

「文化力の拠点」活用アイデア 提案受付要領

提案受付締切
平成30年9月10日(月)

静岡県



あなたのアイデアお待ちしております！

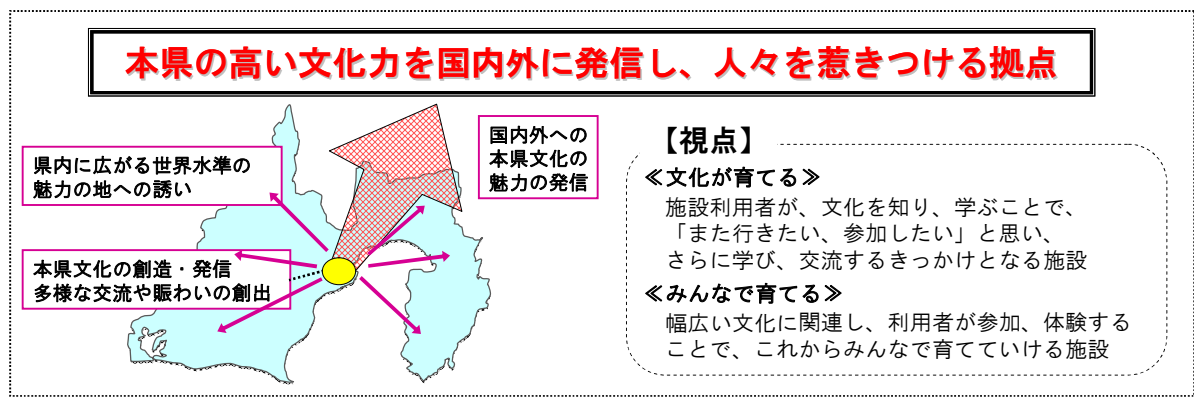
～活用アイデア提案受付要領(個人、団体向け)～

1 「文化力の拠点」とは

「文化力の拠点」には、県立中央図書館を中心とした公的施設のほか、商業・飲食等の民間施設を導入し、周辺には広場・緑地などの整備を予定しています。この場において、本県の「文化」を発信するとともに、「人」と「人」が出会い、にぎわいや交流により、新たな文化やライフスタイルを創造し、本県の未来を担う人材を育成する施設を目指していきます。

県では、「文化」の範囲を、「芸術」「技芸」「芸能」のみではなく、衣食住をはじめとする暮らしの全般にわたるものとして考えています。

【「文化力の拠点」形成の考え方】



【コンセプト】

創造・発信

学ぶ・人づくり

出会い・交わる

《創造・発信》

- ・ 魅力ある多様な文化や人々が交わり、互いに理解することで、新たな文化、ライフスタイルが生まれる場
- ・ 世界水準の文化・芸術から、「食文化」をはじめとする衣食住の生活文化まで多彩な文化を発信する場

《学ぶ・人づくり》

- ・ あらゆる知が集積し、人々の学びを支える場 ・ 世代を超えた人々が集い、交わり、学びあう場
- ・ 郷土愛を育み、多様な人々の文化を理解しあいながら、感性を磨き、自己実現に向けて自らを高める場

《出会い・交わる》

- ・ 訪れる度に「知」、「文化」、「人」などとの新たな出会いがある場
- ・ 世代や国境を越えて多様な文化や価値観を持つ人々が集い、学び、賑わいを生み出す場

<ご参考：「文化力の拠点」施設への主な導入予定機能>

- ・ 図書館（県立中央図書館）
- ・ 多目的情報発信スペース（常設展示・企画展示スペース、イベントスペースなど）
- ・ 大学コンソーシアムの拠点（交流スペース、会議室、講義室など）
- ・ レストラン、カフェ、その他民間商業施設
- ・ 広場・緑地

