

ア. 利用届出の提出手順（納税義務者側画面）

1. インターネットから、eLTAX ホームページにアクセス、利用届出（新規）を押す。

The screenshot shows the eLTAX login interface. At the top, there are logos for 'eLTAX', 'PCdesk Next', and '地方税お支払サイト eLTAX for Payment'. Below these, a brief introduction states that eLTAX is a portal system for local taxes. The main content area is divided into two sections: '利用者IDをお持ちの方' (For those with a user ID) and '利用者IDをお持ちでない方' (For those without a user ID). Under the first section, there are two login options: '利用者IDを利用してログイン' (Login with user ID) and 'マイナンバーカードを利用してログイン' (Login with My Number Card). The '利用者IDを利用してログイン' option is selected. Below this, there are input fields for '利用者ID' (User ID) and '暗証番号' (PIN), along with a 'ログイン' (Login) button. Under the second section, there are two buttons: '利用届出（新規）' (New Registration) and '申請・届出（ログインなし）' (Application/Registration without login). The '利用届出（新規）' button is highlighted with a red box.

2. 利用規約が表示される。「同意する」ボタンを押す。

The screenshot shows the '地方税ポータルシステムの利用規約' (Terms of Use for Local Tax Portal System) page. The title is '○地方税ポータルシステムの利用規約'. The main text explains that the system is used for local tax declarations and payments, and that users must agree to the terms of use. Below the text, there is a section titled '記' (Notes) with sub-sections for '(目的)' (Purpose) and '(定義)' (Definitions). The '(目的)' section states that the purpose is to define the necessary items for system users to agree to. The '(定義)' section states that the meaning of terms used in the terms of use is defined as follows. The first definition is '(1) 地方税ポータルシステム (eLTAX[エルタックス])'. At the bottom right of the page, there are two buttons: '同意する' (I agree) and '同意しない' (I do not agree). The '同意する' button is highlighted with a red box.

3. 利用種別選択画面が表示されるので、個人、法人（納税者か関与税理士か）を選択、ボタンを押す。
（ここでは納税者（法人）の例を表示）

利用種別選択

利用種別を選択します。該当するボタンをクリックしてください。
保存したデータから利用届出を再開する場合は、「保存したファイルを読み込む」をクリックしてください。

納税者 納税者による利用種別です。

納税者（個人） >
個人の納税者が利用できます。

納税者（法人） >
法人の納税者担当者が利用できます。

税理士等 税理士等による利用種別です。

税理士（個人） >
個人の税理士が利用できます。

税理士（法人） >
法人の税理士担当者が利用できます。

4. 提出先選択画面が表示されるので、静岡県であれば、【地域】中部→【都道府県】静岡県→【地方公共団体】静岡県を選択、次へボタンを押す。

提出先選択

1 2 3 4 5
提出先選択 利用届出情報入力 入力情報の確認 電子署名 完了

利用届出（新規）の提出先を選択します。
1) 地域、都道府県を選択し、「>>」ボタンをクリックしてください。
2) 地方公共団体を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

地域

東北
関東
中部
近畿

都道府県

長野県
岐阜県
静岡県
愛知県

地方公共団体

静岡県
静岡市
浜松市
豊橋市

< 戻る

次へ

5. 利用者情報入力画面が表示されるので名称、住所等情報を入力した上で、「次へ」を押す。

試験環境接続中

🔊 お問い合わせ
❓ マニュアル
✕ 終了する

利用者情報入力（法人）

- 1 提出先選択
- 2 利用届出情報入力
- 3 入力情報の確認
- 4 電子署名
- 5 完了

必要項目を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別

利用種別選択画面で入力した内容となります。

利用種別	法人
------	----

利用者情報

利用者の基本となる情報を入力してください。

法人番号	8131813181310 <small>(半角数字)</small>	<input type="button" value="法人情報取得"/>	<small>法人番号をもとに、法人情報の確認と転記を行います。</small>
法人名称（フリガナ） 必須	シズオカケイユ	<small>(全角カナ、全角スペース) 法人格は除く</small>	
法人名称 必須	静岡軽油	<small>法人格は除く</small>	
法人格名称 必須	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-right: 5px;">株式会社</div> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 80px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> </div>	<small>法人格名称を「その他」で選択した場合、左記の欄に入力してください。</small>	
法人格の位置 必須	<input checked="" type="radio"/> 法人名称の前 <input type="radio"/> 法人名称の後		
法人名称（確認）	株式会社 静岡軽油		
本店・支店の別 必須	<input checked="" type="radio"/> 本店 <input type="radio"/> 支店		

