

静岡県さくらの会

さくら写真コンクール入賞作品使用マニュアル

静岡県さくら写真コンクールの入賞作品を使用するためには、事前に静岡県さくらの会に申請し、承認を得ることが必要です。

#### ○入賞作品の使用

以下に該当しなければ、写真データを使用できます。

- ・ 当会及び写真データの撮影者の名誉を傷つけるおそれがあると認められるとき
- ・ 法令、公序良俗に反すると認められるとき
- ・ 特定の個人、政党、宗教団体を支援し、又は支援するおそれがあると認められるとき
- ・ 第三者の利益を害すると認められるとき
- ・ 写真データの利用により誤認又は混同を生じさせるおそれがあると認められるとき
- ・ 写真データ及びそのコピーを第三者へ提供、販売すると認められるとき
- ・ 写真データの著しい変更、その他使用方法が適切でないと認められるとき
- ・ その他写真データの使用について不適當と認めるとき

商品の一部に使用する場合は、下記の条件を全て満たせば使用できます。

- ・ 桜資源の普及啓発に寄与すること
- ・ 商品名に「静岡県さくらの会」の名称が含まれないこと

写真データの使用にあたっては、下記の条件があります。

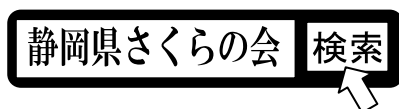
- ・ 写真の脇に「©静岡県さくらの会」と記載して下さい。
- ・ 使用対象物品に写真データの撮影月と撮影市町を記載して下さい。ただし、「さくら写真リスト」に撮影月が記載されていない場合は、撮影市町のみ記載して下さい。

○申請には、以下の書類が必要です。

#### 1 申請書

※ 申請書は、静岡県さくらの会ホームページからダウンロードしてください。使用できる写真一覧「さくら写真アーカイブ」も、ホームページ上で公開しています。

[http://www.pref.shizuoka.jp/kankyoku/ka-080/sakura/photo\\_con/shashinshiyou.html](http://www.pref.shizuoka.jp/kankyoku/ka-080/sakura/photo_con/shashinshiyou.html)



#### 2 使用するイベントや、製作物の企画書

#### 3 企業または団体の概要書（静岡県さくらの会会員は不要）

○申請書等の提出先・提出方法

提出先 〒420-8601 静岡市葵区追手町9-6

静岡県くらし・環境部 環境ふれあい課

FAX : 054-221-3278 E-Mail : fureai@pref.shizuoka.lg.jp

提出方法 電子メール、FAX、郵送又は持参してください。

○申請後

受付後の審査に時間がかかる場合がありますので、使用開始日の2週間前を目処に申請してください。

審査の結果、修正等が必要な場合は、時間がかかることがあります。

使用が承認された場合、使用承認と、使用料の振込先を通知します。振込みが確認された時点で写真データを提供します。

写真データの提供は、原則電子メールを用いて行います。郵送の場合は、郵送にかかる費用を請求します。(使用料と併せて請求)

○その他

本年度の写真については、現物を巡回展示しています。

巡回展示の期間及び場所については、下のページを参考にしてください。

[http://www.pref.shizuoka.jp/kankyoku/ka-080/sakura/photo\\_con/index.html](http://www.pref.shizuoka.jp/kankyoku/ka-080/sakura/photo_con/index.html)

使用申請書 記載例

様式第1号 (第3条関係) (用紙 日本工業規格A4横型)

○ 協 第 □ 号  
平成○年○月○日

静岡県さくらの会会長 様

団体名 ○○協会  
住 所 ○○市□□町△△ - △  
代表者 ○○ ○○

使用申請書

さくら写真コンクール入賞作品写真データの使用を下記の通り申請します。

記

「さくら写真アーカイブ」の  
番号を記載して下さい。

使 用 作 品	No. : 西 001 作品名 : 天浜線と桜	
使 用 目 的	平成○年○月○日 (月) ~平成○年○月○日 (日) に開催する、 ○○協会主催の第○回さくらまつりのチラシにさくら写真を使用 し、○○市の桜をPRする。	
使 用 期 間	平成○年○月○日~平成○年○月○日 <u>    </u> 〇日間	
使 用 対 象 物	名 称	第○回さくらまつりチラシ
	サ イ ズ 等	A4サイズ 1枚 (両面)
	数 量	○○枚
添 付 資 料	<input checked="" type="checkbox"/> 企画概要書 <input checked="" type="checkbox"/> 団体概要書 (静岡県さくらの会会員は不要)	
連 絡 先	担当者 ○○ ○○ 住 所 〒○○○ - ○○○○ ○○市□□町△△ - △ 電 話 ○○○ - ○○○ - ○○○○ 電子メール ○○○@○○○. ○○○. jp	
備 考		

チェックボックスはチェック (☑) か、  
塗りつぶして (■) ください。

使用変更申請書 記載例

様式第2号（第8号関係）（用紙 日本工業規格A4横型）

○ 協 第 □ 号  
平成○年○月○日

静岡県さくらの会会長 様

団体名 ○○協会  
住 所 ○○市□□町△△ - △  
代表者 ○○ ○○

使用変更申請書

平成○年○月○日付け静桜第○号で承認を受けた内容について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

項目	修正前	修正後
使用対象物品 数量	500 枚	300 枚

項目欄には、当初の使用申請書の項目を記載して下さい。

担 当 ○○ ○○  
電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○○

事業報告書 記載例

様式第3号 (第10条関係) (用紙 日本工業規格A4横型)

○ 協 第 □ 号  
平成○年○月○日

静岡県さくらの会会長 様

団体名 ○○協会  
住 所 ○○市□□町△△ - △  
代表者 ○○ ○○

使用報告書

年 月 日付け静桜第 号で承認を受けた写真データについて下記のとおり使用したので報告します。

記

使用開始日	平成○年○月○日
使用対象物品	第○回さくらまつりチラシ
添付資料 (使用対象物品、若しくはその写真)	・チラシ3枚

使用対象物品は、チラシ等 (A4以下) は2~3枚、ポスター (A3以上)、冊子などは1枚 (1つ) 添付してください。  
大きいサイズのもの (概ねA0より大きいもの) は、使用対象物品の代わりに、その全体の様子が見える写真を複数枚添付してください。

担 当  
電話番号