

# **静岡県交通基盤部政策管理局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

## 交通基盤部政策管理局業務継続計画

### 1 所掌する災害応急対策業務

#### (1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

#### (2) 班別事務分掌

| 区 分           | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|---------------|-------------------------|
| 交通基盤<br>政策管理班 | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

### 2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 37 ）

| 区 分   | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務          | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-----------------------|-----------|-------------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | （政策管理局）業務継続計画補助資料のとおり | 24        | （政策管理局）<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり |           | 25         |
| 3日以内  | （政策管理局）業務継続計画補助資料のとおり | 25        | （政策管理局）<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり |           | 25         |
| 1週間以内 | （政策管理局）業務継続計画補助資料のとおり | 26        | （政策管理局）<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり |           | 25         |
| 2週間以内 | （政策管理局）業務継続計画補助資料のとおり | 30        | （政策管理局）<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり |           | 33         |

(様式)

交通基盤部政策管理局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 分掌事務                                                                | 3時間<br>(発生から3時間)               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                            | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                           | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                  | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
| 幹部職員(課長等除く)<br>(5人)       | 監督・指示                                                               |                                | 5        | 2              | 3        | 監督・指示                                                   | 5        | 3              | 2        | 監督・指示                                                                         | 5        | 3              | 2        | 監督・指示                                                                         | 5        | 3              | 2        | 監督・指示                                                | 5        | 5              | 0        |
| 総務課<br>(9人)               | 職員安否確認                                                              | ・政策管理局職員の安否確認<br>・部内職員の安否確認    | 4        | 3              | 1        | ・政策管理局職員の安否確認<br>・部内職員の安否確認                             | 5        | 4              | 1        | ・部内職員の安否確認                                                                    | 5        | 4              | 1        | ・部内職員の安否確認<br>・死亡・負傷職員の状況確認                                                   | 5        | 4              | 1        | ・部内職員の安否確認<br>・死亡・負傷職員の状況確認                          | 5        | 5              | 0        |
|                           | 応援要員の確保                                                             |                                |          |                |          | ・部内職員の動員状況把握<br>・応援要員の要請取りまとめ                           |          |                |          | ・部内職員の動員状況把握<br>・応援要員の要請取りまとめ<br>・応援要員の受入れ調整(宿泊場所確保等)<br>・災害対応協力要員(県OB)への協力要請 |          |                |          | ・部内職員の動員状況把握<br>・応援要員の要請取りまとめ<br>・応援要員の受入れ調整(宿泊場所確保等)<br>・災害対応協力要員(県OB)の受入れ調整 |          |                |          |                                                      |          |                |          |
|                           | 職員の生活必需品確保                                                          |                                |          |                |          | ・部内職員への備蓄物資(食料・飲料水、毛布等)の配布<br>・その他必要物資の調達(消耗品含む)        |          |                |          | ・部内職員への備蓄物資(食料・飲料水、毛布等)の配布<br>・その他必要物資の調達(消耗品含む)                              |          |                |          | ・部内職員への備蓄物資(食料・飲料水、毛布等)の配布<br>・その他必要物資の調達(消耗品含む)                              |          |                |          |                                                      |          |                |          |
| 経理課<br>(13人)              | ・災害復旧事業の予算の取りまとめ<br>・部内の庁舎、設備の被害の取りまとめ<br>・部内の庁舎、公舎、設備の災害応急対策の取りまとめ | ・所属職員の安否確認<br>・部内の庁舎、設備の被害状況確認 | 4        | 5              | -1       | ・所属職員の安否確認<br>・部内の庁舎、設備の被害状況確認<br>・部内の庁舎、公舎、設備の災害応急対策確認 | 5        | 5              | 0        | ・部内の庁舎、設備の被害状況確認<br>・部内の庁舎、公舎、設備の災害応急対策確認<br>・部所管公共土木施設等の被害状況、復旧事業費とりまとめ      | 5        | 5              | 0        | ・部内の庁舎、公舎、設備の災害応急対策確認<br>・部所管公共土木施設等の被害状況、復旧事業費とりまとめ                          | 5        | 5              | 0        | ・部内の庁舎、公舎、設備の災害応急対策確認<br>・部所管公共土木施設等の被害状況、復旧事業費とりまとめ | 7        | 6              | 1        |
| 建設政策課<br>(18人)            | 部内の災害対策に係る広報の窓口                                                     | 所属職員の安否確認<br>報道対応に係る本部との調整     | 4        | 6              | -2       | 所属職員の安否確認<br>報道対応に係る本部との調整                              | 5        | 7              | -2       | 所属職員の安否確認<br>報道対応に係る本部との調整                                                    | 5        | 7              | -2       | 所属職員の安否確認<br>報道対応に係る本部との調整                                                    | 6        | 7              | -1       | 所属職員の安否確認<br>報道対応に係る本部との調整                           | 7        | 10             | -3       |
| 交通政策課<br>(13人)            | 地域公共交通の地震防災対策                                                       | 地震防災対策にかかる国、他県、交通事業者等との連絡調整    | 4        | 6              | -2       | 地震防災対策にかかる国、他県、交通事業者等との連絡調整                             | 4        | 6              | -2       | 地震防災対策にかかる国、他県、交通事業者等との連絡調整                                                   | 5        | 6              | -1       | 地震防災対策にかかる国、他県、交通事業者等との連絡調整                                                   | 5        | 6              | -1       | 地震防災対策にかかる国、他県、交通事業者等との連絡調整                          | 6        | 7              | -1       |
| 計                         |                                                                     |                                | 21       | 22             | -1       |                                                         | 24       | 25             | -1       |                                                                               | 25       | 25             | 0        |                                                                               | 26       | 25             | 1        |                                                      | 30       | 33             | -3       |

※参集予定人数の考え方：県庁参集予定者のうち、発災1週間以内参集は7割、2週間以降は9割参集と想定(局幹部除く)

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>＜別 館＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>＜本 館＞</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差入口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>                                                                                              |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 井」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 井」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p>  |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>全職員の3食×3日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館2階、東館1～4階、西館1～3階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館1階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

# **静岡県交通基盤部建設経済局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

交通基盤部建設経済局局業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分   | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務） |
|-------|----------------------|
| 建設経済班 | 建設経済局 業務継続計画補助資料のとおり |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 28人）

| 区 分   | 災害応急対策業務             | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務     | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|----------------------|-----------|--------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 建設経済局 業務継続計画補助資料のとおり | 11        | 建設経済局 業務継続計画<br>補助資料のとおり |           | 17         |
| 3日以内  | 建設経済局 業務継続計画補助資料のとおり | 15        | 建設経済局 業務継続計画<br>補助資料のとおり |           | 17         |
| 1週間以内 | 建設経済局 業務継続計画補助資料のとおり | 16        | 建設経済局 業務継続計画<br>補助資料のとおり |           | 17         |
| 2週間以内 | 建設経済局 業務継続計画補助資料のとおり | 16        | 建設経済局 業務継続計画<br>補助資料のとおり |           | 23         |

(様式)

建設経済局 業務継続計画補助資料 (災害応急対策業務)

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                     | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                       | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                           |                                                                                      |          |                |          |                                                    |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                                             |          |                |          |                                                                           |          |                |          |
| 総務                        | ・班の統括・運営<br>・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・班内業務応援                                         | 1        | 4              | -3       | ・班の統括・運営<br>・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・班内業務応援       | 2        | 4              | -2       | ・班の統括・運営<br>・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・班内業務応援      | 3        | 4              | -1       | ・班の統括・運営<br>・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・班内業務応援                                | 3        | 4              | -1       | ・班の統括・運営<br>・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・班内業務応援                              | 3        | 6              | -3       |
| 建設業                       | ・県建設業協会との災害<br>協定に基づく災害応急対<br>策協力者の広域協力調<br>整                                        | 4        | 2              | 2        | ・県建設業協会との災害<br>協定に基づく災害応急対<br>策協力者の広域協力調<br>整      | 4        | 2              | 2        | ・県建設業協会との災害<br>協定に基づく災害応急対<br>策協力者の広域協力調<br>整     | 4        | 2              | 2        | ・県建設業協会との災害<br>協定に基づく災害応急対<br>策協力者の広域協力調<br>整                               | 4        | 2              | 2        | ・県建設業協会との災害<br>協定に基づく災害応急対<br>策協力者の広域協力調<br>整                             | 4        | 3              | 1        |
| 公共用地                      | ・廃川廃道敷の被害調査<br>・廃川廃道敷を復旧工事<br>等で使用する場合の承諾<br>及び調整                                    | 2        | 2              | 0        | ・廃川廃道敷の被害調査<br>・廃川廃道敷を復旧工事<br>等で使用する場合の承諾<br>及び調整  | 2        | 2              | 0        | ・廃川廃道敷の被害調査<br>・廃川廃道敷を復旧工事<br>等で使用する場合の承諾<br>及び調整 | 3        | 2              | 1        | ・廃川廃道敷の被害調査<br>・廃川廃道敷を復旧工事<br>等で使用する場合の承諾<br>及び調整                           | 4        | 2              | 2        | ・廃川廃道敷の被害調査<br>・廃川廃道敷を復旧工事<br>等で使用する場合の承諾<br>及び調整                         | 4        | 3              | 1        |
| 技術調査                      | ・建設事務総合システムの<br>機能復旧への対応<br>・SDOネットワークの疎通<br>確認<br>・交通基盤部NASの稼働<br>状況確認<br>・GISの稼働確認 | 2        | 8              | -6       | ・建設事務総合システムの<br>機能復旧への対応<br>・システム保守会社の対<br>応の可否を確認 | 3        | 9              | -6       | ・建設事務総合システムの<br>機能復旧への対応<br>・システム全体の稼働状<br>況整理    | 5        | 9              | -4       | ・建設事務総合システムの<br>機能復旧への対応<br>・緊急度の高いシステム<br>(災害報告支援、電子納<br>品保管管理)を優先的に<br>稼働 | 5        | 9              | -4       | ・建設事務総合電算シス<br>テムの機能復旧への対<br>応<br>・災害復旧業務に関連す<br>るシステムの完全復旧<br>への対応(3週間で) | 5        | 11             | -6       |
| 計                         |                                                                                      | 9        | 16             | -7       |                                                    | 11       | 17             | -6       |                                                   | 15       | 17             | -2       |                                                                             | 16       | 17             | -1       |                                                                           | 16       | 23             | -7       |

\* 建設技術監理センター及び工事検査課職員は技術調査課へ参集。

\* 工事検査課職員は建設経済班業務の応援。(総務に区分)

\* 工事検査課(土木事務所駐在)は、駐在する土木事務所の業務を行う。

\* 参集人員は、3時間から1週間は7割、2週間は9割を想定

【参集予定人員】

|           | 3H | 24H | 3D | 1W | 2W |
|-----------|----|-----|----|----|----|
| 総務(工事検査課) | 6  | 7   | 7  | 7  | 7  |
| 建設業       | 3  | 4   | 4  | 4  | 4  |
| 公共用地      | 4  | 4   | 4  | 4  | 4  |
| 技術調査      | 12 | 13  | 13 | 13 | 13 |
|           | 25 | 28  | 28 | 28 | 28 |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>&lt;別 館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>&lt;本 館&gt;</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差込口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差込口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差込口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>         |
| <p>3 通信手段の確保<br/>(電話機)</p> | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 #」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 #」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p> |
| <p>4 食糧及び水等の確保</p>         | <p>全職員の 3 食×3 日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館 2 階、東館 1～4 階、西館 1～3 階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館 1 階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6 台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                        |



|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(建設技術監理センター・工事検査課)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 2段の書庫及びロッカーは転倒防止措置済である。                                                                                                                                                                          |
| 2 電源の確保            | 平成 25 年度に非常用発電機を設置した。<br>非常時に、2 階蛍光灯 2 列 (12 台) 及び避難経路上 8 台が点灯し、電話・TV・FAX コピー機・PC は使用可能である。既存燃料 10L で連続 5 時間運転ができ、更に予備燃料 20L でプラス約 10 時間稼働が可能である(平成 30 年度台風 24 号及び令和元年台風第 19 号による停電時に、半日間稼働させた)。 |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | 平成 28 年度に防災行政無線機を 1 台設置した。防災訓練時に県庁との送受信を確認している。<br>令和 6 年度に特定小電力トランシーバーを 3 台購入した。災害時における職員間の通信に利用する。<br>非常用としては、職員の個人携帯電話も利用する。                                                                  |
| 4 食糧及び水等の確保        | 食糧：アルファ米 350 食 (五目ごはん、赤飯、たけのこごはん、きのこごはん、チキンライス、ドライカレー及びわかめごはん各 50 食)<br>水：受水槽 (9,000L)、ペットボトル (36L) 及び伸縮式ウォータータンク (10L) 2 個                                                                      |
| 5 宿泊対応             | 男子休養室、女子休養室 (各畳敷き) を利用する。両室とも平成 30 年度に、畳の表替え及び照明器具更新を行った。                                                                                                                                        |
| 6 その他              | 平成 30 年度に AED を設置した。                                                                                                                                                                             |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(建設技術監理センター・工事検査課)

|   |                             | 対 応 状 況                                                                                                     |                                  |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 静岡県庁技術調査課（静岡市葵区追手町９－６）                                                                                      |                                  |
| 2 | 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | (1)建物の健全性が確保されている場合は、屋上<br>(2)建物の健全性は確保されているが、屋上出入口が開かない場合は、２階執務室又は研修室<br>(3)建物の健全性が確保できない場合は、国道 150 号用宗高架橋 |                                  |
| 3 | 代替拠点                        | 静岡県庁技術調査課（静岡市葵区追手町９－６）                                                                                      |                                  |
|   | 執務環境の状況                     | 執務場所                                                                                                        | 静岡県庁交通基盤部技術調査課又は会議室              |
|   |                             | 電 源                                                                                                         | 非常用電源（ガソリン発電機 1 台）               |
|   |                             | 通信手段                                                                                                        | 防災無線（携帯型 1 台）、トランシーバー（特定小電力 3 台） |
|   |                             | 食糧・水                                                                                                        | アルファ米（350 食）・水（受水槽、9,000 L）      |
|   |                             | 宿 泊                                                                                                         | 静岡県庁交通基盤部会議室                     |
|   |                             | そ の 他                                                                                                       |                                  |
|   | 代替拠点での実施業務                  | ・職員の安否確認<br>・業務に関する関係者との連絡調整 等                                                                              |                                  |
| 4 | 事務所で想定される被害                 | ・敷地、事務棟 1 階及び公用車駐車場浸水（レベル 2 で浸水深 50cm）<br>・地震による内外壁タイルの落下、天井板の落下                                            |                                  |
| 5 | 事務所での業務再開時期                 | ・建物の安全性及び電気等ライフラインの確保が確認され次第                                                                                |                                  |
| 6 | その他                         |                                                                                                             |                                  |

# **静岡県交通基盤部道路局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

交通基盤部道路局業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分 | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|-----|-------------------------|
| 道路班 | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 19）

| 区 分   | 災害応急対策業務          | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 道路局業務継続計画補助資料のとおり | 19        | 道路局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 4         | 11         |
| 3日以内  | 道路局業務継続計画補助資料のとおり | 19        | 道路局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 4         | 13         |
| 1週間以内 | 道路局業務継続計画補助資料のとおり | 19        | 道路局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 7         | 13         |
| 2週間以内 | 道路局業務継続計画補助資料のとおり | 19        | 道路局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 14        | 17         |

(様式)

道路局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                        |          |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                        |          |                |          | 3日                                                                                                                      |          |                |          | 1週間                                                                                                                     |          |                |          | 2週間                                                                                                                     |          |                |          |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                           |                                                                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                         | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
| 道路班総括                     | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                    | 4        | 1              | 3        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                    | 4        | 1              | 3        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                    | 4        | 3              | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                    | 4        | 4              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                    | 4        | 4              | 0        |
| 総務事務班                     | ・局職員の安否確認<br>・執務室の安全確認、電<br>源等の確認<br>・水、食糧、仮眠用物資等<br>の手配                                                                | 2        | 1              | 1        | ・局職員の安否確認<br>・執務室の安全確認、片<br>付け<br>・水、食糧、仮眠用物資等<br>の手配<br>・水防車の損傷確認<br>・緊急通行証の入手手配<br>・勤務ローテーション表の<br>作成                 | 2        | 2              | 0        | ・局職員の安否確認<br>・執務室の片付け<br>・水、食糧、(水防車)ガソリ<br>ン等の手配<br>・勤務ローテーション表の<br>更新                                                  | 2        | 2              | 0        | ・局職員の安否確認等<br>・(余震対応を含む)執務<br>室の片付け<br>・水、食糧、(水防車)ガソ<br>リン等の手配<br>・勤務ローテーション表の<br>更新                                    | 2        | 2              | 0        | ・局職員の安否確認等<br>・(余震対応を含む)執務<br>室の片付け<br>・水、食糧、(水防車)ガソ<br>リン等の手配<br>・勤務ローテーション表の<br>更新                                    | 2        | 2              | 0        |
| 送受信班                      | ・各土木、庁内及び関係<br>機関からの情報収集<br>・各土木、庁内及び関係<br>機関への情報送信                                                                     | 2        | 2              | 0        | ・各土木、庁内及び関係<br>機関からの情報収集<br>・各土木、庁内及び関係<br>機関への情報送信                                                                     | 2        | 2              | 0        | ・各土木、庁内及び関係<br>機関からの情報収集<br>・各土木、庁内及び関係<br>機関への情報送信                                                                     | 2        | 2              | 0        | ・各土木、庁内及び関係<br>機関からの情報収集<br>・各土木、庁内及び関係<br>機関への情報送信                                                                     | 2        | 2              | 0        | ・各土木、庁内及び関係<br>機関からの情報収集<br>・各土木、庁内及び関係<br>機関への情報送信                                                                     | 2        | 2              | 0        |
| 被災集計班                     | ・県管理道路の被災情報<br>等の集計・整理<br>・静岡県道路通行規制情<br>報提供システムの確認<br>・写真撮影、記録作成                                                       | 2        | 2              | 0        | ・県管理道路の被災情報<br>等の集計・整理<br>・静岡県道路通行規制情<br>報提供システムの確認<br>・写真撮影、記録作成                                                       | 2        | 2              | 0        | ・県管理道路の被災情報<br>等の集計・整理<br>・静岡県道路通行規制情<br>報提供システムの確認<br>・写真撮影、記録作成                                                       | 2        | 2              | 0        | ・県管理道路の被災情報<br>等の集計・整理<br>・静岡県道路通行規制情<br>報提供システムの確認<br>・写真撮影、記録作成                                                       | 2        | 2              | 0        | ・県管理道路の被災情報<br>等の集計・整理<br>・静岡県道路通行規制情<br>報提供システムの確認<br>・写真撮影、記録作成                                                       | 2        | 2              | 0        |
| 情報班                       | ・関係機関からの情報収<br>集<br>・関係部署との連絡調整                                                                                         | 2        | 2              | 0        | ・関係機関からの情報収<br>集<br>・関係部署との連絡調整                                                                                         | 2        | 2              | 0        | ・関係機関からの情報収<br>集<br>・関係部署との連絡調整                                                                                         | 2        | 2              | 0        | ・関係機関からの情報収<br>集<br>・関係部署との連絡調整                                                                                         | 2        | 2              | 0        | ・関係機関からの情報収<br>集<br>・関係部署との連絡調整                                                                                         | 2        | 2              | 0        |
| 対策班                       | ・県管理道路の被災箇所<br>及びパトロール状況の図<br>上整理<br>・緊急交通路、啓開ルート<br>及び緊急輸送ルート等の<br>通行可能路線の情報や<br>道路交通規制情報の図<br>上整理<br>・通行可能路線の図上整<br>理 | 5        | 5              | 0        | ・県管理道路の被災箇所<br>及びパトロール状況の図<br>上整理<br>・緊急交通路、啓開ルート<br>及び緊急輸送ルート等の<br>通行可能路線の情報や<br>道路交通規制情報の図<br>上整理<br>・通行可能路線の図上整<br>理 | 5        | 5              | 0        | ・県管理道路の被災箇所<br>及びパトロール状況の図<br>上整理<br>・緊急交通路、啓開ルート<br>及び緊急輸送ルート等の<br>通行可能路線の情報や<br>道路交通規制情報の図<br>上整理<br>・通行可能路線の図上整<br>理 | 5        | 5              | 0        | ・県管理道路の被災箇所<br>及びパトロール状況の図<br>上整理<br>・緊急交通路、啓開ルート<br>及び緊急輸送ルート等の<br>通行可能路線の情報や<br>道路交通規制情報の図<br>上整理<br>・通行可能路線の図上整<br>理 | 5        | 5              | 0        | ・県管理道路の被災箇所<br>及びパトロール状況の図<br>上整理<br>・緊急交通路、啓開ルート<br>及び緊急輸送ルート等の<br>通行可能路線の情報や<br>道路交通規制情報の図<br>上整理<br>・通行可能路線の図上整<br>理 | 5        | 5              | 0        |
| 指令班                       | ・初動対応の整理<br>・対策班の情報集約・整<br>理<br>・報告資料の作成                                                                                | 2        | 2              | 0        | ・対策班の情報集約・整<br>理<br>・報告資料の作成<br>・県民、マスコミ対応                                                                              | 2        | 2              | 0        | ・対策班の情報集約・整<br>理<br>・報告資料の作成<br>・県民、マスコミ対応                                                                              | 2        | 2              | 0        | ・対策班の情報集約・整<br>理<br>・報告資料の作成<br>・県民、マスコミ対応                                                                              | 2        | 2              | 0        | ・対策班の情報集約・整<br>理<br>・報告資料の作成<br>・県民、マスコミ対応                                                                              | 2        | 2              | 0        |
| 計                         |                                                                                                                         | 19       | 15             | 4        |                                                                                                                         | 19       | 16             | 3        |                                                                                                                         | 19       | 18             | 1        |                                                                                                                         | 19       | 19             | 0        |                                                                                                                         | 19       | 19             | 0        |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>&lt;別 館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>&lt;本 館&gt;</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差入口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>                                                                                              |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 #」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 #」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p>  |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>全職員の3食×3日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館2階、東館1～4階、西館1～3階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館1階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

# **静岡県交通基盤部河川砂防局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

交通基盤部河川砂防局業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                       |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に係る被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分   | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|-------|-------------------------|
| 河川砂防班 | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 33 ）

| 区 分    | 災害応急対策業務            | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務    | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|--------|---------------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|
| 1 日以内  | 河川砂防局業務継続計画補助資料のとおり | 29        | 河川砂防局業務継続計画<br>補助資料のとおり | 29        | 21         |
| 3 日以内  | 河川砂防局業務継続計画補助資料のとおり | 29        | 河川砂防局業務継続計画<br>補助資料のとおり | 29        | 21         |
| 1 週間以内 | 河川砂防局業務継続計画補助資料のとおり | 31        | 河川砂防局業務継続計画<br>補助資料のとおり | 31        | 23         |
| 2 週間以内 | 河川砂防局業務継続計画補助資料のとおり | 33        | 河川砂防局業務継続計画<br>補助資料のとおり | 33        | 30         |

(様式)

## 河川砂防局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) |        | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                       |                |          |  | 24時間<br>(発生から1日) |    |   |                                                                                                        | 3日             |          |  |    | 1週間 |   |                                                                                                        |                | 2週間      |  |    |    |   |                                                                                                        |  |  |  |    |    |   |  |  |  |  |    |    |   |
|---------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--|------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--|----|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--|----|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----|----|---|--|--|--|--|----|----|---|
|                           |        | 必要<br>人数                                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  |                  |    |   | 必要<br>人数                                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  |    |     |   | 必要<br>人数                                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  |    |    |   |                                                                                                        |  |  |  |    |    |   |  |  |  |  |    |    |   |
| 管理                        | 局長・課長  | 監督・指示                                                                                                  |                |          |  | 7                | 1  | 6 | 監督・指示                                                                                                  |                |          |  | 7  | 3   | 4 | 監督・指示                                                                                                  |                |          |  | 7  | 3  | 4 | 監督・指示                                                                                                  |  |  |  | 7  | 4  | 3 |  |  |  |  |    |    |   |
| 総務                        | 経理調整   |                                                                                                        |                |          |  |                  |    |   |                                                                                                        |                |          |  |    |     |   |                                                                                                        |                |          |  |    |    |   | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                  |  |  |  | 3  | 3  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 河川砂防管理 | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                  |                |          |  | 3                | 2  | 1 | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                  |                |          |  | 3  | 2   | 1 | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・必要物資調達                                                                       |                |          |  | 3  | 3  | 0 | ・占用許可工作物、碎石<br>等許可現場の被害情報<br>収集                                                                        |  |  |  | 1  | 1  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
| 情報収集                      | 河川企画   | ・ダムの被災情報収集                                                                                             |                |          |  | 2                | 2  | 0 | ・ダムの被災情報収集                                                                                             |                |          |  | 2  | 2   | 0 | ・ダムの被災情報収集                                                                                             |                |          |  | 2  | 2  | 0 | ・ダムの被災情報収集                                                                                             |  |  |  | 2  | 2  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 河川海岸整備 | ・直轄管理の河川施設及<br>び海岸保全施設の被災<br>情報収集<br>・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>被災情報収集<br>・河川、海岸の津波及び<br>高潮に係る情報収集 |                |          |  | 4                | 3  | 1 | ・直轄管理の河川施設<br>及び海岸保全施設の被災<br>情報収集<br>・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>被災情報収集<br>・河川、海岸の津波及び<br>高潮に係る情報収集 |                |          |  | 4  | 3   | 1 | ・直轄管理の河川施設<br>及び海岸保全施設の被災<br>情報収集<br>・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>被災情報収集<br>・河川、海岸の津波及び<br>高潮に係る情報収集 |                |          |  | 4  | 3  | 1 | ・直轄管理の河川施設<br>及び海岸保全施設の被災<br>情報収集<br>・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>被災情報収集<br>・河川、海岸の津波及び<br>高潮に係る情報収集 |  |  |  | 4  | 4  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 土木防災   | ・土木事務所との通信手<br>段の確保<br>・必要に応じて国、関係機<br>関への報告及び情報共<br>有                                                 |                |          |  | 2                | 2  | 0 | ・本省防災課への被害<br>連絡<br>・必要に応じて国、関係<br>機関への報告及び情報<br>共有                                                    |                |          |  | 2  | 2   | 0 | ・本省防災課への被害<br>連絡<br>・必要に応じて国、関係<br>機関への報告及び情報<br>共有                                                    |                |          |  | 2  | 2  | 0 | ・本省防災課への被害<br>連絡<br>・必要に応じて国、関係<br>機関への報告及び情報<br>共有<br>・本庁防災課による緊急<br>調査                               |  |  |  | 4  | 4  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 砂防     | ・砂防関係施設の被災情<br>報把握<br>・土砂災害発生箇所の被<br>害状況把握                                                             |                |          |  | 3                | 2  | 1 | ・砂防関係施設の被災<br>情報把握<br>・土砂災害発生箇所の<br>被害状況把握                                                             |                |          |  | 3  | 3   | 0 | ・砂防関係施設の被災<br>情報把握<br>・土砂災害発生箇所の<br>被害状況把握                                                             |                |          |  | 3  | 3  | 0 | ・砂防関係施設の被災<br>情報把握<br>・土砂災害発生箇所の<br>被害状況把握                                                             |  |  |  | 3  | 3  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
| 対策                        | 河川企画   |                                                                                                        |                |          |  | 0                | 0  | 0 | ・ダムの災害応急対策                                                                                             |                |          |  | 1  | 1   | 0 | ・ダムの災害応急対策                                                                                             |                |          |  | 1  | 1  | 0 | ・ダムの災害応急対策                                                                                             |  |  |  | 1  | 1  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 河川海岸整備 |                                                                                                        |                |          |  | 0                | 0  | 0 | ・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>災害応急対策の優先<br>順位付けや事務所への<br>指示<br>・TEC-FORCEへの支援<br>依頼                   |                |          |  | 3  | 2   | 1 | ・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>災害応急対策の優先<br>順位付けや事務所への<br>指示<br>・TEC-FORCEへの支援<br>依頼                   |                |          |  | 3  | 2  | 1 | ・河川管理施設(ダムを除<br>く)及び海岸保全施設の<br>災害応急対策の優先<br>順位付けや事務所への<br>指示<br>・TEC-FORCEへの支援<br>依頼                   |  |  |  | 3  | 3  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 土木防災   | ・土木総合防災システム<br>の維持管理・運用                                                                                |                |          |  | 2                | 2  | 0 | ・土木総合防災システム<br>の維持管理・運用                                                                                |                |          |  | 2  | 2   | 0 | ・土木総合防災システム<br>の維持管理・運用                                                                                |                |          |  | 2  | 2  | 0 | ・土木総合防災システム<br>の維持管理・運用<br>・水位計、監視カメラ等<br>の応急対策                                                        |  |  |  | 3  | 3  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
|                           | 砂防     | ・土砂災害警戒情報発表<br>判断及び暫定基準(地震<br>時)の運用判断                                                                  |                |          |  | 1                | 1  | 0 | ・砂防関係施設の災害<br>応急対策<br>・TEC-FORCEへの支援<br>依頼                                                             |                |          |  | 2  | 1   | 1 | ・砂防関係施設の災害<br>応急対策<br>・被災現場調査<br>・土砂災害警戒情報の<br>判断                                                      |                |          |  | 2  | 2  | 0 | ・砂防関係施設の災害<br>応急対策<br>・土砂災害警戒情報の<br>判断                                                                 |  |  |  | 2  | 2  | 0 |  |  |  |  |    |    |   |
| 計                         |        |                                                                                                        |                |          |  | 24               | 15 | 9 |                                                                                                        |                |          |  | 29 | 21  | 8 |                                                                                                        |                |          |  | 29 | 21 | 8 |                                                                                                        |  |  |  | 31 | 23 | 8 |  |  |  |  | 33 | 30 | 3 |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>&lt;別 館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>&lt;本 館&gt;</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差入口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>         |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 井」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 井」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p> |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>全職員の 3 食×3 日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館 2 階、東館 1～4 階、西館 1～3 階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館 1 階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6 台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                        |



|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

# **静岡県交通基盤部港湾局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

港湾局業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分 | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務） |
|-----|----------------------|
| 港湾班 | 港湾局業務継続計画補助資料のとおり    |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数）

| 区 分   | 災害応急対策業務          | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 港湾局業務継続計画補助資料のとおり | 21        | 港湾局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 21        | 20         |
| 3日以内  | 港湾局業務継続計画補助資料のとおり | 23        | 港湾局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 23        | 22         |
| 1週間以内 | 港湾局業務継続計画補助資料のとおり | 25        | 港湾局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 25        | 22         |
| 2週間以内 | 港湾局業務継続計画補助資料のとおり | 25        | 港湾局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 25        | 28         |