連絡先

手続き完了のお知らせなど、eLTAXからのお知らせが送信されます。
連絡先のe-Mailアドレスを入力してください。

郵便番号 必須	4208601 <small>(半角数字・ハイフンなし)</small>	<input type="button" value="住所検索"/>	<small>郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。</small>
所在地 必須	静岡県静岡市葵区追手町9-6		
ビル・マンション名など	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
電話番号（1） 必須	054-221-2048	<small>(半角数字、()及び-)</small>	
電話番号（2）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<small>(半角数字、()及び-)</small>	
FAX番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<small>(半角数字、()及び-)</small>	

e-Mail（1） 必須	yuichiro1_suematsu@pref.shizuoka.lg.jp	
e-Mail（1）（確認用） 必須	yuichiro1_suematsu@pref.shizuoka.lg.jp	<input type="button" value="送信確認"/>
e-Mail（2）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
e-Mail（2）（確認用）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="送信確認"/>
e-Mail（3）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
e-Mail（3）（確認用）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="button" value="送信確認"/>

テストメールの受信を確認しました。
 e-Mailを入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールの送信を行ってください。
 テストメールの受信が確認できた場合、チェックボックスにチェックしてください。
 ※テストメールの送信と受信の確認を行っていない場合は、次の操作が行われません。

3/9

代表者情報	
法人の代表者の情報を入力してください。	
代表者資格 必須	代表者 <input type="text"/> <small>代表者資格を「その他」で選択した場合、左記の欄に入力してください。</small>
氏名（フリガナ） 必須	ゼイム タロウ <small>（全角カナ、全角スペース）</small>
氏名 必須	税務 太郎
郵便番号 必須	4208601 <small>（半角数字・ハイフンなし）</small> <input type="button" value="住所検索"/> <small>郵便番号入力後「住所検索」ボタンをクリックしてください。</small>
住所 必須	静岡県静岡市葵区追手町9-6
ビル・マンション名など	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> <small>（半角数字、（ ）及び-）</small>
FAX番号	<input type="text"/> <small>（半角数字、（ ）及び-）</small>
暗証番号	
eLTAXで利用する暗証番号を入力してください。	
暗証番号 必須	<input type="password"/> <small>8桁以上16桁以内で入力してください。 [使用可能文字] ・英数字 A~Z a~z （大文字小文字を区別しています） ・数字 0~9 ・記号 !/=+:#,@\$-%._</small>
暗証番号（確認用） 必須	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 暗証番号を表示
関与税理士情報	
関与している税理士の情報を入力してください。	
関与税理士の有無 必須	<input type="radio"/> 関与税理士有り <input checked="" type="radio"/> 関与税理士無し <small>関与税理士がいる方は税理士の氏名（フリガナ）・氏名・電話番号を入力してください。</small>
届出理由	
新規利用届出の届出理由を選択してください。	
届出理由 必須	<input checked="" type="radio"/> eLTAXの利用を開始する。 <input type="radio"/> 利用者IDを再取得する。
戻る	<input type="button" value="保存"/> <input checked="" type="button" value="次へ"/>

6. 提出先・手続情報入力画面が表示される

提出先・手続情報欄で、税目及び事務所をプルダウンから選択し、「追加」を押すと下欄に追加される。

（複数の税目、事務所に申告を出す予定があれば、1度に複数を追加も可能。）

追加し終わったら、「次へ」を押す。

試験環境接続中

🔊 お問い合わせ
❓ マニュアル
✕ 終了する

提出先・手続情報入力

1 提出先選択
2 利用届出情報入力
3 入力情報の確認
4 電子署名
5 完了

利用税目及び提出先事務所等を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を端末に一時保存でき、あとから再開することができます。
提出先・手続情報の追加・変更・削除は、この利用届出の提出後に、PCdesk(DL)版等を用いて行うことができます。
必要項目を入力し、「追加」ボタンをクリックしてください。

提出先・手続情報を1件追加しました。

提出先情報

利用届出提出先 静岡県

提出先・手続情報

提出先・手続情報を入力し、「追加ボタン」をクリックしてください。

提出先・手続情報入力

利用税目

軽油引取税

提出先事務所等

静岡県静岡財務事務所

事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地

利用者情報と同一の住所又は所在地を使用する。

静岡県静岡市葵区追手町9-6

利用者情報の住所又は所在地とは異なる情報を入力する。

+

追加

提出先手続情報確認

表示されている提出先・手続情報を確認してください。
削除する場合は、選択欄をチェックのうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
変更する場合は、一度削除のうえ、再度入力してください。

選択	利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
<input type="checkbox"/>	軽油引取税	静岡県静岡財務事務所	静岡県静岡市葵区追手町9-6

