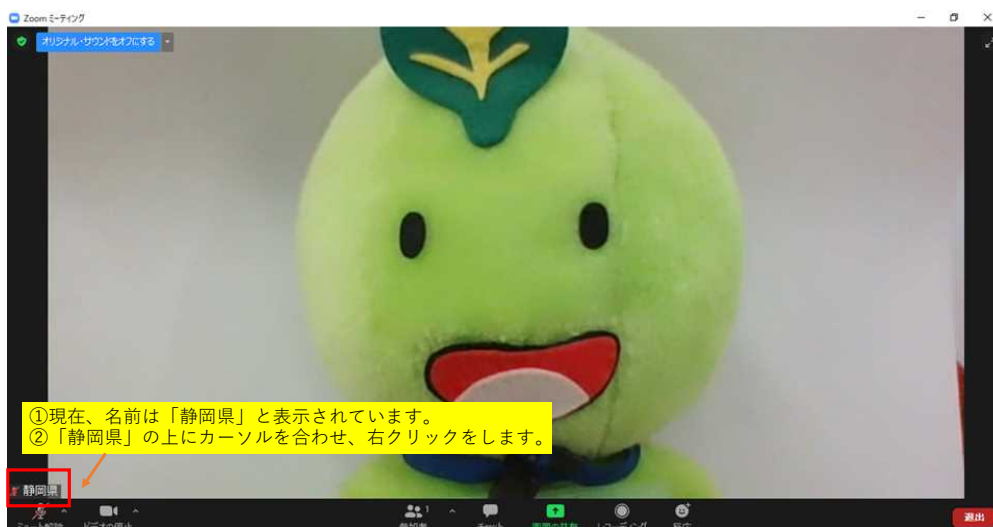


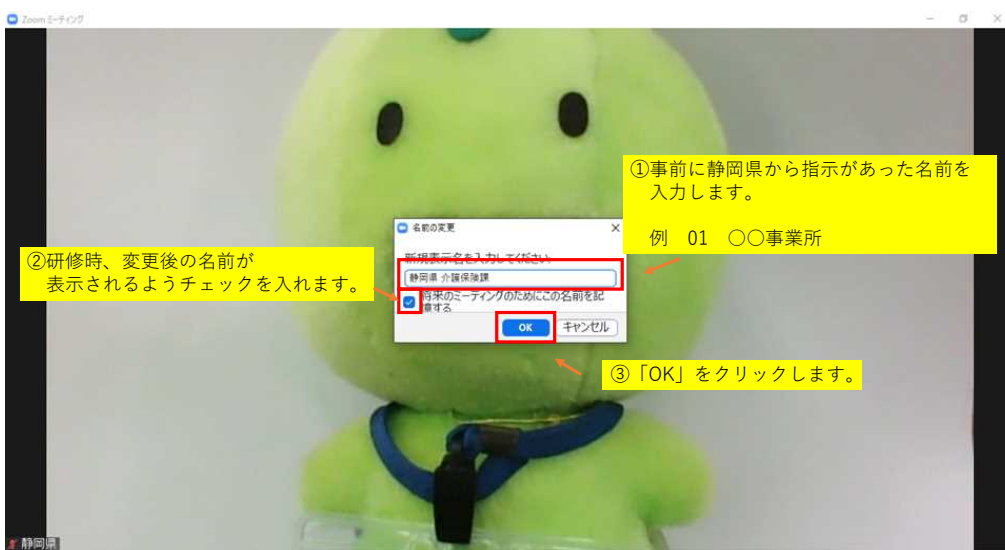
③Zoom ミーティングに参加をクリック



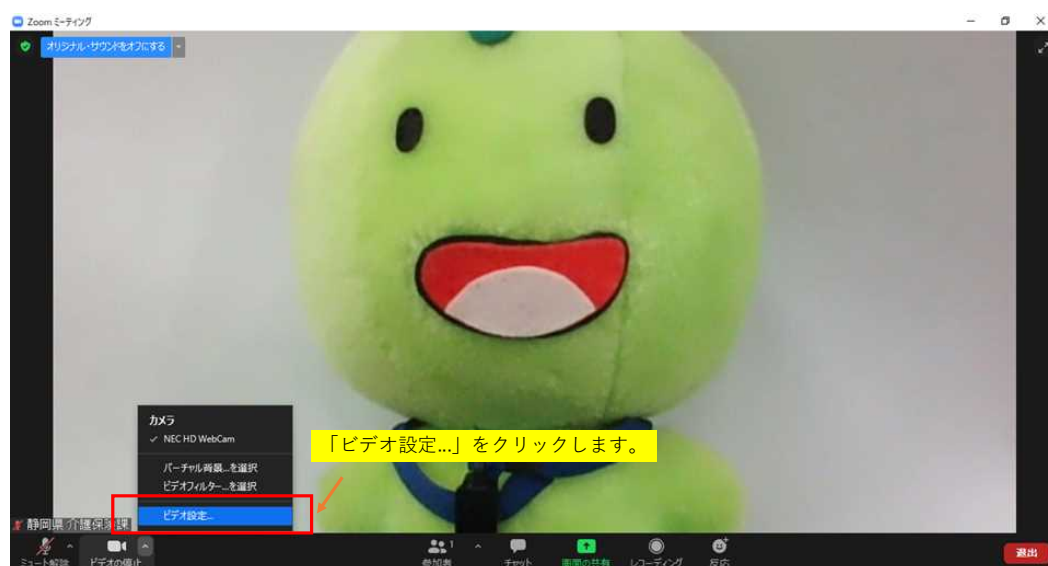
