

ウ-①. 電子申告事前準備手順（納税者）

軽油引取税については、納付申告書、納入申告書、報告書・届出の様式の種類によって作成手順が異なる。

①納付申告書(その他各種届出等)、②納入申告書、③16号37様式～40様式、④16号41様式別表1～12様式それぞれについて

①はPCdeskNext(Web)で直接入力し、作成が可能、②③④は作成支援ツールを使用しCSVファイルの作成が必要。

以下に、①～④共通の事前準備と、②③④の作成支援ツールを用いた申告書等CSVファイルの作成を紹介する。

共通事前準備

1. インターネットから電子申告ページ（PCdeskNext）に接続。

利用届出登録時に発行された利用者ID及びその際に自ら登録したパスワードを入力して、ログインボタンを押す。

The screenshot displays the eLTAX PCdeskNext login interface. At the top, there is a header with the eLTAX logo and the text 'PCdesk Next 試験環境接続中'. Below the header, there is a notification box stating 'お知らせ' (Notice) with the message 'お知らせはありません' (There are no notices) and a link for '過去のお知らせ >' (Past notices >). The main content area is divided into sections: '利用者IDをお持ちの方' (For those who have a User ID), '利用者区分を選択してください' (Please select your user type), and '利用者IDを入力してください' (Please enter your User ID). Under the user type selection, there are radio buttons for '本人' (Self) and '代理人' (Agent). The '利用者IDを入力してください' section contains a text input field with the value 'zvx48997445'. Below this is a callout box with the text: 'eLTAXの利用者IDを入力してください。代理人によるログインの場合、代理人の利用者IDを入力してください。忘れた場合、「利用者IDをお忘れの方はこちら」より再設定してください。' (Please enter the eLTAX User ID. In the case of login by an agent, enter the agent's User ID. If you forgot it, please reset it from 'Click here if you forgot your User ID'). To the right of this callout is another callout box: '利用届出時に利用者に示された利用者ID及び自身が登録したパスワードでログインする。' (Log in with the User ID shown to the user at the time of registration and the password you registered yourself). Below the User ID field is the '暗証番号を入力してください' (Please enter your PIN) section, which has a masked input field. Below this is another callout box: 'eLTAXの暗証番号を入力してください。代理人によるログインの場合、代理人の暗証番号を入力してください。忘れた場合、「暗証番号をお忘れの方はこちら」より再設定してください。' (Please enter the eLTAX PIN. In the case of login by an agent, enter the agent's PIN. If you forgot it, please reset it from 'Click here if you forgot your PIN'). To the right of this callout is a link: '暗証番号をお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your PIN). At the bottom of the login form, there is a 'ログイン >' (Login >) button highlighted with a red box. Below the login form, there is a section for 'eLTAXの利用者IDをお持ちでない方' (For those who do not have an eLTAX User ID) with the text 'eLTAXの利用者IDをお持ちでない方はこちらから利用者の登録をしてください。' (If you do not have an eLTAX User ID, please register as a user from here) and a '利用者登録' (User Registration) button.

2. 利用規約確認、同意画面が表示されるので「同意する」を押す。



3. トップメニューが表示されたら、利用届で作成の際に登録した提出先情報の「詳細」をクリック。



4. 「提出先情報の変更」をクリック

The screenshot shows the 'eLTAX PCdesk Next' interface. At the top, there are navigation links for '手続のTOP', '申告内容検索', and '申告書ダウンロード'. The user is logged in as '株式会社 静岡軽油さま' with a login time of '2024年09月03日 13時15分'. The main content area is titled '利用者管理' and contains a table for '提出先情報詳細'. The table lists various fields such as '税目', '提出先(都道府県)', '提出先(市区町村)', '税務事務所名', '事業者コード', '施設名称', '施設所在地', '施設電話番号', '事業所名フリガナ', '事業所名', '法人代表者資格名', '法人代表者郵便番号', '法人代表者住所', '法人代表者電話番号', and '電話番号2'. At the bottom of the table, there are two buttons: '利用者詳細へ戻る' and '提出先情報を変更する'. The '提出先情報を変更する' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it.

