

令和3年度 BMX推進可能性基礎調査業務委託仕様書

1 委託業務の名称

令和3年度 BMX推進可能性基礎調査業務

2 委託業務の目的

本県ではサイクルスポーツの聖地づくりを推進するため、東京2020オリンピック・パラリンピック自転車競技のレガシーについて検討を行っているが、東京2020オリンピック・パラリンピックにおいて本県で実施されていないBMX競技については、普及・振興に向けた検討に着手したところである。そのため、BMX競技に関する基礎調査を実施し、レガシーの方向性を検討するための調査を行うことを目的とする。

3 委託期間

契約締結日～令和4年3月18日（金）まで

4 業務概要

ア BMXにおける基本情報

- ・競技人口(国内/県内)
- ・国内に拠点を置き、BMX競技を所管する競技団体
- ・国内に拠点を置き、競技大会やイベントを開催した団体一覧(過去10年間)

イ BMX競技大会・イベント開催状況

(ア) フリースタイル及び(イ) レーシングについて以下の表のとおり、調査を行うこと。

区分	競技大会	イベント
対象	○国内で開催されている競技団体公認大会	○競技団体非公認の大会 ○BMX普及・振興イベント (他競技との複合イベントも含む)
調査項目	【開催状況】 ○基本情報(会場・主催、共催、後援・規模・対象者・参加費) ○出場チーム及び選手数(イベントの場合は参加者数) ○収支状況 ○観戦客数 【その他】 ○本県への誘致可能性(イベントについては不要) ○自治体・地域実践団体の関わり	
報告	(ア) 及び(イ) にかかる県内でのBMX普及・振興策について各区分ごと1つ以上記載すること。	

※調査項目は上記を基本に、協議の上、追加・修正を行い決定する。

ウ 施設状況

(ア) フリースタイルパーク及び(イ) レーシングコースについて以下の表のとおり、調査を行うこと。

区分	常設式	可搬式・その他(該当があれば)
対象	国内の主要施設及び県内全ての施設	
調査項目	<p>【施設概要】</p> <ul style="list-style-type: none">○基本情報<ul style="list-style-type: none">・施設関係者(所有者、運営者、設計・建設者、整備者等)・面積、セクション概要(個数、種類等)・建設(貸出)経費・施設内利用可能種目・屋内利用の可否○料金体系(個人/貸切/大会・イベント利用料(可搬式の場合はリース料))○利用者数(複数年分の推移を含む)・利用団体一覧○大会・イベント実施状況○観客収容者数(可搬式は不要) <p>【管理・収支状況】</p> <ul style="list-style-type: none">○管理体系(管理者の明記、指定管理者制度利用の有無)○管理費用(項目はできるだけ詳細に、1年あたりの額を調査すること)○運用及び管理上の課題○施設の収支状況	
報告	(ア)及び(イ)にかかる県内でのBMX普及・振興策について各区分ごと1つ以上記載すること。	

※調査項目は上記を基本に、協議の上、追加・修正を行い決定する。

5 成果品

本業務の成果品は、下記の通りとする。

- ・業務報告書(全体版) 2部
- ・業務報告書(概要版) 2部
- ・成果品の電子磁気媒体 2部
- ・その他関連資料(業務で作成した資料など) 1式

※業務報告書(全体版)及び業務報告書(概要版)についてはデータ編集可能な様式もあわせて提出を行うこと。

6 報告期限及び納入場所

- (1) 報告期限:令和4年3月18日(金)
- (2) 納入場所:静岡県スポーツ・文化観光部スポーツ政策課
〒420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9番6号

7 その他

- (1) 委託業務実施(変更)計画書の提出

受託者は、委託契約締結後速やかに委託業務実施(変更)計画書(様式第1号)を委託者に提出しなければならない。業務工程表に記載された日程を変更する場合は、事前に委託者の承認を

受けること。

(2) 業務主任者の選任

受託者は、委託契約締結後速やかに業務主任者 1 名を選任の上、業務主任者選任届（様式第 2 号）により委託者に報告しなければならない。

(3) 業務完了報告書の提出

受託者は、本業務が終了したときは、速やかに委託業務完了報告書（様式第 3 号）に納入品一式を添えて、委託者に提出しなければならない。

(4) 著作権の帰属等

本業務により作成された成果物の著作権は委託者に帰属するものとする。また、委託業務にあたり使用する図表やデータ、画像等の著作権・使用权等の権利については、受託者において、使用許可等を得ること。なお、これらを怠ったことにより、著作権等の権利を侵害したときは、受託者は、その一切の責任を負うものとする。

(5) 守秘義務

受託者は、業務の実施に際し知り得た情報を他に漏らしてはならない。（契約終了後も同様とする）。

(6) 諸法令の遵守

受託者は、諸法令を遵守し、業務の円滑な進捗を図らなければならない。

(7) 定めのない事項

この要領に定めのない事項は、委託者及び受託者が協議の上、決定する。

(8) 様式

委託業務実施計画書（様式第 1 号）

業務主任者選任届（様式第 2 号）

委託業務実績報告書（様式第 3 号）

以上

様式第2号

業 務 主 任 者 選 任 届

1 委託業務の名称
(令和 年 月 日契約締結)

2 業務主任者の氏名

区 分	職名等	氏 名
業 務 主 任 者		

先に委託契約を締結した業務の業務主任者の氏名等を、上記のとおり報告します。

令和 年 月 日

委託者 静岡県知事 川勝 平太 様

受託者

住 所

商号又は名称

氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名) 印

