

(特別管理) 産業廃棄物収集運搬業許可申請 提出書類チェックリスト

申請者名 : _____

| No. | 項目 | 許可区分 | | | 特別管理 産業廃棄物 収集運搬業 | | | 備考 | |
|------------------------------|--|------------------------|-----------|---|------------------------|---|------------|--|---|
| | | 新規 | 更新 | 変更 | 新規 | 更新 | 変更 | | |
| | 申請書 | ◎ (6号) | ◎ (6号) | ◎ (10号) | ◎ (12号) | ◎ (12号) | ◎ (16号) | ・省令様式第6号、第10号、第12号、 第16号のいずれか該当する書類 | |
| | 手数料 (静岡県収入証紙) | | | 新規 : 81,000 更新 : 73,000 変更 : 71,000 | | 新規 : 81,000 更新 : 74,000 変更 : 72,000 | | ・申請の種類に応じた額の収入証紙を過 不足無く貼付すること。 ・同時に複数の申請を行なう場合は、申 請の種類毎に必要な額の証紙を貼付 すること | |
| ① | 事業計画の概要を記載した書類 | ◎ | ◎ (優) | ◎ (優) | ◎ | ◎ (優) | ◎ (優) | ・省令様式第6号の2第1面～第5面 ・様式第17号 (積替え保管を行う場合) ※変更許可申請の場合は前後を添付。 | |
| ② | 事業の用に供する施設 | | | | | | | | |
| | 共通 | 車庫配置図 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | ※収集運搬の業務を行う事務所及び事 業場 ・省令様式第6号の2第6面 ※自動車登録番号、産業廃棄物収集運搬 車の表示及び車体形状が判読できる こと。 ・省令様式第6号の2第7面 ※積替えに使用する重機類等を含む。 |
| | | 付近の見取図 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | | 車両写真 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | | 運搬容器の仕様書等 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | 積替え保管 を行う場合のみ | 積替え保管の場所の配置図 (平 面図) | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | ※特定家庭用機器再商品化法対象物で ある産業廃棄物のみを積替え保管す る場合は、添付不要。 ※屋外で容器を用いない場合に添付。 |
| | | 積替え保管の場所の公図の写 し | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | | 排出事業者の承諾 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | | 積替え保管の場所の写真 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| | | 保管量算出の根拠 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | |
| 最大積上高の根拠 | | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | | |
| 積替え保管の管理体制を示す書類 他法令の許認可証等 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | | | |
| ③ | 施設の所有権を有すること (所有権を 有しない場合には、使用する権原を有 すること) を証する書類 | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | ・自動車検査証記録事項又は自動車検査 証 (電子化前の場合)、船舶検査証書等 ・使用承諾書等 (使用者と申請者が異なる 場合) ・土地の登記事項証明書、賃貸借契約書 等 (積替え保管を行う場合) | |
| ④ | 事業を行うに足る技術的能力を説明 する書類 | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ・講習会修了証の写し ・様式第15号 (修了者が役員又は政令使 用人に該当しない場合) | |
| ⑤ | 事業の開始に要する資金の総額及びそ の資金の調達方法を記載した書類 | ◎ | △ | ◎ | ◎ | △ | ◎ | ・省令様式第6号の2第8面 | |
| ⑥ | 【申請者が法人の場合】 直前3年の各事業年度における貸借対 照表、損益計算書、株主資本等変動計 算書、個別注記表並びに法人税の納付 すべき額及び納付済額を証する書類 | ◎ | ◎ (優) | ◎ (優) | ◎ | ◎ (優) | ◎ (優) | ・確定申告書に添付した財務諸表 ・法人税の納税証明書 (その1) ※財務状況に応じて、以下の書類の提出 が必要となる場合あり。 ・経営改善計画書 ・中小企業診断士の診断書等 | |