提出先情報詳細	
税目	軽油引取税
提出先(都道府県)	静岡県
提出先(市区町村)	
税務事務所名	静岡県沼津税務事務所
事業者コード	
施設名称	
施設所在地	
施設電話番号	
事業所名フリガナ	
事業所名	
法人代表者資格名	代表者
法人代表者郵便番号	4200601
法人代表者住所	静岡県静岡市葵区道手町9-6
法人代表者電話番号	
電話番号2	

< 利用者詳細へ戻る 提出先情報を変更する >

5.利用届で作成時に登録していない情報を登録する(事業者コード、事業者区分等)登録後「確認へ進む」をクリック

※事業者区分については後述する作成支援ツールの利用者情報取込作業で必要な情報となるので登録は必須

事業者コードは登録しなくても申告書等の作成は可能だが、登録しておけば申告等作成時に自動で事業者コード記載欄に入力される。

利用者管理

提出先情報変更

税目

軽油引取税

提出先（都道府県）

静岡県

提出先（市区町村）

静岡県 静岡市

PCdesk Next で申告書等を作成するためには、PCdesk Next において、事前に必要な情報を「提出先情報」に登録する必要があります。以下のガイドを参照の上、必要な情報の登録を行ってください。

■ PCdesk Next ガイド【申告等】「4.2 提出先情報を確認する/登録・変更する」

※「事業者区分」は登録する内容によって、申告等を行える手続きが変わります。実施する手続きに応じた区分を登録してください。

税務事務所名

静岡県沼津財務事務所

事業者コード

2220240903

事業者区分

元売業者

特約業者

石油製品販売業者

軽油製造業者等

自動車の保有者

特別徴収義務者

その他徴収の便宜を有する者

納税義務者又は特別徴収義務者

法人番号

8131613161310

名称フリガナ

法人代表者電話番号

半角数字、「-」及び「0」を使用可

電話番号 2

半角数字、「-」及び「0」を使用可

・参考：各手続きを提出可能な「事業者区分」一覧

No.	手続き名	元売業者	特約業者	石油製品販売業者	軽油製造業者等	自動車の保有者	特別徴収義務者	その他徴収の便宜を有する者
1.	【軽油引取税】軽油引取税特別徴収義務者登録・変更・消除申請書	○	○					○
2.	【軽油引取税】軽油引取税特別徴収義務者登録証喪失届	○	○					○
3.	【軽油引取税】納入申告書(第16号の10様式) C S V一括取込						○	
4.	【軽油引取税】受払い等の数量報告書(第16号の41様式) C S V一括取込	○	○		○			
5.	【軽油引取税】納入先別・事務所事業所別納入・返還数量報告書(第16号の37~40様式) C S V一括取込	○						
6.	【軽油引取税】軽油の製造数量等の報告書(第16号の42様式)			○		○		
7.	【軽油引取税】製造承認申請書(第16号の31様式)	○	○	○	○	○		
8.	【軽油引取税】燃料炭化水素油譲渡承認申請書(第16号の32様式)	○	○	○	○	○		
9.	【軽油引取税】燃料炭化水素油消費承認申請書(第16号の33様式)	○	○	○	○	○		
10.	【軽油引取税】軽油引取税の還付・納入義務の免除申請書(第16号の14様式)	○	○					○
11.	【軽油引取税】軽油引取税徴収猶予申請書	○	○					○

4-10

< 提出先情報詳細へ戻る

確認へ進む >

6.変更内容を確認し、「変更する」をクリック

利用者管理

提出先情報変更確認

税目	軽油引取税
提出先（都道府県）	静岡県
提出先（市区町村）	
税務事務所名	静岡県沼津財務事務所
事業者コード	2220240903

【中略】

事業所名フリガナ	
事業所名	
法人代表者資格名	代表者
法人代表者郵便番号	4208601
法人代表者住所	静岡県静岡市葵区追手町9-6
法人代表者電話番号	
電話番号2	

7. 再度利用者情報画面に移動し、下部の「CSVダウンロード」をクリックし利用者情報のCSVファイルを取得する。



②③④作成支援ツールでのデータ作成

1.②納入申告書、③16号37様式～40様式、④16号41様式別表1～12様式についてそれぞれ別の作成支援ツールが用意されている。
作成方法はフォーマットは基本的には同じなので納入申告書作成方法を紹介する

- データ作成支援ソフト（軽油引取税）受払い数量等報告書 16号41様式別表
- データ作成支援ソフト（軽油引取税）納入先・事務所・事業所別数量等報告書 16号37～40様式別表
- データ作成支援ソフト（特別徴収義務者向け・軽油引取税）納入申告書.xsl 16号様式(納入申告書)