(様式)

## 港湾局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) |                                         | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                       |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                                                              |                |          | 3日                                                                                                                                                                            |                |          | 1週間                                                                                                                                                                           |                |          | 2週間                                                                                                                                                                           |                |          |
|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
|                           |                                         | 必要<br>人数                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                                                                      | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                                                                      | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                                                                      | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                                                                      | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
| 総括                        | 部参事・局長                                  | ・港湾班統括<br>・被害状況把握                                                                      | 2              | 1        | ・港湾班統括<br>・被害状況把握                                                                                                                                                             | 2              | 2        | ・港湾班統括<br>・被害状況把握<br>・対策指示                                                                                                                                                    | 2              | 2        | ・港湾班統括<br>・被害状況把握<br>・対策指示                                                                                                                                                    | 2              | 2        | ・港湾班統括<br>・被害状況把握<br>・対策指示                                                                                                                                                    | 2              | 2        |
| 総務                        | 経理調整班                                   | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・通信手段の確認・修繕                                                   | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・通信手段の確認・修繕<br>・必要物資調達(食料、<br>飲料水、寝具等)<br>・勤務ローテーション表<br>の作成                                                                                         | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・通信手段の確認・修繕<br>・必要物資調達(食料、<br>飲料水、寝具等)<br>・勤務ローテーション表<br>の更新                                                                                         | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・必要物資調達(食料、<br>飲料水、寝具等)<br>・勤務ローテーション表<br>の更新<br>・支払い等会計事務                                                                                           | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・必要物資調達(食料、<br>飲料水、寝具等)<br>・勤務ローテーション表<br>の更新<br>・支払い等会計事務                                                                                           | 2              | 2        |
| 情報収集                      | 港湾<br>(港湾管理班)<br>(港湾振興課)                | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・港湾、港湾海岸施設の<br>被災状況<br>・港湾、港湾海岸区域内<br>の避難状況                 | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・港湾、港湾海岸施設の<br>被災状況<br>・港湾、港湾海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                        | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・港湾、港湾海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・港湾、港湾海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・港湾、港湾海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・港湾、港湾海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・港湾、港湾海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・港湾、港湾海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 4        |
|                           | 漁港<br>(港湾管理班)<br>(漁港整備課)                | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・漁港、漁港海岸施設の<br>被災状況<br>・漁港、漁港海岸区域内<br>の避難状況                 | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・漁港、漁港海岸施設の<br>被災状況<br>・漁港、漁港海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                        | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・漁港、漁港海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・漁港、漁港海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・漁港、漁港海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・漁港、漁港海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 3        | ・津波防護施設(水門・陸<br>間)の閉鎖状況<br>・漁港、漁港海岸施設の<br>被災・復旧状況<br>・漁港、漁港海岸区域内<br>の避難状況                                                                                                     | 3              | 4        |
|                           | 調整<br>(港湾企画課)                           | ・災害対策本部への被災<br>状況等の報告<br>・国等への被災状況等の<br>報告<br>・被災現場等への職員派<br>遣検討<br>・専門家の派遣検討          | 2              | 2        | ・災害対策本部への被災<br>状況等の報告<br>・国等への被災状況等の<br>報告<br>・被災現場等への職員派<br>遣検討・調整<br>・専門家の派遣検討・調<br>整<br>・国等の視察対応                                                                           | 3              | 3        | ・災害対策本部への被災<br>状況等の報告<br>・国等への被災状況等の<br>報告<br>・被災現場等への職員派<br>遣検討・調整<br>・専門家の派遣検討・調<br>整<br>・国等の視察対応                                                                           | 3              | 3        | ・災害対策本部への被災<br>状況等の報告<br>・国等への被災状況等の<br>報告<br>・被災現場等への職員派<br>遣検討・調整<br>・専門家の派遣検討・調<br>整<br>・国等の視察対応                                                                           | 3              | 3        | ・災害対策本部への被災<br>状況等の報告<br>・国等への被災状況等の<br>報告<br>・被災現場等への職員派<br>遣検討・調整<br>・専門家の派遣検討・調<br>整<br>・国等の視察対応                                                                           | 3              | 4        |
| 対策                        | 港湾<br>(港湾整備課)                           | ・応急復旧対策の検討                                                                             | 3              | 3        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(国交<br>省)                                                                                                                            | 3              | 3        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(国交<br>省)                                                                                                                            | 4              | 4        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(国交<br>省)                                                                                                                            | 4              | 4        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(国交<br>省)<br>・災害報告<br>・復興計画の策定                                                                                                       | 4              | 4        |
|                           | 漁港<br>(漁港整備課)                           | ・応急復旧対策の検討                                                                             | 2              | 2        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(水産<br>庁)                                                                                                                            | 3              | 2        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(水産<br>庁)                                                                                                                            | 3              | 3        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(水産<br>庁)                                                                                                                            | 4              | 3        | ・応急復旧対策の検討<br>・応急復旧優先順位の<br>検討<br>・応急工事協議(水産<br>庁)<br>・災害報告<br>・復興計画の策定                                                                                                       | 4              | 4        |
|                           | 緊急物資輸送<br>(港湾企画課)<br>(港湾振興課)<br>(港湾整備課) | ・緊急輸送路の安全確認<br>情報の収集・整理<br>・岸壁の安全確認情報の<br>収集・整理<br>・水域上の障害物の確認<br>情報の収集・整理<br>・航路啓開の調整 | 1              | 1        | ・管理水域内の危険箇<br>所等への標識の設置調<br>整<br>・緊急物資集積場所の<br>確保調整(経済産業部)<br>・緊急輸送路の安全確<br>認情報の収集・整理<br>・岸壁の安全確認情報<br>の収集・整理<br>・水域上の障害物の確<br>認情報の収集・整理<br>・航路啓開の調整<br>・海上保安庁等関係機<br>関との連絡調整 | 2              | 2        | ・管理水域内の危険箇<br>所等への標識の設置調<br>整<br>・緊急物資集積場所の<br>確保調整(経済産業部)<br>・緊急輸送路の安全確<br>認情報の収集・整理<br>・岸壁の安全確認情報<br>の収集・整理<br>・水域上の障害物の確<br>認情報の収集・整理<br>・航路啓開の調整<br>・海上保安庁等関係機<br>関との連絡調整 | 3              | 2        | ・管理水域内の危険箇<br>所等への標識の設置調<br>整<br>・緊急物資集積場所の<br>確保調整(経済産業部)<br>・緊急輸送路の安全確<br>認情報の収集・整理<br>・岸壁の安全確認情報<br>の収集・整理<br>・水域上の障害物の確<br>認情報の収集・整理<br>・航路啓開の調整<br>・海上保安庁等関係機<br>関との連絡調整 | 4              | 2        | ・管理水域内の危険箇<br>所等への標識の設置調<br>整<br>・緊急物資集積場所の<br>確保調整(経済産業部)<br>・緊急輸送路の安全確<br>認情報の収集・整理<br>・岸壁の安全確認情報<br>の収集・整理<br>・水域上の障害物の確<br>認情報の収集・整理<br>・航路啓開の調整<br>・海上保安庁等関係機<br>関との連絡調整 | 4              | 4        |
| 計                         |                                         |                                                                                        | 18             | 17       |                                                                                                                                                                               | 21             | 20       |                                                                                                                                                                               | 23             | 22       |                                                                                                                                                                               | 25             | 22       |                                                                                                                                                                               | 25             | 28       |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>&lt;別 館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>&lt;本 館&gt;</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差入口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>         |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 #」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 #」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p> |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>全職員の 3 食×3 日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館 2 階、東館 1～4 階、西館 1～3 階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館 1 階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6 台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                        |



|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

# **静岡県交通基盤部都市局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

## 交通基盤部都市局業務継続計画

### 1 所掌する災害応急対策業務

#### (1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

#### (2) 班別事務分掌

| 区 分   | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|-------|-------------------------|
| 都 市 班 | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

### 2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 24）

| 区 分   | 災害応急対策業務          | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 都市局業務継続計画補助資料のとおり | 13        | 都市局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 13        | 15         |
| 3日以内  | 都市局業務継続計画補助資料のとおり | 17        | 都市局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 17        | 15         |
| 1週間以内 | 都市局業務継続計画補助資料のとおり | 19        | 都市局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 19        | 15         |
| 2週間以内 | 都市局業務継続計画補助資料のとおり | 21        | 都市局業務継続計画補助<br>資料のとおり | 21        | 20         |

(様式)

都市局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 3時間<br>(発生から3時間)                             | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                             | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                     | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                     | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|---------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                           |                                              |          |                |          |                                              |          |                |          |                                                                                  |          |                |          |                                                                                         |          |                |          |                                                         |          |                |          |
| 総務班                       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・局執務室の被害状況把握        | 3        | 3              | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・局執務室の被害状況把握        | 3        | 3              | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・局内執務環境の確保                                              | 3        | 3              | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・局内執務環境の確保                                                     | 3        | 3              | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・局内執務環境の確保                     | 3        | 3              | 0        |
|                           |                                              |          |                |          | ・食料、飲料水の手配、配布<br>・宿泊資機材の確保                   |          |                |          | ・食料、飲料水の手配、配布<br>・宿泊資機材の確保                                                       |          |                |          | ・食料、飲料水の手配、配布<br>・宿泊資機材の確保                                                              |          |                |          | ・食料、飲料水の手配、配布<br>・宿泊資機材の確保                              |          |                |          |
| 都市計画班                     | 県市町の被災状況、復興に<br>向けた方針の情報収集                   | 6        | 12             | -6       | 県市町の被災状況、復興に<br>向けた方針の情報収集                   | 10       | 12             | -2       | 県市町の被災状況、復興に<br>向けた方針の情報収集                                                       | 14       | 12             | 2        | ・県市町の被災状況、復興<br>に向けた方針の情報収集<br>・緊急復興地区・復興事業<br>手法・建築制限区域の検<br>討・支援                      | 16       | 12             | 4        | 緊急復興地区・復興事業手<br>法・建築制限区域の検討・<br>支援                      | 18       | 17             | 1        |
| 土地対策班                     | 施行中の土地利用事業箇<br>所、大規模な開発行為箇所<br>(県許可可)の被災状況収集 |          |                |          | 施行中の土地利用事業箇<br>所、大規模な開発行為箇所<br>(県許可可)の被災状況収集 |          |                |          | 施行中の土地利用事業箇<br>所、大規模な開発行為箇所<br>(県許可可)の被災(復旧)状<br>況収集                             |          |                |          | 施行中の土地利用事業箇<br>所、大規模な開発行為箇所<br>(県許可可)の被災(復旧)状<br>況収集                                    |          |                |          | 施行中の土地利用事業箇<br>所、大規模な開発行為箇所<br>(県許可可)の被災(復旧)状<br>況収集    |          |                |          |
| 景観まちづくり班                  | 施行中の土地区画整理事業<br>地、再開発事業地の被災状<br>況収集          |          |                |          | 施行中の土地区画整理事業<br>地、再開発事業地の被災状<br>況収集          |          |                |          | ・施行中の土地区画整理事<br>業地、再開発事業地の被災<br>(復旧)状況収集及び国等の<br>支援情報収集<br>・局内都市施設の被災状況<br>取りまとめ |          |                |          | ・施行中の土地区画整理事<br>業地、再開発事業地の被災<br>(復旧)状況把握及び国等の<br>支援情報収集<br>・局内都市施設の被災状況<br>の国、土木防災課への報告 |          |                |          | ・施行中の土地区画整理事<br>業地、再開発事業地の被災<br>(復旧)状況把握及び国等の<br>支援情報収集 |          |                |          |
| 街路整備班                     | 施行中の都市計画道路等の<br>被災状況収集                       |          |                |          | 施行中の都市計画道路等の<br>被災状況収集及び応急対策<br>の実施          |          |                |          | 施行中の都市計画道路等の<br>被災(復旧)状況収集及び応<br>急対策の実施                                          |          |                |          | 施行中の都市計画道路等<br>の被災(復旧)状況把握及び<br>応急対策の実施                                                 |          |                |          | 施行中の都市計画道路等<br>の被災(復旧)状況把握及び<br>応急対策の実施                 |          |                |          |
| 生活排水班                     | 下水道施設等の被災状況収<br>集                            |          |                |          | 下水道施設等の被災状況収<br>集及び応急対策の準備                   |          |                |          | 下水道施設等の被災(復旧)<br>状況収集及び応急対策の実<br>施                                               |          |                |          | 下水道施設等の被災(復旧)<br>状況把握及び応急対策の<br>実施                                                      |          |                |          | 下水道施設等の被災(復旧)<br>状況把握及び応急対策の<br>実施                      |          |                |          |
| 公園緑地班                     | 県営都市公園の被災状況収<br>集                            |          |                |          | 県営都市公園の被災状況収<br>集                            |          |                |          | 県営都市公園の被災(復旧)<br>状況収集                                                            |          |                |          | 県営都市公園の被災(復旧)<br>状況収集                                                                   |          |                |          | 県営都市公園の被災(復旧)<br>状況収集                                   |          |                |          |
| 計                         |                                              | 9        | 15             | -6       |                                              | 13       | 15             | -2       |                                                                                  | 17       | 15             | 2        |                                                                                         | 19       | 15             | 4        |                                                         | 21       | 20             | 1        |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

( 県庁本庁舎 )

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 無停電電源装置の設置状況</p> <p>停電時に、非常用発電機から電気を供給するまでの約 40 秒間の停電時間中に蓄電池から電気を供給する装置であり、瞬間停電さえも許されない重要な機器（警察通信指令、重要コンピュータ、電気設備等の制御・監視用機器等）に電源供給する。</p> <p>&lt;別 館&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・警察通信指令、防災本部、防災通信、情報処理室、中央監視室の設備全て</li> </ul> <p>(２) 非常用コンセントの設置状況</p> <p>本庁舎は、災害時対策本部として使用するため、各館に発電機を設置している。</p> <p>【発電機による電力供給時に想定している機器】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ SDOパソコン（電子県庁課の管理パソコン）、SDO用のHUB</li> <li>・ F A X（使用電力の大きいものを除く）</li> <li>・ 災害時に移動が必要なシステム用サーバ・P C</li> <li>・ 必要最低限の共用プリンター</li> <li>・ 災害対策用衛星電話</li> </ul> <p>※各館の発電機は平常時の業務と同様の電力供給を保証するものではない。</p> <p>※停電時に使用できるコンセントは、発電機回路のコンセントのみで、箇所数は平常時の約 2 0 %程度（供給できる電力を超えて使用した場合には、ブレーカーが作動し停電する。）</p> <p>※発電機は使用する電力が多いほど燃料を早く消費するため、供給範囲内でも必要でない電気機器を外すこと。</p> <p>発電機回路（中部電力からの送電が停止した場合に、発電機により電気が供給される回路）のコンセントは、各館により見分け方が異なる。図面による確認を必要とする場合は、財務部総務課まで連絡すること。</p> <p>&lt;本 館&gt;</p> <p>本館の発電機回路は、コンセントボックスに赤い発電機回路の表示（プラグの面と側面の 2 パターンあり）がある。</p> <p>【写真 1】本館発電機回路コンセント例</p>  <p>赤色</p> |

<東 館>

東館の発電機回路は、OAフロアから取り出しているコンセントタップのうち、差入口が曲線になっているもの。一部にはタップの側面に発電機回路の表示がある。

延長ケーブルを使用している場合は、資産経営課の表示のあるコンセントタップまで遡って確認すること。

【写真2】東館発電機回路コンセント例



【写真3】東館商用回路コンセント例



<西 館>

西館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が赤色のもの。西館執務室の床コンセント及び天井コンセントは基本的に発電機回路ではない。壁面にコンセントボックスが設置されているので確認すること。

【写真4】西館発電機回路コンセント例



赤色

【写真5】西館商用回路コンセント例



<別 館>

別館の発電機回路はコンセントボックスの差入口が黒色のもの。床下から取り出しているコンセントについては、各階により異なるので財務部総務課で確認が必要。

【写真6】別館発電機回路コンセント例



【写真7】別館商用回路コンセント例



|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>(3) 非常用照明の設置状況</p> <p>県庁舎の照明は、停電後、直ちに非常照明が点灯する。非常照明は執務室及び避難路に設置している。トイレ、倉庫及び書庫等には設置されていない。</p> <p>停電後、自動的に非常用発電機が起動し発電を始める。発電が開始されると発電機回路の電灯が点灯し、非常照明は消灯する。</p> <p>各館の発電機回路の電灯位置は建物や部屋ごと異なる（下記参照）。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <p>※発電機回路の照明器具の設置数と位置</p> <p>&lt;本 館&gt; 執務室の照明のうち、3 分の 1～6 分の 1。</p> <p>&lt;東 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側 2 列の照明の 2 分の 1。</p> <p>&lt;西 館&gt; 執務室の照明のうち、廊下側から 2 列目、及び窓側から 2 列目。</p> <p>&lt;別 館&gt; 会議室の照明のうち、4 分の 1 から 5 分の 1。ただし、災害対策本部となる別館 2 階から別館 7 階までは全ての電灯が発電機回路。</p>                                                                                              |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 災害時の光回線通信規制中</p> <p>通常の「0」から始まる外線発信は、通信規制はあるが発信可能。「1 #」から始まる外線発信（別途料金）であれば、財務部総務課設置の外線発信可能な電話機は全て発信可能。</p> <p>(2) 庁内電話交換機の故障時</p> <p>黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ発信が可能。（発信時は電話番号を直接入力する）</p> <p>(3) NTT 光回線の故障時</p> <p>財務部総務課設置の外線発信可能な電話機全てで「1 #」発信が可能（別途料金）であるが、着信は黄色い「故障時対応電話」の表示がある電話機のみ可能。</p> <p>(4) 庁舎内停電時</p> <p>ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方が以下のとおりとなる。</p> <p>【着信後 0～7 秒間】</p> <p>受話器を上げた後、1～10 秒の間にキャッチを押すと通話可能（10 秒以上経つと切れる）</p> <p>【着信後 7 秒後】</p> <p>着信音の鳴り方が変わる。この状態で受話器を上げるとそのまま通話可能</p>  |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>全職員の3食×3日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽の水を利用する。</p> <p>トイレについては、静岡市から「公共下水道の使用可能」がアナウンスされるまでの間、下記運用とする。（携帯トイレの備蓄が一定数に達するまでの暫定運用）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・男性 小 便 携帯トイレを使用する。但し、本館2階、東館1～4階、西館1～3階の男子トイレ小便器は使用可</li> <li>大 便 館内の男性トイレ内で「携帯トイレ」を使用、又は本館1階中庭駐輪場に設置するマンホールトイレ（6台）を使用する。</li> <li>・女性 大小便 館内の女性トイレ内で「携帯トイレ」を使用する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5 宿泊対応</p> | <p>(1) 宿泊スペース</p> <p>別館21階ロビー、地震防災センター等を検討</p> <p>※共用会議室は、基本的に災害対策業務に使用するため、宿泊場所としての使用はできない（出来るだけ職員は各自執務室で休憩（宿泊）するよう要請）。</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット260台、毛布多数、寝袋200袋</li> </ul> |
| <p>6 その他</p>  |                                                                                                                                                                                                                              |

# **静岡県下田土木事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

## 下田土木事務所 業務継続計画

### 1 所掌する災害応急対策業務

#### (1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

#### (2) 班別事務分掌

| 区 分                        | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                              |
|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 下田土木事務所<br>（賀茂方面本部<br>土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務及び<br>賀茂方面本部土木班マニュアルに定める業務 |

### 2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 48）

| 区 分   | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務      | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-----------------------|-----------|---------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 下田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 42        | 下田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 42        | 26         |
| 3日以内  | 下田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 42        | 下田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 42        | 28         |
| 1週間以内 | 下田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 42        | 下田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 42        | 34         |
| 2週間以内 | 下田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 47        | 下田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 47        | 43         |

