

TIPSスタンプラリーシステム取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、TIPSスタンプラリーシステムを使用したスタンプラリーの実施について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要領において、「TIPSスタンプラリーシステム」とは、静岡県公式観光アプリ「TIPS」に構築されているWEBスタンプラリーシステムをいう。

(TIPSスタンプラリーシステムの使用の承認)

第3条 TIPSスタンプラリーシステムを使用してスタンプラリーを実施しようとするものは、知事の承認を受けなければならない。

2 前項の承認を受けようとするものは、様式第1号又は同様式の内容を記載した任意の文書により、スタンプラリー開始日の原則2か月前までに静岡県スポーツ・文化観光部観光政策課に申請しなければならない。

3 前項の申請には、様式第1号別紙による誓約書を添付しなければならない。

(承認基準)

第4条 前条第1項の承認は、次の各号のいずれにも該当するスタンプラリーについて行うものとする。

(1) 主催者が、次のいずれかに該当すること

ア 国、地方公共団体又は観光協会

イ 公益社団法人、公益財団法人又は特別の法律に基づき設立された公益的性格を有する法人

ウ その他その存在及び基礎が明確で、事業遂行能力を十分有すると認められるもの

(2) 実施しようとするスタンプラリーが、次のいずれにも該当すること

ア 県内の観光周遊の促進に寄与し、県の方針及び施策に反しないものと認められること

イ 県内の地点や施設等をスポットに設定して開催されるものであること

ウ 収益事業に類するものでないこと

エ スポットの選定に当たっては、管理者等の許可を得られると見込まれるとともに、参加者にとって安全な地点や施設等であること

オ 特定の宗教活動又は政治活動を内容としていないこと

カ 公序良俗に反しないものその他社会的な非難を受けるおそれのないこと

キ 事故防止及び公衆衛生のための措置が十分に講じられていること

2 前項の規定に関わらず、主催者が「静岡県の事務事業から暴力団を排除する措置のための指針」の3の(1)、(2)、(3)、(6)及び(7)に該当する場合は、承認をしないものとする。

(審査等)

第5条 第3条第1項の承認の審査は、様式第2号により行うものとし、承認をした場合は様式第3号により申請者に通知するものとする。

(変更の届出)

第6条 第3条第1項の承認を受けたものは、承認を受けた事項に変更が生じた場合は、速やかに届け出なければならない。

(承認の取消し)

第7条 知事は、第3条第1項の承認を受けたものが、次のいずれかに該当すると認める場合には、承認を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正行為により承認を受けたとき
- (2) 前条の規定による変更の届出をしなかったとき
- (3) その他不適当な行為があったとき

(事業報告)

第8条 第3条第1項の承認を受けたものは、スタンプラリー終了後速やかに様式第4号又は同様式の内容を記載した任意の文書により使用報告書を提出しなければならない。

(雑則)

第9条 この要領に定めるもののほか、TIPSスタンプラリーシステムを使用したスタンプラリーの実施に関し必要な事項は、知事が定める。

附 則

この要領は、令和6年5月31日から実施する。

(様式第1号) 第3条関係

TIPS スタンプラリーシステム使用申請書

年 月 日

静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局観光政策課長 様

申請者 住 所
名 称
代表者

下記の事業について、TIPS スタンプラリーシステムを使用したいので関係書類を添えて申請します。

記

項 目	内 容
1 スタンプラリーの名称	
2 スタンプラリーの目的、概要	
3 主催者、共同実施者	
4 実施予定期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
5 設置予定スポット	計 スポット
6 スタンプ取得方法	GPS、QR、キーワード、その他 ()
7 景品	
8 自治体からの後援等の状況	共同開催・後援・協力・その他 (具体的に記載) 〔自治体名〕 (県・市・町)
9 予定している広報活動	記者提供・HP、SNS 等での周知・その他 (具体的に記載)
10 管理サイトでアカウント付与を希望するメールアドレス	
11 その他	
12 連絡先	担当者職氏名： 住所： 電話番号： メールアドレス：

・本申請書は、原則としてスタンプラリー開始予定日の2ヶ月前までに観光政策課あて提出すること。

※ 添付資料

- ① 団体の存在、事業運営の基礎を明らかにする書類 (定款、規約、会則 等)
- ② 団体の役員その他事業関係者の身分を明らかにする書類 (役員名簿 等)
- ③ 事業の目的及びその計画を明らかにする書類 (開催要領、事業計画書、企画書、チラシ 等)
- ④ 当該事業に係る後援・協賛等の状況を明らかにする書類
- ⑤ 当該事業に係る収支予算書
- ⑥ その他参考資料 (団体の過去の事業実績を明らかにする書類、事故防止及び公衆衛生のための措置に関する書類等を必要に応じて添付)