2 内容

(1) 対象の方

個人、NPO・市民団体など幅広い方々

(2) いただきたいご提案の内容

- 「文化力の拠点」内のフロア、各種スペース、広場などにおいて、実施してみたいアイデア（文化力の拠点のコンセプトに合致するもの）

《アイデア（例）》

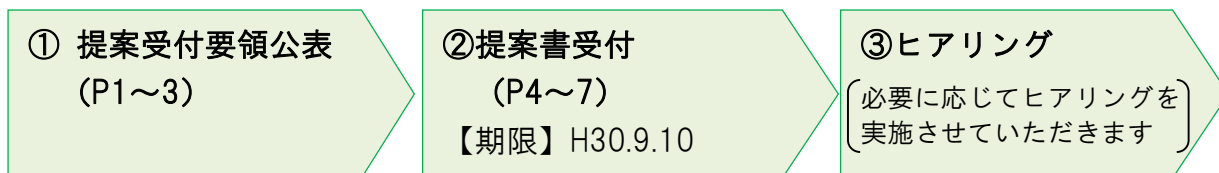
- ・企画展示スペースを活用した著名人によるトークイベント
- ・交流スペースを活用した企業関係者の交流会
- ・イベントスペースを活用した展示会や発表会
- ・広場における野菜の直売市
- ・図書館と広場を活用したオープンカフェ 等

- 県が導入を予定している「文化力の拠点」施設への主な導入予定機能（前ページ）」との相乗効果が見込まれる新たな導入機能

※ご提案にあたっては、次ページの「5留意事項」をご確認ください。

※実施に必要なスペースの広さ、設備、参加者数、活用の頻度、他の導入予定機能との連携アイデアについても、併せてご教示ください。

3 アイデア提案の流れ



4 アイデア提案の受付方法

(1) 提案書の提出（※提案書の提出は必須とします）

① 提出方法

様式（P4）の「提案書」に記入し、提出期限内にE-mail又はFAXで下記の提出先へご提出ください。なお、送付していただく際の件名は「文化力の拠点活用アイデア提案書提出」としてください。

② 提出期限

平成30年9月10日（月）12時まで

(2) ヒアリング

提案の内容によっては、ヒアリングを実施させていただく場合があります。その場合は、別途ご連絡いたしますので、ご協力をお願いします。

5 留意事項

- ・ 提案書は返却しません。
- ・ アイデア提案に要する費用（提案書作成、対話時の交通費等）は、提案者の負担とします。
- ・ 提案書の内容について、下記の調査機関又は実施機関から調査対象者に対してご連絡させていただく場合があります。
- ・ 提案の内容については、必ずしも計画策定に反映されるとは限りません。また、提案内容の採否についての回答は行いません。
- ・ 必要に応じて提案の概要を公表する場合があります。
- ・ 提案者の氏名、住所、団体名、所在地、電話番号、E-mail アドレスは公表しません。
- ・ また、皆様からご提供いただいた個人情報については、本提案受付の目的に係る目的以外での利用はしません。
- ・ 本提案受付は、静岡県（実施機関）が八千代エンジニアリング株式会社（調査機関）に委託し、実施しております。そのため、提案書の提出先は委託先あてとなっておりますので、あらかじめご了承ください。

6 提出先・問合せ先

- ・ 提案書の提出は、下記の提出先へ E-mail 又は FAX でご提出をお願いします。
- ・ お問い合わせは、下記提出先又は問合せ先へお願いします。

提出先 (調査機関)	八千代エンジニアリング株式会社 住所：東京都台東区浅草橋 5-20-8 CS タワー 担当：奥平(おくだいら)・文字(もんじ)・小川 電話：03-5822-6770 E-mail：shizuoka-bunkaryoku-idea@yachiyo-eng.co.jp FAX：03-5822-2795
問合せ先 (実施機関)	静岡県 文化・観光部 管理局政策監付 文化力の拠点推進班 担 当：渡邊・片桐・杉本 電 話：054-221-3507