🗑️ 削除

法人設立届出

利用届出提出先への法人の設立届出の状況を選択してください。

法人設立届出
 届出済み
 未届け

⏪ 戻る

📄 保存

次へ

税目ごとに提出可能な事務所を登録してあるため、軽油・ゴルフ場利用税なら、下田、沼津、静岡、浜松が、たばこなら静岡のみが選択可能。
熱海、富士、藤枝、磐田にゴルフの利用届出が出されることはなく、静岡以外にたばこの利用届出が提出されることはない。

7. 入力内容確認画面に入力した内容が表示されるので、確認して問題なければ、「次へ」ボタンを押す。

試験環境接続中

お問い合わせ マニュアル 終了する

1 2 3 4 5
提出先選択 利用届出情報入力 入力情報の確認 電子署名 完了

入力内容確認

入力した内容が以下のとおりであれば、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 修正する場合は、各修正ボタンをクリックし、再度ご入力ください。
 送信前に印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。
 「保存」ボタンをクリックすると、現在までの入力内容を一時保存でき、あとから再開することができます。

利用種別		利用種別を修正 >
利用種別選択画面で入力した内容となります。		
利用種別	法人	

【中略】

提出先・手続情報

提出先・手続情報画面で入力した内容となります。

利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
軽油引取税	静岡県静岡財務事務所	静岡県静岡市葵区追手町 9 - 6
軽油引取税	静岡県沼津財務事務所	静岡県静岡市葵区追手町 9 - 6

【法人設立届出】

法人設立届出	届出済み
--------	------

< 戻る

印刷 保存

次へ

8. 電子署名の証明書選択画面が表示されるので、電子署名の方式を選択。次へを押す。
 （ここでは「他メディアを利用」を例示）

証明書選択

署名に使用する証明書を選択します。ICカード又はUSBトークンを利用する場合は、認証局サービス名を選択してください。
 それ以外の証明書を利用する場合は「他メディアを利用」を選択してください。
 選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
 ※お使いのOS・ブラウザにより、利用可能な証明書が異なります。
 詳細は [こちら](#) から確認してください。

ICカード又はUSBトークンを利用
 認証局サービス名

他メディアを利用

< 戻る

次へ

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

9. 電子署名ファイル選択ダイアログが表示されるため、
 電子署名ファイルを選択、パスワードを入力して次へを押すと、
 証明書及びパスワードが有効であれば、電子署名情報が表示されるので、OK ボタンを押す。

→このOK ボタン押下で利用届出が事務所に提出されます



10. 利用届出を受け付けました。との表示が出る。（以上で利用届出提出完了）
 ※なお、個々で表示される利用者ID及び前の画面で入力したパスワードが、
 以降、電子申告等を行う場合に必要となる。

利用届出（新規）送信結果（法人）

12345

提出先選択利用届出情報
入力入力情報の確認電子署名完了

利用届出を受け付けました。

この画面ができれば、利用届出提出完了。
 事務所の審査クライアント端末に届出が届いてい

以下の「利用者ID」及び「暗証番号」にてeLTAXをご利用いただけます。
 「利用者ID」及び「暗証番号」はメモに控える等して、大切に保管してください。
 画面に表示されている内容を印刷する場合は、「印刷」ボタンをクリックしてください。

続けてPCdesk(WEB版)で申請・届出や納税等の手続きを行う場合は、「メインメニューへ」ボタンをクリックしてください。
 また、申告の手続きを行う場合は、PCdesk(DL版)等のeLTAX対応ソフトウェアが必要です。
 PCdesk(DL版)は、メインメニューの「PCdesk(DL版)をダウンロード」ボタンをクリックしてダウンロード後、インストールしてください。

マイナンバーカードを使用してログインすることもできます。引き続きマイナンバーカードログイン利用申請を行う場合は「マイナンバーカードログイン利用申請」ボタンをクリックしてください。

| 利用者ID・暗証番号

利用者ID	zvx48997445	この後、納税者が電子申告等を行う場合、 この利用者IDと暗証番号を使って、申告 画面にログインすることになる。
暗証番号	●●●●●●●●	
届出受付番号	T1-2023-88009490	

| 利用者種別

利用者種別	法人
-------	----

（中略）

【自由届出】

届出理由	eLTAXの利用を開始する。
------	----------------

| 提出先

提出先・手続情報

利用税目	提出先事務所等	事業所又は給与支払者の所在地若しくは課税地
軽油引取税	静岡県静岡財務事務所	静岡県静岡市葵区追手町9-6
軽油引取税	静岡県沼津財務事務所	静岡県静岡市葵区追手町9-6

【法人設立届出】

法人設立届出	届出済み
--------	------

[マイナンバーカードログイン利用申請](#)

印刷

[メインメニューへ](#)

Copyright(C)2019 地方税共同機構 All Rights Reserved.

※この状態になると、財務事務所側で審査業務クライアントから照会をすると、当該利用届出が確認できる。
 事務所では、審査を行うことになる。

