

委任状

代理人 住所 _____
(受任者) ※本人確認をするので、(注)1①の公的書類で確認できる住所を記載してください。

氏名 _____

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の使用目的のため、県税納税証明書の交付請求及び受領について委任します。

必要枚数 _____ 枚

使用目的 ()

_____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 住所 _____
(納税義務者) (法人は所在地)

氏名 _____
(法人は名称)

(法人の場合)
代表者
職・氏名

電話番号 _____
*委任事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。

_____ 財務事務所長 様

(注)1 この委任状のほかに必要なもの

- ① 代理人の運転免許証、マイナンバーカード又は健康保険証等(本人確認ができる公的書類)
- ② 1枚につき現金400円
- ③ 納付から2週間以内の納税証明書を請求する場合には、その領収証

(注)2 委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により罰せられることがあります。