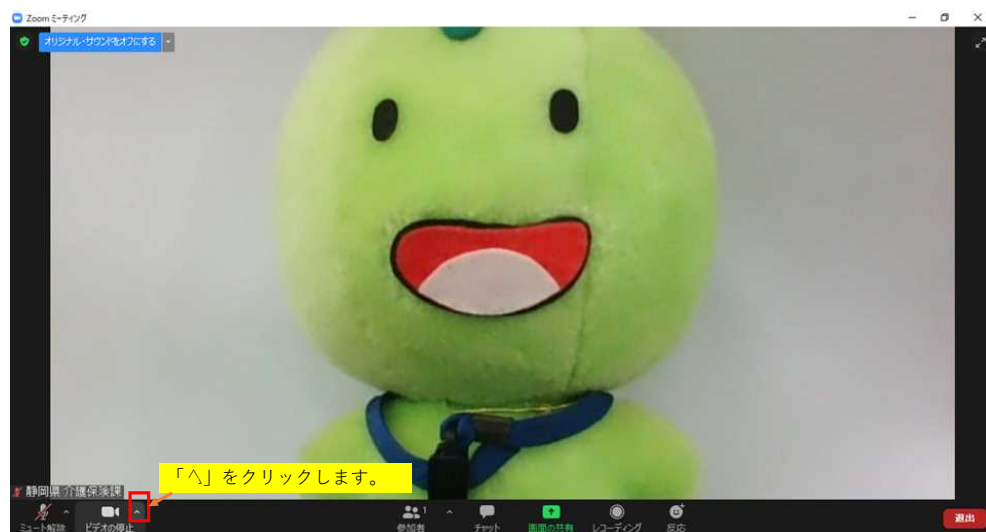


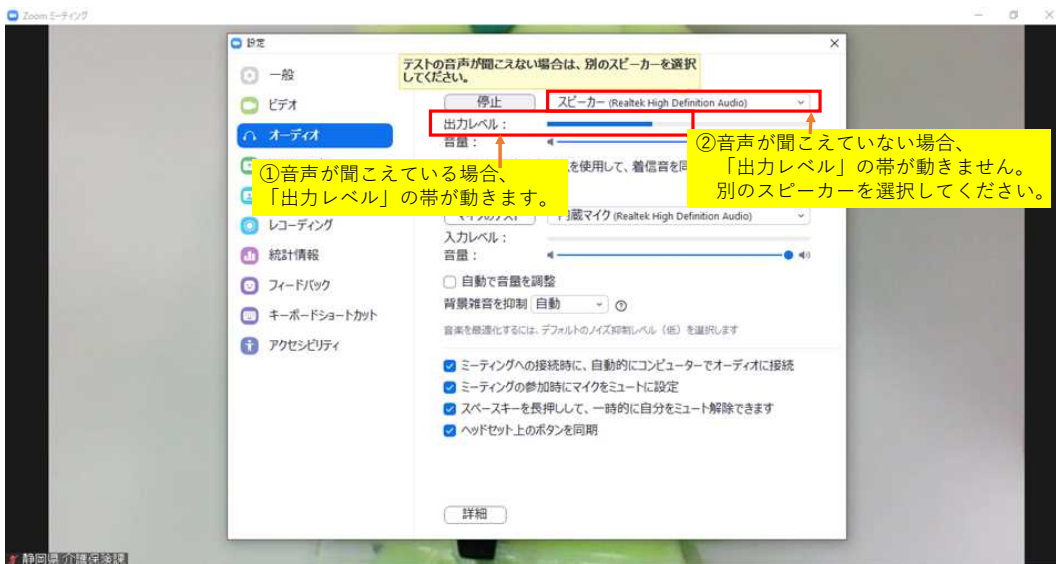
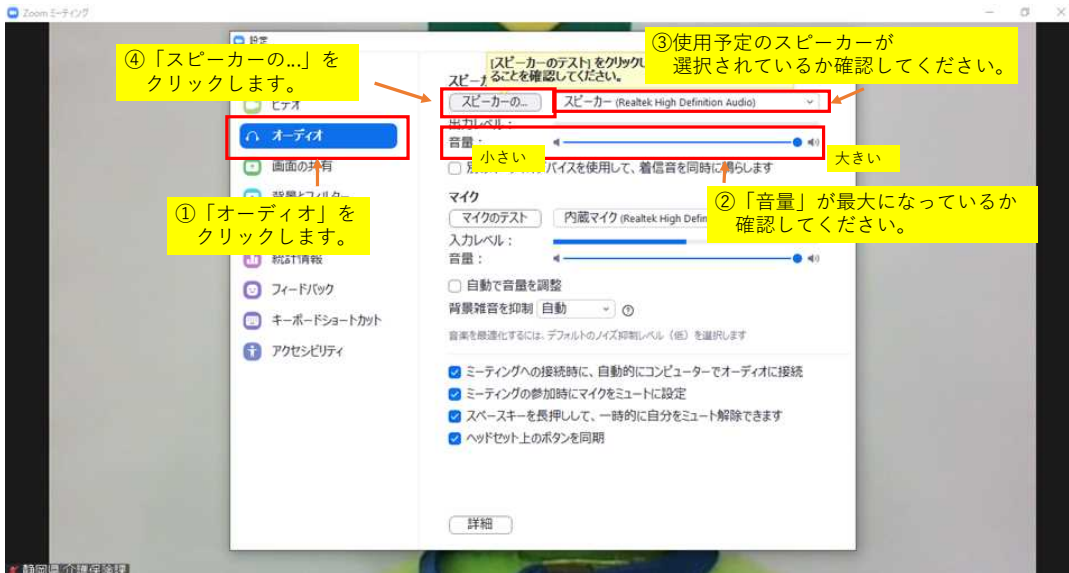
#### ④名前の変更方法

