

事業別見直し状況一覧

				部局名		出納局	
局名	出納局	課名	会計総務課 会計支援課 出納審査課 集中化推進課 用度課	政策体系 No			-

指標	目標	R3実績	R4実績	実績/目標	R5実績見込	実績/目標	評価と改善措置のポイント	R6目標	R6目標/目標
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

事業						R4最終		R5当初予算		今後の事業展開			R6当初予算	
事業名	経費区分	分析	開始年度	終了年度	R6統合	歳出	一般財源	歳出	一般財源	評価改善	決算特指摘	改善ポイント (方向付け・事業内容の変更点・財源調達等)	歳出	一般財源
職員給与費	人件費	人件費	S22			931,904	931,904	920,985	920,985			・出納局職員に係る人件費	910,612	910,612
会計運営事務費	政策	県行	S22			10,490	10,240	11,818	11,613			・会計事務の適正な管理	11,054	10,814
証紙売りさばき管理費	準義務	特行	S22			193,618	△ 5,255,425	164,190	△ 4,323,810			・県収入証紙の適正な管理	157,970	△ 4,157,030
公金取扱手数料事務費	準義務	県行	H16			52,795	52,795	45,800	45,800			・指定金融機関制度を適切に運用し、納入者の利便性向上を推進	89,200	89,200
財務会計システム運用事業費	年次	県行	H17			247,400	247,400	171,800	171,800			・財務会計システムを適切に管理運用し、会計事務等の効率化を推進	169,700	169,700
電子収納運用事業費	準義務	県行	H17			15,362	15,362	14,840	14,840			・マルチペイメントネットワークを活用し、納入者の利便性向上を推進	14,489	14,489
地域出納運営事務費	政策	県行	H17			19,853	18,519	23,953	22,718			・会計事務の適正な管理(出納室分)	26,513	25,071
出納局企画調整費	部局長	県単調査	H16			3,000	3,000	8,000	8,000			・今後の出納施策の推進に必要な調査等を実施	8,000	8,000
集中事務管理運営費	準義務	県行	S22			263,348	249,798	272,700	255,330			・知事部局の給与・旅費事務等の集中処理及び本庁公用車の集中管理等による事務の効率化の推進	289,900	274,453
総合庁舎自動車管理費	年次	県行	H17			78,358	78,358	75,497	75,497			・総合庁舎の公用車管理の一元化の推進及び運行委託の適正な実施	78,900	78,900
庁用自動車更新事業費	年次	単独	S38			62,130	48,887	81,372	39,372			・2030年度までに公用車の電動化率100%を目標とし、公用車を更新	77,125	54,125
歳入のみ異動(出納局)	歳入異動	歳入異動	S22			0	△ 7,300	0	△ 6,200			・歳計現金の効率的な資金運用による収入確保	0	△ 31,500
計						1,878,258	△ 3,606,462	1,790,955	△ 2,764,055				1,833,463	△ 2,553,166

事業別見直し状況一覧

				部局名	出納局
局名	出納局	課名	会計総務課 会計支援課 出納審査課 集中化推進課 用度課	政策体系 No	-

指標	目標	R3実績	R4実績	実績/目標	R5実績見込	実績/目標	評価と改善措置のポイント	R6目標	R6目標/目標
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

事業						R4最終		R5当初予算		今後の事業展開			R6当初予算	
事業名	経費区分	分析	開始年度	終了年度	R6統合	歳出	一般財源	歳出	一般財源	評価改善	決算特指摘	改善ポイント (方向付け・事業内容の変更点・財源調達等)	歳出	一般財源
自動車管理費 (物品調達事務等特別会計)	他	県行	S40	-		53,749	0	55,000	0			・本庁の公用車の集中管理による効率化の推進	56,000	0
電話管理費 (物品調達事務等特別会計)	他	県行	S40	-		64,200	0	67,000	0			・本庁の庁用電話管理の集中管理による効率化の推進	55,000	0
計						1,803,352	0	2,223,000	0				2,196,000	0