下田土木事務所業務継続計画補助資料

| 区分                            | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                      | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                          | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                            | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                                            | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |
| 賀茂方面本部<br>下田土木班<br>統括<br>(3人) | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                    | 2        | 2              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                        | 2        | 2              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                        | 2        | 2              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                             | 2        | 2              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                             | 3        | 3              | 0        |
| 総務係<br>(7人)                   | ・職員の安否確認<br>・班の設置及び運営<br>・庁舎等被害状況の調査・把握<br>・庁舎内の保安措置<br>・保有車両の運用管理                    | 3        | 0              | 3        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・保有車両の運用管理<br>・給油伝票準備・給油箇所手配<br>・必要資機材の管理<br>(食料、飲料水等を含む)        | 4        | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・保有車両の運用管理<br>・給油伝票準備・給油箇所手配<br>・必要資機材の管理<br>(食料、飲料水等を含む)        | 4        | 2              | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・保有車両の運用管理<br>・給油伝票準備・給油箇所手配<br>・必要資機材の管理<br>(食料、飲料水等を含む)<br>・支払等会計事務 | 4        | 5              | -1       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・保有車両の運用管理<br>・給油伝票準備・給油箇所手配<br>・必要資機材の管理<br>(食料、飲料水等を含む)<br>・支払等会計事務 | 4        | 6              | -2       |
| 情報係<br>(13人)                  | ・通信状況の確認・通信の確保<br>・被害状況等の情報収集・整理<br>・方面本部指令班との連絡調整<br>・県本部土木班との連絡調整<br>・その他関係機関との連絡調整 | 4        | 0              | 4        | ・通信状況の確認・通信の確保<br>・啓開作業進捗状況等の情報収集・整理<br>・方面本部指令班との連絡調整<br>・県本部土木班との連絡調整<br>・その他関係機関との連絡調整 | 6        | 6              | 0        | ・通信状況の確認・通信の確保<br>・啓開作業進捗状況等の情報収集・整理<br>・方面本部指令班との連絡調整<br>・県本部土木班との連絡調整<br>・その他関係機関との連絡調整 | 6        | 7              | -1       | ・通信状況の確認・通信の確保<br>・復旧作業進捗状況等の情報収集・整理<br>・復旧本部指令班との連絡調整<br>・県本部土木班との連絡調整<br>・その他関係機関との連絡調整      | 6        | 9              | -3       | ・通信状況の確認・通信の確保<br>・復旧作業進捗状況等の情報収集・整理<br>・方面本部指令班との連絡調整<br>・県本部土木班との連絡調整<br>・その他関係機関との連絡調整      | 10       | 12             | -2       |
|                               | 道路被害情報収集・復旧（見込）状況<br>【第1次緊急輸送路】<br>・（国）1 3 5号<br>・（国）1 3 6号<br>・（国）4 1 4号             |          |                |          | 道路被害情報収集・復旧（見込）状況<br>【左記】<br>＋<br>【第2次緊急輸送路】<br>・（主）下田松崎線<br>・（主）下佐ヶ野谷津線                  |          |                |          | 道路被害情報収集・復旧（見込）状況<br>【左記】<br>＋<br>【第3次緊急輸送路】<br>・（一）下田南伊豆線<br>・（一）仁科峠手久須線                 |          |                |          | 道路被害情報収集・復旧（見込）状況<br>【左記】<br>【その他の路線】                                                          |          |                |          | 道路被害情報収集・復旧（見込）状況<br>【左記路線】                                                                    |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          | 港湾、漁港被害・復旧（見込）状況                                                                               |          |                |          | 港湾、漁港被害・復旧（見込）状況                                                                               |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          | 海上輸送確保状況                                                                                       |          |                |          | 海上輸送確保状況                                                                                       |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          | 河川、海岸被害・復旧（見込）状況                                                                               |          |                |          | 河川、海岸被害・復旧（見込）状況                                                                               |          |                |          |
| 企画調整係<br>(6人)                 | ・緊急輸送ルートを選定<br>・啓開作業等の方針検討<br>・報道機関への対応                                               | 4        | 0              | 4        | ・緊急輸送ルートの選定<br>・応急復旧等の計画立案<br>・管内市町の応急復旧対策等の指導<br>・報道機関への対応                               | 6        | 4              | 2        | ・緊急輸送ルートの選定<br>・応急復旧優先工事の検討<br>・管内市町の応急復旧対策等の指導<br>・報道機関への対応                              | 6        | 4              | 2        | ・緊急輸送ルートの選定<br>・応急復旧優先工事の検討<br>・管内市町の応急復旧対策等の指導<br>・報道機関への対応                                   | 6        | 4              | 2        | ・緊急輸送ルートの選定<br>・応急復旧優先工事の検討<br>・管内市町の応急復旧対策等の指導<br>・報道機関への対応                                   | 6        | 5              | 1        |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |                                                                                                |          |                |          |
| 対策係<br>(12人)                  | ・建設業者の確保対策<br>・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                            | 10       | 2              | 8        | ・建設業者の確保対策<br>・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                | 15       | 8              | 7        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                              | 15       | 8              | 7        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                   | 15       | 9              | 6        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                   | 15       | 11             | 4        |
|                               | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                      |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                          |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                          |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                               |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                               |          |                |          |
|                               | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                          |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                              |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                              |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                                   |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                                   |          |                |          |
|                               | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                  |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                      |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                      |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                           |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                           |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                 |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                 |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                      |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                      |          |                |          |
| 対策係(松崎支所)<br>(7人)             | ・建設業者の確保対策<br>・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                            | 5        | 0              | 5        | ・建設業者の確保対策<br>・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                | 9        | 4              | 5        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                              | 9        | 5              | 4        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                   | 9        | 5              | 4        | ・備蓄資材の使用調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                   | 9        | 6              | 3        |
|                               | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                      |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                          |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                          |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                               |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                               |          |                |          |
|                               | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                          |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                              |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                              |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                                   |          |                |          | ・所管施設被害状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成                                                                   |          |                |          |
|                               | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                  |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                      |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                      |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                           |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                           |          |                |          |
|                               |                                                                                       |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                 |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                 |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                      |          |                |          | ・応急復旧工事指示                                                                                      |          |                |          |
| 計                             |                                                                                       | 28       | 4              | 24       |                                                                                           | 42       | 26             | 16       |                                                                                           | 42       | 28             | 14       |                                                                                                | 42       | 34             | 8        |                                                                                                | 47       | 43             | 4        |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(下田総合庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 電源の確保            | <p>(1) 非常用電源</p> <p>各総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、発電装置が稼動し*1、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>また、発電装置は、100%の負荷で下記*2 の時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>*1 停電後に発電機が稼動に要する時間：13秒</p> <p>*2 発電装置の稼働時間：72時間</p> <p>(2) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントとして、差し込む箇所が茶色のものを使用できる。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動し電力が供給される電灯は、小丸球のある電灯。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p>  |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機だけが使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は(NTTの制限がかからなければ)停電時も使用できるが、着信音、電話の取り方が通常時と異なるので注意すること。(着信音が鳴ったら受話器を上げてフック)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>(1) 食糧</p> <p>職員(方面本部要員)の食糧3食×7日間分備蓄している。飲料水は1,644ℓ備蓄しており、飲料水は受水槽の水も利用する。</p> <p>(2) トイレ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受水槽、汚水層、配水管などの設備が損傷している場合<br/>→点検、修理完了までは使用不可とし、簡易・仮設トイレを利用する。</li> <li>・受水槽、汚水層、配水管などの設備が損傷していない場合<br/>→屋上高架水槽(市水、飲料水)4t、同じく(井水、トイレ用等)6tは使用できる。(非常用電源稼動等により電力供給があれば、地下受水槽9t、地下井水槽102tを屋上高架水槽にくみ上げて使用することができる)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 宿泊対応 | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <p>トレーニングルーム 40人※1人あたり約3.3㎡で計算</p> <p>5階水防待機室（畳敷、10人）、4階和室（女性用）（畳敷、2人）</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・簡易ベット48台、毛布72枚、寝袋14個、組立トイレ7台、</li> <li>携帯用トイレ7,840回分</li> </ul> |
| 6 その他  | <p>(燃料の確保)</p> <p>燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁で状況を取りまとめ、総務省地域情報政策室経由で資源エネルギー庁資源燃料部から石油連盟に優先供給リストを提出するなどして、確保を図ることとする。</p>                                                                                                               |

(下田土木事務所松崎支所)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。<br>このため、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。 |
| 2 電源の確保            | 非常用発電装置を設置しており、停電後に発電装置が稼動し、全ての照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は使用する電力が多いほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要最小限とする。                   |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | 可搬式の衛星携帯電話及び支所公用車に搭載されている無線を利用する。                                                                                                  |
| 4 食糧及び水等の確保        | 賀茂危機管理局から支給される食糧及び飲料水 3 日分を備蓄している。<br>トイレについては、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易トイレを利用する。                 |
| 5 宿泊対応             | (1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数<br>2階水防待機室(畳敷、4人)<br>(2) 宿泊資機材の備蓄状況<br>簡易ベッド3台、毛布3枚                                                             |
| 6 その他              | (燃料の確保)<br>燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁で状況を取りまとめ、総務省地域情報政策室経由で資源エネルギー庁資源燃料部から石油連盟に優先供給リストを提出するなどして、確保を図ることとする。                         |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(下田土木事務所)

|   |                             | 対 応 状 況                                                                              |                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 賀茂危機管理庁舎 下田市敷根765-15<br>下田土木事務所(下田総合庁舎) 下田市中531番地の1(庁舎周辺居住者のみ)                       |                                                                                                                                    |
| 2 | 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | 総合庁舎(L2浸水深3.87m)は2階までの浸水が想定されるため、職員は上層階へ避難。<br>来庁者についても上層階へ一時退避誘導。                   |                                                                                                                                    |
| 3 | 代替拠点                        | 賀茂危機管理庁舎(下田市敷根765-15)                                                                |                                                                                                                                    |
|   | 執務環境の状況                     | 執務場所                                                                                 | 4階 各班室(土木班)                                                                                                                        |
|   |                             | 電 源                                                                                  | 自家発電設備(燃料1週間分確保)                                                                                                                   |
|   |                             | 通信手段                                                                                 | 防災行政無線、衛星携帯電話                                                                                                                      |
|   |                             | 食糧・水                                                                                 | 3食×7日間分を備蓄している。飲料水は1,812ℓ備蓄しており、飲料水は貯水槽の水も利用する。                                                                                    |
|   |                             | 宿 泊                                                                                  | (1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数<br>1階各班室 50人<br>※1人あたり約3.3㎡で計算<br>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況<br>・簡易ベット33台、キャンピングマット68本、毛布70枚、寝袋44袋、マンホールトイレ3基、携帯トイレ5,300回分 |
|   |                             | そ の 他                                                                                | ①災害応急対策に用いる事務機器、消耗品等の準備を順次実施。<br>②公用車の確保が必要。                                                                                       |
|   | 代替拠点での実施業務                  | 本所管内(下田市・東伊豆町・河津町・南伊豆町)及び松崎支所管内(松崎町・西伊豆町)の被災状況の把握。道路・河川等パトロールの実施。賀茂方面本部(指令班)との連絡・調整。 |                                                                                                                                    |
| 4 | 事務所で想定される被害                 | 地震により、書庫、ロッカー、キャビネットが転倒。<br>地下駐車場に駐車している公用車が使用不可能となる。                                |                                                                                                                                    |
| 5 | 事務所での業務再開時期                 | 約1週間後(周辺道路啓開後)                                                                       |                                                                                                                                    |
| 6 | その他                         | 事務所は総合庁舎5階のため発災時も使用可能。                                                               |                                                                                                                                    |

(下田土木事務所松崎支所)

| 対 応 状 況                       |                                                             |                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 松崎高等学校教職員住宅 賀茂郡松崎町江奈 548-1                                  |                                                                                  |
| 2 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | 西豆衛生プラント 賀茂郡松崎町江奈 647-1<br>来庁者についても一時退避誘導。                  |                                                                                  |
| 3 代替拠点                        | 西豆衛生プラント(賀茂郡松崎町江奈 647-1)                                    |                                                                                  |
| 執務環境の状況                       | 執務場所                                                        | 2階 会議室                                                                           |
|                               | 電 源                                                         | 自家発電設備                                                                           |
|                               | 通信手段                                                        | 衛星携帯電話、衛星携帯無線(勤務時間中に発災した場合持ち出す予定)                                                |
|                               | 食糧・水                                                        | 3食×7日間分を備蓄している。飲料水は24 時間備蓄している。                                                  |
|                               | 宿 泊                                                         | (1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数<br>2階 会議室 8人<br>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況<br>・寝袋8袋、保温シート4巻、携帯トイレ 100 回分 |
|                               | そ の 他                                                       | ①災害応急対策に用いる事務機器、消耗品等の準備を順次実施。<br>②公用車の確保が必要。                                     |
| 代替拠点での実施<br>業務                | 松崎支所管内(松崎町・西伊豆町)の被災状況の把握。道路・河川等パトロールの実施。<br>本所(土木班)との連絡・調整。 |                                                                                  |
| 4 事務所で想定される被害                 | 地震により、書庫、ロッカー、キャビネットが転倒。<br>津波被害により公用車が使用不可能となる。            |                                                                                  |
| 5 事務所での業務再開時期                 | 未定(被災状況による)                                                 |                                                                                  |
| 6 その他                         |                                                             |                                                                                  |

**静岡県熱海土木事務所**  
**業務継続計画**

**令和8年6月**

熱海土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                    | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|------------------------|-------------------------|
| 熱海土木事務所<br>（東部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |
|                        |                         |
|                        |                         |
|                        |                         |
|                        |                         |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 54人）

| 区 分    | 災害応急対策業務              | 必要人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要人員数 | 参集予想人員 |
|--------|-----------------------|-------|-----------------------|-------|--------|
| 1 日以内  | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 30    | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 6     | 19     |
| 3 日以内  | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 34    | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 8     | 22     |
| 1 週間以内 | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 45    | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 8     | 25     |
| 2 週間以内 | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 54    | 熱海土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 11    | 49     |

熱海土木事務所業務継続計画補助資料

| 対応内容            | Ⅰ 道路啓開に関する情報収集(6路線)                                                                    |          |                |          | Ⅱ 道路啓開に関する情報収集・作業実施(6路線)                                                               |                         |                |          | Ⅲ 道路啓開に関する情報収集・作業実施(6路線)→3日で作業完了 + (4路線)                                                                                                                                  |          |                                                                                                |          | Ⅳ Ⅲ+その他の道路・港湾・漁港・河川・海岸・砂防・ダム施設に関する情報収集・復旧作業実施                                                                                                                             |          |                |                                                                                                |                                            |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|---|
| 区分              | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                       | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                       | 必要<br>人数                | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                                                                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数                                                                                 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                                                                                       | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数                                                                                       | 2週間                                        | 必要<br>人数                                                                                                                                                                  | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |   |   |
| 東部方面本部<br>熱海土木班 |                                                                                        |          |                |          | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路バトロール指示                                                     | 2                       | 3              | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路バトロール指示                                                                                                                                        | 2        | 3                                                                                              | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路バトロール指示                                                                                                                                        |          | 3              | 3                                                                                              | 0                                          | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路バトロール指示                                                                                                                                        | 4              | 4        | 0 |   |
| 総務              |                                                                                        |          |                |          | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                  | 3                       | 2              | 1        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                                                                                     | 3        | 2                                                                                              | 1        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                                                                                     |          | 5              | 2                                                                                              | 3                                          | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                                                                                                     | 6              | 6        | 0 |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・食料・飲料水の配布<br>・給油伝票準備                                                                  |                         |                |          | ・食料・飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>【必要】物資調達                                                                                                                                         | 3        | 2                                                                                              | 1        | ・食料・飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>【必要】物資調達                                                                                                                                         |          |                |                                                                                                | ・食料・飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>【必要】物資調達          |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
| 情報収集            | 緊急輸送路に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①135号<br>②熱海南南線<br>③伊東大仁線<br>④伊東修善寺<br>⑤遠笠山富戸線<br>⑥池東松原線 | 4        | 0              | 4        | 緊急輸送路に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①135号<br>②熱海南南線<br>③伊東大仁線<br>④伊東修善寺<br>⑤遠笠山富戸線<br>⑥池東松原線 | 4                       | 3              | 1        | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①135号<br>②熱海南南線<br>③伊東大仁線<br>④伊東修善寺<br>⑤遠笠山富戸線<br>⑥池東松原線<br>・上り路線を優先<br>・①は津波発生時は実施しない。<br>・⑦～⑩は必要に応じて実施<br>⑦熱海裾掛線<br>⑧十国峠伊豆山線<br>⑨熱海大仁線<br>⑩中大見八幡野線 | 5        | 4                                                                                              | 1        | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①135号<br>②熱海南南線<br>③伊東大仁線<br>④伊東修善寺<br>⑤遠笠山富戸線<br>⑥池東松原線<br>・上り路線を優先<br>・①は津波発生時は実施しない。<br>・⑦～⑩は必要に応じて実施<br>⑦熱海裾掛線<br>⑧十国峠伊豆山線<br>⑨熱海大仁線<br>⑩中大見八幡野線 |          | 6              | 4                                                                                              | 2                                          | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①135号<br>②熱海南南線<br>③伊東大仁線<br>④伊東修善寺<br>⑤遠笠山富戸線<br>⑥池東松原線<br>・上り路線を優先<br>・①は津波発生時は実施しない。<br>・⑦～⑩は必要に応じて実施<br>⑦熱海裾掛線<br>⑧十国峠伊豆山線<br>⑨熱海大仁線<br>⑩中大見八幡野線 |                | 9        | 7 | 2 |
|                 | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                               |          |                |          | ・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定                                             |                         |                |          | ・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定                                                                                                                                |          |                                                                                                |          | ・復旧作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・復旧作業方針の策定                                                                                                                                |          |                |                                                                                                | ・復旧作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・復旧作業方針の策定 |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                               |                         |                |          | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                                                  |          |                                                                                                |          | ・道路被害状況復旧報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                                                |          |                |                                                                                                | ・道路被害状況復旧報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          |                                                                                        | 対策班が直接受ける業務を考慮し1と同数とした。 |                |          |                                                                                                                                                                           |          | 港湾、漁港被害・復旧(見込)状況<br>海上輸送確保状況<br>河川、海岸被害・復旧(見込)状況<br>砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況<br>奥野ダム被害・復旧(見込)状況 |          |                                                                                                                                                                           |          |                | 港湾、漁港被害・復旧(見込)状況<br>海上輸送確保状況<br>河川、海岸被害・復旧(見込)状況<br>砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況<br>奥野ダム被害・復旧(見込)状況 |                                            |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
| 対策<br>(熱海)      |                                                                                        |          |                |          | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況調査                                                     | 10                      | 4              | 6        | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況調査                                                                                                                                        | 10       | 4                                                                                              | 6        | 所管する全施設の<br>・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況調査                                                                                                                            |          | 13             | 5                                                                                              | 8                                          | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況調査                                                                                                                                        | 15             | 12       | 3 |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                       |                         |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                                                          |          |                                                                                                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                                                          |          |                |                                                                                                | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り           |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・応急復旧工事検討・指示                                                                           |                         |                |          | ・応急復旧工事検討・指示                                                                                                                                                              |          |                                                                                                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                                                                                                                                               |          |                |                                                                                                | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                                                            |                         |                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                                                                                                                                               |          |                                                                                                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置<br>工事試行箇所の保安措置                                                                                                                                       |          |                |                                                                                                | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置<br>工事試行箇所の保安措置        |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
| 建築<br>(熱海)      | ・庁舎の被災状況の確認                                                                            | 1        | 0              | 1        | ・庁舎の被災状況の確認<br>・庁舎の維持保全<br>・庁舎の応急危険度判定                                                 | 3                       | 2              | 1        | ・庁舎の維持保全                                                                                                                                                                  | 4        | 2                                                                                              | 2        | ・庁舎の維持保全                                                                                                                                                                  |          | 4              | 2                                                                                              | 2                                          | ・県営住宅管理事務(入居者対応等)<br>・県営住宅の緊急修繕の実施                                                                                                                                        | 6              | 6        | 0 |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・県営住宅の被災状況の情報収集<br>・県営住宅管理事務(入居者対応等)                                                   |                         |                |          | ・県営住宅の応急危険度判定<br>・県営住宅管理事務(入居者対応等)<br>・県営住宅の緊急修繕の実施                                                                                                                       |          |                                                                                                |          | ・県営住宅の応急危険度判定<br>・県営住宅管理事務(入居者対応等)<br>・県営住宅の緊急修繕の実施                                                                                                                       |          |                |                                                                                                | ・応急仮設住宅の建設・管理                              |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・被災建築物・宅地の応急危険度判定支援支部立ち上げ                                                              |                         |                |          | ・被災建築物・宅地の応急危険度判定支援支部運営                                                                                                                                                   |          |                                                                                                |          | ・被災建築物・宅地の応急危険度判定支援支部運営                                                                                                                                                   |          |                |                                                                                                | ・被災建築物・宅地の応急危険度判定支援支部運営                    |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
|                 |                                                                                        |          |                |          | ・建築制限区域等の調整                                                                            |                         |                |          | ・建築制限区域等の調整                                                                                                                                                               |          |                                                                                                |          | ・建築制限区域等の調整                                                                                                                                                               |          |                |                                                                                                | ・建築制限区域等の調整                                |                                                                                                                                                                           |                |          |   |   |
| 計               |                                                                                        | 5        | 0              | 5        |                                                                                        | 22                      | 14             | 8        |                                                                                                                                                                           | 24       | 15                                                                                             | 9        |                                                                                                                                                                           | 31       | 16             | 15                                                                                             |                                            | 40                                                                                                                                                                        | 35             | 5        |   |   |

熱海土木事務所業務継続計画補助資料(伊東支所)

| 区分         | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                     |                |          | 24時間<br>(発生から1日) |                                        |          | 3日       |                |                                        | 1週間      |                |          | 2週間                                    |                |          |    |                                        |    |    |   |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------|----------------------------------------|----------|----------|----------------|----------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------|----------------|----------|----|----------------------------------------|----|----|---|
|            | 必要<br>人数                                                                             | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数         | 参集<br>予定<br>人数                         | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                               | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |    |                                        |    |    |   |
| 対策<br>(伊東) | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応<br><br>・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果<br>聞き取り | 3              | 0        | 3                | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況<br>調査 | 8        | 1        | 7              | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況<br>調査 | 10       | 4              | 6        | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況<br>調査 | 14             | 5        | 9  | ・バトロールの指示(業者)<br>・道路バトロールによる被害状況<br>調査 | 14 | 10 | 4 |
|            |                                                                                      |                |          |                  | ダム施設点検と被害状況調査                          |          |          |                | ダム施設点検と被害状況調査                          |          |                |          | ダム施設点検と被害状況調査                          |                |          |    |                                        |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  | ・応急復旧工事検討・指示                           |          |          |                | ・応急復旧工事検討・指示                           |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果<br>聞き取り   |                |          |    | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果<br>聞き取り   |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整            |          |          |                | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整            |          |                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整            |                |          |    | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整            |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  | ・応急復旧工事検討・指示                           |          |          |                | ・応急復旧工事検討・指示                           |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                   |                |          |    | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                   |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  |                                        |          |          |                |                                        |          |                |          |                                        |                |          |    |                                        |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  |                                        |          |          |                |                                        |          |                |          |                                        |                |          |    |                                        |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  |                                        |          |          |                |                                        |          |                |          |                                        |                |          |    |                                        |    |    |   |
|            |                                                                                      |                |          |                  |                                        |          |          |                |                                        |          |                |          |                                        |                |          |    |                                        |    |    |   |
| 計          |                                                                                      | 3              | 0        | 3                |                                        | 8        | 1        | 7              |                                        | 10       | 4              | 6        |                                        | 14             | 5        | 9  |                                        | 14 | 10 | 4 |
| 合計         |                                                                                      | 8              | 0        | 8                |                                        | 30       | 15       | 15             |                                        | 34       | 19             | 15       |                                        | 45             | 21       | 24 |                                        | 54 | 45 | 9 |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(熱海総合庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、当庁舎においては、ロッカー等の転倒防止対策や窓ガラスの飛散防止対策を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 電源の確保            | <p>(１) 非常用電源</p> <p>各総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、発電装置が稼動し*1、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>また、発電装置は、100%の負荷で下記*2 の時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>*1 停電後に発電機が稼動に要する時間：10 秒</p> <p>*2 発電装置の稼動時間：72時間</p> <p>(２) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントとして、青いシールが貼ってあるか、赤色のテプラで「AC-GC」と表示されている。</p> <p>(３) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動し電力が供給される電灯は執務室中央の電灯。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p>  |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0、5、8」発信による通話が出来ない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機だけが使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は(NTT の制限がかからなければ)停電時も使用できるが、着信音、電話の取り方通常時と異なるので注意すること。(着信音が鳴ったら受話器を上げてフック)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>(１) 食糧</p> <p>本部要員(指令班、各班、業務調整要員など)の食糧 3 食×7 日間分、飲料水 1 人 2ℓ ペットボトルを 7 日分備蓄しており、雑用水は貯水槽の水を利用する。</p> <p>(２) トイレ</p> <p>受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、携帯トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|        | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 宿泊対応 | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <p>2階第2会議室 13人</p> <p>2階第5会議室 14人</p> <p>3階第6会議室 45人</p> <p>2階男子休養室 12人</p> <p>2階女子休養室 6人</p> <p>附属棟2階トレーニングルーム 31人</p> <p>※1人あたり約3.3㎡で計算</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <p>毛布24枚</p> |
| 6 その他  |                                                                                                                                                                                                             |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(熱海土木事務所伊東支所)

|                     | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止     | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、所属では、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を行っている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2 電源の確保             | <p>(1) 非常用電源</p> <p>非常用予備発電装置を設置している。停電後、約40秒後に発電装置が稼働し、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼働時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>非常用発電装置稼働時間は、72時間。燃料は軽油でタンクの容量は490リットル。</p> <p>(2) 発電機回路のコンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントは、差込み口が赤色となっている。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼働すると、執務室では原則として、執務室中央の電灯に電力が供給される。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機等) | <p>固定電話、携帯電話は、輻輳により使用困難になると考えられる。なお、固定電話はアナログ回線を使用しているので、影響が停電のみであれば受発信は可能。</p> <p>防災行政無線(地上系のみ)により庁舎内線、各総合庁舎間及び伊東市危機対策課、各移動局との通話は可。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 食糧及び水等の確保         | <p>全職員の3食×7日分を備蓄。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5 物品調達              | <p>支所の物品等の調達は、物品調達特別会計のため、東部出納室(熱海財務事務所職員対応)へ依頼を行う。東部出納室ではガソリン等について単価契約を締結している。</p> <p>*燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁で状況を取りまとめ、総務省地域情報政策室経由で資源エネルギー庁資源燃料部から石油連盟に優先供給リストを提出するなどして、確保を図ることとする。</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 宿泊対応              | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <p>1階災害待機室1及び2(各6畳敷、男女別)</p> <p>(2) 宿泊資機材の備蓄状況</p> <p>布団8組、毛布10枚</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

# **静岡県沼津土木事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

沼津土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|--------------------|-------------------------|
| 東部方面本部土木班（沼津土木事務所） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 123）

| 区 分   | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務      | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-----------------------|-----------|---------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 沼津土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 37        | 沼津土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 3         | 75         |
| 3日以内  | 沼津土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 44        | 沼津土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 6         | 75         |
| 1週間以内 | 沼津土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 105       | 沼津土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 10        | 85         |
| 2週間以内 | 沼津土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 154       | 沼津土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 12        | 111        |

沼津土木事務所業務継続計画補助資料

(東部方面本部沼津土木班)

※ ② は、優先執行の通常事務(下線)に必要な人員数で内数

| 区分 | 3時間<br>(発生から3時間) | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日) | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日 | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間 | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間 | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 |
|----|------------------|----------------|----------|----------|------------------|----------------|----------|----------|----|----------------|----------|----------|-----|----------------|----------|----------|-----|----------------|----------|----------|
| 土木 |                  | 60             | 15       | -45      |                  | 65             | 30       | -35      |    | 65             | 34       | -31      |     | 71             | 90       | 19       |     | 93             | 130      | 37       |
| 下水 |                  | 5              | 3        | -2       |                  | 5              | 4        | -1       |    | 5              | 5        | 0        |     | 9              | 8        | -1       |     | 11             | 13       | 2        |
| 建築 |                  | 5              | 2        | -3       |                  | 5              | 3        | -2       |    | 5              | 5        | 0        |     | 5              | 7        | 2        |     | 7              | 11       | 4        |
| 合計 |                  | 70             | 20       | -50      |                  | 75             | 37       | -38      |    | 75             | 44       | -31      |     | 85             | 105      | 20       |     | 111            | 154      | 43       |
|    |                  | ②              |          |          |                  | ③              |          |          |    | ⑥              |          |          |     | ⑩              |          |          |     | ⑫              |          |          |

| 沼津班、各<br>支所等の<br>対応内容 | I 道路啓開に関する情報収集(14路線) | II 道路啓開に関する情報収集・作業実施<br>(14路線) | III 道路啓開に関する情報収集・作業実施<br>(14路線)～3日で作業完了 + (7路線) | IV Ⅲ+その他道路・港湾・漁港・河川・海岸・砂防施設に関する<br>情報収集・復旧作業実施 |
|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|

