

令和7年度 第1コース

静岡県主任介護支援専門員研修のしおり

目 次



「ちゃっぴー」 ©静岡県

1	受講に当たっての注意事項	・・・	2
2	概要	・・・	3
3	提出書類等一覧	・・・	5
4	受講時準備するもの	・・・	6
5	研修終了後のレポート等の提出について	・・・	6
6	修了評価について	・・・	7

【参考】 主任介護支援専門員研修実施要綱

事務局 静岡県健康福祉部介護保険課

Email kaigohoken@pref.shizuoka.lg.jp

※研修に関するお問合せはメールでお願いいたします。

〒420-8601 静岡市葵区追手町 9-6

1 受講に当たっての注意事項

- オンライン研修の受講に必要なパソコン、web 用カメラ・マイク、インターネット等の環境を整えてください。通信環境の安定したパソコンから受講してください。
- 研修中は、研修に集中できる環境を整えてください。事業所等で受講する場合は、利用者等の個人情報映らない、聞こえないように配慮してください。
- 受講には、Zoom ブレイクアウトルーム機能及び画面共有が使用できることを前提とします。研修開始までに体験を重ねてください。
- 毎回、研修開始 **10 分前までに入室**してください。
- 入室時の「名前」は、「受講番号（三桁）（グループ名）氏名（ふりがな）」（例：001(1)介護太郎（かいごたろう））に変更してください。これにより受講確認を行います。受講確認ができない場合は、研修修了を認めませんので、御注意ください。
- 原則として、欠席、遅刻早退は認めません。通信障害による切断回数が多い場合及び 30 分以上の切断の場合は、欠席とみなします。
- 研修中の録画及び録音を禁止します。事務局において、通信障害等に備えて研修を録画しますが、使用目的及び視聴者を限定しますので、御了承願います。
- 演習を効果的、円滑に行うため、当該科目のテキストの確認、事前送付される資料の確認、自身の役割の確認、Zoom の画面共有方法の確認を行ってください。
- 事前課題がある科目もあります。内容等については、研修中にお知らせします。
- オンライン研修の手引き等は、静岡県介護保険課のホームページ「静岡県介護支援専門員法定研修のオンライン研修について」で確認してください。
- 研修中に使用した事例等の資料は、終了後、各自の責任において適切に処分してください。
- 研修の修了日は、修了評価を実施し、修了証明書を交付する日です。全ての課程を受講し、提出された研修記録シートや終了後のレポート等で評価し、研修において求められる知識、技術の修得状況が確認できた方に、修了証明書を交付します。
- **主任介護支援専門員研修は、介護支援専門員証の更新に必要な研修には該当しませんので御注意ください。**

2 概要

(1) 目的

介護保険サービスや他の保健・医療・福祉サービスを提供する者との連絡調整、他の介護支援専門員に対する助言・指導などケアマネジメントが適切かつ円滑に提供されるために必要な業務に関する知識及び技術を修得するとともに、地域包括ケアシステムの構築に向けた地域づくりを实践できる主任介護支援専門員の養成を図る。