2. 申告書作成支援ツール（エクセルファイル）を開く。
申告書作成支援ツールはeLTAXページからダウンロード可能。



3. 利用者情報取込から、上記で保存しておいた利用者情報CSVを取り込む。
(これにより、利用届出提出済の都道府県、市町宛ての申告が入力できるようになる。)

ver 240.000

データ作成支援ソフト(特別徴収義務者向け・軽油引取税)納入申告書

1. 本ソフトの概要

本ソフトは、軽油引取税申告の支援ソフトです。
本ソフトで入力した軽油引取税申告内容をCSVファイルとして出力し、PCまたはNextの軽油引取税一括申告システムで読み込むことで、申告を行うことができます。

2. 入力準備

入力前に、以下1～6の操作を行ってください。
6. シート作成時に入力を行ってください。

1. バージョンチェック

バージョンチェック

↓

2. CSV取込

CSV取込

↓

3. 利用者情報取込 ※必須

利用者情報取込

本ソフトのバージョンチェックを行い、提出先情報、税率情報を最新化します。
バージョンエラーになった場合、以下のリンクから最新バージョンを取得してください。
[最新バージョンはこちら](#)

申告システムからダウンロードした利用者情報CSVファイルを読み込むことができます。
利用者情報を引用して入力を行うことができます。



- 4. 「4. 提出先選択」で提出先の課税事務所を選択。（下記例は静岡県沼津財務事務所）
- 「5. 申告種別」を選択の上、都道府県シート作成を押すと、16号様式等関連の様式のシートが生成される。



都道府県への提出様式のシートが作成される

操作説明	第16号の10様式	第16号の10様式別表
------	-----------	-------------

6. 全てのシートを入力し終わったら、データチェックを押すと、表間整合、縦計、横計等各種チェックが走り、問題があれば、生成されたエラーシートに具体的な問題箇所及び問題点がリストとして表示される。
 クリアした上で、CSVファイル出力を押すと、申告データCSVファイルが生成される。
 (データチェックを飛ばして、いきなりCSVファイル出力を押しても、チェックは走るので不備があれば、CSVは作れない。)

3. 出力

1. データチェック

データチェック

各様式に入力された内容をチェックします。
 入力に不備がある場合、エラーが表示されます。
 エラーに応じて、入力内容の修正を行ってください。

2. CSVファイル出力

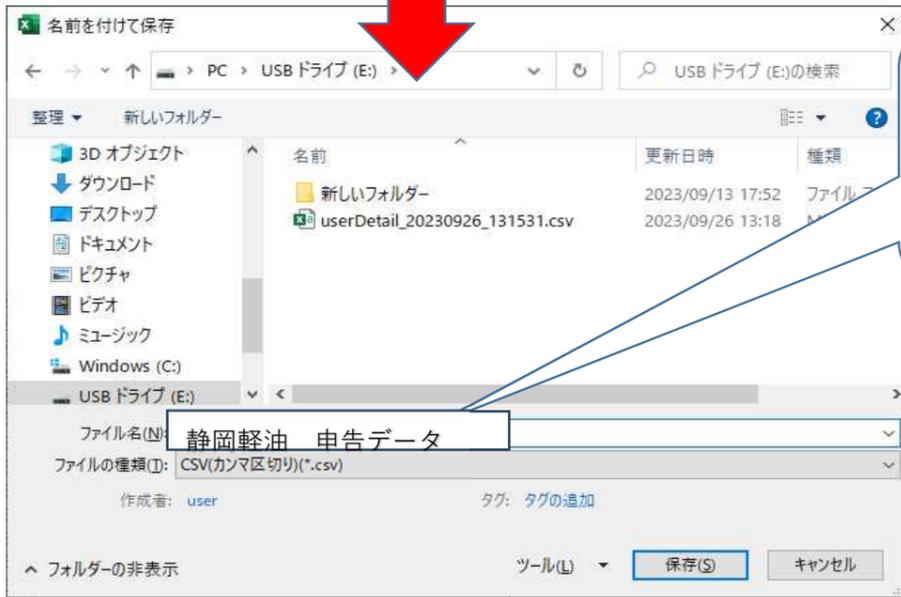
CSVファイル出力

PCdesk Nextの地方たばこ税一括申告手続きで読み込み可能なCSVファイルを出力します。
 入力に不備がある場合、エラーが表示されます。
 エラーに応じて、入力内容の修正を行ってください。

3. 申告書印刷

申告書印刷

選択した申告書を印刷することができます。



チェックを全て通過できれば、ファイル保存ダイアログが表示されるので、自分のPCの任意の場所に任意の名前で保存しておく。

以上で事前準備は完了。