沼津班(総合庁舎内)【管内全体の情報収集、職員管理、物品調達、沼津市・三島市・裾野市・伊豆の国市・函南町・長泉町・清水町内の啓開・復旧】

| 区分          | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                                                                                                                      | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 参集<br>予定<br>人数                                                                                                                                                                                                             | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                               | 不足<br>人数 | 2週間                                                                         | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数                                                                                                                               |    |    |     |     |     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|-----|-----|
| 統括          | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                                                                                                                                                    | 0              | 1        | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1              | 2        | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害・復旧状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1)                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                                                                          | 2        | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害・復旧状況把握<br>・管理施設パトロール指示<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2              | 3                                                                                                                                      | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害・復旧状況把握<br>・管理施設パトロール指示<br>(2)                              | 3              | 4        | 1                                                                                                                                      |    |    |     |     |     |
| 総務係         | ・職員の安否確認<br>・職員勤務状況把握                                                                                                                                                                                                 | 2              | 2        | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員勤務状況把握                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3              | 4        | 1        | ・職員の安否確認<br>・職員勤務状況把握<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                          | 5        | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員勤務状況把握<br>(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5              | 10                                                                                                                                     | 5        | ・職員の安否確認<br>・職員勤務状況把握<br>(5)                                                | 5              | 10       | 5                                                                                                                                      |    |    |     |     |     |
|             | ・宿泊所、食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備                                                                                                                                                                                             |                |          |          | ・宿泊所、食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |          |          | ・宿泊所、食料、飲料水の手配・配布<br>・給油伝票準備<br>・物資(資機材、消耗品等)手配<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |          |          | ・宿泊所、食料、飲料水の手配・配布<br>・給油所手配・伝票準備<br>・物資(資機材、消耗品等)手配<br>・支払等会計業務<br>(2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                        |          | ・宿泊所、食料、飲料水の手配・配布<br>・給油所手配・伝票準備<br>・物資(資機材、消耗品等)手配<br>・支払等会計業務<br>(3)      |                |          |                                                                                                                                        |    |    |     |     |     |
|             |                                                                                                                                                                                                                       |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                        |          |                                                                             |                |          |                                                                                                                                        |    |    |     |     |     |
| 情報収集係       | 緊急輸送路に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①(国)136号<br>②(国)138号<br>③(国)414号<br>④(国)469号<br>⑤(主)熱海方面南線<br>⑥(主)伊東修善寺線<br>⑦(主)沼津土肥線<br>⑧(主)修善寺戸田線<br>⑨(主)伊東大に線<br>⑩(主)熱海西浦海岸線<br>⑪(主)沼津インター線<br>⑫(主)船原西浦海岸線<br>⑬(主)沼津港線<br>⑭(主)西天城高原線 | 5              | 5        | 0        | 緊急輸送路に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①(国)136号<br>②(国)138号<br>③(国)414号<br>④(国)469号<br>⑤(主)熱海方面南線<br>⑥(主)伊東修善寺線<br>⑦(主)沼津土肥線<br>⑧(主)修善寺戸田線<br>⑨(主)伊東大に線<br>⑩(主)熱海西浦海岸線<br>⑪(主)沼津インター線<br>⑫(主)船原西浦海岸線<br>⑬(主)沼津港線<br>⑭(主)西天城高原線<br>・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定<br>・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 | 8              | 10       | (5)      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>左記14路線<br>+<br>①(主)三島裾野線<br>②(主)富士裾野線<br>③(主)裾野インター線<br>④(主)熱海山崎線<br>⑤(主)下土狩線沼津港線<br>⑥(主)富士清水線<br>⑦(主)沼津山崎線<br>・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定<br>・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 | 8        | 10       | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2              | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>左記21路線<br>+<br>管内49路線<br>・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定<br>・道路被害状況復旧報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 | 10       | 14                                                                          | (7)            | 4        | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>左記21路線<br>+<br>管内49路線<br>・啓開作業進捗状況の把握<br>・被害箇所一覧表等の作成<br>・啓開作業方針の策定<br>・道路被害状況復旧報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 | 12 | 14 | (7) | 2   |     |
|             |                                                                                                                                                                                                                       |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |          |          | 港湾、漁港被害・復旧(見込)状況<br>海上輸送確保状況<br>河川、海岸被害・復旧(見込)状況<br>砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                        |          | 港湾、漁港被害・復旧(見込)状況<br>海上輸送確保状況<br>河川、海岸被害・復旧(見込)状況<br>砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況 |                |          |                                                                                                                                        |    |    |     |     |     |
| 対策係<br>(沼津) | ・協定業者に連絡(道路啓開対象路線パトロール指示)<br>・関係機関(沼津土木、市)へ連絡(配備状況、連絡体制の確認)<br>・問合せ対応(一般住民、報道等)<br>・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>※電話は通話できなくなるため、業者と連絡が付なくなる可能性あり                                                                             | 2              | 39       | -34      | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向いて指示<br>・関係機関(沼津土木、市)へ連絡(被災状況の確認)<br>・中日本高速道路との包括的連携協定、道路公社との災害協定に関する事務<br>・問合せ対応(一般住民、報道等)<br>・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示<br>※戸田、西浦地区は職員が出向くことは出来ない可能性がある。無線等の通信手段で業者に道路啓開を指示。被災状況により優先順位(海沿い(主)沼津土肥線)か山越え(主)主修善寺戸田線、(一)船原西浦海岸線))を判断する。                         | 2              | 39       | -34      | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向いて指示<br>・現場確認(被災状況、道路啓開状況)<br>・中日本高速道路との包括的連携協定、道路公社との災害協定に関する事務<br>・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示<br>※(国)414号(主)沼津土肥線)、(主)熱海方面南線、(主)伊東大に線の道路啓開箇所には、職員を常駐させて、緊急時の連絡、判断、指示を迅速に行う体制とする。(現場で判断)指示できる技術力を持った職員の配備が必要)<br>※問合せ対応、協定業者との道路啓開、復旧に関する打合せは、情報収集係で対応 | 39                                                                                                                                                                                                                         | 8        | -21      | ・協定業者に連絡(パトロール(全施設))<br>※連絡のつかない業者に直接出向いて指示<br>・現場確認(被災状況、復旧工事状況(占用工事も含む)、交通規制状況)<br>・交通規制調整<br>※各方面毎(4地区)に4名(昼2名、夜2名)現場に配置<br>・本格復旧に向けた測量作業(指示)<br>※各方面毎に1名現場に配置<br>・本格復旧に向けた地権者説明<br>※2名1組で2組に配置<br>・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>※各方面とは<br>・沼津市・清水町南部(狩野川以南)<br>・沼津市・清水町北部(狩野川以北)、裾野市、長泉町<br>・三島市、函南町<br>・伊豆の国市の4方面とした<br>・復旧工事検討(応援コンサルタントとの打合せ)<br>※各方面とは<br>・沼津市・清水町南部(狩野川以南)<br>・沼津市・清水町北部(狩野川以北)、裾野市、長泉町<br>・三島市、函南町<br>・伊豆の国市の4方面とした<br>・復旧工事に必要な資機材確保調整<br>・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・復旧工事検討(応援コンサルタントとの打合せ)<br>・災害復旧事業計画の策定(設計書、図面の作成) | 14             | 39                                                                                                                                     | -14      | 4                                                                           | 4              | 3        | 4                                                                                                                                      | 4  | 2  | 53  | (1) | -13 |
|             |                                                                                                                                                                                                                       |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                        |          |                                                                             |                |          |                                                                                                                                        |    |    |     |     |     |
| 計           |                                                                                                                                                                                                                       | 46             | 13       | -33      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 51             | 21       | -30      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 51                                                                                                                                                                                                                         | 25       | -26      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 56             | 52                                                                                                                                     | -4       |                                                                             | 73             | 68       | -5                                                                                                                                     |    |    |     |     |     |
|             |                                                                                                                                                                                                                       |                |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |          |          | ※道路啓開後、港湾課は、管内港湾・漁港の被害状況把握・復旧指示を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                            |          |          | ※修善寺支所の人員不足に対応するため、状況に応じ一部を修善寺支所に配置替える。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                        |          | ※情報収集係の職員の内、技術職員は状況に応じ対策係に配置替える。<br>※修善寺支所の人員不足に対応するため、状況に応じ一部を修善寺支所に配置替える。 |                |          |                                                                                                                                        |    |    |     |     |     |

※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。

修善寺班(修善寺支所内)【伊豆市内の啓開・復旧】

| 区分                             | 3時間<br>(発生から3時間)                     | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                     | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                             | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 内容                             | 情報収集・伝達手段の確認(確保)                     |                |          |          | 被災状況の把握<br>(国)136号、(国)414号(主)伊東修善寺線の<br>道路啓開指示                                       |                |          |          | 道路啓開対象路線の道路啓開完了                                                                                   |                |          |          | 全路線の道路啓開完了<br>(孤立集落存在なし)                        |                |          |          | 被災施設の本格復旧開始                                        |                |          |          |
| 対策係<br>(修善寺)                   | ・協定業者に連絡(道路啓開対象路線パトロール指示)            |                |          |          | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示                                  |                |          |          | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示                                               |                |          |          | ・協定業者に連絡(パトロール(全施設))<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示 |                |          |          | ・現場確認(道路復旧工事状況、交通規制状況)                             |                |          |          |
|                                | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(配備状況、連絡体制の確認)   | 6              | 1        | -5       | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況の確認)                                                        | 6              | 2        | 1        | ・現場確認(被災状況、道路啓開状況)                                                                                | 6              | 4<br>(2) |          | ・現場確認(被災状況、復旧工事状況<br>(占用工事も含む)、交通規制状況)          | 14<br>(7)      |          |          | ・現場確認(河川内側木処理(河積確保)、砂防・急傾斜地所応急対策<br>(応急法面保護、洗木除去)) | 16<br>(8)      |          |          |
|                                | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                     |                |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                                                     |                |          |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、応急復旧状況の確認)                                                              | 2              | 1        |          | ・交通規制調整<br>※旧町毎に4名<br>(昼2名、夜2名)現場に配置            |                |          |          | ・交通規制調整                                            |                |          |          |
|                                | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り                  |                |          |          | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示                                                      |                | 3<br>(2) |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                                                                  |                | 1<br>(1) |          | ・本格復旧に向けた測量作業(指示)<br>※旧町毎に1名現場に配置               | 4              |          |          | ・本格復旧に向けた測量作業(指示)                                  | 4              |          |          |
| 対策係<br>(修善寺)                   | ※電話は通話できなくなるため、業者と<br>連絡が付かなくなる可能性あり |                |          |          | ※土肥は職員が出向くことは出来なくなる可能性あり。無線等の通信手段で業者に道路啓開を指示。土肥の(国)136号は、人命救助に関わるもの以外は、船原峠側の啓開を優先する。 |                |          |          | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示                                                                   | 1              |          |          | ・本格復旧に向けた地権者説明<br>※2名1組で2班に配置                   | 7              | 4        | 23       | ・本格復旧に向けた地権者説明<br>※2名1組で2班に配置                      | 6              |          |          |
|                                |                                      |                |          |          |                                                                                      |                |          |          | ※(国)136号、(国)414号、(主)伊東修善寺線の道路啓開箇所には、職員を常駐させて、緊急時の連絡、判断、指示を迅速に行う体制とする。(現場で判断・指示できる技術力を持った職員の配備が必要) |                |          |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、復旧状況の確認)              | 2<br>(1)       |          |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、復旧状況の確認)                 | 9              | 2<br>(1) | 35       |
|                                |                                      |                |          |          |                                                                                      |                |          |          |                                                                                                   |                |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                |                |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                   |                |          |          |
|                                |                                      |                |          |          |                                                                                      |                |          |          |                                                                                                   |                |          |          | ・復旧工事に必要な資機材確保調整                                |                |          |          | ・復旧工事に必要な資機材確保調整                                   |                |          |          |
| ※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。 |                                      |                |          |          |                                                                                      |                |          |          |                                                                                                   |                |          |          |                                                 |                |          |          |                                                    |                |          |          |
| 計                              |                                      | 6              | 1        | -5       |                                                                                      | 6              | 7        | 1        |                                                                                                   | 6              | 7        | 1        |                                                 | 7              | 30       | 23       |                                                    | 9              | 44       | 35       |

御殿場班(御殿場支所内)【御殿場市・小山町内の啓開・復旧】

| 区分                             | 3時間<br>(発生から3時間)                        | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                           | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                       | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                             | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 |
|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 内容                             | 情報収集・伝達手段の確認(確保)                        |                |          |          | 被災状況の把握<br>(国)138号、(国)469号の道路啓開指示                                                          |                |          |          | 道路啓開対象路線の道路啓開完了                                                                          |                |          |          | 全路線の道路啓開完了<br>(孤立集落存在なし)                        |                |          |          | 被災施設の本格復旧開始                                        |                |          |          |
| 対策係<br>(御殿場)                   | ・協定業者に連絡(道路啓開対象路線パトロール指示)               |                |          |          | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示                                        |                |          |          | ・協定業者に連絡(道路パトロール・道路啓開指示)<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示                                      |                |          |          | ・協定業者に連絡(パトロール(全施設))<br>※連絡のつかない業者に直接出向<br>いて指示 |                |          |          | ・現場確認(道路復旧工事状況、交通規制状況)                             |                |          |          |
|                                | ・関係機関(沼津土木、国出先、市町)へ連絡<br>(配備状況、連絡体制の確認) | 8              | 1        | -7       | ・関係機関(沼津土木、国出先、市町)へ連絡<br>(被災状況、連絡体制の確認)                                                    | 8              | 2        | -6       | ・現場確認(被災状況、道路啓開状況)                                                                       | 8              | 2        |          | ・現場確認(被災状況、復旧工事状況<br>(占用工事も含む)、交通規制状況)          | 2<br>(1)       |          |          | ・現場確認(河川内側木処理(河積確保)、砂防・急傾斜地所応急対策<br>(応急法面保護、洗木除去)) | 4<br>(2)       |          |          |
|                                | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                        |                |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                                                           |                | (1)      |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、応急復旧状況の確認)                                                     | (1)            | -6       |          | ・交通規制調整                                         |                |          |          | ・交通規制調整<br>※市町毎に2名<br>(昼1名、夜1名)現場に配置               |                |          |          |
|                                | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り                     |                |          |          | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示                                                            |                |          |          | ・協定業者からのパトロール結果聞き取り<br>・道路啓開の指示                                                          |                |          |          | ・本格復旧に向けた測量作業(指示)                               |                |          |          | ・本格復旧に向けた測量作業(指示)                                  | 4              |          |          |
| 対策係<br>(御殿場)                   | ※電話は通話できなくなるため、業者と<br>連絡が付かなくなる可能性あり    |                |          |          | ※管内主要路線(国)138号(御殿場IC～電坂峠)、(国)246号は、国土交通省が道路啓開を実施。(これを優先する。)国の道路啓開状況を見ながら対象道路の道路啓開を指示・実施する。 |                |          |          | ※(国)138号(御殿場IC～乙女トンネル)は、被災状況によっては、道路啓開を行わない。<br>(国)469号は、ガレキ除去のみであるため、職員の現場常駐は必要ないと判断した。 |                |          |          | ・本格復旧に向けた地権者説明                                  | 8              | 0        |          | ・本格復旧に向けた地権者説明                                     | 4              |          |          |
|                                |                                         |                |          |          |                                                                                            |                |          |          |                                                                                          |                |          |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、復旧状況の確認)              | 2              |          |          | ・関係機関(沼津土木、市)へ連絡<br>(被災状況、復旧状況の確認)                 | 11             | 2<br>(1) | 7        |
|                                |                                         |                |          |          |                                                                                            |                |          |          |                                                                                          |                |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                | (1)            |          |          | ・問合せ対応(一般住民、報道等)                                   |                |          |          |
|                                |                                         |                |          |          |                                                                                            |                |          |          |                                                                                          |                |          |          | ・復旧工事に必要な資機材確保調整                                |                |          |          | ・復旧工事に必要な資機材確保調整                                   |                |          |          |
| ※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。 |                                         |                |          |          |                                                                                            |                |          |          |                                                                                          |                |          |          |                                                 |                |          |          |                                                    |                |          |          |
| 計                              |                                         | 8              | 1        | -7       |                                                                                            | 8              | 2        | -6       |                                                                                          | 8              | 2        | -6       |                                                 | 8              | 8        | 0        |                                                    | 11             | 18       | 7        |

下水道班(本所・各浄化C)

| 区分       | 3時間<br>(発生から3時間)                       | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                     | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                  | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                    | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                    | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 |
|----------|----------------------------------------|----------------|----------|----------|------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 下水道<br>係 | 下水道施設の維持管理業務<br>下水道台帳等データ類の保護措置<br>の実施 | 5              | 3        | -2       | 下水道施設の維持管理業務<br>・協力業者への支援要請<br>・下水道施設の緊急点検、措置の実<br>施 | 5              | 4        | -1       | 下水道施設の維持管理業務<br>・協力業者への支援要請<br>・下水道施設の応急復旧工事の検<br>討 | 5              | 5        | 0        | 下水道施設の維持管理業務<br>・協力業者への支援要請<br>・下水道施設の応急復旧工事の検<br>討、実施 | 9              | 8        | -1       | 下水道施設の維持管理業務<br>・協力業者への支援要請<br>・下水道施設の応急復旧工事の検<br>討、実施 | 11             | 13       | 2        |
|          |                                        | (2)            |          |          | (2)                                                  |                |          |          | (2)                                                 |                |          |          | (2)                                                    |                |          |          | (2)                                                    |                |          |          |

建築住宅班(本所)

| 区分                | 3時間<br>(発生から3時間) | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                    | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                                   | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                                                               | 参集<br>予定<br>人数 | 必要<br>人数 | 不足<br>人数 |
|-------------------|------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 営繕・<br>住宅・<br>建築係 | 庁舎の被災状況の確認       | 5              | 2        | -3       | 庁舎の維持保全<br>・庁舎の応急危険度判定<br>・県営住宅の被災状況の情報収集<br>・県営住宅管理事務(入居者対応<br>等)<br>・被災建築物・宅地の応急危険度判<br>定支援支部立ち上げ | 5              | 3        | -2       | 庁舎の維持保全<br>・県営住宅の被災状況の情報収集<br>・県営住宅の応急危険度判定<br>・県営住宅管理事務(入居者対応<br>等)<br>・応急仮設住宅の建設・仮理<br>・被災建築物・宅地の応急危険度判<br>定支援支部運営 | 5              | 5        | 0        | 庁舎の維持保全<br>・県営住宅の応急危険度判定<br>・県営住宅管理事務(入居者対応<br>等)<br>・県営住宅の緊急修繕の実施<br>・応急仮設住宅の建設・仮理<br>・被災建築物・宅地の応急危険度判<br>定支援支部運営<br>・建築制限区域等の調整 | 5              | 7        | 2        | 県営住宅管理事務(入居者対応<br>等)<br>・県営住宅の緊急修繕の実施<br>・応急仮設住宅の建設・仮理<br>・被災建築物・宅地の応急危険度判<br>定支援支部運営<br>・建築制限区域等の調整<br>・住宅・不動産相談 | 7              | 11       | 4        |
|                   |                  |                |          |          | (1)                                                                                                 |                |          |          | (2)                                                                                                                  |                |          |          | (2)                                                                                                                               |                |          |          | (2)                                                                                                               |                |          |          |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(東部総合庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがあるため、ロッカー等の転倒防止対策を徹底しておく必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 電源の確保            | <p>(１) 非常用電源</p> <p>各総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、発電装置が稼動し(*1)、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>また、40%の負荷で下記(*2)の時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>*1 停電後に発電機が稼動に要する時間：40 秒<br/>(停電確認時限 10 秒、電位確定に9秒を要するため、シーケンス全体を 40 秒とする)</p> <p>*2 発電装置の稼働時間：7 7時間</p> <p>(２) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントとして、コンセントボックスが赤又はオレンジのもの。</p> <p>&lt;本館&gt;高層棟…各階<br/>低層棟…2 階西側細菌検査室</p> <p>&lt;別館&gt;1、2、3階、屋上機械室</p>  <p>(３) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動し電力が供給される電灯は、執務室の一部の電灯に限られる。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯する。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機だけが使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は(NTT の制限がかからなければ)停電時も使用できるが、着信音、電話の取り方が通常時と異なるので注意を要する。<br/>(着信音が鳴っても受話器を上げず、3～4コール間ってから受話器を上げる。)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                   | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------------------|-----|-------------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|-----|-------|
| 4 食糧及び水等の確保       | <p>(1) 食糧</p> <p>本部要員（指令班、各班、業務調整要員など）の食糧 3 食×6日間分、飲料水 2 リットル／1 人×ペットボトル 1 2 日分を備蓄しており、飲料水は貯水槽点検後に飲用として利用する。</p> <p>(2) トイレ</p> <p>受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備の点検、修理完了までは使用不可とし、携帯・簡易・仮設トイレを利用する。</p> <p>また、公共下水道の損壊が予想されるため、復旧確認ができるまではトイレの使用を禁止し、携帯・簡易・仮設トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 5 宿泊対応            | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <table border="1"> <tr> <td>本館 1 階女子休養室（和室）</td><td>6 人</td></tr> <tr> <td>本館 3 階第 1 会議室（和室）</td><td>6 人</td></tr> <tr> <td>別館 4 階第 2 会議室（和室）</td><td>16 人</td></tr> <tr> <td>別館 4 階第 3 会議室</td><td>11 人</td></tr> <tr> <td>別館 4 階第 4 会議室</td><td>11 人</td></tr> <tr> <td>別館 4 階第 5 会議室</td><td>18 人</td></tr> <tr> <td>別館 5 階第 8 会議室</td><td>22 人</td></tr> <tr> <td>別館 5 階第 9 会議室</td><td>17 人</td></tr> <tr> <td>合 計</td><td>107 人</td></tr> </table> <p>※1 人あたり約 3.3 m<sup>2</sup>で計算</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毛布 120 枚、寝袋 95 袋</li> <li>・組立式トイレ 5 台、マンホールトイレ 3 台（駐車場 No.58～62）、簡易トイレ 372 箱（約 13 日分）</li> </ul> | 本館 1 階女子休養室（和室） | 6 人 | 本館 3 階第 1 会議室（和室） | 6 人 | 別館 4 階第 2 会議室（和室） | 16 人 | 別館 4 階第 3 会議室 | 11 人 | 別館 4 階第 4 会議室 | 11 人 | 別館 4 階第 5 会議室 | 18 人 | 別館 5 階第 8 会議室 | 22 人 | 別館 5 階第 9 会議室 | 17 人 | 合 計 | 107 人 |
| 本館 1 階女子休養室（和室）   | 6 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 本館 3 階第 1 会議室（和室） | 6 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 4 階第 2 会議室（和室） | 16 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 4 階第 3 会議室     | 11 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 4 階第 4 会議室     | 11 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 4 階第 5 会議室     | 18 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 5 階第 8 会議室     | 22 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 別館 5 階第 9 会議室     | 17 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 合 計               | 107 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |
| 6 その他             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |     |                   |     |                   |      |               |      |               |      |               |      |               |      |               |      |     |       |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(沼津土木事務所修善寺支所)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがあることから、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底する。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 電源の確保            | <p>(1) 非常用電源</p> <p>修善寺支所は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、約 30 秒後に発電装置が稼動し、全ての照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要最小限としている。</p> <p>(2) 発電機回路のコンセント位置</p> <p>停電後、発電装置から全てのコンセントに電力供給される。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動すると、執務室では全ての電灯に電力が供給される。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | 発災に伴う停電により通話が出来ない場合は、防災通信システムに接続している電話機が使用できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>修善寺支所では、食糧 3 食 6 日間分、飲料水 2 リットルペットボトル 48 本を備蓄している。</p> <p>トイレについては、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 宿泊対応             | <p>(1) 宿泊場所及び利用可能人数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害待機室（8 畳、和室） 4 人</li> </ul> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・敷布団、掛布団、毛布 3 組</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| 6 その他              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(御殿場合合同庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがあることから、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底する。                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 電源の確保            | <p>(1) 非常用電源</p> <p>合同庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、約 30 秒後に発電装置が稼動し、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要最小限としている。</p> <p>(2) 発電機回路のコンセント位置</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントは、電算室のみに配備されている。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動すると、執務室では原則として、8 個の電灯に電力が供給される。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | 発災に伴う停電により通話が出来ない場合は、電話機に「停電時直通」の表示がある電話機だけが使用できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>御殿場支所では、食糧 3 食×5日間分、飲料水は貯水槽の水を利用するとともに、2リットルペットボトル 30 本分を備蓄している。</p> <p>トイレについては、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 宿泊対応             | <p>(1) 宿泊場所及び利用可能人数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害待機室（8畳、和室） 4人</li> </ul> <p>（その他、多目的ホールの利用も可）</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毛布 10 枚</li> <li>・寝袋 10 個</li> <li>・簡易ベッド 2 台</li> </ul>                                                                                                                                            |
| 6 その他              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**静岡県富士土木事務所**  
**業務継続計画**

**令和8年6月**

富士土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                    | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                   |
|------------------------|--------------------------------------------------------|
| 富士土木事務所<br>（東部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務及び<br>「富士土木事務所 地震対策土木班必携」に定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 68）

| 区 分   | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 37        | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 2         | 63         |
| 3日以内  | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 38        | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3         | 65         |
| 1週間以内 | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 53        | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 10        | 68         |
| 2週間以内 | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 69        | 富士土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 15        | 68         |

富士土木事務所業務継続計画補助資料

| 区分                         | 3時間<br>(発生から3時間)                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数              | 24時間<br>(発生から1日)                                | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                              | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
| 東部方面本部<br>富士土木班 統括<br>(4人) | ・班統括設置・運営<br>・緊急輸送路の被害状況把握<br>・その他の被害状況把握<br>・道路パトロール指示 | 3        | 1              | 2                     | ・班統括設置・運営<br>・緊急輸送路の選定<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示 | 3        | 1              | 2        | ・班統括設置・運営<br>・緊急輸送路の選定<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示 | 3        | 2              | 1        | ・班統括設置・運営<br>・緊急輸送路の状況把握<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示 | 3        | 4              | -1       | ・班統括設置・運営<br>・緊急輸送路の状況把握<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示 | 4        | 4              | 0        |
| 総務係<br>(9人)                | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                   | 4        | 6              | -2                    | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                           | 4        | 7              | -3       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                           | 5        | 8              | -3       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                             | 7        | 9              | -2       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                             | 9        | 9              | 0        |
|                            |                                                         |          |                | ・食料、飲料水の配布<br>・給油缶票準備 | ・食料、飲料水の配布<br>・給油缶票準備                           |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油缶票準備                           |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油缶票準備                             |          |                |          |                                                   |          |                |          |
| 情報係<br>(9人)                | ・緊急輸送路の被害情報把握<br>・道路被害情報収集                              | 7        | 17             | -10                   | ・緊急輸送路の選定調整<br>・道路被害情報収集・復旧(見込)状況               | 7        | 18             | -11      | ・緊急輸送路の選定報告<br>・道路被害情報収集・復旧(見込)状況               | 7        | 18             | -11      | ・緊急輸送路の運行状況把握<br>・道路被害情報収集・復旧(見込)状況               | 8        | 18             | -10      | ・緊急輸送路の運行状況把握<br>・道路被害情報収集・復旧(見込)状況               | 9        | 18             | -9       |
|                            | ・管理道路以外の被害情報収集<br>・関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応              |          |                |                       | ・管理道路以外の被害情報収集<br>・関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応      |          |                |          | ・管理道路以外の被害情報収集<br>・関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応      |          |                |          | ・管理道路以外の被害情報収集<br>・関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応        |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            | ・河川、海岸被害・復旧(見込)状況<br>・入道樋門等稼働状況確認                       |          |                |                       | ・河川、海岸被害・復旧(見込)状況                               |          |                |          | ・河川、海岸被害・復旧(見込)状況                               |          |                |          | ・河川、海岸被害・復旧(見込)状況                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            | ・砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況                                |          |                |                       | ・砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況                        |          |                |          | ・砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況                        |          |                |          | ・砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況                          |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                             |          |                |                       | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                     |          |                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                     |          |                |          | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                       |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
| 対策係<br>(26名)               | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                          | 11       | 22             | -11                   | ・緊急輸送路の選定調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 11       | 22             | -11      | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                  | 11       | 22             | -11      | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                    | 20       | 22             | -2       | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                    | 26       | 22             | 4        |
|                            | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                        |          |                |                       | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                  |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            | ・被害箇所一覧表等の作成                                            |          |                |                       | ・被害箇所一覧表等の作成                                    |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                                    |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                                      |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                    |          |                |                       | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                            |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                            |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                              |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       | 応急復旧工事指示                                        |          |                |          | 応急復旧工事指示                                        |          |                |          | 応急復旧工事指示                                          |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |
|                            |                                                         |          |                |                       |                                                 |          |                |          |                                                 |          |                |          |                                                   |          |                |          |                                                   |          |                |          |

