

## ○計画書制度に関するよくある質問～計画書編～

分類	質問	回答
計画書の記載方法	排出量と原単位の目標設定はどのように考えればよいか。	例えば、同一製品の生産量が増加した場合、一般的に排出量は増加します。そのような場合、生産効率等の向上を正確に把握し、目標設定を行う必要があるため、原単位を目標として選択して頂くことが望ましいと考えます。 また、原単位となる指標が複雑に作用し、把握困難な場合等は、排出量を目標として頂ければと思います。
計画書の記載方法	基本対策欄に、該当するものがない。	基本対策については、リスト内から最も近いものを選択してください。なお、具体的な内容は来年度以降提出する報告書にて記載頂くことになります。 具体的にどこに相当するか不明の場合は、県環境政策課にお問合せください。
計画書の記載方法	基本対策欄には、設備ごとに項目を分けて記載することは可能か？	基本対策の選択は、事業所にて任意に設定して頂くこととしていますが、同一の機能を有する設備に対する同一の対策や、包括的な内容の計画の場合、計画管理の面から、1件の対策として頂くことが望ましいと考えます。なお、設備ごと実施対策が異なる場合等は、分けて記載してください。
計画書の記載方法	基本対策の「期待する削減効果」の算出方法は？	削減効果は、事業所の形態や具体的な実施方法で大きく異なるため、一律の算出はできません。設備更新は新規導入予定の設備の機能と現状設備を比較し、運用改善は環境省の「事業者のための削減対策Navi」などを参考に、実施できる計画内容をふまえて算出してください。 なお、期待する効果は概ねの割合で構いません。
計画書の記載方法	基本対策の「期待する削減効果」が分からない。	運用改善等の取組であって、どうしても算出できない場合は、空欄でも構いません。
計画書の記載方法	基本対策以外の対策の入力は必須か？	基本対策以外の入力は必須ではありませんが、なるべく多くの取組をお願いします。
計画書の記載方法	別紙2の値と、省エネ法定定期報告の値が異なる。	端数計算等により、わずかに差が生じる場合があります。場合により、温室効果ガス排出量を手入力で修正してください。なお、定期報告等のエネルギー使用状況を記載した書類を別紙2に代えて提出して頂くことも可能です。
計画書の記載方法	行の追加等のため、シート保護の解除をしたい。	<b>シート保護の解除のパスワードは半角英数字の「1」です。(全シート共通)</b>
提出者の委任	委任状はその都度必要か？	代表者以外が提出する電子申請届、計画書、報告書については、提出の都度、委任状を添付願います(電子申請では、委任状をPDF化して添付)。なお、代表者名・受任者名に変更がなければ、同一の委任状を毎回使用して差し支えありません。