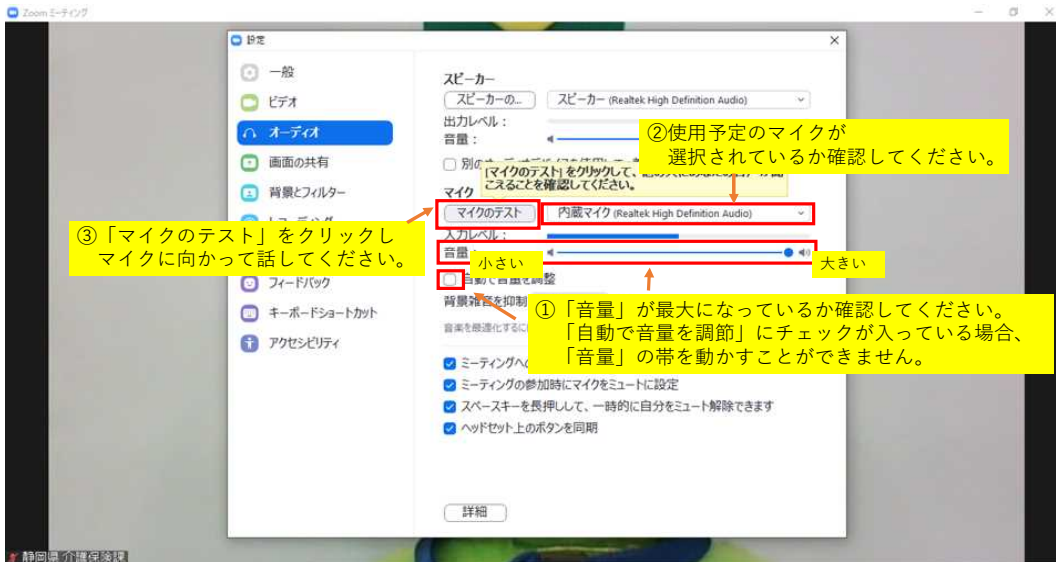




## ⑤スピーカーとマイクの確認方法








## ⑥画面共有の方法

Zoomでは、Zoomを実行しているPCのデスクトップ画面はもちろん、ミーティング中にPC上で実行・表示されているさまざまなアプリケーションの画面を相手の画面に映すことができます。

アプリケーションを共有する場合は、事前に共有したいファイル(ワード、パワーポイント等)を開いておく必要があります。

① 共有したいファイルをPCにて起動いたします。


② ミーティングコントロールにある**画面の共有**  をクリックします。






- ③ 「ベーシック」タブ内の共有したいファイルを選択し  
「共有」をクリックします。



- ④ 画面が共有されているときはメニューバーに  
「画面を共有しています」  が表示されます。

- ⑤ 画面の共有を終了する場合はメニューバーより  
「共有の停止」  をクリックします。



#### <メニューバーの説明>