富士宮分庁舎分

| 区分            | 3時間<br>(発生から3時間)                 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                              | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                              | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                            | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|----------------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------|----------|----------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|
|               |                                  |          |                |          |                                               |          |                |          |                                  |          |                |          |                                  |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
| 分庁舎係<br>(15名) | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 8        | 11             | -3       | ・緊急輸送路の選定調整<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査 | 8        | 11             | -3       | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 8        | 11             | -3       | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 10       | 11             | -1       | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査 | 15       | 11             | 4        |  |  |  |  |  |  |  |
|               | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り              |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
|               | ・被害箇所一覧表等の作成                     |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                                  |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                     |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                     |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
|               | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置             |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                          |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置             |          |                |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置             |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
|               | 応急復旧工事指示                         |          |                |          | 応急復旧工事指示                                      |          |                |          | 応急復旧工事指示                         |          |                |          |                                  |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
|               | 工事試行箇所の保安措置<br>災害復旧事業計画の策定       |          |                |          |                                               |          |                |          |                                  |          |                |          |                                  |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
| 計             |                                  | 8        | 11             | -3       |                                               | 8        | 11             | -3       |                                  | 8        | 11             | -3       |                                  | 10       | 11             | -1       |                                | 15       | 11             | 4        |  |  |  |  |  |  |  |
|               |                                  |          |                |          |                                               |          |                |          |                                  |          |                |          |                                  |          |                |          |                                |          |                |          |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計            |                                  | 37       | 61             | -24      |                                               | 37       | 63             | -26      |                                  | 38       | 65             | -27      |                                  | 53       | 68             | -15      |                                | 69       | 68             | 1        |  |  |  |  |  |  |  |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(富士総合庁舎)

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|------|-------|------|-------|------|----------------|------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | 書庫・ロッカー等は転倒防止の措置を講じてあるが、地震の揺れが大きい場合は書類や図書等が散乱する恐れがある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 2 電源の確保         | <p>(１) 非常用電源</p> <p>各総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備電源装置を設置している。停電後、発電装置が稼働し*1、照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い（負荷が大きい）ほど、燃料を多く消費することから、稼働時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>また、発電装置は、１００％の負荷で下記*2 の時間稼働する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼働時間が増減する。</p> <p>*1 停電後に発電機が稼働するのに要する時間：４０秒</p> <p>*2 発電装置の稼働時間：１１０時間</p> <p>(２) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントとして、全コンセントが使用可能。（発電機的能力を考慮して使用）</p> <p>(３) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置から電力供給されると全ての照明が点灯する。（不要な照明は消灯すること）</p> |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 3 通信手段の確保（電話機）  | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話ができない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機だけが使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は（NTT の制限がかからなければ）停電時も使用できるが、着信音、電話の取り方が通常時と異なるので注意すること。（着信音が鳴ったら受話器を上げてフック）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 4 食糧及び水等の確保     | <p>(１) 食糧</p> <p>本部要員（指令班、各班、業務調整要員など）の食糧３食×７日間分、飲料水は貯水槽の水を利用する。</p> <p>(２) トイレ</p> <p>受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易・仮設トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 5 宿泊対応          | <p>(１) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <table border="1"> <tr> <td>特別会議室</td><td>15 人</td></tr> <tr> <td>201 会議室</td><td>50 人</td></tr> <tr> <td>男子休養室</td><td>15 人</td></tr> <tr> <td>女子休養室</td><td>15 人</td></tr> <tr> <td>第2車庫棟トレーニングルーム</td><td>40 人</td></tr> </table> <p>※1人あたり約3.3㎡で計算</p> <p>(２) 宿泊用資機材の設備状況</p> <p>・簡易ベット 30 台、毛布120枚、寝袋 65 袋</p>                                                                                                                                                       | 特別会議室 | 15 人 | 201 会議室 | 50 人 | 男子休養室 | 15 人 | 女子休養室 | 15 人 | 第2車庫棟トレーニングルーム | 40 人 |
| 特別会議室           | 15 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 201 会議室         | 50 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 男子休養室           | 15 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 女子休養室           | 15 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 第2車庫棟トレーニングルーム  | 40 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |
| 6 その他           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |         |      |       |      |       |      |                |      |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(富士土木事務所富士宮分庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                               |
| 2 電源の確保            | <p>○非常用電源</p> <p>非常用発電装置を設置しており、停電後に発電装置が稼働し、全ての照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は使用する電力が多いほど、燃料を多く消費することから、稼働時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>＜参考＞ 発電装置は、１００％の負荷で７２時間稼働する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼働時間が増減する。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(１) 〇発信 (NTT 回線)</p> <p>発災後は発信規制がとられるため、使用困難になることが予想される。</p> <p>(２) ５発信 (無線・地上) ８発信 (無線・衛星)</p> <p>県庁、各総合庁舎等県の出先機関、市町相互で、地上無線回線や衛星無線回線を利用して電話・FAX による通信ができる。</p> <p>(３) 災害時優先電話</p> <p>0544-27-1113</p>       |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>東部危機管理局から支給される食糧及び飲料水 3 日分を備蓄している。</p> <p>トイレについては、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とする。</p>                                                                                              |
| 5 燃料の確保            | <p>物品等の調達は、物品調達特別会計のため、東部出納室（富士財務事務所職員対応）へ依頼を行う。東部出納室ではガソリン等について単価契約を締結している。</p> <p>＊燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、資源エネルギー庁でとりまとめている優先給油者のリストに分庁舎の車両を登録・提出するなどして、中核給油所での確保も図ることとする。</p>                                  |
| 6 宿泊対応             | <p>(１) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <p>和室（８畳、８人）</p> <p>(２) 宿泊用資機材の設備状況</p> <p>４セット（敷布団、掛布団、毛布）</p>                                                                                                                        |
| 7 その他              | 東海地震に対する耐震性能 I b                                                                                                                                                                                                 |

**静岡県静岡土木事務所**  
**業務継続計画**

**令和8年6月**

静岡土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                      | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                        |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| 静岡土木事務所<br>（中部方面本部静岡土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアル及び静岡土木事務所地震防災対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 200）

| 区 分   | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 30        | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 15        | 128        |
| 3日以内  | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 40        | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 22        | 153        |
| 1週間以内 | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 57        | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 32        | 153        |
| 2週間以内 | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 68        | 静岡土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 36        | 200        |

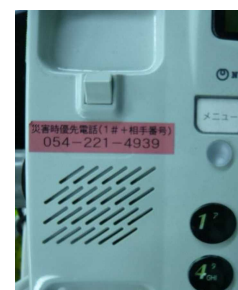
静岡土木事務所業務継続計画補助資料

| 区分               | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                           | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |
| 中部方面本部<br>土木班 統括 | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握                                                                                                       | 1        | 3              | -2       | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・河川パトロール指示 | 2        | 3              | -1       | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・河川パトロール指示 | 3        | 3              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・河川パトロール指示 | 3        | 3              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・河川パトロール指示 | 3        | 3              | 0        |
| 総務班              | ・職員の安否確認<br>・職員の参集状況の把握及び報告                                                                                                | 3        | 9              | -6       | ・職員の安否確認<br>・職員の参集状況の把握及び報告に関すること  | 5        | 11             | -6       | ・職員の安否確認<br>・職員の参集状況の把握及び報告に関すること  | 5        | 11             | -6       | ・職員の安否確認<br>・職員の参集状況の把握及び報告に関すること  | 10       | 11             | -1       | ・職員の安否確認<br>・職員の参集状況の把握及び報告に関すること  | 15       | 13             | 2        |
|                  | ・事務所・所管公有財産の被災状況の把握及び報告                                                                                                    |          |                |          | ・事務所・所管公有財産の被災状況の把握及び報告            |          |                |          | ・事務所・所管公有財産の被災状況の把握及び報告            |          |                |          | ・事務所・所管公有財産の被災状況の把握及び報告            |          |                |          | ・事務所・所管公有財産の被災状況の把握及び報告            |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備              |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備              |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備              |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備              |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・中部方面方部との連携調整                      |          |                |          | ・中部方面方部との連携調整                      |          |                |          | ・中部方面方部との連携調整                      |          |                |          | ・中部方面方部との連携調整                      |          |                |          |
| 情報班              | ・管内砂防・急傾斜・河川・海岸等被災関連情報の集約及び提供                                                                                              | 3        | 8              | -5       | ・管内砂防・急傾斜・河川・海岸等被災関連情報の集約及び提供      | 8        | 8              | 0        | ・管内砂防・急傾斜・河川・海岸等被災関連情報の集約及び提供      | 10       | 8              | 2        | ・管内砂防・急傾斜・河川・海岸等被災関連情報の集約及び提供      | 12       | 8              | 4        | ・管内砂防・急傾斜・河川・海岸等被災関連情報の集約及び提供      | 14       | 8              | 6        |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・建設業協会との協定に基づく調査依頼                 |          |                |          | ・建設業協会との協定に基づく調査依頼                 |          |                |          | ・建設業協会との協定に基づく調査依頼                 |          |                |          | ・建設業協会との協定に基づく調査依頼                 |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・応急復旧業務に係る各課対策班間(都市計画課を除く)の指示等     |          |                |          | ・応急復旧業務に係る各課対策班間(都市計画課を除く)の指示等     |          |                |          | ・応急復旧業務に係る各課対策班間(都市計画課を除く)の指示等     |          |                |          | ・応急復旧業務に係る各課対策班間(都市計画課を除く)の指示等     |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・各課対策班間(都市計画課を除く)の連携調整             |          |                |          | ・各課対策班間(都市計画課を除く)の連携調整             |          |                |          | ・各課対策班間(都市計画課を除く)の連携調整             |          |                |          | ・各課対策班間(都市計画課を除く)の連携調整             |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | ・災害復旧事業計画の策定                       |          |                |          |
| 対策班              | ・パトロールの指示<br>・河川パトロールによる被害状況調査<br><br>・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り<br><br>・被害箇所一覧表等の作成<br><br>・規制標識等設置<br><br>応急復旧工事指示 | 5        | 18             | -13      | ・パトロールの指示<br>・河川パトロールによる被害状況調査     | 10       | 19             | -9       | ・パトロールの指示<br>・河川パトロールによる被害状況調査     | 15       | 19             | -4       |                                    | 24       | 19             | 5        | ・パトロールの指示<br>・河川パトロールによる被害状況調査     | 26       | 19             | 7        |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り   |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り   |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り   |          |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り   |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                       |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                       |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                       |          |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                       |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | ・規制標識等設置                           |          |                |          | ・規制標識等設置                           |          |                |          | ・規制標識等設置                           |          |                |          | ・規制標識等設置                           |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          | 応急復旧工事指示                           |          |                |          | 応急復旧工事指示                           |          |                |          | 応急復旧工事指示                           |          |                |          | 応急復旧工事指示                           |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | 工事試行箇所の保安措置                        |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |
| 建築住宅課            | ・県営住宅等管理施設の被害状況調査及び報告                                                                                                      | 3        | 7              | -4       | ・県営住宅等管理施設の被害状況調査及び報告              | 5        | 7              | -2       | ・県営住宅等管理施設の被害状況調査及び報告              | 7        | 7              | 0        | ・県営住宅等管理施設の被害状況調査及び報告              | 8        | 7              | 1        | 県営住宅等管理施設の被害状況調査及び報告               | 10       | 8              | 2        |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | 被災建築物応急危険度判定等支援体制整備                |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | 応急仮設住宅の建設指導                        |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | 相談窓口設置                             |          |                |          |
|                  |                                                                                                                            |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          |                                    |          |                |          | 空き県営住宅の確保                          |          |                |          |
| 計                |                                                                                                                            | 15       | 45             | -30      |                                    | 30       | 48             | -18      |                                    | 40       | 48             | -8       |                                    | 57       | 48             | 9        |                                    | 68       | 51             | 17       |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(静岡総合庁舎)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>今後、ロッカー等の転倒防止対策や窓ガラスの飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 電源の確保            | <p>(１) 非常用電源</p> <p>各総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、発電装置が稼動し*1、一部の照明とコンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>また、発電装置は、100%の負荷で下記*2 の時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>*1 停電後に発電機が稼動に要する時間：30秒</p> <p>*2 発電装置の稼働時間：72 時間</p> <p>(２) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントとして、窓側の柱部分に設置してあり、黄土色のテプラで「GC」又は、赤色のテプラで「非常用電源」と表示されている。</p> <p>＜本館＞ 窓側の西から2・4・6番目の柱に設置してあるコンセント</p> <p>＜別館＞ 窓側の真ん中の柱に設置してあるコンセント</p> <p>(３) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動し電力が供給される電灯は執務室では原則、窓側から3・5列目の電灯。</p> <p>なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機だけが使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は(NTT の制限がかからなければ)停電時も使用できるが、着信音、電話の取り方が通常時と異なるので注意すること。(着信音が鳴ったら受話器を上げてフック)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 食糧及び水等の確保        | <p>(１) 食糧</p> <p>庁舎内各班員の食糧3食×5日間分、飲料水6日分(1人1日当たり3ℓ換算→2ℓペットボトル9本分)を備蓄している。また、飲料水は貯水槽の水も利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|---------------|-----|----------------------|-----|------------------|-----|------------------|-----|-------------------|-----|
|                      | <p>(2) トイレ</p> <p>受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易・仮設トイレを利用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 5 宿泊対応               | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <table><tr><td>本館 7 階第 3 会議室</td><td>15人</td></tr><tr><td>本館 7 階第 5 会議室</td><td>15人</td></tr><tr><td>本館 7 階第 7 会議室</td><td>20人</td></tr><tr><td>本館 7 階第 8 会議室</td><td>50人</td></tr><tr><td>本館 7 階第 9 会議室</td><td>35人</td></tr><tr><td>本館 7 階第 10 会議室 (円卓有)</td><td>20人</td></tr><tr><td>本館 5 階男子休養室 (和室)</td><td>15人</td></tr><tr><td>本館 5 階女子休養室 (和室)</td><td>10人</td></tr><tr><td>本館地下 1 階トレーニングルーム</td><td>45人</td></tr></table> <p>※1人あたり約 3.3 m<sup>2</sup>で計算</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況</p> <p>・簡易ベット 56 台、毛布 220 枚</p> | 本館 7 階第 3 会議室 | 15人 | 本館 7 階第 5 会議室 | 15人 | 本館 7 階第 7 会議室 | 20人 | 本館 7 階第 8 会議室 | 50人 | 本館 7 階第 9 会議室 | 35人 | 本館 7 階第 10 会議室 (円卓有) | 20人 | 本館 5 階男子休養室 (和室) | 15人 | 本館 5 階女子休養室 (和室) | 10人 | 本館地下 1 階トレーニングルーム | 45人 |
| 本館 7 階第 3 会議室        | 15人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 7 階第 5 会議室        | 15人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 7 階第 7 会議室        | 20人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 7 階第 8 会議室        | 50人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 7 階第 9 会議室        | 35人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 7 階第 10 会議室 (円卓有) | 20人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 5 階男子休養室 (和室)     | 15人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館 5 階女子休養室 (和室)     | 10人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 本館地下 1 階トレーニングルーム    | 45人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |
| 6 その他                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |     |               |     |               |     |               |     |               |     |                      |     |                  |     |                  |     |                   |     |

# **静岡県島田土木事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

島田土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                          | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|------------------------------|-------------------------|
| 島田土木事務所<br>（中部方面本部<br>島田土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 108）

| 区 分    | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務      | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|--------|-----------------------|-----------|---------------------------|-----------|------------|
| 1 日以内  | 島田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 35        | 島田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 25        | 69         |
| 3 日以内  | 島田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 47        | 島田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 33        | 76         |
| 1 週間以内 | 島田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 57        | 島田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 40        | 76         |
| 2 週間以内 | 島田土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 57        | 島田土木事務所業務継続<br>計画補助資料のとおり | 57        | 97         |

島田土木事務所業務継続計画補助資料

| 区分                      | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                   |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                            |                                                                                                                                             |          | 3日       |                                             |                                                                                                                                                      | 1週間                                   |                |                                             | 2週間                                                                                                                                                     |                                       |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
|                         | 必要<br>人数                                                                                           | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                    | 参集<br>予定<br>人数                                                                                                                              | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数                              | 不足<br>人数                                                                                                                                             | 必要<br>人数                              | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数                                    | 必要<br>人数                                                                                                                                                | 参集<br>予定<br>人数                        | 不足<br>人数 |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 中部方面<br>本部<br>島田土木<br>班 |                                                                                                    | 2              | (2)      | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1.0) | 2                                                                                                                                           | 2        | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1.0) | 2                                                                                                                                                    | 3                                     | (1)            | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1.0) | 2                                                                                                                                                       | 3                                     | (1)      | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示<br>(1.0) | 2                                                                                                                                                                  | 3  | (1) |    |
| 総務                      |                                                                                                    | 5              | (5)      | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                       | 3                                                                                                                                           | 4        | (1)      | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                       | 3                                                                                                                                                    | 4                                     | (1)            | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                       | 5                                                                                                                                                       | 4                                     | 1        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                       | 5                                                                                                                                                                  | 4  | 1   |    |
|                         |                                                                                                    |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>(1.5)              |                                                                                                                                             |          |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>(1.5)              |                                                                                                                                                      |                                       |                | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>(2.5)              |                                                                                                                                                         |                                       |          | ・食料、飲料水の配布<br>・給油伝票準備<br>(2.5)              |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 情報収集                    | くしの歯ルート等(緊急輸送路)に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①473号<br>②細江金谷線<br>③静岡空港線<br>④伊久美元島田線<br>⑤島田岡部線<br>⑥島田停車場線 | 4              | 13       | (9)                                         | くしの歯ルート等(緊急輸送路)に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①473号<br>②細江金谷線<br>③静岡空港線<br>④伊久美元島田線<br>⑤島田岡部線<br>⑥島田停車場線<br>⑦島田吉田線<br>⑧473号BP<br>⑨150号BP<br>⑩焼津森線 | 16       | 13       | 3                                           | くしの歯ルート等(緊急輸送路)に関する道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①473号<br>②細江金谷線<br>③静岡空港線<br>④伊久美元島田線<br>⑤島田岡部線<br>⑥島田停車場線<br>⑦島田吉田線<br>⑧473号BP<br>⑨150号BP<br>⑩焼津森線<br>⑪150号 | 20                                    | 15             | 5                                           | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①473号<br>②細江金谷線<br>③静岡空港線<br>④伊久美元島田線<br>⑤島田岡部線<br>⑥島田停車場線<br>⑦島田吉田線<br>⑧473号BP<br>⑨150号BP<br>⑩焼津森線<br>⑪150号<br>⑫緊急輸送ルートに指定された路線区間 | 24                                    | 15       | 9                                           | 道路被害情報収集・復旧(見込)状況<br>①473号<br>②細江金谷線<br>③静岡空港線<br>④伊久美元島田線<br>⑤島田岡部線<br>⑥島田停車場線<br>⑦島田吉田線<br>⑧473号BP<br>⑨150号BP<br>⑩焼津森線<br>⑪150号<br>⑫緊急輸送ルートに指定された路線区間<br>⑬その他の路線 | 24 | 15  | 9  |
|                         | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                           |                |          |                                             | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                    |          |          |                                             | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                             |                                       |                |                                             | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                                |                                       |          |                                             | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応                                                                                                                           |    |     |    |
|                         | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整                                                                        |                |          |                                             | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整<br>(8.0)                                                                                                        |          |          |                                             | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整<br>(10.0)                                                                                                                |                                       |                |                                             | 河川、海岸被害・復旧(見込)状況                                                                                                                                        |                                       |          |                                             | 河川、海岸被害・復旧(見込)状況                                                                                                                                                   |    |     |    |
|                         | ※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。                                                                     |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      | 砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況               |                |                                             |                                                                                                                                                         | 砂防施設災害、土砂災害の被害・復旧(見込)状況               |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整<br>(12.0) |                |                                             |                                                                                                                                                         | ・応急復旧優先工事の検討・指揮<br>・建設資機材調整<br>(12.0) |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      |                                       |                |                                             |                                                                                                                                                         |                                       |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 対策                      | 12 (12)                                                                                            |                |          |                                             | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                                                                              | 10       | 16       | (6)                                         | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                                                                                       | 16                                    | 16             | 0                                           | 所管する全施設の<br>・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                                                                              | 20                                    | 16       | 4                                           | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査                                                                                                                                     | 20 | 16  | 4  |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                            |          |          |                                             | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                                     |                                       |                |                                             | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                                        |                                       |          |                                             | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り                                                                                                                                   |    |     |    |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             | ・被害箇所一覧表等の作成                                                                                                                                |          |          |                                             | ・被害箇所一覧表等の作成                                                                                                                                         |                                       |                |                                             | ・被害箇所一覧表等の作成                                                                                                                                            |                                       |          |                                             | ・被害箇所一覧表等の作成                                                                                                                                                       |    |     |    |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             | 応急復旧工事指示<br>(5.0)                                                                                                                           |          |          |                                             | 応急復旧工事指示<br>(8.0)                                                                                                                                    |                                       |                |                                             | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                                                                                    |                                       |          |                                             | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置                                                                                                                                               |    |     |    |
|                         | ※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。                                                                     |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      | 応急復旧工事指示                              |                |                                             |                                                                                                                                                         | 応急復旧工事指示                              |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
|                         |                                                                                                    |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      | 工事試行箇所の保安措置<br>(10.0)                 |                |                                             |                                                                                                                                                         | 工事試行箇所の保安措置                           |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 災害復旧事業計画の策定<br>(10.0)   |                                                                                                    |                |          |                                             |                                                                                                                                             |          |          |                                             |                                                                                                                                                      |                                       |                |                                             |                                                                                                                                                         |                                       |          |                                             |                                                                                                                                                                    |    |     |    |
| 計                       |                                                                                                    | 4              | 32       | (28)                                        |                                                                                                                                             | 31       | 35       | (4)                                         |                                                                                                                                                      | 41                                    | 38             | 3                                           |                                                                                                                                                         | 51                                    | 38       | 13                                          |                                                                                                                                                                    | 51 | 38  | 13 |

川根支所分

| 区分 | 3時間<br>(発生から3時間)                         |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                 |                |          | 3日       |                                  |          | 1週間      |                |                                  | 2週間         |                |          |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------------------|----------|----------|----------------|----------------------------------|-------------|----------------|----------|--------------------------------|----|---|-----|---|----|--|--|--|--|--|
|    | 必要<br>人数                                 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数                   | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数                         | 必要<br>人数    | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
| 対策 | ・道路被害状況報告<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・報道機関への対応 | 1              | 1        | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 4              | 2        | 2        | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 6        | 8        | (2)            | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査   | 6           | 8              | (2)      | ・パトロールの指示<br>・道路パトロールによる被害状況調査 | 6  | 8 | (2) |   |    |  |  |  |  |  |
|    | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り         |                |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |                |          |          | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |          |          |                | ・協定業者に出動要請<br>・協定業者からの被害調査結果聞き取り |             |                |          |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    | ・被害箇所一覧表等の作成                             |                |          | ・被害箇所一覧表等の作成                     |                |          |          | ・被害箇所一覧表等の作成                     |          |          |                | ・被害箇所一覧表等の作成                     |             |                |          |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    | 応急復旧工事指示                                 |                |          | 応急復旧工事指示                         |                |          |          | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置             |          |          |                | ・道路の交通規制<br>・規制標識等設置             |             |                |          |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    | ※2交代とするため、実際の業務従事者数は( )の数字となる。           |                |          |                                  |                |          |          |                                  |          |          |                |                                  | 応急復旧工事指示    |                |          | 応急復旧工事指示                       |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    |                                          |                |          |                                  |                |          |          |                                  |          |          |                |                                  | 工事試行箇所の保安措置 |                |          | 工事試行箇所の保安措置                    |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    |                                          |                |          |                                  |                |          |          |                                  |          |          |                |                                  |             |                |          |                                |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    |                                          |                |          |                                  |                |          |          |                                  |          |          |                |                                  | 災害復旧事業計画の策定 |                |          | (3.0)                          |    |   |     |   |    |  |  |  |  |  |
|    | 計                                        |                | 1        | 0                                | 1              |          | 4        | 2                                | 2        |          | 6              | 8                                | -2          |                | 6        | 8                              | -2 |   | 6   | 8 | -2 |  |  |  |  |  |

不足人数は、本所から応援

|    |  |   |    |      |  |    |    |     |  |    |    |   |  |    |    |    |  |    |    |    |
|----|--|---|----|------|--|----|----|-----|--|----|----|---|--|----|----|----|--|----|----|----|
| 合計 |  | 5 | 32 | (27) |  | 35 | 37 | (2) |  | 47 | 46 | 1 |  | 57 | 46 | 11 |  | 57 | 46 | 11 |
|----|--|---|----|------|--|----|----|-----|--|----|----|---|--|----|----|----|--|----|----|----|

様式4-1

3 業務継続のための執務環境等の確保

(島田土木事務所本所・川根支所)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 電源の確保            | <p>(1) 本所</p> <p>ア 非常用電源(4階に設置)</p> <p>停電後、約 10 秒後に自動で発電装置が稼動し、一部の照明とコンセントに電力が供給される。</p> <p>発電装置は、100%の負荷で 71 時間稼動するが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減するため、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>イ 発電機回路のコンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントは、赤字で「発電」の文字が表示されている。</p> <p>ウ 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動すると、執務室では約 4 分の 1 の電灯に電力が供給される。</p> <p>(2) 川根支所</p> <p>ア 非常用電源(屋外に設置)</p> <p>停電後、約 10 秒後に自動で発電装置が稼動し、一部の照明とコンセントに電力が供給される。</p> <p>発電装置は、100%の負荷で 100 時間稼動する。</p> <p>イ 発電機回路のコンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントは、「非常用発電」の文字が表示されている。</p> <p>ウ 非常用照明</p> <p>一部の照明が点灯する。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>(1) 本所</p> <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、防災室の「災害時専用電話」の表示がある電話機、各階のファクシミリの優先電話回線、衛星携帯電話を使用する。なお、ファクシミリには受話器がついていないので、受話器を設置して使用する。</p> <p>(2) 川根支所</p> <p>優先電話は 1 回線(0547-53-3134)、2 台の停電用電話があり、「停電用」の文字が表示されている。衛星携帯電話も配備している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4 食糧及び水等の確保</p> | <p>(1) 本所</p> <p>食料3食×3日間分、飲料水 1.5 リットル(3日間分)以上を、4階階段倉庫に備蓄している。また、簡易トイレも4階フロアに備蓄している。</p> <p>(2) 川根支所</p> <p>食料3食×3日間分、飲料水 1.5 リットル(3日間分)以上を、2階に備蓄している。また、簡易トイレも備蓄している。</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>5 燃料の確保</p>     | <p>(1) 本所</p> <p>非常用発電機の燃料(A重油)については、近隣のカソリンスタンドから確保し、公用車(すべて緊急通行車両)のカソリンについては、単価契約しているカソリンスタンドから確保する。</p> <p>燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁から国に優先供給リストを提出して、確保を図っている。</p> <p>(2) 川根支所</p> <p>非常用発電機の燃料(軽油)については、近隣のカソリンスタンドから確保し、公用車(すべて緊急通行車両)のカソリンについては、単価契約しているカソリンスタンドから確保する。</p> <p>燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁から国に優先供給リストを提出して、確保を図っている。</p>                                                                                             |
| <p>6 宿泊対応</p>      | <p>(1) 本所</p> <p>ア 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>男子休養室 24 畳 12 名</li> <li>女子休養室 12 畳 6 名</li> </ul> <p>イ 宿泊用資機材</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>布団 11 組</li> <li>簡易ベッド 2 台</li> </ul> <p>(2) 川根支所</p> <p>ア 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>男子休養室 6 畳 3 名</li> <li>女子休養室 4.5 畳 2 名</li> </ul> <p>イ 宿泊用資機材</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>布団 3 組</li> </ul> |
| <p>7 その他</p>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# **静岡県袋井土木事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