(2) 実施期間

- ・オンデマンド（講義動画の視聴）

講義科目：令和7年6月24日（火）～令和7年7月14日（月）まで

演習科目：各演習科目の前日までに視聴

- ・演習（Zoomによるオンライン）

令和7年7月15日（火）～令和7年10月2日（木）のうち、9日間

(3) 受講方法

オンデマンド及びZoomによるオンライン

(4) 受講者数

各コース約100人予定

(5) 日程

表1（P4）のとおり

表 1

区分	日時及び科目
講義動画 1～5	講義動画 (1) 『主任介護支援専門員の役割と視点』 (2) 『運営管理におけるリスクマネジメント』 (3) 『ケアマネジメントの実践における倫理的な課題に対する支援』 (4) 『人材育成及び業務管理』 (5) 『終末期ケア（EOL（エンドオブライフ）ケア）を含めた生活の継続を支える基本的なケアマネジメント及び疾患別ケアマネジメントの理解』 視聴期間：令和7年6月24日（火）～令和7年7月14日（月）
講義動画6 演習1日目	演習日：令和7年7月15日（火） 10：30～16：20 講義動画及び演習『地域援助技術（コミュニティソーシャルワーク）』 視聴期間：令和7年6月24日（火）～令和7年7月14日（月） 演習指導者：社会福祉法人春風会あしたかホーム 施設長 深沢 康久 氏 他
講義動画7 演習2日目	演習日：令和7年7月22日（火） 9：30～15：00 講義動画及び演習 『地域における生活の継続を支えるための医療との連携及び多職種協働の実現』 視聴期間：令和7年6月24日（火）～令和7年7月21日（月） 演習指導者：きちっと居宅介護支援事業所 佐藤 文恵 氏 他
講義動画8 演習3日目	演習日：令和7年7月29日（火） 9：30～16：00 講義動画及び演習『対人援助者監督指導（スーパービジョン）』 視聴期間：令和7年6月24日（火）～令和7年7月28日（月） 演習指導者：株式会社慈眼舎 澤本 友子 氏 他
演習4日目	演習日：令和7年8月7日（木） 9：30～16：00 演習『対人援助者監督指導（スーパービジョン）』 演習指導者：株式会社慈眼舎 澤本 友子 氏 他
演習5日目	演習日：令和7年8月21日（木） 9：30～16：00 演習『対人援助者監督指導（スーパービジョン）』 演習指導者：株式会社慈眼舎 澤本 友子 氏 他
講義動画9 演習6日目	演習日：令和7年9月3日（水） 9：30～16：30 講義動画及び演習『個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開』 視聴期間：令和7年6月24日（火）～令和7年9月2日（火） 演習指導者：静岡市葵区安西番町地域包括支援センター 高野 美紀子 氏 他
演習7日目	演習日：令和7年9月9日（火） 9：30～16：30 演習『個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開』 演習指導者：静岡市葵区安西番町地域包括支援センター 高野 美紀子 氏 他
演習8日目	演習日：令和7年9月17日（水） 9：30～16：30 演習『個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開』 演習指導者：静岡市葵区安西番町地域包括支援センター 高野 美紀子 氏 他
演習9日目	演習日：令和7年10月2日（木） 9：30～16：30 演習『個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開』 演習指導者：静岡市葵区安西番町地域包括支援センター 高野 美紀子 氏 他

3 事前課題等一覧

日程	事前課題等
【演習1日目】 7/15（火）	『地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク)』事前学習課題（地域アセスメントシート、参考にした行政資料、基本情報・アセスメントシート、ジェノグラム・エコマップシート）
【演習2日目】 7/22（火）	なし ※当日までに共通事例（別途、メールにて送付）を読み込み、「医療介護の連携方法や課題」、「地域の医療介護等の資源や需給・予測」について考えておく
【演習3日目】 7/29（火）	なし
【演習4日目】 8/7（木）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
【演習5日目】 8/21（木）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
【演習6日目】 9/3（水）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
【演習7日目】 9/9（火）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
【演習8日目】 9/17（水）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
【演習9日目】 10/2（木）	<u>事例提供者は</u> 、事例提供日の7日前までに以下をグループメンバー宛てにメールにて送信 ・事例概要、課題整理総括表
研修終了後	・修了レポート提出（次頁の期限までに提出） ・研修記録シート1、2提出（P7の期限までに提出）

4 演習時準備するもの

テキスト、研修資料（事前送付又はホームページに掲載された資料を各自で印刷）、「3 提出書類等一覧表」に記載した書類、画面共有に必要な演習シートをパソコンのデスクトップ等に保存してください。

5 研修終了後のレポート等の提出について

（1）修了レポートの提出

＜作成方法＞

以下の項目について、研修での学びや今後の実践について考えていることを記載してください。

1 本研修において学んだこと

（200 字以上・300 字以内、箇条書きではなく文章で記載）※必須

2 私が考える主任介護支援専門員像

（200 字以上・300 字以内、箇条書きではなく文章で記載）※必須

3 主任介護支援専門員の役割を踏まえ、今後実践しようとする活動

（1）所属内において

（200 字以上・300 字以内、箇条書きではなく文章で記載）※必須

（2）地域において

（200 字以上・300 字以内、箇条書きではなく文章で記載）※必須

（3）その他

＜提出期限＞

令和 7 年 10 月 9 日（木）厳守

＜提出方法＞

- ・「ふじのくに電子申請サービス」により提出してください（研修中に案内します）。
- ・主任介護支援専門員として市町等と協力しながら各地域で活動していただくため、受講推薦者の市町介護保険担当課に修了レポートを提供しますので、御了承ください。

(2) 研修記録シートの提出

<作成方法>

受講前に入力した研修記録シート1（目標）及び研修記録シート2（評価）に、受講直後及び3か月後の状況を入力してください。

研修記録シート1（目標）については、管理者記入欄も入力の上、提出してください。

<提出期限>

令和8年1月14日（水）厳守

<提出方法>

「ふじのくに電子申請サービス」により提出してください（研修中に案内します）。

6 修了評価について

- 修了証の交付にあたって、県事務局・演習指導者が以下の項目を確認し、研修において求められる知識・技術の修得ができたと評価された方に修了証を交付します。
 - ・出席状況（全日程を受講）
 - ・受講態度
 - ・課題の提出
 - ・演習指導者による演習総合評価（科目の修得目標の達成状況を確認）
 - ・修了レポート（主任介護支援専門員に求められる役割について、適切に記載されているか確認）
- 修了評価の結果、研修において求められる知識・技術の修得が十分でないと評価された方については修了を保留し、追加レポートによる再評価または修了不可の判断をします。再評価の結果研修において求められる知識・技術の修得状況が確認できない場合、又は受講態度が悪い場合は、修了不可とし修了証明書を交付しません。