

様式第7号（第15条関係）（用紙 日本産業規格A4横型）

_____ 処分状況報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

住 所 _____ (法人にあっては、その主たる事務所の所在地)

氏 名 _____ (法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)

電話番号 _____
許可番号 _____ 022 _____

静岡県産業廃棄物の適正な処理に関する条例第17条第1項の規定により、 _____ 令和6 年3月31日以前の1年間における _____ の処分状況について、次のとおり報告します。

種類	処分方法	処分量(t)	処分後 量(t)	報告者に処分を委託した者					報告者が処分を委託した者				
				許可番号	氏名又は名称	住所又は所在地	受託量(t)	備考	許可番号	氏名又は名称	住所又は所在地	委託量(t)	備考
合計	—			—	—	—		—	—	—	—		—

備考

- 産業廃棄物の処分に係る報告と特別管理産業廃棄物の処分に係る報告は別葉とすること。
- 「許可番号」の欄には、報告者に処分を委託した者又は報告者が処分を委託した者が産業廃棄物処分業者である場合に、その許可番号を記載すること。
- 報告者が処分業者から処分を再委託された場合には、「報告者に処分を委託した者」の「備考」の欄に「再」と記載すること。
- 報告者が処分業者に処分を再委託した場合には、「報告者が処分を委託した者」の「備考」の欄に「再」と記載すること。
- 委託を受けた産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物について、2以上の処分方法により段階的に処分を行った場合にあっては、最初の段階における処分に係る記載をした上で、その下段の「処分方法」、「処分量(t)」及び「処分後量(t)」の欄並びに「報告者が処分を委託した者」の各欄に、後に続く段階における処分に係る記載を続けてすること。
- 記入欄が不足するときは、この様式の例により作成した書面に記載して、当該書面を添付すること。
- 産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物の種類ごと、処分方法ごと及び月ごとの処分量等については、別紙に記載し添付すること。

- 3 「持出先」の欄には、中間処理後の産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物を報告者が別の事業場において自ら処分するため持出しを行う場合には「自社」、委託して処分するため持出しを行う場合には「委託」、再生品として使用又は販売をするため持出しを行う場合には「再生」と記載すること。
- 4 記入欄が不足するときは、この様式の例により作成した書面に記載して、当該書面を添付すること。