袋井土木事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                    | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                 |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 袋井土木事務所<br>（西部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務及び袋井土木事務所作成の静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）に定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 90

| 区 分   | 災害応急対策業務                                        | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務                            | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 85        | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 0         | 63         |
| 3日以内  | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 85        | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 0         | 63         |
| 1週間以内 | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 100       | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 15        | 63         |
| 2週間以内 | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 100       | 静岡県災害対策本部西部方面本部土木班袋井土木事務所活動マニュアル（道路啓開マニュアル）のとおり | 15        | 81         |

(様式)

## 袋井土木事務所業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |          | 3日       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 1週間      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2週間      |                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数                                                                                                                                                                                                                                                                             | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数                                                                                                                                                                                                                                                                       | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数                                                                                                                                                                                                                                                                             | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |
| 西部方面本部<br>袋井土木班 統括        | ・班統括設置・運営<br>・管内被害状況の把握                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5        | 1              | 4        | ・班統括設置・運営<br>・管内被害状況の把握<br>・方面本部との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                               | 5              | 4        | 1        | ・班統括設置・運営<br>・管内被害状況の把握<br>・方面本部との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                               | 5        | 4        | 1              | ・班統括設置・運営<br>・管内被害状況の把握<br>・方面本部との連絡調整                                                                                                                                                                                                                                               | 5        | 4              | 1        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |
| 事務班                       | ・来庁者避難誘導<br>・職員及び家族の安否収集<br>・庁舎被害状況の調査<br>・庁舎の保全、火災予防の措置<br>・庁内への立入制限<br>・応援要員配置<br>・役割分担作成<br>・食料品、生活必需品、トイレ、<br>・車輦点検、配備及び緊急<br>通行車輦確認の確認                                                                                                                                                          | 7        | 10             | -3       | ・職員及び家族の安否収集<br>・庁舎被害状況の調査<br>・庁舎の保全、火災予防の措置<br>・庁内への立入制限<br>・応援要員配置<br>・役割分担作成<br>・渉外、報道機関対応<br>・食料品、生活必需品、トイレ、<br>・勤務ローテーションの作成                                                                                                                                                    | 7              | 11       | -4       | ・職員及び家族の安否収集<br>・庁舎被害状況の調査<br>・庁舎の保全、火災予防の措置<br>・庁内への立入制限<br>・応援要員配置<br>・役割分担作成<br>・渉外、報道機関対応<br>・食料品、生活必需品、トイレ、<br>・宿泊施設等の確保<br>・勤務ローテーション作成<br>・必要物資調達(消耗品を含む)                                                                                                                     | 7        | 11       | -4             | ・職員及び家族の安否収集<br>・庁舎被害状況の調査<br>・庁舎の保全、火災予防の措置<br>・庁内への立入制限<br>・応援要員配置<br>・役割分担作成<br>・渉外、報道機関対応<br>・食料品、生活必需品、トイレ、<br>・宿泊施設等の確保<br>・勤務ローテーション作成<br>・必要物資調達(消耗品を含む)<br>・支払等会計事務(法令、契約等により特に緊急性を要するもの)                                                                                   | 10       | 11             | -1       | ・職員及び家族の安否収集<br>・庁舎被害状況の調査<br>・庁舎の保全、火災予防の措置<br>・庁内への立入制限<br>・応援要員配置<br>・役割分担作成<br>・渉外、報道機関対応<br>・食料品、生活必需品、トイレ、<br>・宿泊施設等の確保<br>・勤務ローテーション作成<br>・必要物資調達(消耗品を含む)<br>・支払等会計事務(契約上の義務等の履行を確認し、支払可能な状態のもの)                                                                              | 10 | 14 | -4 |
| 情報班                       | ・所内全情報の総括管理<br>・地震・津波、交通、社会状況等の情報の収集、伝達<br>・防災行政無線・(サイボス・アシスト含む)の運用確認<br>・防災情報施設の操作<br>・交通規制の連絡及び措置<br>・管内市町からの情報収集・伝達<br>・被害調査に必要な施設台帳等の収集・管理・整理                                                                                                                                                    | 25       | 15             | 10       | ・所内全情報の総括管理<br>・地震・津波、交通、社会状況等の情報の収集、伝達<br>・防災行政無線・(サイボス・アシスト含む)の運用確認<br>・防災情報施設の操作<br>・交通規制の連絡及び措置<br>・管内市町からの情報収集・伝達<br>・被害調査に必要な施設台帳等の収集・管理・整理<br>・災害応急対策業務に係る記録の作成・整理<br>・建設業協会及び建設業者への連絡<br>・緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)への対応<br>・県内外の応援チームへの対応                                         | 25             | 15       | 10       | ・所内全情報の総括管理<br>・地震・津波、交通、社会状況等の情報の収集、伝達<br>・防災行政無線・(サイボス・アシスト含む)の運用確認<br>・防災情報施設の操作<br>・交通規制の連絡及び措置<br>・管内市町からの情報収集・伝達<br>・被害調査に必要な施設台帳等の収集・管理・整理<br>・災害応急対策業務に係る記録の作成・整理<br>・建設業協会及び建設業者への連絡<br>・緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)への対応<br>・県内外の応援チームへの対応<br>・道路等の管理取組事務                          | 25       | 15       | 10             | ・所内全情報の総括管理<br>・地震・津波、交通、社会状況等の情報の収集、伝達<br>・防災行政無線・(サイボス・アシスト含む)の運用確認<br>・防災情報施設の操作<br>・交通規制の連絡及び措置<br>・管内市町からの情報収集・伝達<br>・被害調査に必要な施設台帳等の収集・管理・整理<br>・災害応急対策業務に係る記録の作成・整理<br>・建設業協会及び建設業者への連絡<br>・緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)への対応<br>・県内外の応援チームへの対応<br>・道路等の管理取組事務                          | 34       | 15             | 19       | ・所内全情報の総括管理<br>・地震・津波、交通、社会状況等の情報の収集、伝達<br>・防災行政無線・(サイボス・アシスト含む)の運用確認<br>・防災情報施設の操作<br>・交通規制の連絡及び措置<br>・管内市町からの情報収集・伝達<br>・被害調査に必要な施設台帳等の収集・管理・整理<br>・災害応急対策業務に係る記録の作成・整理<br>・建設業協会及び建設業者への連絡<br>・緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)への対応<br>・県内外の応援チームへの対応<br>・道路等の管理取組事務<br>・道路占用許可、道路工事承認        | 34 | 20 | 14 |
| 対策班                       | ・無線機(移動局)の点検<br>・情報を収集し情報班へ伝達<br>・緊急輸送ルート等、主要な<br>・緊急輸送ルートの確保<br>・パトロール等により危険<br>・津波防護施設の点検・操作<br>・被害情報の収集(防災エキスパート・協定業者)<br>・工事中施設の3次災害防止対策<br>・NEXCO中日本との包括的連携協定に関する事務<br>・被害道路施設の災害応急対策の実施<br>・備蓄資材の貸出・受入の管理<br>・津波防護施設の災害応急対策の実施<br>・復旧資材の使用調整(調達及び供給)<br>・エコパ(小笠山総合運動公園)の調査及び点検<br>・福田漁港の調査及び点検 | 38       | 24             | 14       | ・情報を収集し情報班へ伝達<br>・緊急輸送ルート等、主要な<br>・緊急輸送ルートの確保<br>・パトロール等により危険<br>・津波防護施設の点検・操作<br>・被害情報の収集(防災エキスパート・協定業者)<br>・工事中施設の3次災害防止対策<br>・NEXCO中日本との包括的連携協定に関する事務<br>・被害道路施設の災害応急対策の実施<br>・備蓄資材の貸出・受入の管理<br>・津波防護施設の災害応急対策の実施<br>・復旧資材の使用調整(調達及び供給)<br>・エコパ(小笠山総合運動公園)の調査及び点検<br>・福田漁港の調査及び点検 | 38             | 25       | 13       | ・情報を収集し情報班へ伝達<br>・緊急輸送ルート等、主要な<br>・緊急輸送ルートの確保<br>・パトロール等により危険<br>・津波防護施設の点検・操作<br>・被害情報の収集(防災エキスパート・協定業者)<br>・工事中施設の3次災害防止対策<br>・NEXCO中日本との包括的連携協定に関する事務<br>・被害道路施設の災害応急対策の実施<br>・備蓄資材の貸出・受入の管理<br>・津波防護施設の災害応急対策の実施<br>・復旧資材の使用調整(調達及び供給)<br>・エコパ(小笠山総合運動公園)の調査及び点検<br>・福田漁港の調査及び点検 | 38       | 25       | 13             | ・情報を収集し情報班へ伝達<br>・緊急輸送ルート等、主要な<br>・緊急輸送ルートの確保<br>・パトロール等により危険<br>・津波防護施設の点検・操作<br>・被害情報の収集(防災エキスパート・協定業者)<br>・工事中施設の3次災害防止対策<br>・NEXCO中日本との包括的連携協定に関する事務<br>・被害道路施設の災害応急対策の実施<br>・備蓄資材の貸出・受入の管理<br>・津波防護施設の災害応急対策の実施<br>・復旧資材の使用調整(調達及び供給)<br>・エコパ(小笠山総合運動公園)の調査及び点検<br>・福田漁港の調査及び点検 | 38       | 25             | 13       | ・情報を収集し情報班へ伝達<br>・緊急輸送ルート等、主要な<br>・緊急輸送ルートの確保<br>・パトロール等により危険<br>・津波防護施設の点検・操作<br>・被害情報の収集(防災エキスパート・協定業者)<br>・工事中施設の3次災害防止対策<br>・NEXCO中日本との包括的連携協定に関する事務<br>・被害道路施設の災害応急対策の実施<br>・備蓄資材の貸出・受入の管理<br>・津波防護施設の災害応急対策の実施<br>・復旧資材の使用調整(調達及び供給)<br>・エコパ(小笠山総合運動公園)の調査及び点検<br>・福田漁港の調査及び点検 | 38 | 32 | 6  |
| 建築班                       | ・県営住宅の入居者対応<br>・県営住宅等の管理状況把握<br>・県営住宅の被災状況等収集<br>・土木事務所庁舎の維持保全等の確認<br>・県営住宅管理(入退居事務)                                                                                                                                                                                                                 | 7        | 5              | 2        | ・県営住宅等の管理状況把握<br>・県営住宅の被災状況等収集<br>・土木事務所庁舎の維持保全等の確認<br>・県営住宅管理(入退居事務)<br>・応急危険度判定支援支部設置<br>・応急危険度判定支援本部との連絡調整                                                                                                                                                                        | 7              | 6        | 1        | ・県営住宅等の管理状況把握<br>・県営住宅の被災状況等収集<br>・土木事務所庁舎の維持保全等の確認<br>・県営住宅管理(入退居事務)<br>・応急危険度判定支援支部設置<br>・応急危険度判定支援本部との連絡調整<br>・県営住宅の緊急修繕<br>・被災建築物応急解体、自力復旧技術支援<br>・応急仮設住宅建設指導<br>・県営住宅管理(再認定事務)<br>・県営住宅管理(家賃収入事務)                                                                               | 7        | 6        | 1              | ・県営住宅等の管理状況把握<br>・県営住宅の被災状況等収集<br>・土木事務所庁舎の維持保全等の確認<br>・県営住宅管理(入退居事務)<br>・応急危険度判定支援支部設置<br>・応急危険度判定支援本部との連絡調整<br>・県営住宅の緊急修繕<br>・被災建築物応急解体、自力復旧技術支援<br>・応急仮設住宅建設指導<br>・県営住宅管理(再認定事務)<br>・県営住宅管理(家賃収入事務)                                                                               | 10       | 6              | 4        | ・県営住宅等の管理状況把握<br>・県営住宅の被災状況等収集<br>・土木事務所庁舎の維持保全等の確認<br>・県営住宅管理(入退居事務)<br>・応急危険度判定支援支部設置<br>・応急危険度判定支援本部との連絡調整<br>・県営住宅の緊急修繕<br>・被災建築物応急解体、自力復旧技術支援<br>・応急仮設住宅建設指導<br>・県営住宅管理(再認定事務)<br>・県営住宅管理(家賃収入事務)                                                                               | 10 | 7  | 3  |
| ダム班                       | ・臨時点検・報告(1時間以内)<br>・1次点検・報告(3時間以内)<br>・2次点検・報告(24時間以内)<br>・ダム堤体に異常が確認された場合の措置(ゲート操作)                                                                                                                                                                                                                 | 3        | 2              | 1        | ・2次点検・報告(24時間以内)<br>・ダム堤体に異常が確認された場合の措置(ゲート操作)                                                                                                                                                                                                                                       | 3              | 2        | 1        | ・ダム堤体に異常が確認された場合の措置(ゲート操作)                                                                                                                                                                                                                                                           | 3        | 2        | 1              | ・ダム堤体に異常が確認された場合の措置(ゲート操作)                                                                                                                                                                                                                                                           | 3        | 2              | 1        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |
| 計                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 85       | 57             | 28       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 85             | 63       | 22       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 85       | 63       | 22             |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100      | 63             | 37       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |    |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(袋井土木事務所本所・掛川支所)

|                    | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 電源の確保            | <p>(1) 本所</p> <p>ア 非常用電源</p> <p>停電後、約 10 秒後に発電装置が稼動し、次のとおり電力が供給される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2階電灯、コンセント（コンセントには赤のテプラで「ヒジョウ」と表示されている。）</li> <li>・防災無線</li> <li>・揚水ポンプ</li> </ul> <p>発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>&lt;参考&gt;発電装置は、100%の負荷で 72 時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>イ 非常用照明</p> <p>停電後、直ちに蓄電池設備による停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動すると、非常灯が消灯するとともに、上記アの箇所の電灯に電力が供給される。なお、電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること。</p> <hr/> <p>(2) 掛川支所</p> <p>ア 非常用電源</p> <p>停電後、約 36 秒後に発電装置が稼動し、電灯、コンセントに電力が供給される。発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>&lt;参考&gt;発電装置は、100%の負荷で 75 時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | <p>電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、「災害時優先電話」のみが使用可能となる。</p> <p>(1) 本所</p> <p>「災害時優先電話」の番号及び設置場所は以下のとおり</p> <p>0538-42-3215 (維持管理課管理班)</p> <p>0538-42-3216 (企画検査課企画班)</p> <p>* 赤文字のテプラで「災害時優先電話」と表示されている。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>(2) 掛川支所</p> <p>電話交換機により下記の「災害時優先電話」の電話番号が優先発信されるように設定されている。</p> <p>0537-22-0934</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 食糧及び水等の確保 | <p>(1) 西部地域局（中遠総合庁舎）</p> <p>西部方面本部要員（指令班、業務調整要員など）の食糧 3 食×3 日間分、飲料水 1 人 1.5ℓ ペットボトル 1 本（3 日分相当）を備蓄している。</p> <p>(2) 事務所</p> <p>ア 本所</p> <p>西部地域局からの配布分を含み、食糧 3 食×3 日間以上分、飲料水は 1 人 1.5ℓ（3 日分相当）を別途備蓄、貯水槽の水を飲料水として利用する。</p> <p>トイレについては、貯水槽の水を飲料水として確保するため、また、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷していることも想定されるため、点検、修理が完了し、かつ上水道が復旧するまでの間は簡易・仮設トイレを利用する。</p> <p>イ 掛川支所</p> <p>食糧 3 食×3 日間以上分、飲料水は 1 人 1.5ℓ（3 日分相当）以上を別途備蓄している。</p> <p>トイレについては、受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷していることも想定されるため、点検、修理が完了するまでの間は簡易・仮設トイレを利用する。</p> |
| 5 宿泊対応      | <p>(1) 本所</p> <p>ア 宿泊スペース 大会議室 201.25 m<sup>2</sup>、男子休養室 41.75 m<sup>2</sup>、<br/>女子休養室 22.5 m<sup>2</sup></p> <p>イ 宿泊可能人数 大会議室 30人、男子休養室 5人、女子休養室 4人</p> <p>ウ 寝具等 寝具セット10組、災害時用毛布10枚、シュラフ10個、簡易ベット3基</p> <hr/> <p>(2) 掛川支所</p> <p>ア 宿泊スペース 男子休養室（災害待機室）13.32 m<sup>2</sup></p> <p>イ 宿泊可能人数 男子休養室3人</p> <p>ウ 寝具等 寝具セット3組</p>                                                                                                                                                                                    |
| 6 その他       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# **静岡県浜松土木事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

## 浜松土木事務所業務継続計画

### 1 所掌する災害応急対策業務

#### (1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所管業務に係る情報伝達及び発信<br>2 所属職員の所在及び安否の確認<br>3 所属職員の動員<br>4 関係機関等との連絡<br>5 班の設置及び運営                                                                                              |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 所管施設及び所管業務の災害応急対策の推進<br>3 災害復旧事業に関係する被害調査<br>4 災害復旧事業計画の策定<br>5 災害復旧事業の実施<br>6 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>7 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>8 その他特命事項 |

#### (2) 班別事務分掌

| 区 分                    | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|------------------------|-------------------------|
| 浜松土木事務所<br>（西部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

### 2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 106）

| 区 分    | 災害応急対策業務              | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務  | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|--------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|------------|
| 1 日以内  | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 66        | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 27        | 73         |
| 3 日以内  | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 79        | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 33        | 74         |
| 1 週間以内 | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 95        | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 42        | 74         |
| 2 週間以内 | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 103       | 浜松土木事務所業務継続計画補助資料のとおり | 52        | 95         |

浜松土木事務所業務継続計画補助資料

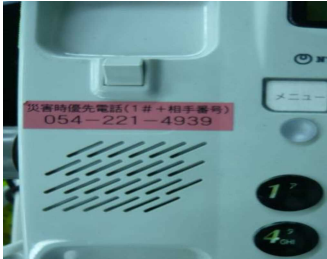
| 区分                                                       | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                          | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                      | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                      | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                                                                                 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                                                          |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                         |          |                |          |                                                                                                         |          |                |          |                                                                                                          |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
| 西部方面本部<br>浜松土木班                                          | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                        | 2        | 1              | 1        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                                      | 2        | 2              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                                      | 3        | 4              | -1       | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                                       | 4        | 4              | 0        | ・班統括設置・運営<br>・被害状況把握<br>・道路パトロール指示                                                                                                  | 5        | 5              | 0        |
| 総務班                                                      | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握                                                                     | 12       | 15             | -3       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・交代勤務案検討                                                                       | 15       | 16             | -1       | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・交代勤務表の作成及び交代勤務の実施                                                             | 16       | 16             | 0        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・交代勤務の調整及び実施                                                                    | 18       | 16             | 2        | ・職員の安否確認<br>・職員動員状況把握<br>・交代勤務の調整及び実施                                                                                               | 18       | 18             | 0        |
|                                                          | ・来庁者避難誘導<br>・庁舎被災状況の把握<br>・情報伝達機器の機能確認と電源の確保<br>・SDOの起動確認                                 |          |                |          | ・食料、飲料水の配布<br>・寝具の必要量の確保<br>・情報伝達機器の機能確保<br>・庁舎のガス・トイレ・水の利用の可否確認<br>・給油伝票準備                             |          |                |          | ・食料、飲料水、寝具の確保及び配布<br>・情報伝達機器の機能確保<br>・庁舎のガス・トイレ・水の利用維持<br>・給油伝票準備                                       |          |                |          | ・食料、飲料水、寝具の確保及び配布<br>・情報伝達機器の機能確保<br>・庁舎のガス・トイレ・水の利用維持<br>・給油伝票準備                                        |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
| 情報班                                                      | ・通信機器の起動確認(防災行政無線、サイボス、アシスト等)                                                             | 8        | 9              | -1       | ・通信機器の確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)<br>・報道機関への対応<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理                                         | 10       | 11             | -1       | ・通信機器の確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)<br>・報道機関への対応<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理                                         | 12       | 10             | 2        | ・通信機器の確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)<br>・報道機関への対応<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・公有水面の管理<br>・空き地の協力確保<br>・がれき置き場情報の提供 | 15       | 10             | 5        | ・通信機器の確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)<br>・報道機関への対応<br>・各種台帳(道路、河川、港湾等)の管理<br>・公有水面の管理<br>・空き地の協力確保<br>・がれき置き場情報の提供                            | 16       | 12             | 4        |
|                                                          | ・緊急輸送ルートの通行可否状況収集・報告<br>・管内主要ダム(都田川ダム、佐久間ダム、水窪川ダム等)の被災状況確認<br>・リエゾン派遣(浜松市)と情報収集           |          |                |          | ・道路、河川、海岸、砂防、港湾、漁港施設等の被害状況の収集・報告(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・リエゾン派遣(浜松市)と情報収集 |          |                |          | ・道路、河川、海岸、砂防、港湾、漁港施設等の被害状況の収集・報告(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・リエゾン派遣(浜松市)と情報収集 |          |                |          | ・道路、河川、海岸、砂防、港湾、漁港施設等の被害状況の収集・報告(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・その他関係機関との連絡調整<br>・リエゾン派遣(浜松市)と情報収集  |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
| 資機材班                                                     | ・通信機器の機能確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)<br>・緊急通行車両の点検、通行証の確認<br>・緊急通行車両の各班への割振                      | 7        | 9              | -2       | ・通信機器の機能確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)                                                                           | 9        | 10             | -1       | ・通信機器の機能確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)                                                                           | 11       | 10             | 1        | ・通信機器の機能確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)                                                                            | 14       | 10             | 4        | ・通信機器の機能確保(防災行政無線、サイボス、アシスト等)                                                                                                       | 14       | 13             | 1        |
|                                                          | ・災害協定業者に緊急輸送ルートのパトロール指示(湖西市内)<br>・緊急輸送ルートの選定<br>・道路情報表示装置等の起動<br>・通行規制の検討及び実施<br>・水防活動の実施 |          |                |          | ・緊急輸送ルートの選定<br>・道路情報表示装置等の起動<br>・通行規制の検討及び実施<br>・資機材置き場の被災状況や数量の確認<br>・水防活動の実施                          |          |                |          | ・緊急輸送ルートの選定<br>・通行規制の検討及び実施<br>・資機材置き場の被災状況や数量の確認<br>・水防活動の実施                                           |          |                |          | ・通行規制の検討及び実施<br>・応急復旧資機材の確保及び使用調整<br>・水防活動の実施                                                            |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
| 対策班 ※                                                    |                                                                                           |          |                |          |                                                                                                         |          |                |          |                                                                                                         |          |                |          |                                                                                                          |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
| 【優先順位1】<br>・緊急輸送ルート<br>道路啓開                              | ・緊急調査<br>(津波警報解除後)                                                                        |          |                |          | ・災害協定業者に緊急輸送ルートの道路啓開指示<br>・現場確認(道路啓開状況等)                                                                |          |                |          | ・災害協定業者に緊急輸送ルートの道路啓開指示<br>・現場確認(道路啓開状況等)                                                                |          |                |          | ・災害協定業者に緊急輸送ルートの道路啓開指示<br>・現場確認(道路啓開状況等)                                                                 |          |                |          |                                                                                                                                     |          |                |          |
|                                                          |                                                                                           |          |                |          | ・一次調査<br>・応急復旧(緊急措置)                                                                                    |          |                |          | ・応急復旧(緊急措置)                                                                                             |          |                |          | 緊急物資等の受入                                                                                                 |          |                |          | 緊急物資等の受入                                                                                                                            |          |                |          |
| 【優先順位2】<br>・緊急輸送ルート<br>・以外の重要道路                          | ・道路の緊急保安点検実施<br>(震度4以上)                                                                   |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)                                  |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・復旧工法の検討<br>(建設業者、コンサルタント等)   |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・復旧工法の検討<br>(建設業者、コンサルタント等)    |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・復旧工法の検討<br>(建設業者、コンサルタント等)                               |          |                |          |
|                                                          |                                                                                           |          |                |          | ・水門・ダム等<br>重要な河川施設                                                                                      |          |                |          | ・臨時点検                                                                                                   |          |                |          | ・現場確認(被災状況等)                                                                                             |          |                |          | ・現場確認(被災状況等)<br>・復旧工法の検討<br>・災害協定業者への出動要請<br>(建設業者、コンサルタント等)                                                                        |          |                |          |
| ・重要水防箇所A<br>・重要水防箇所B<br>かつ築堤区間<br>・河川工事実施<br>箇所(占用工事を含む) |                                                                                           | 13       | 17             | -4       | ＜一次調査＞<br>(被災から2日以内)<br>・工法検討                                                                           | 16       | 17             | -1       | ＜一次調査＞<br>(被災から2日以内)<br>・工法検討                                                                           | 20       | 17             | 3        | ＜二次調査＞<br>(被災から7日以内)<br>・調査対象の検討<br>・現地調査の発注<br>・調査結果の分析<br>・災害復旧工事への対応                                  | 25       | 17             | 8        | ＜二次調査＞<br>(被災から7日以内)<br>・調査対象の検討<br>・現地調査の発注<br>・調査結果の分析<br>・災害復旧工事への対応                                                             | 26       | 23             | 3        |
|                                                          |                                                                                           |          |                |          | 【優先順位3】<br>・優先順位1、2を除く道路、河川、砂防、港湾施設                                                                     |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>(震度4以上)<br>・河川・海岸・砂防・港湾施設の緊急保安点検実施<br>(震度5弱以上)                                          |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・道路現場確認(被災状況等)<br>・道路の応急復旧(緊急措置)<br>・道路復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・河川・海岸・砂防・港湾施設の緊急保安点検実施 |          |                |          | ・道路の緊急保安点検実施<br>・河川・海岸・砂防・港湾の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・災害協定業者への出動要請<br>(建設業者、コンサルタント等) |          |                |          |
| 【優先順位4】<br>・漁港・都市施設                                      | ・漁港の緊急保安点検<br>(津波警報解除後)                                                                   |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)                                                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)                                                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・都市施設、県営公園管理者、区画整理主体への被災情報の確認<br>・応急復旧(緊急措置)                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・都市施設、県営公園管理者、区画整理主体への被災情報の確認<br>・応急復旧(緊急措置)                                                       |          |                |          |
|                                                          |                                                                                           |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)                                                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)                                                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・都市施設、県営公園管理者、区画整理主体への被災情報の確認<br>・応急復旧(緊急措置)                            |          |                |          | ・漁港の緊急保安点検<br>・漁港の現場確認(被災状況等)<br>・都市施設、県営公園管理者、区画整理主体への被災情報の確認<br>・応急復旧(緊急措置)                                                       |          |                |          |
| 建築住宅班                                                    | ・総合庁舎の危険度判定の実施                                                                            | 5        | 5              | 0        | ・管内の工事箇所の保安措置の指示と業者による実施確認<br>・応急危険度判定士の派遣・要請・受入の準備                                                     | 6        | 6              | 0        | ・市との連携による西部支援支部の立ち上げ<br>・災害融資、建築、入居等に関する相談窓口設置<br>・被災建築物の解体又は自力復旧の技術支援                                  | 7        | 6              | 1        | ・市との連携による西部支援支部の立ち上げ<br>・災害融資、建築、入居等に関する相談窓口設置<br>・被災建築物の解体又は自力復旧の技術支援                                   | 7        | 6              | 1        | ・市との連携による西部支援支部の立ち上げ<br>・災害融資、建築、入居等に関する相談窓口設置<br>・被災建築物の解体又は自力復旧の技術支援                                                              | 10       | 10             | 0        |
|                                                          |                                                                                           |          |                |          | ・住宅供給公社との連絡(各団地自治会からの情報収集)<br>・施設点検パトロールの検討<br>・県営住宅の点検、応急措置                                            |          |                |          | ・復旧工事の事前準備(資機材班との協議)<br>・復旧工事工法の検討<br>・立入禁止措置の依頼<br>・応急仮設住宅の建設                                          |          |                |          | ・復旧工事の事前準備(資機材班との協議)<br>・復旧工事工法の検討<br>・立入禁止措置の依頼<br>・応急仮設住宅の建設                                           |          |                |          | ・復旧工事の事前準備(資機材班との協議)<br>・復旧工事工法の検討<br>・立入禁止措置の依頼<br>・応急仮設住宅の建設                                                                      |          |                |          |
| 計                                                        |                                                                                           | 47       | 56             | -9       |                                                                                                         | 58       | 62             | -4       |                                                                                                         | 69       | 63             | 6        |                                                                                                          | 83       | 63             | 20       |                                                                                                                                     | 89       | 81             | 8        |