(様式第1号別紙) 第3条関係

誓 約 書

TIPSスタンプラリーシステムの使用に際し、下記の事項を遵守することを誓約します。
この誓約に反したことにより承認の取消を受けても異議は一切申し立てません。

記

1 スタンプラリーの名称

2 誓約事項

(1) 関係法令を遵守すること。

(2) TIPSの広報を含んだ内容で記者提供等の広報活動を積極的に実施すること。

(3) 事故やトラブル等が発生した場合は、責任をもって対応すること。

(4) 付与されたアカウントを使用して、第3条第1項に定める承認を受けていないスタンプラリーを実施しないこと。

年 月 日

静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局観光政策課長 様

申請者 住 所
名 称
代表者

TIPS スタンプラリーシステム使用審査票

年 月 日

スタンプラリーの名称		実施予定期間	スポット		後援等の状況
		年 月 日から 年 月 日まで	計 箇所		<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし
主催者名		連絡先			
審査項目			判定		摘要
主催者要件	○次の各号の一に該当するか否か。 1 国、地方公共団体又は観光協会 2 公益社団法人、公益財団法人又は特別の法律に基づき設立された公益的性格を有する法人 3 前各号に掲げる以外の団体で、その存在及び基礎が明確で、事業遂行能力が十分有ると認められるもの（規約、役員名簿、事業資料、過去の事業実績等で判定すること。）		該当	非該当	
	○「静岡県の事務事業から暴力団を排除する措置のための指針」の3に定義される暴力団、暴力団員、暴力団員等、暴力団員等と密接な関係を有する者及び暴力団関係企業等に該当しないと認められるか。		認められる	認められない	
事業要件	○県内の観光周遊の促進に寄与し、県の方針及び施策に反しないものと認められるか。		認められる	認められない	
	○県内の地点や施設等をスポットとして設定しているか。		設定している	設定していない	
	○スタンプラリーが収益事業に類するものでないと認められるか。		認められる	認められない	
	○特定の宗教活動又は政治活動を内容としていないと認められるか。		認められる	認められない	
	○公序良俗に反しないものその他社会的な非難を受けるおそれのないものであると認められるか。		認められる	認められない	
	○事故防止及び公衆衛生のための措置が十分に講じられていると認められるか。		認められる	認められない	
スポット選定	○管理者等の許可を得られると見込まれる地点や施設等であると認められるか。		認められる	認められない	
	○参加者にとって危険が予測される地点や施設等を設定していないと認められるか。		認められる	認められない	
その他確認事項	○過去に虚偽の申請によって承認を受けたことがないか。		ない	ある	
	○承認の条件を履行しなかったことがないか。		ない	ある	
判定	<input type="checkbox"/> 承認する	(条件、理由等)			
	<input type="checkbox"/> 承認しない				
特記事項					

※各項目の摘要欄には、判断理由等を記載。

(様式第3号) 第5条関係

第 号
年 月 日

様

静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局観光政策課長

TIPS スタンプラリーシステムの使用について

年 月 日付け 第 号で申請のあったこのことについては、下記により承認します。

記

- 1 TIPS スタンプラリーシステムの使用を承認する事業（スタンプラリーの名称）

- 2 TIPS スタンプラリーシステム使用承認の条件
 - (1) 事業計画を変更した場合は、直ちに届け出てください。
 - (2) 事業終了後は速やかに使用報告書（様式第4号）を提出してください。
 - (3) 事故防止及び公衆衛生のための措置を十分講じてください。
 - (4) 次のいずれかに該当する場合には、この承認を取り消すことがあります。
 - ア 偽りその他不正行為により承認を受けたとき
 - イ 変更の届出をしなかったとき
 - ウ その他不適当な行為があったとき

担 当
電話番号

(様式第4号) 第8条関係

TIPS スタンプラリーシステム使用報告書

年 月 日

静岡県スポーツ・文化観光部観光交流局観光政策課長 様

申請者 住 所

名 称

代表者

TIPS スタンプラリーシステムの使用について、承認を受けた下記の事業を終了したので報告します。

記

- 1 スタンプラリーの名称
- 2 スタンプラリーの開催期間
- 3 スタンプラリー結果の概要・参加者数
- 4 スタンプラリーの成果
- 5 添付資料 (収支決算書、チラシ、広報資料、写真等)