

補助金申請事業所一覧表
(ICT導入支援事業)

番号	申請事業所名	サービス種別	利用定員数	職員数	介護保険事業所番号	働きやすい介護事業所認証番号	認証日(更新日)	所在地
1	A事業所	介護老人福祉施設		30人	2200000000	21-001	R3.9.1	●●市●●町●番地●
2	B事業所	短期入所生活介護		20人	2200000000			●●市●●町●番地●
3								

様式第8号「実績報告書」に記入した作成者の情報を記入

担当者連絡先

担当者名：

電話番号：

メールアドレス：

(注)

- 1 行が足りない場合は、行を追加すること。
- 2 事業所（サービス種別）ごとに記入すること。

前回交付申請時より減額があれば、総事業費以下の各欄を修正

補助金所要額調書（補助金精算書）
（ ICT導入支援事業 ）

千円未満切捨て

事業所名	総事業費 A	寄附金その 他の収入額 B	補助対象経費 (A-B) C	Cの4分の3の額 (千円未満切捨て) D	補助標準額 E	消費税仕入控 除額税額等 F	補助所要額 G
A事業所	5,000,000円	0円	5,000,000円	3,750,000円	2,000,000円	0円	2,000,000円
B事業所	2,000,000円	0円	2,000,000円	1,500,000円	1,600,000円	0円	1,500,000円
合計	7,000,000円	0円	7,000,000円	5,250,000円	3,600,000円	0円	3,500,000円

（注）

- 1 行が足りない場合は、行を追加すること。
- 2 事業所（サービス種別）ごとに記入すること。
- 3 寄附金その他収入金があるときは、補助金の額の算定に当たり、総事業費から当該寄附金その他収入金の額を控除するものとする。
- 4 G欄には、D欄とE欄を比較していずれか少ない方の額からF欄の額を差し引いた額を記入すること。

(決算額) 欄は今回の実績報告額、(予算額) 欄には前回の交付申請額、を記載し、増減額があれば、(比較) 欄に記載。

~~収支予算書 (変更収支予算書、収支決算書)~~
(**ICT導入支援事業**)

1 収入の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比 較		備 考
			増	△ 減	
静岡県補助金	3,500,000円	3,500,000円	0円	0円	
事業所負担金	3,500,000円	3,500,000円	0円	0円	
計	7,000,000円	7,000,000円	0円	0円	

2 支出の部

区分	予 算 額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比 較		備 考
			増	△ 減	
A事業所介護ソフト導入費	5,000,000円	5,000,000円	0円	0円	
B事業所介護ソフト導入費	2,000,000円	2,000,000円	0円	0円	
計	7,000,000円	7,000,000円	0円	0円	

実績報告書
（ICT導入支援事業）

日付を記載

第 号
●年 ●月 ●日

代表者等の変更等の場合は、その旨
が分かる書類（代表者変更届（任意
様式）、辞令写し等）を添付

静岡県知事 鈴木 康友 様

法人所在地 ●●市●●町●●番地●●
法人名 社会福祉法人●●会
代表者職・氏名 理事長 ●●●●

令和●年●月●日付け福介第●●●●号により補助金交付の決定を受けた介護分野ICT化等事業が
完了したので、関係書類を添えて報告します。

（注）以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名
作成者 職・氏名

県から郵送した『交付決定通知書』の日付・文書
番号を記載
※貴法人で作成した交付申請書の日付・文書番
号ではありません

※異動等で交付申請時から変更があった場合に
は、新しい責任者・作成者を記載
・責任者は、法人内で代表者から本補助事業を執
行する権限の委任を受けている者を記入
例）総務課長、事務長
・作成者は、申請書等の内容確認又は事務連絡を
行う者を記入
例）事務職員