天竜支局

| 区分                                | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                                                                                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                                                                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                                                                           | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                                                                          | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                                                                                                          | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                                   |                                                                                                                                                                                    |          |                |          |                                                                                                                                                                                    |          |                |          |                                                                                                                                                              |          |                |          |                                                                                                                                                              |          |                |          |                                                                                                                                                              |          |                |          |
| 天竜支局班                             | ・支局班参集見込みの把握・安否確認<br>・庁舎内設備の点検、危険防止作業<br>・防災行政無線等通信手段の運用                                                                                                                           | 6        | 10             | -4       | ・支局班参集見込みの把握・安否確認<br>・庁舎内設備の点検、危険防止作業<br>・防災行政無線等通信手段の運用                                                                                                                           | 8        | 11             | -3       | ・支局班参集見込みの把握・安否確認<br>・庁舎内設備の点検、危険防止作業<br>・防災行政無線等通信手段の運用                                                                                                     | 10       | 11             | -1       | ・支局班参集見込みの把握・安否確認<br>・庁舎内設備の点検、危険防止作業<br>・防災行政無線等通信手段の運用                                                                                                     | 12       | 11             | 1        | ・支局班参集見込みの把握・安否確認<br>・庁舎内設備の点検、危険防止作業<br>・防災行政無線等通信手段の運用                                                                                                     | 14       | 14             | 0        |
|                                   | ・工事現場及び管理施設の被災情報の収集<br>(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・応急復旧資機材の確保、使用調整<br>・水防活動の準備及び実施<br>・道路通行状況の情報収集<br>・天竜建設業協会災害対策本部との連絡<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・情報収集に基づき対応検討会の実施(1回目) |          |                |          | ・工事現場及び管理施設の被災情報の収集<br>(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・応急復旧資機材の確保、使用調整<br>・水防活動の準備及び実施<br>・道路通行状況の情報収集<br>・天竜建設業協会災害対策本部との連絡<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・情報収集に基づき対応検討会の実施(1回目) |          |                |          | ・工事現場及び管理施設の被災情報の収集<br>(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・応急復旧資機材の確保、使用調整<br>・水防活動の準備及び実施<br>・道路通行状況の情報収集<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・情報収集に基づき対応検討会の実施(1回目) |          |                |          | ・工事現場及び管理施設の被災情報の収集<br>(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・応急復旧資機材の確保、使用調整<br>・水防活動の準備及び実施<br>・道路通行状況の情報収集<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・情報収集に基づき対応検討会の実施(1回目) |          |                |          | ・工事現場及び管理施設の被災情報の収集<br>(西部方面本部、市、災害協定業者、防災エキスパート、報道機関等)<br>・応急復旧資機材の確保、使用調整<br>・水防活動の準備及び実施<br>・道路通行状況の情報収集<br>・災害応急復旧計画の作成指示、執行管理<br>・情報収集に基づき対応検討会の実施(1回目) |          |                |          |
| 【優先順位1】<br>・河川工事実施<br>箇所(占用工事を含む) | <一次調査><br>(被災から2日以内)<br>・工法検討                                                                                                                                                      |          |                |          | <一次調査><br>(被災から2日以内)<br>・工法検討                                                                                                                                                      |          |                |          | <一次調査><br>(被災から2日以内)<br>・工法検討                                                                                                                                |          |                |          | <二次調査><br>(被災から7日以内)<br>・調査対象の検討<br>・現地調査の発注<br>・調査結果の分析<br>・災害復旧工事への対応                                                                                      |          |                |          | <二次調査><br>(被災から7日以内)<br>・調査対象の検討<br>・現地調査の発注<br>・調査結果の分析<br>・災害復旧工事への対応                                                                                      |          |                |          |
| 【優先順位2】<br>・優先順位1を除く<br>河川、砂防施設   | ・河川・砂防施設の緊急保安点検実施<br>(震度5弱以上)                                                                                                                                                      |          |                |          | ・河川・砂防施設の緊急保安点検実施<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・災害協定業者への出動要請                                                                                                       |          |                |          | ・河川・砂防施設の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・災害協定業者への出動要請                                                                 |          |                |          | ・河川・砂防施設の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・災害協定業者への出動要請                                                                 |          |                |          | ・河川・砂防施設の緊急保安点検実施<br>・現場確認(被災状況等)<br>・応急復旧(緊急措置)<br>・復旧工事の事前準備<br>(資機材班と協議)<br>・災害協定業者への出動要請                                                                 |          |                |          |
| 計                                 |                                                                                                                                                                                    | 6        | 10             | -4       |                                                                                                                                                                                    | 8        | 11             | -3       |                                                                                                                                                              | 10       | 11             | -1       |                                                                                                                                                              | 12       | 11             | 1        |                                                                                                                                                              | 14       | 14             | 0        |
| 合計                                |                                                                                                                                                                                    | 53       | 66             | -13      |                                                                                                                                                                                    | 66       | 73             | -7       |                                                                                                                                                              | 79       | 74             | 5        |                                                                                                                                                              | 95       | 74             | 21       |                                                                                                                                                              | 103      | 95             | 8        |

### 3 業務継続のための執務環境等の確保

(浜松総合庁舎)

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | 地震により書庫、ロッカー、キャビネット等が転倒した場合、散乱した書類の片付けや整理に時間がかかり、速やかに災害対応業務を開始できない恐れがあるため、書庫やロッカー等の転倒防止対策を徹底しておく必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2 電源の確保         | <p>(1) 非常用電源</p> <p>総合庁舎は、災害時の拠点となることから、非常用予備発電装置を設置している。停電後、30秒程度で発電装置が稼動し、特定の照明設備やコンセントに電力が供給される。</p> <p>また、発電装置は100%の負荷(645kwh)で72時間稼動する仕様だが、稼動時点における燃料の備蓄量や電力消費量によって稼動可能時間が増減する。</p> <p>発電装置は、供給する電力が多い(負荷が大きい)ほど燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすためには、必要最小限の照明や電気器具等の使用にとどめる必要がある。</p> <p>(2) 発電機回線コンセントの見分け方</p> <p>停電後、コンセントを差し込む箇所が黒色のものが発電装置から電力供給されるコンセントとして、使用できる。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちにバッテリーによる停電時非常灯が点灯する。発電装置が稼動し電力が供給される電灯は黒色のスイッチの電灯(電力が供給されていても、不要な照明は消灯すること)。</p>  |
| 3 通信手段の確保(電話機)  | <p>電話回線・電源などの不具合により、通常の「0, 5, 8」発信による通話ができない場合、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機が使用できる。</p> <p>なお、ひかり電話は(NTTの制限がかからなければ)停電時でも使用できるが、着信音、電話の取り方通常時と異なるので注意すること。(着信音が鳴ったら受話器を上げてフック)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 食糧及び水等の確保     | <p>(1) 食糧</p> <p>要員(指令班、各班など)の食糧3食×約3日間分を備蓄しており、飲料水は、1人2ℓペットボトル約6本分の備蓄や貯水槽(市上水)を利用する。</p> <p>(参考) 貯水槽</p> <p>市上水 地下 35㎡ 屋上 8㎡ 計 43㎡</p> <p>井戸水 地下110㎡、屋上17㎡ 計127㎡ (通常は雑用水として使用)</p> <p>(2) トイレ</p> <p>受水槽、汚水槽、配水管、汚水管などの設備が被災により損傷する可能性があるため、点検、修理等が完了するまでは携帯トイレ等を使用する。</p> <p>仮設トイレ27基、簡易トイレ1セット、携帯トイレ179セット(1セット100袋)</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

|           | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|----|-----|-----|-----|---|------|
| 5 宿泊対応    | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <table><tr><td>トレーニングルーム</td><td>65人</td></tr><tr><td>女子休憩室</td><td>10人</td></tr><tr><td>男子休憩室</td><td>20人</td></tr><tr><td>食堂</td><td>70人</td></tr><tr><td>喫茶室</td><td>25人</td></tr><tr><td>計</td><td>190人</td></tr></table> <p>※会議室（7階・9階各4室）は各班の災害応急対策等での使用を想定<br/>※1人あたり約3.3㎡で計算</p> <p>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況<br/>簡易ベット52台、毛布185枚、寝袋173個</p> | トレーニングルーム | 65人 | 女子休憩室 | 10人 | 男子休憩室 | 20人 | 食堂 | 70人 | 喫茶室 | 25人 | 計 | 190人 |
| トレーニングルーム | 65人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 女子休憩室     | 10人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 男子休憩室     | 20人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 食堂        | 70人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 喫茶室       | 25人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 計         | 190人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |
| 6 その他     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |     |       |     |       |     |    |     |     |     |   |      |

# **静岡県田子の浦港管理事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

## 田子の浦港管理事務所業務継続計画

### 1 所掌する災害応急対策業務

#### (1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

#### (2) 班別事務分掌

| 区 分                       | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 田子の浦港管理事務所<br>（東部方面本部土木班） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務</li> <li>・田子の浦港管理事務所防災マニュアルに定める業務</li> </ul> |

### 2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 17）

| 区 分   | 災害応急対策業務                 | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務             | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|--------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 田子の浦港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 9         | 田子の浦港管理事務所<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり | 3         | 7          |
| 3日以内  | 田子の浦港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 11        | 田子の浦港管理事務所<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり | 5         | 7          |
| 1週間以内 | 田子の浦港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 17        | 田子の浦港管理事務所<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり | 5         | 12         |
| 2週間以内 | 田子の浦港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 15        | 田子の浦港管理事務所<br>業務継続計画補助資料<br>のとおり | 5         | 15         |

(様式)

## 田子の浦港管理事務所業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ<br>名<br>業務区分 等)  | 3時間<br>(発生から3時間) |                |          | 24時間<br>(発生から1日) |                |          | 3日       |                |          | 1週間      |                |          | 2週間      |                |          |
|--------------------------------|------------------|----------------|----------|------------------|----------------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------------|----------|----------|----------------|----------|
|                                | 必要<br>人数         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
| 東部方面本部<br>田子の浦港班<br>統括<br>(2人) | 1                | 0              | 1        | 1                | 0              | 1        | 1        | 0              | 1        | 2        | 1              | 1        | 2        | 2              | 0        |
| 東部方面本部<br>田子の浦港班<br>統括<br>(2人) | 1                | 0              | 1        | 1                | 0              | 1        | 1        | 0              | 1        | 2        | 1              | 1        | 2        | 2              | 0        |
| 総務G<br>(総務管理班)<br>(総務)<br>(3人) | 2                | 1              | 1        | 2                | 2              | 0        | 2        | 3              | -1       | 3        | 3              | 0        | 3        | 3              | 0        |
| 総務G<br>(総務管理班)<br>(総務)<br>(3人) | 2                | 1              | 1        | 2                | 2              | 0        | 2        | 3              | -1       | 3        | 3              | 0        | 3        | 3              | 0        |
| 情報G<br>(総務管理班)<br>(管理)<br>(4人) | 2                | 1              | 1        | 2                | 3              | -1       | 3        | 3              | 0        | 3        | 3              | 0        | 3        | 4              | -1       |
| 情報G<br>(総務管理班)<br>(管理)<br>(4人) | 2                | 1              | 1        | 2                | 3              | -1       | 3        | 3              | 0        | 3        | 3              | 0        | 3        | 4              | -1       |
| 調査活動G<br>(整備班)<br>(6人)         | 2                | 3              | -1       | 2                | 4              | -2       | 4        | 5              | -1       | 4        | 5              | -1       | 4        | 6              | -2       |
| 調査活動G<br>(整備班)<br>(6人)         | 2                | 3              | -1       | 2                | 4              | -2       | 4        | 5              | -1       | 4        | 5              | -1       | 4        | 6              | -2       |
| 計                              | 7                | 5              | 2        | 7                | 9              | -2       | 10       | 11             | -1       | 12       | 12             | 0        | 12       | 15             | -3       |

注) 参集予定人数(累計人数×0.7)には他所属からの参集人数を含み、人数が不足する業務に充当する。  
情報Gと調査活動Gは、協働して被害状況調査を行う。  
発生から1日以降は2交代となるため、実際の業務従事者数は参集予定人数の1／2となる。

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(田子の浦港管理事務所)

|                    | 対 応 状 況                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止    | 造り付けの書庫については、中身の飛び出し防止のために鎖等の止め具を設置する。<br>また、後付けの丈の低い書庫については、滑り止め防止の措置をする。 |
| 2 電源の確保            | 備え付けの庁舎自家発電装置で対応する。                                                        |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機) | 「災害時優先電話」の表示がある電話機及び衛星携帯電話を使用する。                                           |
| 4 食糧及び水等の確保        | 備蓄食料で対応する(職員数×3食×3日)                                                       |
| 5 宿泊対応             | 畳を敷設してある災害待機室に3名と女子更衣室に2名、その他の職員は、会議室で寝泊りをする。                              |
| 6 その他              | トイレは便座設置式簡易トイレ(ベンリー)を使用する。                                                 |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(田子の浦港管理事務所)

| 対 応 状 況                       |                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 富士土木事務所内（富士市本市場４４１－１）                                                                                                                                                                                              |
| 2 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・震源域が近く、早期の津波到来が予想される場合は、庁舎３階に避難する。</li> <li>・震源域が遠く、津波の到来まである程度（概ね４０分）の時間が見込める場合は、職員は富士土木事務所に避難し、来庁者には、最寄の避難所（元吉原中学校）への避難誘導を図る。</li> </ul>                                 |
| 3 代替拠点                        | 富士土木事務所内（富士市本市場４４１－１）                                                                                                                                                                                              |
| 執務環境の状況                       | 執務場所 用地課隣接会議テーブル周辺                                                                                                                                                                                                 |
|                               | 電 源 非常用予備発電装置を設置しており、１００％の負荷で２４時間の稼働が可能                                                                                                                                                                            |
|                               | 通信手段 電話回線・電源などの不具合により、「０，５，８」発信による通話が出来ない場合は、赤い「災害時優先電話」の表示がある電話機のみ使用可能                                                                                                                                            |
|                               | 食糧・水 食糧３食×３日間分、飲料水１人１．５ペットボトル１本分を備蓄                                                                                                                                                                                |
|                               | 宿 泊 <ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊場所特別会議室等約２３０人分の宿泊場所を確保</li> <li>・宿泊用資機材簡易ベット５７台、毛布１１３枚、寝袋６６袋</li> </ul>                                                                                              |
|                               | そ の 他                                                                                                                                                                                                              |
| 代替拠点での実施業務                    | 津波により港湾に近づくことができないため、現地での被害状況確認はできないが、富士土木事務所内で気象庁からの発表情報の確認、富士市、東洋信号所及び田子の浦埠頭等の港湾関係者と連絡調整を行い、津波に関する情報を収集する。                                                                                                       |
| 4 事務所で想定される被害                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・津波による周辺地域への浸水被害があり事務所へ参集できない。</li> <li>・庁舎１階床面は地上１．０ｍの高さにあるので浸水深は、実質０．８ｍ程度と推測される。</li> </ul> <p>このため、庁舎１階に設置の機器（港内監視用パソコン類）と公用車に浸水可能性があり、塩分の除去と乾燥によって、どの程度復旧するかは不明である。</p> |
| 5 事務所での業務再開時期                 | 津波による危険性が低くなったと判断される場合は、現地へ移動して現地の情報収集や調査活動を開始する。                                                                                                                                                                  |
| 6 その他                         |                                                                                                                                                                                                                    |

# **静岡県清水港管理局**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

清水港管理局業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                             |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                       |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に係る被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                   | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|-----------------------|-------------------------|
| 清水港管理局<br>（中部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数

（要員数 36）

| 区 分   | 災害応急対策業務             | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務 | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|----------------------|-----------|----------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 43        | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 0         | 22         |
| 3日以内  | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 46        | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 2         | 22         |
| 1週間以内 | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 47        | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 13        | 22         |
| 2週間以内 | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 53        | 清水港管理局業務継続計画補助資料のとおり | 31        | 29         |

(様式)

## 清水港管理局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等)        | 3時間<br>(発生から3時間)                                                          |          |                |          | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                                                                                                     |          |                |          | 3日                                                                                                                                                                                                                |          |                |          | 1週間                                                                                                                                                                               |          |                |          | 2週間                                                    |          |                |          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                                  |                                                                           | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                                                                                                                      | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                                                                                                                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                                                                                                                                   | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                        | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
| 総務班                              | ・職員安否の確認<br>・職員参集状況の把握<br>・庁舎被害状況の把握<br>・事務所機能の把握<br>・応援要員への対応<br>・公用車の避難 | 4        | 2              | 2        | ・職員安否の確認<br>・職員参集状況の把握<br>・庁舎被害状況の把握<br>・事務所機能の把握、事務所内の整理<br>・食料、飲料水の配布<br>・応援要員への対応                                                                                                                                 | 6        | 3              | 3        | ・職員安否の確認<br>・職員参集状況の把握<br>・庁舎被害状況の把握<br>・事務所機能の把握、事務所内の整理<br>・食料、飲料水の配布<br>・応援要員への対応                                                                                                                              | 6        | 3              | 3        | ・職員安否の確認<br>・職員参集状況の把握<br>・事務所機能の回復、物品調達<br>・食料、飲料水の配布<br>・応援要員への対応                                                                                                               | 3        | 2              | 1        | ・事務所機能の回復、物品調達<br>・応援要員への対応                            | 2        | 2              | 0        |
| 調査班                              | ・港湾施設[緊急物資輸送のための施設]被害状況の調査（庁舎からの目視調査、防災ステーションカメラによる確認）                    | 9        | 7              | 2        | ・港湾施設[緊急物資輸送のための施設]被害状況の調査（庁舎からの目視調査、防災ステーションカメラによる確認）                                                                                                                                                               | 11       | 7              | 4        | ・港湾施設[緊急物資輸送のための施設]被害状況の調査（現場調査、情報収集）、防災ステーションカメラによる確認                                                                                                                                                            | 10       | 7              | 3        | ・港湾施設[緊急物資輸送のための施設]被害状況の調査（現場調査、情報収集）、防災ステーションカメラによる確認                                                                                                                            | 4        | 3              | 1        |                                                        | 0        | 0              | 0        |
| 情報班                              | ・港湾施設被害状況の把握（調査班、他行政機関、防災エキスパート、関係業者等からの被害情報のまとめ）<br>・関係所属への報告            | 6        | 4              | 2        | ・港湾施設被害状況の把握（調査班、他行政機関、防災エキスパート、関係業者等からの被害情報のまとめ）<br>・被害箇所一覧表の作成<br>・関係所属への報告<br>・緊急物資受け入れ、搬出の情報のまとめ                                                                                                                 | 10       | 5              | 5        | ・港湾施設被害状況の把握（調査班、他行政機関、防災エキスパート、関係業者等からの被害情報のまとめ）<br>・被害箇所一覧表の作成<br>・関係所属への報告<br>・緊急物資受け入れ、搬出の情報のまとめ                                                                                                              | 12       | 5              | 7        | ・港湾施設被害状況の把握（調査班、他行政機関、防災エキスパート、関係業者等からの被害情報のまとめ）<br>・被害箇所一覧表の作成<br>・関係所属への報告<br>・緊急物資受け入れ、搬出の情報のまとめ                                                                              | 9        | 4              | 5        | ・緊急物資受け入れ、搬出の情報のまとめ                                    | 2        | 2              | 0        |
| 対策班<br>(状況に応じ、企画整備課整備班としての業務へ移行) | ・関係者との連絡調整<br>・港湾施設被害状況の把握<br>・岸壁、道路、航路泊地等<br>・重点調査地域の選定                  | 6        | 5              | 1        | ・関係者との連絡調整<br>・港湾施設被害状況の把握<br>・岸壁、道路、航路泊地等<br>・緊急物資輸送関係輸送対象岸壁の選定<br>・一時保管場所の選定<br>・輸送アクセスルートの選定<br>・港湾施設復旧優先順位の決定<br>・国・県等の作業分担の決定<br>・作業手順の検討<br>・協定業者への出動依頼<br>・ガレキ集積場所の選定<br>・重点調査地域の選定、調査指示<br>・緊急物資受け入れ、搬出計画の検討 | 14       | 6              | 8        | ・港湾施設被害状況の把握<br>・岸壁、道路、航路泊地等<br>・緊急物資輸送対応・調整<br>・港湾施設復旧国・県等の作業分担の決定<br>・作業手順の検討<br>・協定業者への出動依頼<br>・港湾施設復旧指示<br>・コンテナ貨物輸送の検討<br>・利用岸壁の選定・復旧検討<br>・荷役機械の復旧検討<br>・電気設備等の復旧検討<br>・重点調査地域の選定、調査指示<br>・緊急物資受け入れ、搬出計画の検討 | 14       | 6              | 8        | ・港湾施設被害状況の把握<br>・岸壁、道路、航路泊地等<br>・港湾施設復旧国・県等の作業分担の決定<br>・作業手順の検討<br>・協定業者への出動依頼<br>・コンテナ貨物輸送の確保<br>・港湾施設復旧指示<br>・荷役機械の復旧指示<br>・電気設備等の復旧指示<br>・重点調査地域の選定、調査指示<br>・緊急物資受け入れ、搬出の調整、指示 | 16       | 6              | 10       | ・港湾施設復旧対応・調整<br>・コンテナ貨物輸送復旧対応・調整<br>・緊急物資受け入れ、搬出の調整、指示 | 16       | 8              | 8        |
| 本部付広報班                           | ・報道機関への対応                                                                 | 1        | 1              | 0        | ・報道機関への対応                                                                                                                                                                                                            | 2        | 1              | 1        | ・報道機関への対応<br>・事務所HPでの情報発信                                                                                                                                                                                         | 2        | 1              | 0        | ・報道機関への対応<br>・事務所HPでの情報発信                                                                                                                                                         | 2        | 1              | 1        | ・報道機関への対応<br>・事務所HPでの情報発信                              | 2        | 1              | 1        |

(様式)

