別紙２

ＩＣＴ導入（変更）計画書

法人名（　　　　　　　　　　　　）

事業所名（　　　　　　　　　　　　）

サービス種別（　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 機器等の製品名 |
|  |
| 【機器導入の意義・目的】 |
| 【機器導入により達成すべき目標】（導入後３年間） |
| 【機器導入により期待される効果等】 |
| 以下の点を確認し、全ての項目に○をつけてください。   |  |  | | --- | --- | |  | 本機器の導入により、業務の改善・効率化等が進められ、職員の業務負担軽減やサービスの質の向上など生産性向上が図られるとともに、収支の改善が図られた場合には、職員の賃金へ適切に還元する。 | |  | 還元が行われた場合は、その旨を職員等に周知する。 | |

注）変更計画書の場合は、変更した箇所に下線を引くこと。様式第１号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

介護分野ＩＣＴ化等事業費補助金交付申請書

（　　　　　　　　　　事業）

第　　　　　号

年　　月　　日

静岡県知事　　氏　　　名　　様

法人所在地

法人名

代表者職・氏名

　年度において介護分野ＩＣＴ化等事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　（県費補助所要額）　　　　（補助金に係る消費税仕入控除税額等）　　　（補助金額）

　　　　　　円　―　　　　　　　　　　　　　　　　　円　＝　　　　　　　　　　　円

口座振替先　金融機関名

　　　　　　　支店名

　　　　　　　口座種別

　　　　　　　口座番号

　　　　　　　口座名義人（カナ）

（注）以下の項目についても記載すること。

責任者　職・氏名

作成者　職・氏名

様式第２号（用紙　日本産業規格Ａ４横型）

補助金申請事業所一覧表

（　　　　　　　　　　事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 申請事業所名 | サービス種別 | 利用  定員数 | 職員数 | 介護保険  事業所番号 | 働きやすい  介護事業所  認証番号 | 認証日  （更新日） | 所在地 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |

担当者連絡先

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

（注）

１　行が足りない場合は、行を追加すること。

２　事業所（サービス種別）ごとに記入すること。

様式第４号（用紙　日本産業規格Ａ４横型）

補助金所要額調書（補助金精算書）

（　ICT導入支援事業　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 総事業費  Ａ | 寄附金その他の収入額  Ｂ | 補助対象経費  Ｃ | Ｃの４分の３の額  （千円未満切捨て）  Ｄ | 補助基準額  Ｅ | 消費税仕入控除額税額等  Ｆ | 補助所要額  Ｇ |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　行が足りない場合は、行を追加すること。

２　事業所（サービス種別）ごとに記入すること。

３　寄附金その他収入金があるときは、補助金の額の算定に当たり、総事業費から当該寄附金その他収入金の額を控除するものとする。

４　Ｃ欄には、Ａ欄からＢ欄を差し引いた金額のうち、補助対象経費となる経費の合計金額を記入すること。

５　Ｇ欄には、Ｄ欄とＥ欄を比較していずれか少ない方の額からＦ欄の額を差し引いた額を記入すること。

様式第５号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

事業計画書（変更事業計画書）

（　　　　　　　　　　事業）

１　事業の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業所名 | 内　　　　　　容 | 実施（予定）  時期 | 備　考 |
|  |  |  |  |

２　事業完了（予定）年月日　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（注）変更事業計画の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記載すること。

様式第６号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

収支予算書（変更収支予算書、収支決算書）

（　　　　　　　　　　事業）

１　収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額  （変更予算額）  （決算額） | （予算額） | 比較 | | 備考 |
| 増 | △減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |