

## 申 請 書 類 一 覧 表

### (旅行サービス手配業登録)

	書 類 名	法人	個人	備 考
1	静岡県証紙	○	○	15,000 円分 (申請書に貼付しないで下さい)
2	登録申請書 (1) 登録簿 (1) × 3	○	○	申請者の住所は、法人の場合は履歴事項全部証明書の「本店所在地」を、個人の場合は、住民票に記載の「住所地」とすること。
3	登録申請書 (2) 登録簿 (2) × 3	△	△	その他の営業所(支店)がある場合に提出すること。
4	定款(写)又は寄付行為(写)	○		「目的」は、「旅行サービス手配業」又は「旅行業法に基づく旅行サービス手配業」の記載があるか。
5	履歴事項全部証明書(登記簿謄本)	○		申請日を含めて概ね 3 か月以内に発行され、最新の内容であること。
	住民票(マイナンバーが記載されたものは不可)		○	申請日を含めて概ね 3 か月以内に発行されたもの。
6	欠格事由に該当しない旨の宣誓書	○	○	法人においては、監査役を含む役員全員の宣誓書。本人が自署したもの。
7	旅行サービス手配業務に係る事業の計画	○	○	
8	旅行サービス手配業務に係る組織の概要 (書式自由)	○	○	取り扱う部局の組織図、従業員数を記入するとともに、選任した旅行サービス手配業務取扱管理者を明示すること。
9	旅行サービス手配業務取扱管理者選任一覧表	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雇用することが確実であると認められるものについては、本人の同意書、出向者については出向証明書、出向予定者については本人の同意書及び出向契約書を添付すること。</li> <li>・旅行業務取扱管理者を旅行サービス手配業務取扱管理者に選任する場合は、合格証又は認定証の写しを提出してください。(氏名変更等により管理者の名前と合格証の名前が異なる場合は、同一人物であることがわかるものを添付すること)。</li> </ul>
	旅行業務取扱管理者試験合格証、旅行業務取扱主任者試験合格証又は旅行業務取扱主任者認定証の写し	△	△	
	研修を受けさせることの誓約書	△	△	
	旅行サービス手配業務取扱管理者の履歴書(写真の添付は不要)	○	○	
	欠格事由に該当しない旨の誓約書	○	○	
10	事故処理体制 (書式自由)	○	○	本人が自署したもの。 役員又は代表者が管理者の場合は、宣誓書は 1 通で可。 静岡県内の連絡先を明記すること。旅行サービス手配業務取扱管理者は、責任者として体制を整えること。

※ この他、必要に応じて書類の提出を求めています。