清水港管理局業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等) | 3時間<br>(発生から3時間) |                |          |  | 24時間<br>(発生から1日) |                |          |                     | 3日       |                |          |                                                                           | 1週間      |                |          |                                                                            | 2週間      |                |          |  |
|---------------------------|------------------|----------------|----------|--|------------------|----------------|----------|---------------------|----------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--|
|                           | 必要<br>人数         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  | 必要<br>人数         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                     | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                           | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |                                                                            | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |  |
| 総務課                       | 0                | 0              | 0        |  | 0                | 0              | 0        | ・支払等会計事務<br>・必要物資調達 | 2        | 0              | 2        | ・支払等会計事務<br>・公用車等修繕<br>・必要物資調達                                            | 6        | 3              | 3        | ・支払等会計事務<br>・公用車等修繕<br>・必要物資調達<br>・災害復旧工事契約事務<br>・入札等調整                    | 9        | 5              | 4        |  |
| 企画整備課                     | 0                | 0              | 0        |  | 0                | 0              | 0        |                     | 0        | 0              | 0        |                                                                           | 0        | 0              | 0        | ・各種会議、港見学会等の調整                                                             | 2        | 1              | 1        |  |
| 管理課                       | 0                | 0              | 0        |  | 0                | 0              | 0        |                     | 0        | 0              | 0        | ・緊急物資輸送関係以外の港湾施設、海岸保全施設、埠頭保安設備の被害状況確認<br>・占用料、使用料の相談対応、減免処理<br>・管理委託業務の協議 | 7        | 3              | 4        | ・緊急物資輸送関係以外の港湾施設、埠頭保安設備、海岸保全施設の復旧(小規模)<br>・占用料、使用料の相談対応、減免処理<br>・管理委託業務の協議 | 10       | 5              | 5        |  |
| 港営課                       | 0                | 0              | 0        |  | 0                | 0              | 0        |                     | 0        | 0              | 0        |                                                                           | 0        | 0              | 0        | ・入港船舶の調整等業務<br>・プレジャーボート係留施設の被害状況把握                                        | 10       | 5              | 5        |  |
| 計                         | 26               | 19             | 7        |  | 43               | 22             | 21       |                     | 46       | 22             | 23       |                                                                           | 47       | 22             | 25       |                                                                            | 53       | 29             | 24       |  |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(清水港管理局)

|                 | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の転倒防止 | <p>地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類の片付け、整理によって、速やかに災害対応するための貴重な時間を浪費してしまう恐れがある。</p> <p>このため、各所属は、執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底しておく必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 電源の確保         | <p>(1) 非常用電源</p> <p>庁舎（清水マリニビル）は、災害時の拠点となることから、2階部分に非常用予備発電装置を設置しており、停電後、約 10 秒後に自動的に発電装置が稼動し、一部の照明とコンセントに電力が供給される。</p> <p>発電装置は、使用する電力が多い(負荷が大きい)ほど、燃料を多く消費することから、稼動時間を延ばすために、照明・電気機器の使用は必要とされるもののみとする。</p> <p>＜参考＞ 発電装置は、100%の負荷で 48 時間稼動する計画になっているが、燃料の備蓄量(1,950 ㍓)・消費量によって、稼動時間が増減する。</p> <p>※非常用電源は2階にあるため、現被害想定では津波による被害は受けない見込み</p> <p>(2) 発電機回路のコンセントの見分け方</p> <p>停電後、発電装置から電力供給されるコンセントは、赤色のテプラで「非常用電源」と表示されている。</p> <p>3階では、南窓側コンセント、電算室コンセントのほか、電話交換機に電力供給される。</p> <p>4階では、南窓側・廊下側コンセントのほか、津波防災ステーション、県防災FAX、県防災無線衛星系に電力供給される。</p> <p>5階会議室には非常用電源コンセントはない。</p> <p>(3) 非常用照明</p> <p>停電後、直ちに非常用発電装置による停電時非常灯（蛍光灯の間の白熱球）が点灯する。</p> <p>停電時は、上記の他、局長室、総務課の一部、階段踊り場が点灯する。</p> <p>(4) その他 ポータブル発電機 2基（4階空調機械室内）</p> |
| 3 通信手段の確保（電話機）  | <p>停電時でも局内 PBX に非常用電源が供給されるため使用できる。</p> <p>電話回線・電源などの不具合により、「0、5、8」発信による通話が出来ない場合は、3階執務室内のファックスに付属している災害時優先電話機及び衛星携帯電話が使用できる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4 食糧及び水等の確保     | <p>職員の食糧は、職員の 3 食×7 日分を備蓄しており、飲料水はペットボトル及び貯水槽(上水道、飲料とトイレ共用)の水を利用する。</p> <p>トイレについては、4 日程度は水洗トイレの利用が可能であるが、4 日目以降は、簡易・仮設トイレを利用する。配水管などの設備が被災により損傷しているものと想定し、点検、修理完了までは使用不可とし、簡易・仮設トイレを利用する。</p> <p>賞味期限の切れたペットボトルの水は、物品庫等の空きスペースに保管し、飲料水以外に使用する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6 宿泊対応</p>                            | <p>(1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4階水防待機室（畳敷、10人）</li> <li>・2階女子更衣室（畳敷、4人）</li> <li>・（5階団体会議室（Pタイル、20人））</li> </ul> <p>(2) 宿泊資機材の備蓄状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毛布 40枚、簡易ベッド 2基、簡易トイレ 1基</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| <p>7 その他<br/>（燃料の確保）</p> <p>（公用車の避難）</p> | <p>自家発電機の燃料は現状で 1,600ℓ（100%負荷で 40時間稼動）確保されているが、より長時間の稼動を可能にするため照明、電気機器の使用は最小限とする。</p> <p>燃料の供給は、鈴与商事（株）と「緊急発電に必要な燃料の供給に関する協定書」を締結し、A 重油を確保できる販売店の情報の提供を受けることとしている。</p> <p>（鈴与商事（株）は、公用車のガソリン給油の契約先である。）</p> <p>＊なお、燃料の供給不足が長期・広範囲にわたる場合は、本庁で状況を取りまとめ、総務省地域情報政策室経由で資源エネルギー庁資源燃料部から石油連盟に優先供給リストを提出するなどして、確保を図ることとする。</p> <p>公用車の避難については、台風時の高潮予想など予測可能な場合に、清水マリンパーキングへ緊急避難することができるようになっているので、指定管理者へ連絡し、職員の安全を確保できる前提で清水マリンパーキング屋上階へ移動させる。</p> |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(清水港管理局)

| 対 応 状 況                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 静岡土木事務所（静岡市駿河区有明町 2-20）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | 事務所が入居しているマリンビルの上位階に避難する。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 代替拠点                        | 静岡土木事務所（静岡市駿河区有明町 2-20）                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 執務環境の状況                       | 執務場所 静岡総合庁舎会議室                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                               | 電 源 非常用電源有り                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | 通信手段 静岡土木事務所の通信施設を借用する                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                               | 食糧・水 静岡総合庁舎の備蓄食糧・水を利用する（職員が参集時に3日分持参）                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                               | 宿 泊 執務場所での宿泊                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                               | そ の 他                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 代替拠点での実施業務                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用できる通信手段を利用し、清水港湾事務所、静岡市、清水建設業協会等と連絡を取り、現状把握に努め、相互に情報を共有できる環境を整える。</li> <li>・代替拠点では、清水港津波防災ステーションの機器を使用できないため、陸閘や水門の操作や、監視カメラの確認はできないが、陸閘及び水門は震度5強以上の地震が発生した場合は自動で閉鎖される仕組みとなっている。（同じ機器は静岡市清水区役所にも設置されている。）</li> <li>・静岡土木事務所より公用車を借り、清水港周辺の現状調査を行う。</li> </ul> |
| 4 事務所で想定される被害                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・建物構造に甚大な被害は発生せず利用可能。</li> <li>・建物外壁一部剥落、水道配管等損傷の可能性がある。</li> <li>・庁舎周辺では延焼火災の危険性はほとんどない。</li> <li>・想定される津波浸水高は、2～5m程度</li> </ul>                                                                                                                                |
| 5 事務所での業務再開時期                 | ・津波警報解除後、安全を確保した上で速やかに清水港管理局庁舎（マリンビル）へ移動する。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6 その他                         | <p>検討事項</p> <p>参集先について、静岡土木事務所から清水港管理局まで距離があるため、より近い県有施設（清水区内の高等学校等）に変更できるか検討する。</p>                                                                                                                                                                                                                    |

**静岡県焼津漁港管理事務所**  
**業務継続計画**

**令和8年6月**

焼津漁港管理事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                         |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関係する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                  | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                            |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| 焼津漁港管理事務所（中部方面本部土木班） | 静岡県交通基盤部災害対策マニュアルに定める業務及び地震防災・国民保護対策実施要領等に定める業務 |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数 35）

| 区 分   | 災害応急対策業務                  | 必要人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務    | 必要人員数 | 参集予想人員 |
|-------|---------------------------|-------|-------------------------|-------|--------|
| 1日以内  | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり   | 9     | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3     | 25     |
| 3日以内  | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり   | 12    | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3     | 25     |
| 1週間以内 | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり   | 12    | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3     | 25     |
| 2週間以内 | （焼津漁港管理事務所）業務継続計画補助資料のとおり | 12    | 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3     | 32     |

(様式)

## 焼津漁港管理事務所業務継続計画補助資料

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分等) | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                                          | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                                                  | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 3日                                                                                                                                               | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 1週間                                                                                                                                              | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 | 2週間                                                                                                                                              | 必要<br>人数 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|
|                          |                                                                                                                           |          |                |          |                                                                                                                                   |          |                |          |                                                                                                                                                  |          |                |          |                                                                                                                                                  |          |                |          |                                                                                                                                                  |          |                |          |
| 総務班                      | <b>地震災害対策等の総合調整</b><br>①職員及び家族の所在確認と登庁可能職員数の把握<br>②庁舎施設の被害調査<br>③各種情報の収集及び整理<br>④県庁、県行政センター、市役所等との情報連絡<br>⑤－<br>⑥所属外登庁者対応 | 3        | 2              | 1        | <b>地震災害対策等の総合調整</b><br>①職員及び家族の所在確認と登庁可能職員数の把握<br>②庁舎施設の被害調査<br>③各種情報の収集及び整理<br>④県庁、県行政センター、市役所等との情報連絡<br>⑤各種緊急会議の開催<br>⑥所属外登庁者対応 | 3        | 3              | 0        | <b>地震災害対策等の総合調整</b><br>①職員及び家族の所在確認と登庁可能職員数の把握<br>②庁舎施設の被害調査<br>③各種情報の収集及び整理<br>④県庁、県行政センター、市役所等との情報連絡<br>⑤各種緊急会議の開催<br>⑥所属外登庁者対応<br>⑦金銭債務の支払い事務 | 3        | 3              | 0        | <b>地震災害対策等の総合調整</b><br>①職員及び家族の所在確認と登庁可能職員数の把握<br>②庁舎施設の被害調査<br>③各種情報の収集及び整理<br>④県庁、県行政センター、市役所等との情報連絡<br>⑤各種緊急会議の開催<br>⑥所属外登庁者対応<br>⑦金銭債務の支払い事務 | 3        | 3              | 0        | <b>地震災害対策等の総合調整</b><br>①職員及び家族の所在確認と登庁可能職員数の把握<br>②庁舎施設の被害調査<br>③各種情報の収集及び整理<br>④県庁、県行政センター、市役所等との情報連絡<br>⑤各種緊急会議の開催<br>⑥所属外登庁者対応<br>⑦金銭債務の支払い事務 | 3        | 3              | 0        |
| 管理班                      | <b>漁港施設の被害調査及び災害応急対策等</b><br>①管理物件の被害調査<br>②－<br>③－<br>④－<br>⑤臨港道路の交通規制、陸間操作等                                             | 1        | 2              | -1       | <b>漁港施設の被害調査及び災害応急対策等</b><br>①管理物件の被害調査<br>②管理物件災害応急復旧の調整<br>③航路及び荷揚げ場(市場)確保の調整<br>④占用許可物件の被害調査<br>⑤臨港道路の交通規制、陸間操作等               | 2        | 3              | -1       | <b>漁港施設の被害調査及び災害応急対策等</b><br>①管理物件の被害調査<br>②管理物件災害応急復旧の調整<br>③航路及び荷揚げ場(市場)確保の調整<br>④占用許可物件の被害調査<br>⑤臨港道路の交通規制、陸間操作等                              | 3        | 3              | 0        | <b>漁港施設の被害調査及び災害応急対策等</b><br>①管理物件の被害調査<br>②管理物件災害応急復旧の調整<br>③航路及び荷揚げ場(市場)確保の調整<br>④占用許可物件の被害調査<br>⑤臨港道路の交通規制、陸間操作等                              | 3        | 3              | 0        | <b>漁港施設の被害調査及び災害応急対策等</b><br>①管理物件の被害調査<br>②管理物件災害応急復旧の調整<br>③航路及び荷揚げ場(市場)確保の調整<br>④占用許可物件の被害調査<br>⑤臨港道路の交通規制、陸間操作等                              | 3        | 3              | 0        |
| 整備班                      | <b>防災港湾の漁港施設の応急復旧、航路啓開等緊急輸送機能確保</b><br>①漁港施設の被害調査<br>②－<br>③－<br>④－                                                       | 1        | 4              | -3       | <b>防災港湾の漁港施設の応急復旧、航路啓開等緊急輸送機能確保</b><br>①漁港施設の被害調査<br>②漁港施設の災害応急復旧事業の計画策定・実施<br>③－<br>④緊急物資輸送路(臨港道路)の確保                            | 4        | 6              | -2       | <b>防災港湾の漁港施設の応急復旧、航路啓開等緊急輸送機能確保</b><br>①漁港施設の被害調査<br>②漁港施設の災害応急復旧事業の計画策定・実施<br>③緊急輸送物資荷揚げ<br>④緊急物資輸送路(臨港道路)の確保                                   | 6        | 6              | 0        | <b>防災港湾の漁港施設の応急復旧、航路啓開等緊急輸送機能確保</b><br>①漁港施設の被害調査<br>②漁港施設の災害応急復旧事業の計画策定・実施<br>③緊急輸送物資荷揚げ<br>④緊急物資輸送路(臨港道路)の確保                                   | 6        | 6              | 0        | <b>防災港湾の漁港施設の応急復旧、航路啓開等緊急輸送機能確保</b><br>①漁港施設の被害調査<br>②漁港施設の災害応急復旧事業の計画策定・実施<br>③緊急輸送物資荷揚げ<br>④緊急物資輸送路(臨港道路)の確保                                   | 6        | 6              | 0        |
| 計                        |                                                                                                                           | 5        | 8              | -3       |                                                                                                                                   | 9        | 12             | -3       |                                                                                                                                                  | 12       | 12             | 0        |                                                                                                                                                  | 12       | 12             | 0        |                                                                                                                                                  | 12       | 12             | 0        |

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(焼津漁港管理事務所) ※事務所参集想定

|                     | 対 応 状 況                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の<br>転倒防止 | 地震により転倒した書庫、ロッカー、キャビネットや散乱した書類や器具の片付けに時間を費やし、速やかな災害対応するための時間を浪費する恐れがある。<br><br>執務室の状況を確認し、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底する。                                                                  |
| 2 電源の確保             | (1) 事務所<br>非常用自家発電装置を非浸水階に設置し、電力供給は 72 時間可能である。<br><br>(2) 陸閘(電動式)<br>当所管理の陸閘(電動式 8 基)のうち 7 基には、停電後自家発電装置が稼動し、電力が供給される。(稼働時間 1 時間程度。ただし自動閉鎖後は、消費電力は多くない。)<br>残り 1 基は、常時閉鎖のため、停電による影響はない。 |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機)  | ・電話回線・電源などの不具合により、「0, 5, 8」発信による通話が出来ない場合は、「災害時優先電話」の表示がある電話機及び衛星携帯電話が使用できる。<br>・当所では、「災害時優先電話番号」を通常時 F A X 回線として使用し、災害時には、専用電話機を設置し通信手段を確保する。                                           |
| 4 食糧及び水等の<br>確保     | ・職員の食糧は、3 食×7 日間分、3 ℓ×ペットボトル 7 日分を備蓄しており、飲料用以外の水については、屋上の上架水槽を利用する。                                                                                                                      |
| 5 宿泊対応              | (1) 宿泊スペース及び宿泊可能人数<br>・2 階執務室及び所長室 12 人 (フロア直)<br>※その他、2 階休憩室(和室)の使用が可能である。<br><br>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況<br>・サマーベット 2 基<br>・寝袋 13 個                                                            |
| 6 その他               | 組立て式簡易トイレ 1 基                                                                                                                                                                            |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(焼津漁港管理事務所)

|   |                             | 対 応 状 況                                                                                                                                                                         |                                                            |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 焼津市消防防災センター（焼津市石津 728-2）                                                                                                                                                        |                                                            |
| 2 | 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | 庁舎の屋上(126 人収容可能)                                                                                                                                                                |                                                            |
| 3 | 代替拠点                        | 焼津市消防防災センター（焼津市石津 728-2）                                                                                                                                                        |                                                            |
|   | 執務環境の状況                     | 執務場所                                                                                                                                                                            | 1 階災害情報管理室ほか                                               |
|   |                             | 電 源                                                                                                                                                                             | 非常用予備発電装置（センター所有）<br>三相 3 線式 200KVA ガスタービン× 2 基（72 時間対応）   |
|   |                             | 通信手段                                                                                                                                                                            | 静岡県防災行政無線、衛星携帯電話（焼津市地域防災無線も活用可）<br>ただし、焼津市役所の防災要員との共用      |
|   |                             | 食糧・水                                                                                                                                                                            | 同センターは焼津市住民の避難場所にもなっているため、相当量の備蓄はあるが、避難住民用である。             |
|   |                             | 宿 泊                                                                                                                                                                             | 災害宿泊室（和室 18 畳）を焼津市職員と共同利用可能（寝具は無い）<br>又、救急指導室（和室 32 畳）も利用可 |
|   |                             | そ の 他                                                                                                                                                                           |                                                            |
|   | 代替拠点での実施業務                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・津波により港に近づくことができないため、現地での被害状況確認はできないが、焼津市消防防災センター内に設置してある焼津漁港津波防災ステーション（陸間の遠隔操作や監視カメラによる確認が可能）を活用しながら情報収集を行い、可能な災害応急対策事務にあたる。</li> </ul> |                                                            |
| 4 | 事務所で想定される被害                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎 2 階部分で想定津波高(L2 3.3m)を超える床面高さ 6m を確保したことから、防災体制は継続できるが、1 階への浸水及び公用車等の使用が困難になる懸念あり。</li> </ul>                                         |                                                            |
| 5 | 事務所での業務再開時期                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・津波発生の危険性がなくなり事務所の機能が確保されていることが確認されしだい、直ちに事務所に移動し、必要な災害応急対策事務にあたる。</li> </ul>                                                            |                                                            |
| 6 | その他                         |                                                                                                                                                                                 |                                                            |

# **静岡県御前崎港管理事務所**

## **業務継続計画**

**令和8年6月**

御前崎港管理事務所業務継続計画

1 所掌する災害応急対策業務

(1) 各班共通事務

| 区 分                               | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）                                                                                                                              |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組織運営に係る事務                         | 1 所属職員の安否の確認<br>2 班の設置及び運営                                                                                                                        |
| 事業執行に係る事務<br>（該当する事務の<br>所管所属に共通） | 1 所管県有施設の被害状況の把握<br>2 災害復旧事業に関する被害調査<br>3 災害復旧事業計画の策定<br>4 災害復旧事業の実施<br>5 所管災害応急対策業務に係る災害記録の収集及び整理<br>6 所管災害応急対策業務に係る他県等応援職員の要請及び受入れ<br>7 その他特命事項 |

(2) 班別事務分掌

| 区 分                      | 災害応急対策業務（災害対策本部各班事務）    |
|--------------------------|-------------------------|
| 御前崎港管理事務所（西部方面本部御前崎港管理班） | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり |

2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人員数・参集予想人員数 （要員数14）

| 区 分   | 災害応急対策業務                | 必要<br>人員数 | 通常事務のうち<br>非常時優先執行業務    | 必要<br>人員数 | 参集予<br>想人員 |
|-------|-------------------------|-----------|-------------------------|-----------|------------|
| 1日以内  | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 7         | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり |           | 3          |
| 3日以内  | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 7         | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 3         | 10         |
| 1週間以内 | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 8         | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 4         | 10         |
| 2週間以内 | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 10        | 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料のとおり | 4         | 13         |

(様式)

## 御前崎港管理事務所業務継続計画補助資料

\* 大津波で庁舎機能を喪失した場合は、下表によることは困難と想定される。

| 区分<br>(担当グループ名<br>業務区分 等)   | 3時間<br>(発生から3時間)                                                                                         |                |          |   | 24時間<br>(発生から1日)                                                                                         |                |          |    | 3日                                                                                                                                              |                |          |    | 1週間                                                                                                                              |                |          |    | 2週間                                                                                                                              |                |          |    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|----|
|                             | 必要<br>人数                                                                                                 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |   | 必要<br>人数                                                                                                 | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |    | 必要<br>人数                                                                                                                                        | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |    | 必要<br>人数                                                                                                                         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |    | 必要<br>人数                                                                                                                         | 参集<br>予定<br>人数 | 不足<br>人数 |    |
| 支部方面本部<br>御前崎港管理班 統括<br>(2) |                                                                                                          | 1              | 0        | 1 |                                                                                                          | 1              | 0        | 1  |                                                                                                                                                 | 1              | 2        | -1 |                                                                                                                                  | 1              | 2        | -1 |                                                                                                                                  | 1              | 2        | -1 |
| 管理グループ<br>(4)               | ・職員の安否・参集状況確認<br>・御前崎港管理班の設置<br>・庁舎、備品の被害状況の把握<br>・職員的生活維持対策の検討<br>・職員動員計画作成、配備指示                        | 2              | 0        | 2 | ・職員の安否・参集状況確認<br>・御前崎港管理班の設置<br>・庁舎、備品の被害状況の把握<br>・職員的生活維持対策の検討<br>・職員動員計画作成、配備指示                        | 2              | 3        | -1 | ・御前崎港管理班の運営<br>・庁舎、備品の被害状況の把握と<br>対策の検討<br>・職員的生活維持対策<br>・職員動員、配備<br>・各種台帳の被害状況確認<br>・緊急物資集積場所確保<br>・応援要員受入体制の検討                                | 2              | 4        | -2 | ・御前崎港管理班の運営<br>・庁舎、備品の被害対策の検討と<br>実施<br>・職員的生活維持対策<br>・職員動員、配備<br>・各種台帳の被害対策の検討<br>・緊急物資集積場所確保<br>・応援要員受入体制の確保                   | 2              | 4        | -2 | ・御前崎港管理班の運営<br>・庁舎、備品の被害対策の実施<br>・職員的生活維持対策<br>・職員動員、配備<br>・各種台帳の被害対策の実施<br>・緊急物資集積場所の運営<br>・応援要員受入                              | 3              | 4        | -1 |
| 情報グループ<br>(4)               | ・外部通信手段の確保<br>・地震・津波等の情報収集<br>・御前崎港地震対策部会招集<br>・関係機関との連絡調整<br>・公共施設被災情報収集<br>・海上輸送路確保情報の収集               | 2              | 0        | 2 | ・外部通信手段の確保<br>・地震・津波等の情報収集<br>・御前崎港地震対策部会招集<br>・関係機関との連絡調整<br>・公共施設被災情報収集<br>・海上輸送路確保情報の収集               | 2              | 0        | 2  | ・外部通信手段の確保<br>・地震・津波等の情報収集<br>・御前崎港地震対策部会の運営<br>・関係機関との連絡調整<br>・公共施設被災情報収集<br>・海上輸送路確保の情報収集と<br>対策の検討<br>・備蓄資材の調達<br>・他グループと協調し御前崎港管<br>理班業務の推進 | 2              | 4        | -2 | ・外部通信手段の確保<br>・地震・津波等の情報収集<br>・御前崎港地震対策部会の運営<br>・関係機関との連絡調整<br>・公共施設被災情報収集<br>・海上輸送路確保<br>・備蓄資材の調達<br>・他グループと協調し御前崎港管<br>理班業務の推進 | 3              | 4        | -1 | ・外部通信手段の確保<br>・地震・津波等の情報収集<br>・御前崎港地震対策部会の運営<br>・関係機関との連絡調整<br>・公共施設被災情報収集<br>・海上輸送路確保<br>・備蓄資材の調達<br>・他グループと協調し御前崎港管<br>理班業務の推進 | 3              | 4        | -1 |
| 技術グループ<br>(4)               | ・港湾施設被災状況調査<br>・港湾施設災害応急対策の検討<br>と実施<br>・緊急輸送路機能の確保<br>・支援物資受入体制の確保<br>・工事箇所の二次災害防止対策<br>の実施<br>・建設業者の確保 | 2              | 0        | 2 | ・港湾施設被災状況調査<br>・港湾施設災害応急対策の検討<br>と実施<br>・緊急輸送路機能の確保<br>・支援物資受入体制の確保<br>・工事箇所の二次災害防止対策<br>の実施<br>・建設業者の確保 | 2              | 1        | 1  | ・港湾施設被災状況調査<br>・港湾施設災害応急対策の検討<br>と実施<br>・緊急輸送路機能の確保<br>・支援物資受入体制の確保<br>・工事箇所の二次災害防止対策<br>の実施<br>・建設業者の確保                                        | 2              | 4        | -2 | ・港湾施設被災状況調査<br>・港湾施設災害応急対策の検討<br>と実施<br>・緊急輸送路機能の確保<br>・支援物資受入<br>・建設業者の確保<br>・公共施設、港湾施設の災害復<br>旧対策の検討                           | 2              | 4        | -2 | ・港湾施設被災状況調査<br>・港湾施設災害応急対策の実施<br>・緊急輸送路機能の確保<br>・支援物資受入<br>・建設業者の確保<br>・公共施設、港湾施設の災害復<br>旧対策の検討と実施                               | 3              | 4        | -1 |
| 計                           |                                                                                                          | 7              | 0        | 7 |                                                                                                          | 7              | 4        | 3  |                                                                                                                                                 | 7              | 14       | -7 |                                                                                                                                  | 8              | 14       | -6 |                                                                                                                                  | 10             | 14       | -4 |

\* 「人数」は御前崎港管理事務所業務継続計画の「2 非常時優先業務の開始目標時期及び必要人数・参集予想人数」による。

様式４－１ 業務継続のための執務環境等の確保

(御前崎港管理事務所)

|                     | 対 応 状 況                                                                                                                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 書庫・ロッカー等の<br>転倒防止 | 書庫、ロッカー等の転倒防止対策や書類等の飛散防止対策を徹底。<br>事務所機能の喪失を想定し、港湾台帳のコピーを代替拠点（「御前崎市消防署白羽出張所」以下「代替拠点」という。）に配置。                                                                         |
| 2 電源の確保             | 当所は、災害時の拠点であることから、3階に非常用発電装置を設置しており、そこから庁舎の照明、コンセントに電力が供給される（約3日分）。<br>また、代替拠点に自前の可搬型発電機 1 台を配備している。                                                                 |
| 3 通信手段の確保<br>(電話機)  | 電話回線・電源などの不具合により、「0, 5」発信による通話が出来ない場合は、「災害時優先電話」の表示がある電話機及び衛星携帯電話が使用できるが、レベル2津波では、通信手段の復旧に時間がかかる可能性がある。<br>保有する衛星携帯電話 1 台は代替拠点へ行政財産の使用許可を受け常備することにより、独自の通信手段を確保している。 |
| 4 食糧及び水等の<br>確保     | 職員の食糧は、職員の3食×2週間分程を備蓄しており、飲料水はペットボトルの水を利用する。トイレについては貯水槽に約3日分の水が確保されているため、事務所のトイレが使用可能ではあるが断水が長期化する場合は簡易・仮設トイレを利用する。                                                  |
| 5 宿泊対応              | 宿泊スペース及び宿泊用資機材は、庁舎内に次のように確保されている。代替拠点では執務場所の一部を利用する。<br>(1) 宿泊スペース<br>庁舎2階災害待機室 7名（男性5名、女性2名）<br>庁舎2階会議室 15名<br>(2) 宿泊用資機材の備蓄状況<br>毛布 24枚<br>寝袋 16個                  |
| 6 その他               | 第4次地震被害想定レベル2津波により1階公用車は流出の可能性が有るが、事務室は3階にあり事務所機能は維持できると考えられる。<br>原子力災害が発生し、放射性物質が放出された場合や放出される可能性が高い場合、島田土木事務所で活動する。                                                |

様式４－２ 津波浸水想定地域に所在する事務所の代替機能確保の状況

(御前崎港管理事務所)

|   |                             | 対 応 状 況                                                                                                                                                           |                                 |
|---|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 職員の参集先<br>(勤務時間外に発災の場合)     | 御前崎市消防署白羽出張所（御前崎市白羽 6171-1）                                                                                                                                       |                                 |
| 2 | 職員・来庁者の避難先<br>(勤務時間中に発災の場合) | 同上                                                                                                                                                                |                                 |
| 3 | 代替拠点                        | 同上                                                                                                                                                                |                                 |
|   | 執務環境の状況                     | 執務場所                                                                                                                                                              | 3階大会議室                          |
|   |                             | 電 源                                                                                                                                                               | 非常用予備発電装置を設置している                |
|   |                             | 通信手段                                                                                                                                                              | 御前崎市消防署白羽出張所の電話等通信機器を使用         |
|   |                             | 食糧・水                                                                                                                                                              | 県職員用の備蓄食糧・水あり（パン 100 本、水 36ℓ）   |
|   |                             | 宿 泊                                                                                                                                                               | 執務場所での宿泊、宿泊用資機材なし               |
|   |                             | そ の 他                                                                                                                                                             | 自前の衛星携帯電話 1 台及び移動式小型発電機を代替施設に常備 |
|   | 代替拠点での実施業務                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の安否確認</li> <li>・津波警報発令中の高台からの遠望による港湾施設被害状況の確認</li> <li>・港湾関係者等との連絡調整・情報収集</li> <li>・応急復旧対応策の検討</li> <li>・その他</li> </ul> |                                 |
| 4 | 事務所で想定される被害                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1 階出入口及び公用車に支障あり</li> </ul>                                                                                              |                                 |
| 5 | 事務所での業務再開時期                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 津波警報解除後、安全が確認され次第業務再開が可能</li> </ul>                                                                                      |                                 |
| 6 | その他                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 原子力災害が発生し、放射性物質が放出された場合や放出される可能性が高い場合、島田土木事務所で活動</li> </ul>                                                              |                                 |