「文化力の拠点」活用アイデア調査（個人、団体向け）

提案書

提出年月日：平成 30 年 月 日

個人	氏名（ふりがな）		
	住所		
	電話番号		
	E-mail		
NPO・市民団体等	団体名		
	所在地		
	代表者	氏名（ふりがな）	
		電話番号	
		E-mail	
	担当者	氏名（ふりがな）	
		電話番号	
		E-mail	
（活用のアイデア・新たな導入機能）該当する内容に○を付けてください。			
<p>（コンセプトに資する考え方）該当するコンセプトに○を付け（複数選択可）、考え方を記載してください。</p> <p style="text-align: center;">創造・発信 学ぶ・人づくり 出会い・交わる</p> <p>考え方：</p>			
（現在の主な活動目的、内容）			

※ A4 用紙 2 枚程度で作成してください（適宜、記入枠を追加・変更いただいても構いません）。

(記入例)

「文化力の拠点」活用アイデア調査（個人、団体向け）

提案書

提出年月日：平成 30 年 ○月 ○日

個人	氏名（ふりがな）	個人の場合はこちらに記入してください。	
	住所		
	電話番号		
	E-mail		
NPO・市民団体等	団体名	NPO 法人○○○	
	所在地	静岡県静岡市駿河区○○○	
	代表者	氏名（ふりがな）	○○○ ○○○（○○○ ○○○）
		電話番号	054-○○○-○○○○
		E-mail	○○○○○○@○○○
	担当者	氏名（ふりがな）	○○○ ○○○（○○○ ○○○）
		電話番号	054-○○○-○○○○
E-mail		○○○○○○@○○○	

（活用のアイデア・新たな導入機能）該当する内容に○を付けてください。

- ・ 「文化力の拠点」で実施してみたいアイデアについて、簡潔に記入してください（現時点でのアイデア段階での記入で構いません）。
- ・ 文字数の制限はありませんが、枠を広げて記入する場合は、全体を A4 用紙 2 枚程度までとして記入してください（①活用アイデア及び②その他の枠について、適宜、変更いただいても構いません）。

1. 静岡県出身の著名人によるトークイベント

- ・ 内容：静岡県出身の著名人（漫画家、小説家等）によるトークイベント。
- ・ 必要スペース：ホール又は講義室（階段教室型）
- ・ 必要な広さ：○○㎡程度
- ・ 必要な設備：椅子、マイク、プロジェクター、スクリーン
- ・ 参加者数：100 人程度
- ・ 頻度：年 4 回程度
- ・ 連携アイデア：図書館における関連図書の展示や、大学コンソーシアムの拠点の活動とのコラボにより、若者を初めとする様々な人々など、イベントの参加者に広がりがある。

（コンセプトに資する考え方）※該当するコンセプトに○を付け（複数選択可）、考え方を記載してください。

創造・発信

学ぶ・人づくり

出会い・交わる

考え方：作品紹介はもちろん、静岡県での思い出や体験等も話していただくことで、県民には魅力の再発見に繋がり、県外から来た人には、静岡県の魅力の発信に繋がることが期待される。

(記入例)

(活用のアイデア・新たな導入機能) 該当する内容に○を付けてください。

2. 静岡県に本社がある企業関係者の交流会

- ・内容：静岡県に本社がある企業の関係者からキャリアや人生哲学等を学ぶ交流会。
- ・必要スペース：ホール又は会議室
- ・必要な広さ：〇〇㎡程度（6人掛けテーブルでワークショップができる広さ）
- ・必要な設備：椅子、テーブル、マイク、プロジェクター、スクリーン
- ・参加者数：40人程度
- ・頻度：年2回程度
- ・連携アイデア：図書館、多目的情報発信スペース、大学コンソーシアムの拠点の連携が期待されることから、各機能が空間的に分かれていることなく、相互で行き来できる空間構成が良い。

(コンセプトに資する考え方) ※該当するコンセプトに○を付け（複数選択可）、考え方を記載してください。

創造・発信

学ぶ・人づくり

出会い・交わる

考え方：大学生や留学生等も参加することで、企業の雇用創出や産業振興に繋がることが期待される。

(現在の主な活動目的、内容)

団体での主な活動の内容を簡潔に記入してください。

※A4用紙2枚程度で作成してください（適宜、記入枠を追加・変更いただいても構いません）。